



## EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

El regidor delegat d'Educació, Polítiques Actives d'Ocupació i Igualtat ha resolt, en data 17/10/2022, número de resolució 2022R215000091, aprovar la convocatòria de subvenció a les Associacions de Famílies d'alumnes (AFA) de Cambrils corresponent a l'any 2022

Aquesta es regirà per les bases aprovades per la Junta de Govern Local el dia 11/10/2018, expedient X2018046822 i publicades al BOPT de data 19/10/2018.

Les sol·licituds es podran presentar en el model normalitzat, de forma telemàtica, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT. El model de sol·licitud i el text íntegre de les bases es poden trobar al web de l'ajuntament: <https://www.cambrils.cat/ensenyament/ajuts-i-subvencions/AFA>

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El text de la convocatòria és el següent:

### **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA) DE CAMBRILS CORRESPONENT A L'ANY 2022**

#### **1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ**

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvenció a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) de Cambrils, per ajudar a finançar les despeses de funcionament de les mateixes, com també a estimular i fomentar la programació i realització d'activitats socioeducatives, serveis i publicacions complementàries a l'activitat que realitzen els centres educatius, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 3 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

Els ajuts econòmics aniran destinats als següents conceptes:



- Despeses vinculades a activitats o programes que desenvolupi l'AFA.
- Despeses vinculades a material aportat als centres per l'AFA.
- Despeses vinculades al funcionament de l'AFA.

## **2. BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per la Junta de Govern Local data 11 d'octubre de 2018, expedient X2018046822 i publicades al BOPT núm. 207 de data 29/10/2018.

El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://seu.cambrils.cat/documentPublic/download/5556>

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1/03/05 i publicada el dia 30/05/05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 <https://seu.cambrils.cat/documentPublic/download/116>.

## **3. MARC LEGAL**

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases aprovades per la Junta de Govern Local data 11 d'octubre de 2018, i publicades al BOPT núm. 207 de data 29/10/2018.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

## **4. RÈGIM DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

## **5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**



El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) de Cambrils, serà de 7.500,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 22 41 32603 48000 Educació gral. Subvencions.

El crèdit disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses i l'import de les subvencions dependrà del nombre de sol·licituds rebudes i de la puntuació obtinguda pels sol·licitants en el procés de baremació.

## **6. BENEFICIARIS**

### **6.1 Requisits generals**

- Poden sol·licitar aquesta subvenció les AFA dels centres públics, privats o sostinguts parcialment amb fons públics, d'educació infantil, primària, secundària així com de l'Escola Municipal de Música i de l'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Cambrils, sempre que estiguin inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Cambrils.
- Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

- Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

### **6.2 Obligacions**

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.
- h) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- i) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establerts en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.
- j) No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.
- k) El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- l) El/la beneficiari/ària haurà de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.
- m) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.
- n) Trametre al Departament d'Educació i PAO llurs publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades. De cada un d'aquests materials hauran de lliurar 5 exemplars.
- o) En aquest material haurà de constar: "Amb la col·laboració del Departament d'Educació i Polítiques Actives d'Ocupació de l'Ajuntament" o "Amb la col·laboració de la Regidoria d'Educació, Igualtat i Polítiques Actives d'Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils". En el cas d'aparèixer en aquest material gràfic la imatge corporativa d'altres col·laboradors (el seu imatge o logotip), l'Ajuntament de Cambrils haurà d'aparèixer amb l'escut oficial i la tipografia que marquen la seva imatge corporativa. Aquesta presència gràfica haurà de ser proporcional a l'aportació econòmica de cada col·laborador, de forma que quan l'Ajuntament sigui l'entitat que fa la major aportació econòmica a l'activitat la seva imatge corporativa apareixerà a l'esquerra de la resta d'imatges corporatives de col·laboradors i, com a mínim, amb les mateixes dimensions gràfiques.
- p) Imprimir les publicacions, cartells, programes, i altre material, en català o en català i castellà.
- q) Publicitar als seus socis i a la seva web, en cas de disposar-ne, l'import de la subvenció rebuda per part de l'Ajuntament i trametre-ho al Departament d'Educació i PAO.

## **7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el model normalitzat disponible a <https://seu.cambrils.cat> o a. D'acord amb el què disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

Les sol·licituds models normalitzats (annexos) s'hauran de presentar de forma telemàtica al registre d'entrada de l'Ajuntament de Cambrils. Els models normalitzats dels annexos relacionats en aquestes bases i les declaracions exigides, es troben disponibles a la Seu electrònica: <https://seu.cambrils.cat/> La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD**



1. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat, signada per la persona que ostenta la presidència i/o persona responsable de l'entitat/associació.

2. Annex 1 del model normalitzat, que inclou els següents compromisos:

- declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició d'entitat beneficiària.
- declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

3. Identificació del/de la representant legal, aportant certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant, d'acord amb l'Annex 6 del model normalitzat.

4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils (Annex 7).

L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

## **8. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **9. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

## **10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ.**

- Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament d'Educació el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement



i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

- Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració de la regidora delegada d'Educació, Igualtat i Polítiques Actives d'Ocupació en virtut del Decret de delegació de competències de data 26/10/2021, qui resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de la subvenció.

### **11. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ**

El termini màxim de resolució serà de tres mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertoquin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La justificació de la subvenció es farà presentant la documentació al registre d'entrada de la seu electrònica, i haurà de contenir, amb caràcter general:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats.

b) Una memòria econòmica justificativa de l'activitat o activitats subvencionada en què consti:

b.1) Relació classificada de les despeses efectuades corresponents a la subvenció concedida signada pel representant o president/a de l'AFA.

b.2) Factures o altres documents equivalents. A les factures hi haurà de constar la identificació del proveïdor, número de factura, import, concepte i dates d'emissió i justificant de pagament de la factura. Les factures correspondran a l'any de la convocatòria.

b.3) Liquidació econòmica de l'activitat (estat d'ingressos i despeses) en la qual quedi reflectida l'ajuda concedida.

b.4) Declaració de les subvencions atorgades per qualsevol altre administració o ens públic o privat per la realització de l'activitat o projecte.

El termini màxim de justificació de la subvenció rebuda en cap cas serà superior a tres mesos des del pagament de la mateixa.

### **13. PAGAMENT**

Les Associacions de Famílies d'alumnes (AFA) són entitats sense ànim de lucre i entenem que és important dotar-los de capacitat econòmica anticipada a fi i efecte de poder dur a terme activitats i projectes que beneficien les famílies dels centres



educatiu del municipi. El pagament de la subvenció, i d'acord amb el previst a l'art. 34.4 de la Llei 38/2003, s'efectuarà en la seva totalitat de forma anticipada.

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als sol·licitants mitjançant transferència bancària.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini de 3 mesos a partir de la resolució de la subvenció sol·licitada i sempre i quan les subvencions atorgades al beneficiari en anteriors ocasions per part de l'Ajuntament estiguin justificades degudament.

#### **14. NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS**

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment de la finalitat per la que la subvenció fou concedida.
- El beneficiari pot renunciar a la subvenció. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

#### **15. RÈGIM DE RECURSOS**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **16. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

- Tipologia de centre, segons el següent barem:

- Llars d'infants. 30 punts
- Escoles. 80 punts
- Instituts. 40 punts
- Escola Municipal de Música. 30 punts

A aquesta puntuació s'hi podrà sumar la següent:

- - Qualificació de centre de màxima complexitat (segons Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat) 20 punts.
- - Qualificació de centre d'alta complexitat (segons Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat) 10 punts.

Una vegada baremades totes les sol·licituds es distribuirà l'import màxim destinar a aquesta convocatòria entre les sol·licituds que compleixin els requisits i segons la puntuació obtinguda.

#### **17. MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

**Alcalde**  
**OLIVER KLEIN**  
**BOSQUET**  
**21/10/2022**