

A la ciutat de Rubí, el dia 28 d'octubre de 2022

REUNITS:

D'una part, la senyora Ana Maria Martínez Martínez, en qualitat d'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Rubí, amb domicili a la Plaça Pere Aguilera número 1 de 08191-Rubí i NIF número P0818300F, assistida per la senyora Marta Cuesta García Vicesecretària general de la corporació.

I, de l'altra, el senyor José Miguel Barquín Castañeda, amb DNI número en representació, com a President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Rubí, amb NIF número G65698888, segons acord de l'Assemblea general de data 18 de maig de 2022, i domicili a la Carretera de Terrassa núm. 118, 08191-Rubí.

Es reconeixen els compareixents la capacitat legal per a aquest acte i

MANIFESTEN:

I. Que l'entitat ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE RUBÍ (d'ara en endavant AVPCR) és l'entitat vinculada funcionalment a l'Ajuntament de Rubí en matèria de protecció civil.

II. Que consta conveni subscrit el 7 de juny de 2013 entre l'Ajuntament de Rubí i l'AVPCR, que, en el seu article 11, es disposa que l'Ajuntament de Rubí es farà càrrec de les despeses de primer establiment i les pròpies del funcionament de l'AVPCR durant la vigència del conveni que es prevegin en el conveni regulador de la subvenció que es tramiti a l'efecte. A partir d'aquest moment s'han fet diferents convenis de col·laboració pel funcionament de l'AVPCR.

III. Que l'AVPCR té com a finalitat social, la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins del Municipi de Rubí.

IV. Que en dates 25 de juliol de 2022 amb registre d'entrada 2022024601 i 3 d'agost de 2022 l'AVPCR sol·licita una nova subvenció directa per al funcionament i el desenvolupament de les actuacions que li són pròpies com a entitat vinculada funcionalment a l'Ajuntament de Rubí. On s'adjunta declaració responsable i acta on es declara que no estan subjectes al compliment d'obligacions tributàries i front la seguretat social (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, art 24).

V. Que a la sol·licitud s'adjunten: declaració responsable de l'associació, còpia del NIF de l'entitat i del seu responsable, acta de reunió de la Junta de l'AVPCR que acorda la sol·licitud de la subvenció; i s'adjunta una breu descripció del projecte en la que s'indiquen les principals despeses.

VI. Que el servei gestor ha emès informe tècnic favorable a la concessió d'una subvenció directa de 5.000,00€ per contribuir al finançament del funcionament de l'associació. Segons aquest informe, la subvenció resta exclosa del règim de concurrència competitiva per estar prevista nominativament en el pressupost municipal de l'exercici 2022.



AJUNTAMENT DE RUBÍ
Secretaria

AJUNTAMENT DE RUBÍ
Alcaldia

VII. Comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació preceptiva relacionada amb aquesta subvenció.

VIII. En compliment del deure de transparència, publicar a la seu electrònica o a la pàgina web de la corporació municipal la subvenció concedida amb indicació de l'import, l'objecte i el beneficiari.

IX. Que amb aquests antecedents les parts atorguen el present conveni que canalitza la subvenció directa concedida a l'entitat, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- És objecte de subvenció el funcionament de l'AVPCR i el desenvolupament de les actuacions que li són pròpies com a entitat vinculada funcionalment a l'Ajuntament de Rubí durant el període d'execució.

SEGONA.- Són despeses subvencionables totes aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. El període serà des de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2022.

TERCERA.- Per a la realització de l'activitat esmentada en la condició Primera es concedeix una subvenció directa de 5.000,00 €, que s'imputarà a càrrec de la partida 9U080 1350A 48003 del pressupost municipal de l'exercici 2022.

QUARTA.- El pagament de la subvenció concedida es farà de forma anticipada a la justificació, pel seu import íntegre i sense la constitució de garantia, el reconeixement de l'obligació i el pagament s'efectuaran amb data posterior a la signatura de conveni.

CINQUENA.- La subvenció concedida té la consideració d'aportació d'import cert. L'entitat haurà de justificar el cent per cent de l'import de la subvenció, amb obligació de reintegrar la part que excedeixi el cost acreditat.

SISENA.- L'entitat presentarà el 30 de juny de 2023, com a màxim, el compte justificatiu, que inclourà:

- a) La memòria detallada de les actuacions dutes a terme.
- b) La justificació econòmica, comprensiva de la documentació suport de les despeses subvencionables i els justificants dels pagaments i les dates en què aquests s'han fet. Els originals seran objecte d'estampació a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions i es retornaran a l'entitat.
- c) Els justificants de les despeses subvencionables i del seu pagament seran factures i rebuts o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- d) El pagament de les despeses subvencionables haurà de ser anterior a la finalització del termini de justificació.

SECRETARIA
AJUNTAMENT DE RUBÍ



SECRETARIA
AJUNTAMENT DE RUBÍ
Alcaldia

3



SETENA.- La subvenció municipal és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'entitat declara que no ha sol·licitat i no ha obtingut per a la mateixa finalitat cap altra subvenció concurrent. L'obligació de comunicació d'altres subvencions subsistirà fins al moment de la justificació.

VUITENA.- En les publicacions, cartells i, en general, en tota mena de difusió per qualsevol mitjà de les activitats organitzades per l'AVPCR, es farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Rubí i, quan escaigui, amb l'escut oficial de la corporació, que podrà obtenir-se directament del web municipal o a través del Servei de Comunicació. Les mides de la inserció d'aquesta informació serà l'adient i s'adaptarà al mitjà emprat.

NOVENA.- L'entitat declara que no està subjecta al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

DECENA.- Mitjançant la signatura d'aquest conveni l'entitat accepta la subvenció i les seves condicions.

ONZENA.- Seran causes d'extinció o resolució del present conveni les següents:

- Per la desaparició sobrevinguda de l'objecte del conveni per causes objectives.
- Per mutu acord de les parts.
- Per impossibilitat manifesta dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

DOTZENA.- Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord de les parts i si fos necessari, es podrà acollir la jurisdicció competent.

I per a que consti les parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

I, en prova de conformitat, signen el conveni per duplicat exemplar en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Ana Maria Martínez Martínez
Alcaldeessa

José Miguel Barquín Castañeda
President de l'AVPCR



Marta Cuesta García
Vicesecretària general



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the various methods and techniques used.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a final summary of the findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed. It includes a list of the various methods and techniques used and a discussion of their strengths and weaknesses.

7. The seventh part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach and provides a summary of the findings.

8. The eighth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the various methods and techniques used.

9. The ninth part of the document concludes the study and provides a final summary of the findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

