



Ajuntament
de Rubí

**Reglament per a la Gestió
de les ajudes econòmiques
de l'Ajuntament de Rubí**

REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ DE AJUDES ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Rubí contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal, social i econòmica de les mateixes.

Així mateix el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les ajudes regulades al present reglament es vinculin al projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament d'ajudes econòmiques constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de les ajudes econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament d'ajudes tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest recurs. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Rubí contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dóna compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

L'índex d'eficàcia i la taxa de rendiment de les ajudes regulades al present reglament seran avaluades amb caràcter anual a la Junta de Portantveus de la Corporació prèvia l'aprovació per

a la Junta de Govern Local, del informe d'execució de les ajudes socials, el qual serà aprovat sis mesos després de la data d'entrada en vigor del present reglament. Els resultats de les avaluacions de la Junta de Portantveus de la Corporació, així com les dades estadístiques de les ajudes tindran un caràcter públic, la qual cosa suposarà la publicació i comunicació pels mitjans adequats.

MARC LEGAL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL) en el seu article 25.2 apartat k) i l'art. 66.3K) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC) estableixen que els ens locals tenen competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de ajudes econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica s'aplicarà la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP-PAC), la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les ajudes econòmiques en els termes següents:

- a) ajudes la finalitat de les quals és atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.
- b) ajudes econòmiques, d'urgència social que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

Els dos tipus d'ajuts estan vinculats a les modalitats regulades a l'article 2 del present reglament.

No formen part de l'objecte del present reglament les ajudes que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de l'àmbit de política social i ciutadania. Aquests tipus de ajudes exògenes o no gestionades de forma integrada per l'Ajuntament de Rubí els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic,

transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els equips de serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les ajudes econòmiques que es regulen en l'annex 4 del present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les ajudes derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

- Ajuts relacionats amb el lloguer o l'hipoteca de l'habitatge habitual.

- Ajudes per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major

- Ajudes puntals pel condicionament bàsic de l'habitatge; per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic; per l'eliminació de barreres arquitectòniques.

b. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajudes i/o ajudes per odontologia, oftalmologia i ortopèdies i pròtesis.

- Ajudes tècniques de mobilitat complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

- Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

- Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

c. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació per l'activació en el mercat de treball.

- Desplaçaments per rebre atenció sanitària.

d. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

- Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.

- Ajudes per a roba i calçat.

e. Atenció socioeducativa als infants.

- Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.

- Ajudes per a material escolar.

- Ajudes al transport escolar.

- Ajudes per a menjador escolar complementàries o no a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vocacional.

f. Suport a la integració social:

- Ajuts individuals per a promoure la integració social (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).

g. Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, vinculades al pla d'intervenció social com, per exemple, retorn als països d'origen de les unitats de convivència familiar. L'import màxim dels ajuts d'aquest epígraf serà de 3.000€/any.

Article 3 Tipologia dels ajuts

3.1 El conjunt de modalitats d'ajudes derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament.

Aquest conjunt d'ajudes es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Econòmiques o en espècie:

S'entén com a ajudes econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària o al proveïdor del servei per pagar deutes, comprar productes o utilitzar serveis.

S'entén per ajudes en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social.

b. De pagament únic o pagament periòdic:

S'entenen com a ajudes de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Aquestes ajudes es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut 1 any.

S'entenen com a ajudes de pagament periòdic aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període màxim de sis mesos dins d'una anualitat prorrogable pel

mateix període (sis mesos) amb excepció dels elements bàsics de subsistència i habitatge.

c. De quantia fixa o quantia variable

3.2 En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

a) Aquelles que són a fons perdut.

b) Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

Article 4. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants d'ajudes d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a la ciutat de Rubí sempre que es tracti de la cobertura de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com alimentació, vestit i allotjament. Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de l'ajuda estarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. naturalesa jurídica de les ajudes

5.1. Les ajudes al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

5.2. Les ajudes tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació –no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies a la persona interessada.

5.5 L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Rubí consignarà en partides pressupostàries, el conjunt d'ajudes econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

6.2. Les esmentades partides podrà ser incrementades en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de la Corporació .

6.3. Les ajudes econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de crèdit condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscrigui amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 7.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de les ajudes econòmiques qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació, sempre hi quan hagi una valoració de la necessitat per part dels serveis socials bàsics.

7.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les ajudes han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de Rubí a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les ajudes

econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, igual o inferior a la quantitat que resulti d'aplicar la següent fórmula $IRSC + [Q \times (MUF - 1)]$. A l'annex 1 del reglament es troba la taula d'imports màxims de renda disponible per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.
- No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a ajudes econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les ajudes econòmiques regulades en el present reglament estan obligades a:

- Aportar la documentació requerida pels Servei Socials.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i aportar els documents que ho justifiquin, en el termini màxim d'un mes des de que es va concedir l'ajut.
- Donar compliment al pla de treball pactat amb els serveis socials.
- Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- En el cas de les ajudes econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part acordada amb serveis socials.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Rubí i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Rubí durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Complir amb les obligacions concretes i específiques detallades a la resolució que concedeix l'Ajuntament o, en el seu cas, la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament de Rubí per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les ajudes restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Rubí.

8.2. L'informe tècnic dels equips de serveis socials bàsics se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta .

8.3 L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de l'ajut.

8.4 En tot cas l'informe que, de forma originària, genera l'ajut anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Ajudes socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions de renda (IRPF).

També es consideraran les ajudes de l'habitatge de la unitat de convivència, tant en concepte de lloguer com en concepte de compra, fins a un màxim de l'import de 300€ mensual.

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

S'entén en caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics, quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant, tingui uns ingressos inferiors a:

- La suma dels ingressos nets que, per tots els conceptes, han percebut tots els membres de la unitat de convivència durant els sis mesos naturals immediatament precedents a la data de la sol·licitud de l'ajut. Els ingressos nets són els resultants de restar als ingressos bruts o íntegres les detraccions i retencions obligatòries practicades conforme a la normativa vigent.

- o El límit màxim de renda familiar que, en còmput anual, correspondrà a cada unitat de convivència vindrà donat pel resultat d'aplicar la fórmula $IRSC + [Q€ \times (MUF - 1)]$, on:
- o IRSC: És l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya, en còmput anual, indicador el qual s'estableix en l'aprovació dels pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya.
- o Q: És la quantitat addicional que establirà de manera anual, el qual es fixa per l'exercici 2015 en 2.000€
- o MUF: El nombre de membres de la unitat de convivència

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part dels tècnics dels serveis socials bàsics municipals.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social realitzaran un diagnòstic social de la unitat de convivència i puntuaran la situació social i el pronòstic dels cas fins a un màxim de 3 punts d'acord amb la taula de l'annex II al present reglament.

Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les ajudes concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves ajudes.

8.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7 Les ajudes regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les ajudes indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES AJUDES

Article 9. Quantia de les ajudes i barem

9.1. El Ple municipal de l'Ajuntament establirà anualment els continguts recollits en els annexos:

- Annex 1: Establiment de la renda familiar límit.
- Annex 2: Valoració social.
- Annex 3: Determinació de la quantificació de l'ajuda econòmica
- Annex 4: Quanties màximes de les ajudes
- Annex 5: Quanties màximes de les ajudes específiques dels habitatge social municipals.

9.2 Les ajudes econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 2, apartat 1, punts:

- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària
- Suport a la integració sociolaboral
- Altres

L'import de les ajudes econòmiques de quantia variable, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert en l'article 2 apartat 1.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiada per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.3. El màxim d'ajut per concepte d'ajudes i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en la quantia equivalent a l'import anual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat subvencionada.

9.4. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Rubí.

10. 2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades són els serveis socials de l'Ajuntament de Rubí.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. Per a sol·licitar les ajudes econòmiques regulades al present Reglament l'interessat haurà de realitzar una entrevista amb el professional referent dels equips de serveis socials bàsics.

11.2. Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud, que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

11.3. El tràmit d'entrevista no es realitzarà per a aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, i així es determini a la mateixa.

11.4. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

11.5. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.6 Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran correctament presentades .

11.7 Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits en el moment de la nova convocatòria.

11.8. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se les tindrà per desistides en la seva petició.

11.9. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.10. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels equips de serveis socials existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència, la qual cosa s'haurà de resoldre de forma motivada deixant constància a l'expedient administratiu.

10.11. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
 - o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
 - o En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
 - o Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - o Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
 - o En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
 - o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
 - o Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
 - o Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
 - o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència, certificat de vida laboral.

- o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- o Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- o En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- o Justificació de ajudes fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, ajudes d'aigua, llum i gas...
- o Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura.
- o Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - Contracte i rebuts de lloguer.
 - Justificant de reserva de pis de lloguer.
 - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
 - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o d'hipoteca.
 - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per l'adquisició de material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
 - Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda ; per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament. Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
 - Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
 - Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa. Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les ajudes que implica l'assistència als cursos;
 - Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

12.4 Si la sol·licitud fos presentada per un representant legal haurà de ser signada per aquest i aportar la següent documentació:

Fotocòpia del DNI del representant

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Els equips de serveis socials podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'equip de serveis socials.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni

excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència.

Article 13. Procediments

La tramitació de les ajudes previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Article 14 Procediment ordinari

14.1. Els serveis socials rebran les demandes d'ajut i procediran a la seva valoració tècnica.

14.2. Una vegada rebuda la demanda d'ajut s'incoarà el corresponent procediment i es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 15 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la LRJAP-PAC, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui necessària aquesta modalitat d'actuació.

14.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips de serveis socials en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant i/o beneficiària als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i ajudes de contingut econòmic , que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic és preceptiu i es trametrà a la comissió de valoració de les ajudes econòmiques d'urgència social integrada pels caps de serveis socials o persones en què deleguin.

14.4. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les ajudes és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.5. L'equip de serveis socials podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.6. Tràmit d'audiència:

- a. Emès l'informe tècnic, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, al/la representant.
- b. La persona interessada, en un termini de 10 dies hàbils podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

14.7. Finalitzat el tràmit d'audiència s'emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli o en casos de transeünts, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de serveis socials emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva

quantia. L'informe avaluarà la situació de necessitat i recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa.

15.3 El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta a la comissió de valoració, qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant.

15.4 La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 19.

15.5 Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 16. Resolució

16.1. La resolució serà emesa per Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència.

16.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

16.3 L'atorgament de les ajudes regulades en el present reglament resta condicionat a la dotació pressupostària existent.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada i/o als centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 18: Temporalitat i pròrroga de les ajudes

18.1 Les ajudes regulades en el present reglament tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada.

18.2 En coherència amb l'anterior, les ajudes es concediran pel període de temps màxim establert en aquest Reglament, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

18.3 Les ajudes de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Article 19. Pagament de les ajudes:

19.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament per avançat amb caràcter previ a la justificació envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària o lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària. En el seu cas, el pagament també es podrà realitzar mitjançant la utilització de xecs o vals.

No obstant, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a l'Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

19.2 Ajuts gestionats indirectament. Les ajudes econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 20. Comprovació dels recursos i ajudes de contingut econòmic:

20.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o ajudes socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'han fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

20.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclusu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

20.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

20.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

20.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 21: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Rubí efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i ajudes realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres

documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les ajudes fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1, 5 i 6 de l'article 15 del present reglament.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 23: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

23.1 Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la tasca de valoració tècnica de la sol·licitud rebuda.

- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda al persona sol·licitant
- Que la causa principal de la residència al municipi de Rubí sigui la realització d'estudis
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 14, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

23.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips de serveis socials bàsics. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

23.3. Suspensió cautelar de les ajudes

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació haurà de motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.

Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.

Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.

Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

I tots aquells altres que s'apreciïn per l'òrgan competent.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a la revocació del dret a la prestació o, si cal, al restabliment de la mateixa.

23.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les ajudes, mitjançant resolució d'Alcaldia o Regidora delegada i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les ajudes de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

23.5. Revocació

Procedirà la revocació de les ajudes, mitjançant resolució d'Alcaldia o Regidora delegada i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits pels beneficiaris de la concessió (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en

una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que el ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.

Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

Una durada de la suspensió igual o superior a tres mesos és causa de revocació.

Amenaces, coaccions i agressions als treballadors de serveis socials.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

23.6 L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 24: Desestiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 25: Infraccions, sancions i reintegraments

25.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

Infraccions molt greus:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts
- Les coaccions , amenaces i agressions al personal de l'Ajuntament que realitzi l'atenció a les dites persones.

Infraccions greus:

- La justificació incompleta
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- No aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes
- No atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda (greu).

Infraccions lleus:

- La justificació inexacta i la justificació fora de termini.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament.

25.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

25.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins a un màxim del triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, depenent de si la infracció és lleu, greu o molt greu.

Així mateix, en cas d'infracció molt greu, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció:

Pèrdua durant un termini de fins 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Rubí

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

26. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pugués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 27 Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

27.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

27.2 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

27.3 De conformitat amb l'art. 11 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic es poden facilitar les dades necessàries per a la gestió dels expedients a l'Administració General Tributària, Seguretat Social, i d'altres entitats públiques.

Article 28: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, la petició s'entén desestimada per silenci administratiu.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. La situació econòmica de la unitat de convivència, els ítems per a realitzar la valoració social, el barem de les ajudes subjectes a concurrència i les quanties màximes de les ajudes es troben recollits en els annexos en el present reglament.

Tercera.- En matèria procedimental, en tot allò no previst al present reglament, serà d'aplicació la Llei de Règim Jurídic i de Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament.

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes ajudes que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

1. Les ajudes econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX 1: ESTABLIMENT DE LA RENDA FAMILIAR LÍMIT (RFL)

Renda límit familiar (RFL): La suma dels ingressos nets que, per tots els conceptes, han percebut tots els membres de la unitat de convivència durant els sis mesos naturals immediatament precedents a la data de la sol·licitud de l'ajut. Els ingressos nets són els resultants de restar als ingressos bruts o íntegres les detraccions i retencions obligatòries practicades conforme a la normativa vigent.

.- El límit màxim de renda familiar que, en còmput anual, correspondrà a cada unitat de convivència vindrà donat pel resultat d'aplicar la fórmula $IRSC + [Q€ \times (MUF-1)]$, on:

- IRSC: És l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, en còmput anual, indicador el qual s'estableix en l'aprovació dels pressupostos anuals de la Generalitat de Catalunya.

- Q: És la quantitat addicional que establirà de manera anual, el qual es fixa per l'exercici 2015 en 2.000€

- MUF: El nombre de membres de la unitat de convivència

En conseqüència la renda familiar límit s'estableix en:

Composició unitat convivència	Renda límit mensual	Renda Límit anual
Un membre		7.967,73€
Dos membres		9.967,73e
Tres membres		11.967,73€
Quatre membres		13.967,73€
Cinc membres		15.967,73€
Sis membres		17.967,73€
Set membres		19.967,73e
Vuit membres		21.967,73€
Nou membres		23.967,73€
Deu membres		25.967,73€
(...)		

La renda familiar de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos nets de tots els seus membres de la unitat de convivència majors de 16 anys i obtinguts en els darrers 6 mesos immediatament anteriors a la data de la sol·licitud

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació segons renda familiar	Punts
Renda familiar < 50% de la renda familiar límit	7 punts
Renda familiar entre el 50,01% i el 60% de la RFL	6 punts
Renda familiar entre el 60,01% i el 75% de la RFL	5 punts
Renda familiar entre el 75,01% i el 85% de la RFL	4 punts
Renda familiar > al 85,01% de la RFL	3 punts

ANNEX 2: VALORACIÓ SOCIAL

Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí	No
<i>Bloc 1. Mancances lligades a necessitats bàsiques</i>		
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal		
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament		
<i>Bloc 2. Altres situacions o mancances</i>		
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)		
Membre/s amb problemes de salut		
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental		
Membre/s amb necessitats educatives especials		
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)		
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)		
<i>Bloc 3: factors positius</i>		
Membre/s amb ocupació activa		
Membre/s en recerca activa de feina		
Existència de xarxa de suport (familiar, social)		
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Amb una observació positiva del bloc 1	3 punts
Amb dues observacions positives o més del bloc 2 o 3	3 punts
Amb una observació positiva del bloc 2 o 3	1,5 punt

ANNEX 3: DETERMINACIÓ DE LA QUANTIFICACIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA

Les ajudes subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració	Percentatge
Puntuació de 3 punts	50%
Puntuació entre 3,5 i 4,5	60%
Puntuació entre 5 i 6	70%
Puntuació entre 6,5 i 7	80%
Puntuació entre 7,5 i 8	90%
Puntuació > 8,5	100%

ANNEX 4 QUANTIES MÀXIMES DE LES AJUDES

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les ajudes derivades del mateix	
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	3.600€/any
Reparacions o adaptació habitatge	800 €/any
Pagament situacions llançaments i desnonaments	1.800 €/any
Allotjament temporal d' urgència	60 €/persona i dia fins a 5 dies
Allotjament temporals d'urgència per a gent gran sense recursos	60 €/persona i dia
Facilitar l'accés a un habitatge	1.200 €/any
Manteniment condicions mínimes d'higiene	800 €/any
Eliminació barreres arquitectòniques i millora d' habitatge	3.000 €/any
Garantir els subministraments bàsics (aigua, llum i gas)	600 € /any
Altes en els subministres bàsics	500 €/any
Neteges xoc habitatge	1.500 €/any
Trasllat residencial en situacions greus	300 €/any

Salut i atenció sanitària	
Odontòleg	300 €/any
Ulleres	180€/any
Ortopèdies i pròtesis	400 €/any
Ajudes tècniques de mobilitat	400 €/any
Medicació	300 €/ any

Desplaçaments habituals	
Trasllats per assistència sanitària	150€/any
Ajudes al transport (formació per l'activació en el mercat de treball)	150 €/any

Transeünts	10 €/any
------------	----------

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 150€/mes (6 mesos i fins a12 a valorar com a màxim) 2 persones 200 €/mes (idem anterior) 3 persones 300mes (idem anterior) 4 persones 350/mes (idem anterior) 5 persones ó més 400 €/mes (idem anterior)
Alimentació infantil i bolquers	50 €/mes (durant el primer any)

Atenció als infants	
Escola Bressol	1.800 €/any
Material escolar i Llibres	100 €/any
Transport escolar	270 €/any
Menjador Escolar	910 €/any
Extraescolars i Lleure	350 €/any

Suport a la integració sociolaboral	
Accés processos formatius	200€/any

ANNEX 5 QUANTIES MÀXIMES DE LES AJUDES ESPECÍFIQUES DELS HABITATGE SOCIAL MUNICIPALS

Quanties màximes en relació als ajuts de lloguer dels habitatges pertanyents a la bossa d'habitatge social gestionats per l'ajuntament de Rubí o empreses municipals.

La quantia de l'ajut econòmic es determina en funció de la situació econòmica de la família, seguint la següent criteris de valoració:

Trams de renda	Percentatge de l'ajut
Renda familiar < 50% de la RFL	100% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 50,01% i el 60%	90% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 60,01% i el 65%	80% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 65,01% i el 70%	70% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 70,01% i el 75%	60% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 75,01% i el 80%	50% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 80,01% i el 85%	40% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 85,01% i el 90%	30% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 90,01% i el 95%	20% del preu del lloguer
Renda familiar entre el 95,01% i el 100%	10% del preu del lloguer

Igualment s'estableix una durada màxima de l'ajut de sis mesos, amb possibilitat de renovació en períodes successius fins a la finalització del contracte de lloguer, sempre amb l'actualització de la valoració econòmica de la família.

Transcorregut aquest període, serà perceptiu l'emissió d'un nou acord d'atorgament per un període màxim de sis mesos, el qual haurà de contenir un informe tècnic amb l'actualització de la renda familiar.