

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT GLOBAL CURS 2023-2024
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 2 de novembre de 2022

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD GLOBAL CURSO 2023-24
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 2 de noviembre de 2022

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT GLOBAL CURS 2023-2024

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és donar la possibilitat a l'alumnat de la Universitat d'Alacant de realitzar una part dels estudis en universitats de tot el món amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

Les places d'intercanvi es concediran exclusivament per a realitzar estudis a temps complet en la universitat per a la qual l'alumnat haja sigut seleccionat i que conduïsquen a l'obtenció d'un títol o diploma reconegut en el centre d'acolliment.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a obtenir la condició de persona beneficiària i sol·licitar aquesta AJUDA l'alumnat haurà de:

- Estar matriculat en la UA en un programa d'estudis que conduïska a l'obtenció d'un mateix títol oficialment reconegut de grau (se n'exceptuen, per tant, els estudis de postgrau), tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2022-2023.
- Tenir superat un mínim de 60 crèdits fins a la convocatòria C4 del curs 2021-2022 inclusivament per a sol·licitants del primer termini, o fins a la convocatòria C2 del curs 2022-2023 inclusivament per a sol·licitants del segon termini.
- S'ha de tenir acreditat el nivell d'idiomes mínim associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud. Només podran ser considerats aquells documents obtinguts o computats fins al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)) i, adicionalment, per al cas del portuguès, el xinès i el japonès, en la Taula d'equivalències de l'[annex A](#).

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2021-2022 inclusivament, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds, les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2022-2023 inclusivament.

Requisit lingüístic de la universitat de destinació. Si les universitats de destinació requereixen una documentació específica que demostre el requisit lingüístic (és a dir, diplomes TOEFL, IELTS, DELF, etc.), l'alumnat ha d'adjuntar-la en el moment d'enviar la documentació de sol·licitud d'inscripció com a estudiant d'intercanvi a aquestes institucions. En cas contrari, la participació en el programa serà cancel·lada d'ofici.

El requisit lingüístic de la universitat de destinació es podrà consultar igualment en l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD GLOBAL CURSO 2023-24

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es dar la posibilidad al alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante de realizar una parte de sus estudios en universidades de todo el mundo con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Las plazas de intercambio se concederán exclusivamente para realizar estudios a tiempo completo en la universidad para la cual el alumnado haya sido seleccionado, conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en el centro de acogida.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para obtener la condición de beneficiario y solicitar esta AYUDA el alumnado deberá:

- Estar matriculado en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un mismo título oficialmente reconocido de Grado (se exceptúan, por tanto, los estudios de posgrado), tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2022-23.
- Tener superado un mínimo de 60 créditos, hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive, para solicitantes del primer plazo; o hasta la convocatoria C2 del curso 2022-23 inclusive, para solicitantes del segundo plazo.
- Se debe tener acreditado el nivel de idiomas mínimo asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud. Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)) y adicionalmente, para el caso del portugués, chino y japonés, en la Tabla de Equivalencias del [Anexo A](#).

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer periodo de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo periodo de solicitudes, las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2022-23 inclusive.

Requisito lingüístico de la universidad de destino. Si las universidades de destino requieren una documentación específica que demuestre el requisito lingüístico (es decir, Diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.) el alumnado debe adjuntarla en el momento de enviar la documentación de solicitud de inscripción como estudiante de intercambio a dichas instituciones. En caso contrario, su participación en el programa será cancelada de oficio.

El requisito lingüístico de la universidad de destino se podrá consultar igualmente en la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

En el cas d'institucions que no tinguen requisit lingüístic, la UA requerirà un nivell B1 de l'idioma anglès o un A2 de l'idioma de docència. No s'aplicarà en les universitats de parla hispana.

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- Als qui hagen gaudit d'un semestre d'intercanvi global en cursos acadèmics anteriors se'ls podrà adjudicar un segon semestre. No tindran prioritats i no podran repetir institució de destinació.

- L'alumnat que té plaça definitiva en el primer període, no podrà sol·licitar de nou la participació en el segon termini de sol·licituds.

- L'alumnat que obtinga una plaça definitiva en aquesta convocatòria i que, a més, sol·licite la participació en altres programes d'intercanvi, serà donat de baixa automàticament en la resta dels programes sol·licitats per al semestre adjudicat.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Nombre, dotació i duració de les beques

3.1 Es concedirà un nombre màxim de 170 beques.

3.2 Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2023-2024. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic) o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit), amb l'excepció de certes places específiques de la Facultat d'Econòmiques que s'ofereixen també de manera anual.

3.3 Les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.4 L'oferta de places (institucions de destinació, període i nombre de places disponibles, i requisit lingüístic de la UA) es pot consultar en la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de l'adreça web següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadnet/oferta?prg=8

Així mateix, en la pàgina web de l'oferta es pot trobar més informació sobre cada institució, com també els enllaços a les universitats sòcies.

3.5 L'alumnat podrà sol·licitar prorrogar l'estada durant un altre període lectiu, sempre dins el mateix curs acadèmic. La pròrroga haurà de ser acceptada formalment per les dues institucions. L'acceptació de la UA dependrà del fet que hi haja places vacants. La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

3.6 La UA promou aquest programa de mobilitat amb la concessió d'ajudes econòmiques o beques, que en cap cas es destinaran a cobrir la totalitat dels costos dels estudis a l'estranger.

L'import de l'ajuda concedida serà el que apareix en l'[annex B](#) i que estarà determinat pel tipus de plaça i país de destinació. Aquestes quanties podran variar fins a un 10% a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer serà del 7 al 25 de novembre de 2022, a les 12 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite com a període d'estudis una estada anual, semestre 1 o semestre 2 (que seria el semestre de la universitat de destinació equivalent al primer o al segon quadrimestre de la UA).

En el caso de instituciones que no posean requisito lingüístico, la UA requerirá un nivel B1 del idioma inglés o un A2 del idioma de docencia. No se aplicará en las universidades de habla hispana.

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- A quienes hayan disfrutado de un semestre de intercambio Global en cursos académicos anteriores se les podrá adjudicar un segundo semestre. No tendrán prioridad y no podrán repetir institución de destino.

- El alumnado que tiene plaza definitiva en el primer periodo, no podrá solicitar de nuevo su participación en el segundo plazo de solicitudes.

- El alumnado que obtenga una plaza definitiva en esta convocatoria y que, además, solicite su participación en otros programas de intercambio, será dado de baja automáticamente en el resto de los programas solicitados para el semestre adjudicado.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Número, dotación y duración de las becas.

3.1 Se concederá un número máximo de 170 becas.

3.2 Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2023-24. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido), con la excepción de ciertas plazas específicas de la Facultad de Económicas que se ofertan también de forma anual.

3.3 Las fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.4 La oferta de plazas -instituciones de destino, periodo y número de plazas disponibles, y requisito lingüístico de la UA- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=8

Asimismo, en la página web de la oferta se puede encontrar más información sobre cada institución, así como los enlaces a las universidades socias.

3.5 El alumnado podrá solicitar prorrogar su estancia durante otro periodo lectivo, siempre dentro del mismo curso académico. La pròrroga deberá ser aceptada formalmente por las dos instituciones. La aceptación de la UA dependerá de que existan plazas vacantes. La pròrroga de la ayuda económica no está garantizada.

3.6 La UA promueve este programa de movilidad con la concesión de ayudas económicas o becas, que en ningún caso se destinarán a cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

El importe de la ayuda concedida será el que figura en el [Anexo B](#) y que vendrá determinado por el tipo de plaza y país de destino. Dichas cuantías podrán variar hasta en un 10% como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

Se abrirán dos periodos de solicitud:

- El primero será del 7 al 25 de noviembre de 2022, a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite como periodo de estudios una estancia anual, semestre 1 o semestre 2 (que sería el semestre de la universidad de destino equivalente al primero o al segundo cuatrimestre de la UA).

· El segon termini serà del 6 al 20 de març de 2023, a les 12 hores del migdia, l'oferta de places del qual serà diferent del primer termini. Aquestes places seran vacants del primer termini de la convocatòria més aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis. Només s'hi oferiran places del període d'estudis 2 (2n quadrimestre de la UA).

4.2 Procediment de presentació

4.2.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud, aplicació Programes de mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i, posteriorment, Global. Una vegada s'emplena el formulari, s'ha de prémer el botó Acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals s'opta, i se'n podran sol·licitar un màxim de 15. Les universitats de destinació seleccionades i l'ordre de prioritat no podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i no seran motiu d'al·legació.

4.2.2 Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si es compleixen els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud, Expedient acadèmic, Consultar, Expedients, Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

5. Criteris d'adjudicació

5.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o la persona en qui delegue.

5.2 La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[annex C](#).

Tots els mèrits presentats hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i caldrà acreditar-los en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests (a+b):

- a) Expedient acadèmic
- b) Coneixement de l'idioma

5.3 Notificacions. Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmentada.

5.4 Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants que no hagen realitzat mai una estada de mobilitat global ni una estada del programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de grau. Santander Universitats".
- Prioritat 2: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de programes de mobilitat.

· El segundo plazo será del 6 al 20 de marzo de 2023, a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios. Solo se ofertarán plazas del periodo de estudios 2 (2º cuatrimestre de la UA).

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente Global. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que se opta, pudiendo solicitar un máximo de 15. Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no podrán ser modificados por el alumnado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y no serán motivo de alegación.

4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si se cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud, Expediente académico, Consultar, Expedientes, Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5. Criterios de adjudicación

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo C](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

- a) Expediente académico
- b) Conocimiento del idioma

5.3. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: Estudiantes que no hayan realizado nunca una estancia de Movilidad Global ni una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".
- Prioridad 2: Estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de movilidad.

- Prioritat 3: estudiants que hagen realitzat una estada de mobilitat global o una estada del programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de grau. Santander Universitats".

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) Nombre de crèdits superats; 2n) Nivell d'idioma. Serà en aquest ordre i fins a aconseguir el desempat. Si persistira la mateixa puntuació, es decidirà mitjançant un sorteig.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica de l'esmentat servei. Contacte: s.mobilitat@ua.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no vaja acompanyada de la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, se li tindrà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

- Presidenta: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent estarà formada per:

- President: director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la coordinació institucional Erasmus+)
- Secretària: subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat
- Vocal: gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

7.1. Procediment de selecció

- Prioridad 3: Estudiantes que hayan realizado una estancia de Movilidad Global o una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera la misma puntuación, se decidirá mediante un sorteo.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)
- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad
- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.1. Procedimiento de selección

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Relacions Internacionals publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè esmenen el defecte que haja motivat l'exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte de la baremació (idioma acreditat, nota mitjana i crèdits superats). Una vegada transcorregut aquest termini i revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament, publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i els concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (vegeu el punt 8) o presentar al·legacions sobre el que consideren oportú sobre l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva. Amb posterioritat a la resolució definitiva, l'alumnat amb plaça definitiva assignada (o la destinació assignada de manera definitiva) no serà objecte de més moviments.

7.2. Assignació directa

Posteriorment a la resolució definitiva, a les persones que no hagen obtingut plaça se'ls oferirà les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació.

Els/les aspirants en situació de "sense plaça" rebran un correu electrònic en l'adreça de la UA (@alu.ua.es) en el qual se'ls convocarà a participar en l'assignació directa de places i se'ls informarà de les places vacants.

Les persones interessades a participar-hi hauran d'emplenar el formulari indicat en el correu esmentat en el termini de tres dies hàbils, l'elecció de places i el període d'intercanvi per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els/les aspirants no emplenen el formulari en el termini indicat, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació directa de places.

Una vegada finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana ponderada avaluada de les persones interessades (punt a del barem) publicades en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants, després d'aplicar les corresponents penalitzacions. El Servei de Relacions Internacionals comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) Nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma. En aquest ordre i fins a aconseguir el desempat. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

Una vegada publicada l'adjudicació provisional de places, s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, després del qual, i estudiades les possibles reclamacions, es publicarà l'adjudicació definitiva de places de l'assignació directa.

7.3. Reassignació per renúncies

Amb posterioritat a la finalització del procés selectiu del 2n període de sol·licitud, les places vacants a causa de renúncies que tinguen llista d'estudiants sense plaça es reassignaran seguint aquest procediment:

- Només es reassignaran les places de les universitats les dates límit de les quals per a realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció permeten aquesta reassignació.
- S'adjudicaran les places únicament a l'alumnat que va quedar sense plaça en la resolució definitiva i en l'assignació directa, per rigorós ordre de puntuació segons el barem definitiu.
- L'alumnat rebrà un correu electrònic en l'adreça de la UA xxxx@alu.ua.es en què se li comunicarà l'adjudicació de la plaça.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de diez días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media y créditos superados). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 8) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva, el alumnado con plaza definitiva asignada (o el destino asignado de forma definitiva) no será objeto de más movimientos.

7.2. Asignación Directa.

Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación.

Los/las aspirantes cuya situación es "Sin Plaza", recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación directa de plazas y se les informará de las plazas vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar el formulario indicado en el correo mencionado, en el plazo de tres días hábiles, su elección de plazas y periodo de intercambio por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los/las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo indicado, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media ponderada evaluada de las y los interesados (punto 'a' del Baremo) publicadas en las Listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes, después de aplicar las correspondientes penalizaciones. El Servicio de Relaciones Internacionales comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se escogerá por sorteo.

Una vez publicada la adjudicación provisional de plazas, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para presentación de alegaciones, tras el cual, y estudiadas las posibles reclamaciones, se publicará la adjudicación definitiva de plazas de la asignación directa.

7.3. Reasignación por renuncias.

Con posterioridad a la finalización del proceso selectivo del 2º periodo de solicitud, las plazas vacantes debido a renuncias que tengan lista de estudiantes sin plaza, se reasignarán siguiendo este procedimiento:

- Solo se reasignarán las plazas de las universidades cuyas fechas límite para realizar los trámites de solicitud de inscripción permitan dicha reasignación.
- Se adjudicarán las plazas únicamente al alumnado que quedó sin plaza en la resolución definitiva y en la asignación directa, por riguroso orden de puntuación según el baremo definitivo.
- El alumnado recibirá un correo electrónico en su dirección de la UA xxxx@alu.ua.es comunicándole la adjudicación de la plaza.

· L'alumnat disposarà de 3 dies naturals per a acceptar la plaça; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix del seu dret i s'avisarà el/la següent estudiant per ordre de puntuació.

7.4. Reassignació per causa justificada

El Servei de Relacions Internacionals podrà reassignar una destinació diferent de la concedida per causes justificades o qualsevol altra situació sobreenvenida que motive que l'alumnat no es puga incorporar a la destinació concedida.

8. Renúncia i penalització

No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que l'estudiant ha de renunciar a la participació en el programa.

La renúncia s'ha de notificar per escrit al Servei de Relacions Internacionals a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica (dirigida al Servei de Relacions Internacionals).

Les renúncies no penalitzaran mentre siguin presentades en el termini establert en la resolució provisional.

Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini hi haurà penalització. Aquesta consistirà a perdre la preferència en la primera sol·licitud que es realitze en algun dels programes d'intercanvi que gestiona el Servei de Relacions Internacionals durant aquest curs acadèmic o els dos següents, i es donarà prioritat a la resta d'estudiants.

En cas d'haver obtingut plaça i l'estudiant no s'incorpore a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona el Servei de Relacions Internacionals durant aquest curs acadèmic i els dos següents.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa d'Intercanvi Global està basat en convenis bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior que conformen l'oferta. Això implica que la mobilitat ha de ser acceptada per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a l'acceptació per part d'aquesta institució, que podrà rebutjar-la per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació (deadlines).
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació (TOEFL, DELF, etc.).
- Que no complisca el requisit acadèmic exigint per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per part de la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades de crisis globals

· El alumnado dispondrá de 3 días naturales para aceptar la plaza; en caso de no hacerlo, se entenderá que desiste de su derecho y se avisará al siguiente estudiante por orden de puntuación.

7.4. Reasignación por causa justificada.

El Servicio de Relaciones Internacionales podrá reasignar un destino diferente al concedido por causas justificadas o cualquier otra situación sobreenvenida que motive que el alumnado no se pueda incorporar al destino concedido.

8. Renuncia y penalización.

No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que la o el estudiante renuncia a su participación en el programa.

La renuncia se debe notificar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo habrá penalización. Esta consistirá en perder la preferencia en la primera solicitud que se realice, en alguno de los programas de intercambio que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales, durante el presente curso académico o los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales durante el presente curso académico y los dos siguientes.

9. Acceptación de la movilidad

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa de Intercambio Global está basado en Convenios Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior que conforman la oferta. Esto implica que la movilidad debe ser aceptada por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino (deadlines).
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de crisis globales

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat o que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia. En eixe cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament

10.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi, és a dir, han de formar part de l'Acord d'aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, és a dir, els crèdits mínims que cal realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els estudis.

10.2. Acord d'aprenentatge

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen recollits en l'Acord d'aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la titulació en la UA.

Per a fer-ho, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'aprenentatge serà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i la persona interessada.

La càrrega lectiva en la institució d'acolliment haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre major.

10.3. Modificació de l'Acord d'aprenentatge

Qualsevol revisió de l'Acord d'aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de ser concretada i formalitzada en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i ser aplicada immediatament.

El reconeixement de la mobilitat realitzada únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

10.4. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels estudis, i reconèixer-los en la UA, almenys, per la meitat dels crèdits mínims de matrícula, és a dir, 6 crèdits ECTS. Si no és així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

11. Taxes acadèmiques i capacitat econòmica

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrenvenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable, excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

Por lo tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la solicitud en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior, créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente, es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje.

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de sus estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y la persona interesada.

La carga lectiva en la institución de acogida deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje.

Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

El reconocimiento de la movilidad realizada únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.4. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos ECTS. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

11. Tasas académicas y Capacidad Económica.

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació d'idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país de destinació.

Dins el procés de sol·licitud de visat (permís d'estada per estudis) al país de la universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica, és a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre al país durant l'intercanvi acadèmic (atès que l'esmentat tipus de visat no permet treballar-hi). És necessari consultar la informació que sobre això faciliten les ambaixades dels diferents països. Especialment exigents en aquest aspecte són Corea i els Estats Units.

12. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les seues normes, per les disposicions europees per al programa Erasmus+, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 17 de l'edició 2022 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes d'un màxim de 500.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 51.60.4M.00.02 del pressupost del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableixca la legislació vigent.

13. Obligació del beneficiari

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Comprovar que hi ha oferta acadèmica adequada al perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupe l'estada en els crèdits mínims exigits.

d) Cursar el període d'estudis establert en el centre per al qual va ser seleccionat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida, en particular, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación de idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

Dentro del proceso de solicitud de visado (permiso de estancia por estudios) en el país de la universidad de destino, puede requerirse que el alumnado demuestre capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea y Estados Unidos.

12. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 17 de la edición 2022 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 500.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV ORGÁNICA 51.60.4M.00.02 del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

13. Obligación del beneficiario

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigits.

d) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro para el que fue seleccionado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per el/la coordinador/a, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial, en concret, al Servei de Relacions Internacionals, quant a la renúncia, els canvis en el calendari, etc.; i al/a la coordinador/a els aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit pugua tenir l'alumnat, ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

h) Lliurar en el Servei de Relacions Internacionals els següents documents emplenats adequadament:

I. Confirmació d'estada

II. Còpia de l'Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu)

III. Informe de l'estudiant

IV. Documentació necessària per al pagament, si escau.

i) Si escau, contractar una assegurança que cobreixca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Obtener el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

k) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

l) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

m) Inscriure's en el [Registre de viatgers](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les [Recomanacions de viatge](#) específiques per al país on es realitzarà la mobilitat, com també les del [Ministeri de Sanitat](#). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació al Servei de Relacions Internacionals.

14. Justificació de la mobilitat i el pagament

14.1. La data de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2024.

D'acord amb el que estableix el punt catorzè de les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'estada d'intercanvi.

14.2. Les persones beneficiàries justificaran la mobilitat amb la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu)
- Acceptació de la universitat de destinació
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Qüestionari de final d'estada

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales, lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido pueda tener el alumnado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) Entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

I. Confirmación de estancia

II. Copia del Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)

III. Informe del/de la estudiante

IV. Documentación necesaria para el pago, en su caso.

i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

k) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

l) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.

m) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus [recomendaciones de viaje](#) específicas para el país donde se realizará la movilidad, así como las del [Ministerio de Sanidad](#). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

14. Justificación de la movilidad y el pago

14.1. La fecha de finalización de las moviidades será el 31 de julio de 2024.

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre del año en que finalice el plazo de realización de la estancia de intercambio.

14.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Aceptación de la universidad de destino
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Cuestionario de fin de estancia

14.3. Forma de pagament.

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en 2 pagaments:

- Primer pagament. La quantia del primer pagament correspon als tres primers mesos d'estada al 70% del finançament total previst. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Proposta d'acord d'aprenentatge.
- o Confirmació d'estada, amb la data d'incorporació en la institució d'acolliment.

- Segon pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar respecte del nombre real de mesos segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en el Servei de Relacions Internacionals:

- o Original de la confirmació d'estada, amb la data d'arribada i eixida de la institució estrangera.
- o Acord d'aprenentatge definitiu (que incloga les modificacions, si escau).
- o Qüestionari de final d'estada.

15. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració local i autonòmica.
- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI.

L'alumnat pot exercir els seus drets pel que fa al tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la eu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

14.3. Forma de pago.

El pago de la presente subvención se divide en 2 pagos:

- Primer pago. La cuantía del primer pago corresponde a los tres primeros meses de estancia al 70% de la financiación total prevista. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Propuesta de Acuerdo de Aprendizaje.
- o Confirmación de estancia, con la fecha de incorporación en la institución de acogida.

- Segundo pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en el Servicio de Relaciones Internacionales:

- o Original de la confirmación de estancia, con la fecha de llegada y salida de la institución extranjera.
- o Acuerdo de Aprendizaje definitivo (que contemple las modificaciones, en su caso).
- o Cuestionario de fin de estancia.

15. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración local y autonómica.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: CSI.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificació i supressió, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que es disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 2 de novembre de 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 2 de noviembre de 2022

La rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa