

ISABEL ARÍÑEZ ÁLAMO, Secretaria General del Ayuntamiento de Pallejà  
(Barcelona)

Exp. 1026/2022

CERTIFICO: Que en la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, del día 19 de mayo de 2022, se adoptó el siguiente acuerdo:

“**Visto** que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria del día 24 de marzo de 2022, adoptó el acuerdo de aprobar el otorgamiento de una subvención, por concesión directa, al Club Futbol Sala Pallejà con NIF G-60921467, por importe de 22.000,00 €, subvención prevista nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pallejà del año 2021.

**Visto** que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria del día 4 de mayo de 2022, aprobó definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Pallejà del año 2022, previendo este presupuesto una subvención nominativa a favor de la entidad citada de importe superior a los 22.000,00 € otorgados de acuerdo con el anterior presupuesto prorrogado, según el detalle siguiente:

|    |     |       |                          |           |
|----|-----|-------|--------------------------|-----------|
| 14 | 341 | 48003 | CLUB FUTBOL SALA PALLEJÀ | 32.000,00 |
|----|-----|-------|--------------------------|-----------|

**Visto** que existe una diferencia de 10.000,00 € (32.000-22.000) entre la subvención concedida por la Junta de Gobierno al Club de Futbol Sala Pallejà y la prevista para esta misma entidad para el año 2022 con carácter nominativo en el nuevo presupuesto.

**Visto** el escrito de fecha 06.05.2022, mediante el cuál la entidad solicitó la percepción de la diferencia de subvención consignada en el presupuesto.

**Visto** que en fecha 08.03.2022 en la documentación presentada con número de registro de entrada 868 por parte del Club Futbol Sala Pallejà se aportaba la justificación de gastos para percibir la subvención en el ejercicio 2022 por importe superior a los 32.000,00 €

**Visto** el informe del Técnico de Deportes, emitido en fecha 10 de mayo de 2022, sobre la aprobación de una subvención complementaria al Club Fútbol Sala Pallejà para el ejercicio 2022.

**Dado** que la adopción de este acuerdo es competencia de esta Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación efectuada por la alcaldesa de este Ayuntamiento, mediante Resolución núm. 1252/2019, de 4 de julio, que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona con fecha 24 de julio de 2019.



Se adoptan los siguientes **ACUERDOS**:

**Primero.-** APROBAR el otorgamiento de una subvención nominativa complementaria a la concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 24.03.2022 al **Club Fútbol Sala Pallejà con NIF G-61693289** por importe de **10.000,00 €**, siendo el total de la subvención nominativa otorgada para el ejercicio 2022 de **32.000,00 €**.

Los gastos elegibles son:

- **Gastos propios de la actividad subvencionada:** licencias federativas, escolares, inscripción a campeonatos, arbitrajes, mutualidad, organización de torneos o actividades/acontecimientos especiales i extraordinarios, así como los trofeos para las actividades mencionadas.
- **Personal adscrito al proyecto:** se tendrá en cuenta el salario neto, el coste de la seguridad social i la liquidación del IRPF por la contratación de entrenadores, coordinadores, delegados de equipo y/o personal administrativo, así como los gastos en el personal voluntario legalmente vinculado con la entidad. Para justificar, se deberán aportar las nóminas, las liquidaciones de Seguridad Social mensuales (RLC) acompañadas de las relaciones nominales de trabajadores (RNT) y las liquidaciones trimestrales de IRPF. En el caso del personal voluntario, se deberá aportar la hoja de liquidación mensual (si es conveniente, se podrá pedir el acuerdo de voluntariado).
- **Material fungible de oficina y deportivo de uso colectivo.**
- **Prestaciones profesionales de terceros necesarios para la realización del proyecto subvencionado:** gestoría, servicios deportivos, servicios jurídicos, etc. (debe quedar demostrada la relación con el proyecto deportivo).
- **Seguros:** se debe contemplar sólo la parte proporcional de la cuota que hace referencia al período subvencionado.
- **Transporte y alojamientos:** para desplazamientos de los deportistas y/o del cuerpo técnico que así lo requiera, fuera de Barcelona dentro de la temporada regular (se deberá aportar factura a nombre del club).
- **Suministro de servicios de comunicación y mensajería:** teléfono, correo y mensajería.

Los gastos no elegibles son:

- **Gastos financieros/bancarios:** los gastos derivados de intereses deudores de cuentas bancarias no son justificables.
- **Gastos derivados de sanciones federativas.**
- **Gastos de dietas** para los desplazamientos
- **Gastos de materiales de uso individual:** ropa deportiva o calzado deportivo.
- **Impuestos personales sobre la renta** como es el caso del Impuesto de



Sociedades.

- **Premios económicos**
- **Lotería** y gastos equivalentes.
- **Fiestas o celebraciones** de los miembros de la entidad.
- **Otros gastos relacionados con los jugadores/as y personal vinculado** que no sean los derivados del contrato laboral o acuerdo de voluntariado.

**Segundo.-** AUTORIZAR Y DISPONER un gasto 10.000,00 € con cargo a la aplicación 14 341 48003, del ejercicio 2022 para hacer frente a la subvención que se otorga.

**Tercero.-** DETERMINAR las condiciones a que queda sujeta la presente subvención y que se concretan en los siguientes puntos:

**1.** La subvención se destinará a financiar los gastos que se produzcan durante la ejecución de las actividades subvencionadas: actividades federadas y organización de eventos, las cuales se llevarán a cabo entre las fechas 01.01.2022 y 31.12.2022.

**2.** El/la beneficiario/a deberá justificar la realización de la obra o actividad como máximo, el día 31.01.2023, debiendo acreditar la ejecución y pago del 100% de la cantidad concedida, mediante la presentación de los documentos que se relacionan a continuación:

**A) Cuenta justificativa acreditativa del coste y financiación de la actividad**, según modelo normalizado del Ayuntamiento, con aportación de justificantes que deberán ser facturas o documentos justificativos del gasto realizado, los cuales deberán expresar como mínimo:

- a) Nombre del proveedor o prestador del servicio, domicilio y NIF de éste.
- b) Nombre de la asociación receptora de la factura, dirección y NIF
- c) Detalle del servicio realizado o artículos adquiridos (indicando su finalidad).
- d) La factura llevará IVA o bien IVA incluido, en su caso.

**B) Memoria de actuación que acredite la ejecución de la actividad**, según modelo normalizado del Ayuntamiento al que podrán adjuntar la documentación complementaria que consideren conveniente.

**3.** El pago del 100% de la subvención será con carácter prepagable, por lo que el beneficiario de la subvención recibirá el importe antes de realizar el gasto, en el plazo máximo de 30 días de haber presentado la aceptación de esta en el Registro General del Ayuntamiento. Los pagos a efectuar serán los siguientes:

| Número pagos | Importe        | Plazo de justificación |
|--------------|----------------|------------------------|
| 1r           | 10.000.- Euros | 31.01.2023             |

|   |             |
|---|-------------|
| Exp. 1026/2022 Certificado acuerdo JGL 19.05.2022 | Pàg. 3 de 5 |
|---|-------------|



Antes de cada pago el/la beneficiario/a deberá acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

4. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación.

a) El/la beneficiario/a de una subvención vendrá obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

b) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

c) Los/las beneficiarios/as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

d) Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

e) La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

5. La entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a aceptar formalmente la subvención en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de notificación de la presente resolución, mediante modelo normalizado.

6. En todo lo no previsto en la presente resolución se estará a lo establecido en las normas municipales de la regulación general de subvenciones, la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

7. El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

**Cuarto.-** INFORMAR que contra esta resolución, que pone fin y agota la vía administrativa, se pueden interponer los siguientes recursos:



- REPOSICIÓN POTESTATIVO ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes.
- CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses.
- CUALQUIER OTRO recurso o acción que estime oportuna y proceda de conformidad con la normativa vigente.

En cuanto a los plazos para la interposición de los recursos anteriores se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la notificación o, en su caso, de la última publicación aparecida en el diario o boletín oficial.

**Quinto.-** PRACTICAR en relación a la exteriorización y difusión interna de este acto, los trámites siguientes:

NOTIFICACIONES: al beneficiario/a de la subvención, Club Fútbol Sala Pallejà.  
COMUNICACIONES INTERNAS: a la Intervención y Tesorería.””

Esta transcripción se recoge a partir del borrador del acta de la sesión y a reserva de los términos que resulten de su aprobación, conforme prevé el artículo 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Y para que así conste, expido esta certificación de orden y con el Vº Bº de la Sra. Alcaldesa, Ascensión Ratia Checa.

Pallejà, (fecha de firma electrónica)

La Secretaria general,

(firmado electrónicamente)

Isabel Aríñez Álamo

Vº Bº

La Alcaldesa

(firmado electrónicamente)

Ascensión Ratia Checa

