

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2021

Introdución

O Plan Concellos (Plan de Obras e Servizos) constitúe o instrumento máis relevante de cooperación da Deputación de Pontevedra ás obras e servizos promovidos polos Concellos da provincia e mediante o que se canaliza a maior parte dos investimentos públicos locais.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (en diante, LRBRL), no seu artigo 36.2.a) regula a obriga das Deputacións Provinciais de aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal.

A elaboración do Plan Concellos susténtase en tres principios básicos: cooperación, equilibrio territorial e respecto á autonomía local.

Cooperación, porque a Deputación de Pontevedra, dentro da súa dispoñibilidade orzamentaria, asigna e regula axudas económicas que os Concellos xestionan tendo en conta as súas necesidades e características singulares.

A tal efecto, son os Concellos os que definen as prioridades na execución das distintas liñas de actuación nas que se distribúe o Plan e os que determinan libremente as obras, as actuacións que se incluírán no mesmo, dentro dos límites establecidos para o debido control e vixilancia do uso dos recursos públicos.

Equilibrio territorial, a fin de garantir a implantación e a prestación integral e adecuada dos servizos básicos de competencia municipal en todos os núcleos de poboación, con independencia da súa localización xeográfica no interior ou na costa e do seu carácter rural ou urbano para que, en definitiva, haxa as mesmas oportunidades e a seguridade dunha calidade de vida similar vivan onde vivan as persoas.

E por último, respecto á autonomía local e ás atribucións que lle corresponden aos Concellos, os cales responsabilizaranse con carácter xeral da elaboración dos proxectos e da licitación e da contratación das obras e servizos, por tratarse dos auténticos promotores e, polo tanto, os máximos responsables da execución dos mesmos.

Os concellos encargaranse dos procesos de selección do persoal que se vai contratar para a prestación directa dos servizos municipais, respectando en todo caso a obriga de contratar persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego e a preferencia na contratación de colectivos en risco de exclusión social.

A estrutura e o contido básico do Plan Concellos 2021 non varía substancialmente con respecto aos anos anteriores, se ben recolle as variacións para o cumprimento do marco normativo actual e se axusta as circunstancias excepcionais que a todos os niveis están afectando ao ámbito local.

Ante unha situación xeneralizada e longa de pandemia, a Deputación de Pontevedra e consciente de que a actividade de fomento da administración debe estar orientada á contención das

consecuencias económicas a fin de evitar que unha situación conxuntural, como a actual, supoña un impacto de carácter estrutural.

A realidade é que son as administracións municipais as mais próximas á cidadanía, tanto na necesidade de adoptar medidas sanitarias e preventivas como de fomento e apoio aos colectivos máis desfavorecidos. O Plan Concellos, excepcionalmente, vai permitir variacións proactivas de mellor acomodo na Liña 1 para o tránsito e incremento das Liñas 2 e 3 se así o considera necesario o Concello.

En relación co exposto, confecciónanse as seguintes bases reguladoras:

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto

Estas bases e a convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se concedan con cargo a este plan de carácter anual. As finalidades subvencionables serán as que se sinalan nestas bases e terán que ser de competencia municipal. A tal efecto, non se admitirán solicitudes de subvencións para finalidades que, no marco da actual distribución de competencias, sexan atribución doutras administracións públicas ou que non estean delegadas no Concello.

Segundo o anterior, os concellos poderán libremente determinar a elección dos investimentos e actuacións subvencionables que desexen realizar, pero se algún proxecto ou proposta de actuación non se axustase ao seu obxecto, a Deputación poderá rexeitalo. Nese caso, o Concello poderá presentar unha nova proposta.

O Concello poderá destinar a cantidade asignada ao abeiro deste plan ao financiamento das achegas municipais para investimentos doutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal.

Nos supostos de investimentos de competencia municipal que se realicen sobre terreos ou estradas, ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade de calquera outra Administración pública deberá contar coa autorización expresa da respectiva Administración ou, polo menos neste último caso, acreditar que a solicitou. Neste suposto a concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Cando un proxecto ou documento técnico está supeditado á obtención dunha autorización sectorial que foi oportunamente solicitada, durante o prazo de presentación de solicitudes do Plan, ante o organismo correspondente, permítese que a súa aprobación formal se adie ata o outorgamento da preceptiva autorización. Neste caso, o Concello deberá achegar a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

Se tras a modificación, reformulación ou emenda dun proxecto ou documento técnico resultasen afeccións non previstas inicialmente, o Concello deberá solicitar a autorización ante a

Administración, entidade ou organismo que corresponda. Para estes efectos, considerarase que a data da solicitude da autorización sectorial poderá ser posterior a aquela na que se realice a emenda, corrección ou reformulación.

As axudas e subvencións deste plan poderán destinarse ás seguintes liñas nos termos recollidos na base oitava.

- **Liña 1. Investimentos**

- **Liña 2. Amortización de débedas con entidades financeiras, pagamento de débedas con acredores de gasto corrente e investimentos, gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais ou gastos correntes derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, educativos etc e, excepcionalmente, gastos derivados do establecemento dunha liña de axudas para os sectores máis afectados pola pandemia que os concellos consideren necesaria como: a hostalería, comercio, cultura, deportes, ocio, turismo, etc.**

- **Liña 3. Emprego para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais**

Segunda. Natureza xurídica

As axudas que se arbitren a favor dos concellos a través do PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN CONCELLOS) 2021 rexeranse polas presentes bases.

Con todo, para o non previsto nelas resultan de aplicación supletoria a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), o seu regulamento de desenvolvemento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS), a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDEPO) e as restantes normas de dereito administrativo e aplicaranse, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Rexerá, así mesmo, para a aprobación e modificación do plan o establecido ao respecto nos artigos 33.2.d e 36 da LRBRL, así como nos artigos 32 e 33 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, e a demais normativa aplicable.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2021 e cumprindo o establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para a aprobación destas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo os datos expedidos polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referidos ao censo do exercicio 2019. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorran algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

A colaboración cos concellos de máis de 50.000 habitantes, non beneficiarios deste plan, instrumentalizarase a través de convenios de colaboración, para o cal se dotará de crédito a correspondente aplicación orzamentaria.

Quinta. Financiamento e contía das subvencións

O plan conta con tres liñas de subvencións para os concellos que se financian con cargo ás dotacións orzamentarias das seguintes aplicacións, quedando, no seu caso, condicionada a autorización e a disposición do gasto á existencia de crédito no correspondente orzamento.

- 21/942.9425.462.03 (Plan Concellos_21)-Liña 3. Emprego, dotada con 9.500.000,00 euros
- 21/7942.9425.762.46 e 21/942.9425.462.45 (Plan Concellos_21)-Liña 2. Amortización de débedas con entidades financeiras, pagamento de débedas con acredores de gasto corrente e investimentos e gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais, dotada con 1.500.000,00 euros, e, excepcionalmente, liñas de axuda aos sectores máis afectados pola situación pandémica.
- 21/942.9425.462.00 (Plan Concellos_21)-Liña 2. Gastos derivados da realización de actos culturais, deportivos, sociais, turísticos etc., dotada con 1.500.000,00 euros
- 21/942.9425.762.45 (Plan Concellos_21)-Liña 1. Investimentos en obras e servizos de competencia municipal, dotada con 30.000.000,00 euros

Correspóndelle a cada Concello distribuír libremente as contías individuais respectivas segundo as súas necesidades, con cargo ás distintas liñas de subvención e con respecto aos límites establecidos nestas bases.

5.1 Investimentos (liña 1)

Para a liña de subvención 1 cada concello destinará unha porcentaxe mínima sobre a contía asignada no 2021 consonte á seguinte táboa:

LIÑA DE SUBVENCIÓN	PORCENTAXE MÍNIMA SOBRE A CANTIDADE ASIGNADA NO 2021
LIÑA 1	70,96 %

5.2 Amortización de débedas con entidades financeiras, pagamento de débedas con acredores de gasto corrente e investimentos, gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais ou gastos correntes derivados realización de actos culturais,

deportivos, sociais e turísticos, etc e, excepcionalmente, do establecemento dunha liña de axudas para os sectores mais afectados pola situación pandémica actual e emprego (liña 2 e liña 3)

Para as liñas de subvención 2 e 3 o Concello poderá destinar a porcentaxe que se reflicte na táboa sobre a contía individual asignada no 2021, consonte á seguinte distribución:

LIÑA DE SUBVENCIÓN	PORCENTAXE SOBRE A CANTIDADE ASIGNADA NO 2021
LIÑA 2	6,56 %
LIÑA 3	22,47 %

Non obstante, os Concellos poderán destinar ata o 30% da cantidade asignada na Liña 1, unha vez compensada, de ser o caso, a débeda contraída coa institución provincial, a incrementar o importe das Liñas 2 e/ou 3, sempre e cando as propostas estean relacionadas coas materias que os municipios exercen como competencias propias ou, en todo caso, as atribuídas por delegación, de conformidade co artigo 7 da Lei 7/1985, de 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Por outra banda, as medidas de contención sanitaria, están a supor unha ralentización da actividade económica e social e a paralizar a actividade de numerosos sectores con importantes perdas de ingresos. Por esta razón, de forma excepcional, os Concellos, que así o soliciten poderán, adicionalmente, destinar ata o 20% da cantidade asignada na Liña 1 (6.000.000€) para establecer unha liña de axudas para eses sectores ao acubillo da Liña 2.

Así mesmo, as cantidades que os concellos non utilicen das liñas 2 e 3 poderanas usar para facer investimentos (liña 1) ou, no seu caso, poderanas empregar na propia liña, sempre que se solicite no exercicio 2021.

Sexta. Criterios obxectivos de outorgamento das subvencións e ponderación destes, así como criterios para a determinación das contías individuais

O plan dótese cun importe total de corenta e dous millóns cincocentos mil (42.500.000,00) euros, que se repartirán en tres grupos da forma seguinte:

Habitantes	Grupo 1 0-10.000	Grupo 2 10.001-20.000	Grupo 3 20.001-50.000
Porcentaxe	46,48%	32,64%	20,88%
Cantidade por grupo	19.650.000,00	13.800.000,00	8.825.000,00
Total	42.275.000,00		

Cerdedo-Cotobade	225.000,00
Total do plan	42.500.000,00

Estas cantidades repartiranse entre o número de concellos que forman o grupo en proporción á poboación, á superficie, aos núcleos de poboación e á densidade, segundo as características singulares de cada grupo de concellos e baseándose nestas porcentaxes:

Grupos de concellos	Ata 10.000 habitantes	De 10.001 a 20.000 habitantes	De 20.001 a 50.000 habitantes
Porcentaxe fixa	40 %	40 %	40 %
Porcentaxe variable	60 %	60 %	60 %
Distribución variable			
Porcentaxe de poboación	60 %	60 %	60 %
Porcentaxe de superficie	20 %	20 %	15 %
Porcentaxe de núcleos	10 %	15 %	20 %
Porcentaxe de densidade	10 %	5 %	5 %

En consecuencia, cada concello coñecerá as cantidades que lle corresponden dentro dos cinco primeiros días hábiles seguintes ao da publicación destas bases no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). Tamén poderán informarse dirixíndose ao Servizo de Cooperación.

En todo caso, garátese que o Concello, fusionado, de Cerdedo-Cotobade terá unha asignación non inferior á que lle correspondería respecto a cada un dos concellos por separado nas condicións establecidas no art.13 da LBRL (Lei 7/1985).

Para estes efectos, todos os datos que se terán en consideración serán os publicados polo IGE correspondentes ao ano 2019.

A Presidencia ditará unha resolución presidencial que aprobará a cantidade total por liña que lle corresponde a cada concello, tendo en conta que a disposición do crédito farase para cada solicitude de subvención presentada no marco do Plan Concellos 2021, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o procedemento conforme se recolle na base décimo sexta do plan.

Sétima. Compensación de débedas

Xunto coa cantidade que lle corresponde no exercicio 2021, a Deputación comunicarlle a cada Concello a relación de débedas que teña coa institución provincial na data de publicación destas bases, co fin de que as pague antes de presentar as solicitudes. No caso de non facelo, os concellos solicitarán a subvención polo importe neto e o organismo provincial procederá de oficio á detracción das débedas ata anular a súa totalidade; para tal efecto ditará a correspondente resolución presidencial.

Oitava. Finalidades subvencionables

Os concellos presentarán as solicitudes de subvención para as distintas liñas e achegarán para cada solicitude a documentación necesaria sinalada na base décimo segunda.

Serán subvencionables as finalidades que se indican a continuación para cada unha das liñas seguintes:

8.1. Liña 1. Investimentos

Neste plan pódense incluír todas as obras, subministracións, adquisición de bens inmoables e propiedade inmaterial (planeamento urbanístico e estudos de planificación estratéxica) para actividades e servizos que sexan de competencia municipal de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da LRBRL. Para tal efecto e conforme ao establecido na base primeira, non se admitirán solicitudes de subvencións para investimentos que, no marco da actual distribución de competencias, sexan atribución doutras administracións públicas ou que non estean delegadas no Concello.

O Concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes; é imprescindible que en ditos bens se realicen actividades ou se presten servizos de competencia municipal.

Se os proxectos para a súa realización precisasen autorizacións da Deputación ou doutras administracións públicas, o Concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso a Deputación aprobará a concesión da subvención condicionada a que o Concello xustifique a súa obtención.

Cando un proxecto ou documento técnico está supeditado á obtención dunha autorización sectorial que foi oportunamente solicitada, dentro do prazo de presentación de solicitudes do Plan, ante o organismo correspondente, permítese que a súa aprobación formal se adíe ata o outorgamento da preceptiva autorización. Neste caso, o concello deberá achegar a resolución ou acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e a autorización correspondente xunto coa primeira xustificación.

Os investimentos terán un orzamento igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, incluído o IVE. No caso das subministracións, que deberán ter un carácter singular e natureza inventariable, o importe de cada expediente de solicitude será como mínimo de 5.000,00 euros. O orzamento poderá agrupar conceptos subvencionables de distinta natureza.

É subvencionable a compra de bens ou equipamentos relacionados coa prestación de servizos municipais (vehículos, mobiliario urbano, equipamento administrativo, deportivo, cultural etc.).

O resto das subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Todas as partidas dos orzamentos deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas.. etc. No caso da merca de bens inmoables

son subvencionables os gastos notariais, os gastos do rexistro e os gastos periciais sempre e cando estean recollidos na memoria descritiva do ben a mercar.

Cada investimento debe identificarse cun proxecto técnico, documento técnico ou análogo, que deberá presentarse na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, debidamente asinado e que deberá redactarse segundo estas bases.

Non se admitirán denominacións xenéricas. Os investimentos que se integren no plan deben ser identificados con claridade, sen lugar a ambigüidades, e debe existir unha concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto ou documento técnico análogo.

No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea (pavimentacións, saneamentos, alumeados etc.), deberán propoñerse nun único proxecto, que se debería estruturar en lotes, e solicitude, agás que o Concello motive suficientemente a súa presentación en distintos proxectos e solicitudes.

8.1.1 Proxectos

Todos os proxectos deberán referirse necesariamente a obras completas; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos axustando o seu contido ás seguintes instrucións, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia Administración.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición. Será subvencionable á merca de terreos e bens inmobles sempre que estean aparelladas á unha posterior prestación de servizos de competencia municipal. Tamén terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para a execución das obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal. Con independencia de que se chegue a expropiación porque estaba así prevista inicialmente no instrumento do planeamento ou de xestión, porque non se acade a vontade suficiente dos propietarios afectados, ou porque sexan os propios expropiados os que a reactiven polo vieiro da expropiación *ope legis*. Para isto, estes gastos deberán ser previstos na documentación técnica ou na memoria valorada que se presente xunto coa solicitude de subvención.

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase na súa cualificación como un ou outro, á prestación que sexa a definitiva do contrato segundo o informe da secretaria ou secretario do Concello.

Os concellos encargaranse da redacción dos proxectos, agás nos casos de convenios coa propia Deputación ou con outras administracións públicas nos que estas asuman a súa redacción.

Os concellos poderán solicitar o financiamento dos honorarios de redacción, de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde cando estas sexan obxecto dunha contratación externa.

Os proxectos de obra, de acordo co recollido no artigo 233 da Lei de contratos do sector público (LCSP), deberán comprender, cando menos:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución
- c. Os pregos de prescricións técnicas e particulares
- d. Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo
- e. Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas, ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario
- f. O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras
- g. O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro
- h. O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza
- i. No caso de ser preciso, un estudo topográfico para a correcta definición dos terreos sobre os que se vai executar a obra
- j. O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril
- k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e beneficio industrial e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto
- l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo orzamento de licitación, excluído o IVE, sexa inferior a 40.000,00 euros, poderase presentar un documento técnico que simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa

suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas así o requiran. En todo caso, como mínimo, achegarse:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida
- c. O orzamento, as medicións e os detalles precisos para a valoración da actuación
- d. O estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos en que así estea previsto na normativa específica que regula a obra

8.1.2 Proxectos por administración

O Concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na Lei de Contratos, a execución da obra directamente polo sistema de administración. Neste caso, tanto a memoria do proxecto como o prego de prescricións técnicas adaptarán o seu contido a esta modalidade. É dicir, non constará o orzamento de licitación e no seu lugar constará o orzamento de execución da obra directamente por administración. Tampouco se fará mención á contrata nin ao contratista por seren inexistentes nesta modalidade.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.

8.1.3 Subministracións

No caso das subministracións que constitúan un investimento en si mesmas deberase remitir unha memoria valorada que deberá incluír, cando menos, os seguintes documentos:

- a. Unha memoria descritiva na que se detallen o obxecto e a finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada
- b. Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e co IVE desagregado
- c. Se son necesarios, documentos gráficos para a correcta definición da subministración
- d. No caso de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, iluminación, marquesiñas, colectores de lixo e similares será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano
- e. Lugar e prazo de entrega
- f. Prazo de garantía

En ningún proxecto de obra ou subministración se pode facer referencia a marcas comerciais. Soamente se permitirá a referencia a marcas comerciais cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, e deberá engadirse a mención “ou equivalente”.

As memorias das subministracións deberán ser asinadas por persoal con competencia na materia. A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

8.1.4 Aprobación dos proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deben ser aprobados polo órgano competente do Concello. Non obstante, no caso daqueles proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas que non puidesen ser aprobados no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial por parte da administración, entidade ou organismo que corresponda, permítese que a aprobación formal se adíe ata que a entidade municipal dispoña da mesma. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o acordo ou a resolución de aprobación do proxecto e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

8.1.5 Achegas municipais para investimentos doutros plans, programas ou convenios

O Concello poderá destinar a cantidade asignada na liña 1 deste plan ao financiamento das achegas municipais para investimentos doutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal.

8.1.6 Titularidade

O Concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña duración indefinida ou a prevista para a actividade ou servizos que se van realizar ou prestar; será imprescindible que nos devanditos bens se realicen ou presten por parte do Concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal, previos aos acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou servizo, se fose necesario.

8.1.7 Outorgamento de licenzas

Se os proxectos, pola súa situación ou características, precisan de permisos ou autorizacións doutros organismos, será o Concello quen os solicite. Ademais deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, a subvención concederáse condicionada a que o Concello xustifique a súa obtención.

Así mesmo, nos supostos de investimentos de competencia municipal que se realicen en terreos ou estradas, ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade de

calquera outra Administración pública deberá contar coa autorización expresa da respectiva Administración ou, cando menos, acreditar que a solicitou.

A concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

En ambos casos, será de aplicación o referido no punto 8.1.4 no relativo á aprobación dos proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas.

Se tras a modificación, reformulación ou emenda dun proxecto ou documento técnico resultasen afeccións non previstas inicialmente, o Concello deberá solicitar a autorización ante a Administración, entidade ou organismo que corresponda. Para estes efectos, considerarase que a data da solicitude da autorización sectorial poderá ser posterior a aquela na que se realice a emenda, corrección ou reformulación.

8.1.8 Contratación dos investimentos

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública que, así mesmo, poderán ser executados pola propia Administración municipal.

Unha vez adxudicados os investimentos o Concello deberá remitirle a esta Deputación a seguinte documentación:

1. A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato
2. O documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos, de ser o caso

8.1.9 Subcontratación

A subcontratación prodúcese cando o beneficiario concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incorrer o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada. Permítese a subcontratación da totalidade das actividades subvencionadas.

8.1.10 Execución dos investimentos

As obras serán executadas polos respectivos concellos segundo o proxecto técnico, documento técnico análogo ou memoria valorada, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A directora ou director das obras será designada ou designado pola entidade local contratante, e daralle conta da designación á Deputación. Calquera cambio na dirección técnica seralle igualmente comunicado á institución provincial no momento no que teña lugar.

Durante a execución das obras, o Concello comunicarlle á Deputación a data e a hora nas que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente, a Corporación provincial, unha persoa facultativa técnica ou unha ou un representante desta. A copia da acta que se redacte seralle remitida á Deputación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a

difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación, que será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

O Concello comunicaralle á Deputación de Pontevedra a data e a hora nas que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa desta. A Administración municipal remitiralle á provincial unha copia da acta do antedito acto de recepción.

8.2 Liña 2. Pagamento de débedas a acredores de gastos correntes e de investimentos, amortización de débedas con entidades financeiras, gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais ou gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas ou turísticas, etc, e financiamento dunha liña de axudas para os sectores mais afectados pola situación pandémica.

Serán subvencionables as seguintes tipoloxías de gasto:

- Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e investimentos
- Amortización do endebedamento con entidades financeiras
- Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais ou da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas...
- Financiamento dunha liña de axudas en concorrencia, con criterios obxectivos para os sectores mais afectados pola situación pandémica, que soliciten os concellos

8.2.1 Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e de investimentos

O Concello deberá elaborar unha certificación das facturas que teñan entrada no Rexistro xeral do Concello ata o día 31 de decembro de 2020, este incluído, e que estean pendentes de pagamento no momento de elaborar a dita certificación.

No certificado deberán separarse as facturas que se imputan ao capítulo II do orzamento municipal e as que se imputan ao capítulo VI, e indicaranse, entre outros datos para cada débeda, a data de entrada no Rexistro do Concello, o resumo do concepto, a identificación do provedor/acredor e o importe (IVE incluído). Relacionaranse segundo a orde de entrada no Rexistro do Concello.

8.2.2 Amortización do endebedamento con entidades financeiras

O Concello poderá destinar a cantidade asignada na Liña 2 a reducir o seu endebedamento coas entidades financeiras. Neste caso deberá elaborar unha certificación onde se faga constar a entidade financeira coa que se concertou o préstamo, o tipo de operación, a data de concertación, o importe, o prazo de amortización e o importe pendente de amortizar. Tamén se deberá certificar que a débeda que se pretende amortizar é a que ten as condicións máis gravosas para o concello en termos económicos.

8.2.3 Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc.

No suposto de que o Concello opte por esta liña de actuación deberá elaborar unha memoria descritiva e valorada dos gastos correntes asociados ao funcionamento dos servizos públicos municipais no exercicio 2021, que se acompañará da documentación que se sinala na base décimo segunda.

Serán subvencionables, a través do programa de subvencións que regulan estas bases, os gastos correntes e de funcionamento derivados da realización das actuacións incluídas no capítulo II do orzamento de gastos. Poderían incluírse, entre outros:

- Os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida de lixo, iluminación pública, telefonía, combustibles, repostos de maquinaria, de utensilios e de elementos de transporte etc.
- Reparacións, mantemento e conservación da rede viaria municipal, parques públicos, infraestruturas, edificios e locais, maquinaria etc.
- Gastos de funcionamento de conservatorios, escolas de música e escolas deportivas de titularidade municipal, agás gastos de persoal
- Gastos derivados da prestación de servizos por parte dos grupos de emerxencias (GES), incluídos os gastos do seu funcionamento
- Servizos externalizados derivados da contratación de servizos municipais con empresas externas
- En xeral, todos aqueles gastos directamente asociados ao funcionamento dos servizos de competencia municipal
- Así mesmo, dada a situación excepcional provocada pola pandemia, tamén se poderán incluír como subvencionables os gastos correntes derivados da loita contra o COVID-19 como a merca de produtos, materiais de desinfección e sanitarios (máscaras, xeles desinfectantes, alfombras limpadoras, pantallas de protección ...), os arrendamentos de equipos de loita contra a pandemia ou a contratación extraordinaria de servizos de limpeza ou desinfección de infraestruturas e equipamentos locais, entre outros

Poderanse incluír dentro desta liña os gastos derivados da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc., como:

- Os gastos que contribúan á divulgación da cultura e ao desenvolvemento educativo e social das persoas do municipio, tales coma celebracións, exposicións, publicacións, certames, mostras, eventos musicais e teatrais, encontros, conferencias, festexos tradicionais, viaxes culturais, cursos de formación, actividades de promoción de hábitos saudables e de loita contra a violencia de xénero e calquera actividade cultural, social ou educativa semellante ás sinaladas
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e promoción do deporte municipal, coma competicións, campus deportivos, ligas e outros de natureza semellante
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento turístico do municipio e dos seus recursos, coma feiras, mostras, congresos, material gráfico, publicacións e festas de carácter singular que constitúan un instrumento de promoción turística
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e sensibilización medioambiental das persoas do municipio

- Calquera outro de natureza análoga aos definidos

As actividades incluídas nesta liña deberanse realizar entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021, con independencia da data de emisión da factura que poderá ser anterior á data de presentación da solicitude de subvención na sede electrónica da Deputación. As actividades poderán ser desenvolvidas directamente polo Concello ou ser obxecto de contratación externa. Así mesmo, os Concellos poderán reprogramar ou modificar os prazos de execución das actividades sen necesidade de obter a autorización previa da Deputación, sempre e cando a modificación afecte única e exclusivamente a data de realización da actividade subvencionada, sen que haxa lugar a ningunha outra modificación.

O importe mínimo da solicitude de subvención debe acadar os mil (1.000,00) euros.

8.2.4 Financiamento dunha liña de axudas que soliciten os concellos para os sectores mais afectados pola situación pandémica. (hostalería, comercio, cultura, deportes, turismo, etc)

As actividades arriba referidas inflúen directamente na calidade de vida dos Concellos á vez que constitúen un motor de desenvolvemento económico e de emprego local.

A situación de emerxencia de saúde pública ocasionada polo COVID-19, a escala nacional e internacional, e as medidas de contención sanitarias xeraron unha situación de incerteza que está a afectar de modo notable a moitos sectores de actividade que viron e están a ver moi reducidas as súas oportunidades de negocio nunhas datas claves.

Por esta razón, excepcionalmente, os Concellos que así o soliciten poderán destinar, adicionalmente, ata o 20% da cantidade asignada na Liña 1 (6.000.000€), ao financiamento dun plan de axudas destinado aos sectores que consideren mais afectados no seu territorio, co obxectivo de dotar de liquidez a un motor da actividade económica e do emprego local que está pasar por serias dificultades pola falta de ingresos.

8.3 Liña 3. Emprego para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais

Será subvencionable a contratación de persoas desempregadas para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, tendo en conta a normativa aplicable, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Ser prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa
- Favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar
- Ser prestados ou executados no ámbito municipal
- Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia
- Que esas necesidades lles afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal

ou social das persoas , de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza; tamén as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de Goberno

As mencionadas axudas ou subvencións irán destinadas a financiar a contratación laboral, en réxime de xornada parcial ou completa segundo as necesidades de contratación que determine cada concello. As axudas comprenden o custo salarial e a cotización á Seguridade Social de persoas desempregadas (calquera que sexa a categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos no parágrafo seguinte destas bases, respectando en todo caso o salario mínimo interprofesional que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables en atención á categoría profesional da persoa traballadora. Os concellos poderán, no seu caso, complementar a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas que sexan contratadas para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Para a xestión das ofertas establécese como ámbito de busca de emprego o municipio do concello solicitante.

O Concello beneficiario será quen realice a selección definitiva das persoas candidatas, en conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista e segundo os criterios sinalados a continuación, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución na que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- Vítimas de violencia de xénero
- Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33 %
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas ou fillos ao seu cargo
- Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa
- Persoas candidatas con cargas familiares

As entidades darán de alta na Seguridade Social as persoas contratadas, dentro do código de conta de cotización que corresponda.

No caso de que algunhas das persoas contratadas renunciaren ao contrato antes da súa finalización, ou se se dá algún outro suposto debidamente xustificado de extinción do contrato

anticipadamente, o Concello poderá formalizar un novo contrato para substituír o anterior polo tempo restante. No caso de baixas permitirase a contratación doutra persoa traballadora que a substitúa para os efectos unicamente da elixibilidade do gasto, con estrito respecto á normativa aplicable; tendo que optar o Concello por imputar o custo dunha ou doutra persoa traballadora alternativamente durante o período de baixa. Ademais, o Concello deberá comunicarlle estas situacións á Deputación mediante escrito motivado.

Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2021 e finalizar como máximo o 31 de decembro de 2021, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período.

A relación laboral xurdida entre a entidade beneficiaria e a persoa traballadora non vinculará á Deputación de Pontevedra.

A subvención para esta liña deberá solicitarse nun único expediente.

CAPÍTULO II. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN

Novena. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das subvencións previstas nestas bases é o de réxime de concorrencia non competitiva.

Décima. Lugar e prazo de presentación

O prazo para presentar as solicitudes será de **tres meses** contados desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOPPO.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <http://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto.

Se algún concello presenta a súa solicitude de forma presencial requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela na se realice a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Décimo primeira. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social

No caso de que os concellos interesados se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décimo segunda. Documentación

1. O concello interesado, ademais do formulario de solicitude, presentará a seguinte documentación segundo a liña de investimento que solicita:

Liña 1. Investimentos

- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente de acordo co anexo I, no que se faga constar:
 - O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe
- Proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións.
- Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do Concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto precisa (ou non) de autorizacións sectoriais. No caso de ser precisas, o seu detalle
- De ser o caso, as autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes dentro do prazo de presentación das solicitudes do Plan Concellos 2021.
- O acordo ou a resolución de aprobación do proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións que se inclúen no plan. Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento pola Administración, organismo ou entidade que corresponda, a entidade municipal achegará unha declaración responsable do órgano competente conforme se compromete a remitir dita aprobación e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.
- Acreditación da titularidade ou, no seu caso, dos acordos de cesión de uso dos terreos, bens ou instalacións nos que se vai facer o investimento, consonte ao recollido na base 8ª.1.6 das reguladoras.
- Acta de trazado previo de acordo co anexo II, no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para normal execución do investimento.

Liña 2. Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e de investimentos, amortización de débeda con entidades financeiras, gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e gasto corrente derivado realización de actividades culturais, sociais, deportivas ou turísticas, etc e gastos derivados do financiamento dunha liña de axudas para os sectores mais afectados pola situación pandémica.

- **Amortización da débeda con entidades financeiras**

- Un certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente de acordo co anexo III, no que se faga constar:
 1. Que a cantidade que se solicita se corresponde cunha débeda pendente de amortizar, e no que se indique a entidade financeira e as demais características da operación de crédito/préstamo cuxa débeda, total ou parcial, se pretende amortizar

2. Que a débeda que se pretende amortizar é a que ten condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos (comisións, tipos de xuros etc.) e, polo tanto, resulta máis vantaxoso amortizala primeiro

- **Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos**

- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente de acordo co anexo IV, no que se faga constar:

1. A relación de facturas/certificacións pendentes de pagamento, con data de entrada no Rexistro xeral do Concello ata o 31 de decembro de 2020, este incluído, na que se indique a súa correcta identificación e se expresen a data de expedición e a de rexistro, o número, a identificación do acredor/proveedor, a imputación ao capítulo II ou VI do orzamento municipal, o resumo dos conceptos e o importe coa repercusión do IVE, no seu caso.

2. Que as facturas que se relacionan están pendentes de aboamento e que non existen a 31 de decembro de 2020 outros acredores/provedores que teñan preferencia para o pagamento das súas débedas

- **Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, así como da realización de actividades culturais, sociais, deportivas ou turísticas, etc**

- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente de acordo co anexo V, no que se faga constar:

1. O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe, na que se detallará a actuación ou o gasto que se vai realizar no exercicio 2021

2. A aprobación da memoria descritiva e valorada do gasto

- Memoria descritiva e valorada dos gastos que se pretenden financiar entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021, derivados da prestación de servizos públicos, así como da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas etc., nas que se identifique a natureza do gasto de acordo co previsto na base oitava.

- **Financiamento de liñas de axudas cara aos sectores máis desfavorecidos pola situación pandémica.**

No caso dos Concellos que se acollan á medida extraordinaria prevista nas presentes bases de implementar unha liña de axudas para os sectores máis afectados pola situación pandémica destinando a estes efectos ata o 20% da cantidade asignada na Liña 1, o formulario de solicitude acompañarase de:

- Declaración responsable na que o órgano competente do Concello se comprometa a promover unha liña de axudas para estes sectores no 2021 ou certificado de que promoveu este tipo de liña a partir do 14 de marzo de 2020

- Bases da convocatoria na que se indiquen as accións que se pretenden desenvolver entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021, con indicación dos gastos concretos, subvencionables

e xustificables, ou as que desenvolveu con esta finalidade desde o primeiro estado de alarma (14 de marzo de 2020)

- A solicitude de autorización á comunidade autónoma para o exercicio legal desta competencia ou a documentación que acredite que a entidade municipal está habilitada para o seu exercicio
- Declaración do órgano competente do Concello, na que se indique a porcentaxe sobre a cantidade asignada na liña 1 que se pretende destinar ao financiamento desta liña de axudas e indicación da súa contía
- Os concellos teñen que aprobar unhas bases para a concesión destas axudas por concorrencia, competitiva ou non, que conteñan criterios de repartición que garantan o cumprimento dos principios de transparencia, obxectividade e non discriminación
- A convocatoria debe facerse a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)
- Debe dar cumprimento á normativa de subvencións
- No anexo II recóllese, a modo orientativo, o contido mínimo que deben ter as bases da convocatoria que teñen que aprobar os concellos

Liña 3. Conservación e funcionamento de bens e servizos municipais

- Memoria global das actuacións que se van desenvolver na que se indiquen o perfil (categoría profesional) e o número das persoas desempregadas que se van contratar, a duración dos contratos, a desagregación do orzamento por persoa traballadora e o importe da subvención por cada unha
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente de acordo co anexo VI no que se faga constar
 1. O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación da súa denominación e de que se cumpre coas condicións establecidas nas bases reguladoras, en concreto, que a dita solicitude responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables en sectores, funcións e categorías profesionais indispensables para satisfacer as necesidades básicas da veciñanza ou para asegurar o funcionamento regular da entidade e dos seus órganos de goberno
 2. A aprobación da memoria descritiva na que se determine o número das persoas desempregadas que se van contratar e o seu perfil (categoría profesional)
 3. A colaboración no financiamento da actuación proposta cos fondos económicos necesarios de haber cofinanciamento por parte da entidade municipal; o órgano que adopta a resolución ou o acordo será o competente para comprometer a dita achega municipal

Os certificados serán asinados polo Secretario ou pola Secretaria Xeral do Concello e pola persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos serán asinados pola alcaldesa ou polo alcalde ou pola persoa en quen esta ou este deleguen. En determinados documentos (acta de trazado previo, proxecto...) seralle de aplicación a normativa específica que os regula.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As entidades interesadas responsabilizáranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e a súa emenda

Todos os trámites administrativos posteriores que os concellos deban levar a cabo durante este procedemento deberán realizarse electronicamente a través do formulario de “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP requiriráselle ao concello interesado, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, para que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos e indicáráselle que, no caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décimo cuarta. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e da Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos sistemas son accesibles desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralle ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo quinta. Compatibilidade

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade outorgada por esta Deputación ou por outras administracións públicas, sempre que o importe destas sexa de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non se supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no artigo 33 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, unha das obrigas do beneficiario é a de comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

Todas as alteracións das condicións que se tiveron en conta para a concesión e, en todo caso, a concesión concorrente de axudas por calquera entidade pública ou privada, nacional ou internacional, poderán dar lugar á modificación da subvención outorgada.

Décimo sexta. Ordenación, instrución, procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións, que é o de concorrencia non competitiva, correspóndelle ao Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes. Igualmente, o órgano instrutor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

Unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para a someter á aprobación do órgano competente, previo informe da técnica ou técnico competente da Deputación segundo a natureza do gasto, no seu caso, e da fiscalización da intervención.

Se algunha solicitude de subvención non se axusta a estas bases reguladoras por non cumprir algún dos requisitos contemplados nelas e, por esta razón, é informada desfavorablemente polas ou polos facultativos técnicos de Cooperación ou polo Servizo de Intervención, o Concello poderá presentar unha nova solicitude.

As subvencións que se outorguen con cargo ao exercicio 2021 deberán estar totalmente concedidas no prazo de seis meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Unha vez notificadas as resolucións ou acordos de concesión entenderanse aceptados polos concellos salvo que estes expresamente os rexeiten.

Décimo sétima. Modificacións das resolucións ou acordos de concesión das subvencións

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización das actividades ou investimentos obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiros, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada ou a modificación do contido sen variar a tipoloxía da actuación inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición do cambio de finalidade que procederá nos seguintes supostos, que deberán vir debidamente motivados e xustificadas:
 - Denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións solicitadas e necesarias para a normal execución do investimento segundo a normativa aplicable en cada caso
 - Recibir axudas ou subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran o importe total ou parcial do gasto subvencionado
 - No caso de investimentos cofinanciados, a denegación das axudas ou subvencións solicitadas que dea lugar á imposibilidade de afrontar a execución do investimento
 - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito suficiente para levalo a cabo
 - Algún impedimento que non permita a súa realización, sempre que se deba a circunstancias sobrevidas e non previsibles no momento que se presentou a solicitude da subvención
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino
- Documentación relativa ao/s novo/s investimento/s ou actuación/s que se vai financiar conforme ao establecido na base décimo segunda

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- No caso dos investimentos, informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo
- Informe da xefa do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade
- Resolución Presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento da/s nova/s actuación/s ou investimento/s que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúese á Presidencia a competencia para resolver a fin de axilizar a tramitación destes expedientes.

- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación polo que se autoriza o cambio de destino.

A modificación da resolución ou acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada, estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos.

- Petición por parte do Concello, que deberá vir motivada, entre outras, nas seguintes circunstancias:
 - Necesidade de adaptar o proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas con posterioridade á concesión e antes da licitación do investimento
 - Necesidade de cumprir coas cautelas ou requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais concedidas con posterioridade ao outorgamento da subvención e antes da licitación do investimento
 - Necesidade de corrixir o proxecto ou memoria por erros ou omisións padecidos na redacción e postos de manifesto con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento
 - Necesidade de readaptar, redefinir ou variar algún dos conceptos subvencionados antes da licitación do investimento ou antes da realización da actividade obxecto de subvención. Non cabe esta modificación no caso das actividades de gasto corrente que estivesen realizadas no momento de presentar a solicitude de subvención.
 - No caso das subvencións outorgadas no marco da liña 3 tamén se admitirá a modificación da resolución de concesión naqueles casos nos que se xustifique adecuadamente en base a novas necesidades ou a conveniencia de reformular a duración ou as categorías profesionais solicitadas, se ben as modificacións non lles deberán supoñer prexuízos a terceiros e deberán solicitarse antes do 1 de novembro de 2021. A modificación non poderá implicar unha variación económica á alza con respecto á cantidade inicialmente concedida. No caso de supoñer unha subvención inferior, poderá destinarse a contía sobrante á liña 1
 - Calquera outra circunstancia debidamente motivada e xustificada
- Acordo do órgano competente do Concello que aproba as variacións operadas no proxecto, documento técnico, memoria valorada ou descritiva da actuación que se vai levar a cabo

A modificación da resolución ou acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- No caso dos investimentos, informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo
- Informe da xefa do Servizo de Cooperación
- Informe favorable da Intervención provincial

- Resolución ou acordo do órgano competente que autoriza a modificación do acordo ou resolución de concesión

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, supón a minoración da subvención concedida, o Concello poderá solicitar a aplicación do importe sobranante no financiamento dunha nova solicitude de subvención cumprindo, a estes efectos, o establecido na base oitava das reguladoras e achegando a documentación prevista na base décimo segunda.

Por último, todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou acordos de concesión deberán realizarse electronicamente a través do modelo “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POLOS BENEFICIARIOS

Décimo oitava. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co que se establece no artigo 11 da LSG, e en particular a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido ao efecto
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra,
5. Designar a directora ou director das obras cando o Concello sexa a entidade contratante e informar a Deputación. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente ao organismo provincial no momento no que se produza
6. Aboarles ás persoas contratadas os salarios que legal ou convencionalmente lles correspondan e asumir a diferenza entre a cantidade subvencionada e os custos salariais e de Seguridade Social totais, de aplicarse o convenio colectivo propio do Concello
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos. Non obstante, no caso dos gastos

correntes os Concellos poderán reprogramar ou modificar os prazos de execución das actividades sen necesidade de comunicación nin de obter a autorización previa da Deputación, sempre e cando a modificación afecte única e exclusivamente a data de realización da actividade subvencionada, sen que haxa lugar a ningunha outra modificación.

8. Comunicarlle á Deputación as modificacións substantivas que lle afecten á realización da actividade que vaian desenvolver as persoas traballadoras contratadas, así como as renuncias e novos contratos polo tempo restante, co obxecto de que poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención
9. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional
10. Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:
 - a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas
 - b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio que dá a Deputación. Isto farase mediante a inclusión do seu logotipo nun lugar visible
 - c. Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e a demais documentación que se considere necesaria
 - d. Incluír no prego de cláusulas ou documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial
 - e. Facerse cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación
 - f. No caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, colocarse ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal. De tratarse de subministracións que constitúan un investimento en si mesmo, debe pegarse nun sitio visible un adhesivo normalizado co logotipo da Deputación que inclúa o financiamento outorgado
 - g. No caso da liña de emprego e da liña de amortización, pagamento de débeda, gasto corrente e liña de axudas para os sectores máis afectados pola pandemia que consideren necesaria os concellos, a publicidade débese facer mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en www.depo.es están os modelos normalizados dos carteis, adhesivos e outras formas de publicidade que deben poñerse nos investimentos, nos gastos correntes e no emprego.

Para dúbidas ou aclaracións poderase contactar co Servizo de Comunicación Institucional do organismo provincial a través do correo electrónico comunicacion@depo.es ou do teléfono 986 804 100.

O incumprimento destas obrigas será causa de perda do dereito ao cobro ou, de ser o caso, de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Décimo novena. Aplicación das baixas

De se produciren baixas na adxudicación dos contratos, o concello beneficiario como poder adxudicador deberallo comunicar á Deputación antes da súa aplicación.

A existencia e o importe da baixa poderanse determinar coa certificación final, unha vez xustificada o investimento e fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da intervención provincial, ou co acordo de adxudicación (baixa teórica).

A baixa poderá aplicarse no financiamento de novos investimentos, sempre e cando o importe individual ou acumulado das baixas e do proxecto sexa igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros. Polo tanto, permítese a acumulación das baixas ata acadar o importe mínimo de seis mil (6.000,00) euros. En caso contrario, as baixas deben aplicarse no mesmo investimento no financiamento dos honorarios de redacción do proxecto, da dirección de obra, da coordinación de seguridade e saúde ou de calquera outro gasto inherente á execución da obra, sempre e cando estes gastos non se contemplan no acordo ou na resolución de concesión da subvención e fosen obxecto dunha contratación externa, así como na minoración da achega municipal no caso dos investimentos cofinanciados.

Os aforros por liquidación pódense acumular ao importe das baixas. Non se poderán acumular aos remanentes que se van reinvestir polo Concello o importe das descertificacións.

A aplicación da baixa debe solicitarse expresamente, e no caso das asistencias técnicas e dos demais gastos inherentes á execución do investimento, achegarase a correspondente factura e a súa aprobación.

Cando os investimentos estean rematados na súa integridade e totalmente xustificadas, o custo das asistencias técnicas e/ou o custo que supón a minoración da achega municipal aboarase xunto coa certificación final, unha vez que esta última fose supervisada polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada coa conformidade do Servizo de Intervención; e non será necesaria, con carácter previo, a autorización do reinvestimento da baixa polo órgano competente da Deputación.

No caso dun único proxecto que se adxudique por lotes, o importe da baixa será o acumulado dos lotes.

Cando varios proxectos se liciten nun único procedemento e nun único lote, o importe da baixa será o acadado na adxudicación do contrato. Non obstante, no caso de que varios proxectos se

liciten nun procedemento único en varios lotes, a baixa que se deberá reinvestir será a acumulada dos lotes.

– **Baixas teóricas para a seu reinvestimento en novas obras**

Permítese que o Concello poida pedir o reinvestimento das baixas producidas coa adxudicación do contrato sen necesidade de esperar a certificación final e a xustificación total do investimento. Para isto, o órgano de contratación deberá comprometerse expresamente a financiar, con fondos propios do Concello, os incrementos de custo derivados da posible tramitación dun modificado ou dun exceso de medición. As baixas teóricas determinadas coa adxudicación dos investimentos deben ser reinvestidas na súa totalidade.

Para a tramitación destas baixas esixirase:

- Petición expresa por parte do Concello
- Acordos de adxudicación dos contratos
- Compromiso do órgano de contratación conforme se asumen con fondos propios do Concello as incidencias que poidan dar lugar a un incremento do custo da obra principal (modificados ou excesos de medición)
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base décimo segunda

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas teóricas
- Informe favorable da xefa do Servizo de Cooperación
- Informe favorable de Intervención
- Resolución Presidencial pola que se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento do/s novo/s investimento/s que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional atribúese á Presidencia a competencia para resolver, a fin de axilizar a tramitación destes expedientes
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa no/s novo/s investimento/s

– **Baixas definitivas para o seu reinvestimento en novas obras**

O Concello poderá solicitar a aplicación da baixa constatada coa certificación final do investimento subvencionado para a súa aplicación no financiamento da obra que estime conveniente. A estes efectos, teñen a consideración de baixas definitivas as constatadas coa certificación final do investimento unha vez que esta foi fiscalizada coa conformidade da intervención provincial.

Para a tramitación destas baixas esixirase:

- Petición expresa por parte do Concello

- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base décimo segunda

O reinvestimento destas baixas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas.
- Informe favorable da xefa do Servizo de Cooperación
- Informe favorable de Intervención
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos

Por último, todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de aplicación de baixas deberán realizarse electronicamente a través do modelo “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Vixésima. Excesos de medición e modificación dos contratos

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para a tramitación do modificado o Concello deberá achegar:

- A petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado
- O proxecto modificado
- O acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato
- O informe da directora ou director de obra
- A aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación

A conformidade ao proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación
- Informe da xefa do Servizo de Cooperación
- Informe favorable de Intervención provincial
- Autorización do modificado polo órgano competente da Deputación

Admitiranse a trámite modificacións que se poidan financiar co importe das baixas de adxudicación, de tal forma que o Concello, se o solicita expresamente, pode empregar a baixa no financiamento do proxecto modificado; será necesaria a autorización expresa do órgano competente da Deputación.

O exceso de medicións, entendendo por tal a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre e cando non representen un incremento do gasto superior do 10 % do prezo do contrato inicial, será recollido na certificación final e acompañarase do informe da directora ou director da obra ao respecto.

O Concello, se o estima oportuno, pode aplicar a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do exceso de medición, pero deberá comunicalo previamente.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa de adxudicación serán aboados unha vez sexa supervisada a certificación final polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada polo Servizo de Intervención; non será necesario, con carácter previo, a autorización do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

As revisións de prezos, cando supoñan un incremento dos custos, correrán a cargo do crédito do Concello, do mesmo xeito que os custos a maiores que poidan xerar as prórrogas e suspensións temporais na execución dos contratos.

Por último, todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación dos proxectos modificados e dos excesos de medición deberán realizarse electronicamente a través do modelo “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Vixésimo primeira. Xustificación da subvención

21.1 Normas xerais

Todas as finalidades subvencionadas deben xustificarse totalmente nos prazos sinalados segundo a natureza das distintas liñas de subvención, conforme se dispón nestas bases.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base. A non xustificación ou a xustificación fóra de prazo dará lugar á perda ao dereito ao cobro da subvención correspondente.

O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte dos servizos de Cooperación e Intervención e dos servizos técnicos provinciais, no caso de proceder, de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu coa finalidade e o obxecto da subvención; emitirase como resultado un informe con carácter previo á proposta de aprobación da xustificación. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

A documentación xustificativa, certificacións de obra e facturas deberán cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no

Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

Tamén se deberá certificar que o Concello non percibiu ningunha subvención doutras entidades para o financiamento do investimento ou, no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes para a súa execución, indicar o detalle de cada unha delas e certificar que a suma total non supera o 100 % do seu importe.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas particulares para cada tipoloxía de investimento segundo o indicado na base décimo oitava sobre obrigas dos beneficiarios e nesta mesma base. Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica. A este respecto, a Deputación poderá comprobar, en calquera momento, se se fixo a publicidade da subvención concedida nos termos previstos nestas bases e, de non ser así, non se procederá ao libramento desta.

21.2 Prazos e lugar de presentación

A documentación xustificativa presentarase obrigatoriamente na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co procedemento electrónico establecido para o efecto.

As subvencións outorgadas xustificaranse nos prazos correspondentes en función da tipoloxía das finalidades subvencionables:

- **Liña 1:** todos os investimentos, incluídos aqueles que se produzan como consecuencia da aplicación das baixas, deberán estar executados o 30 de novembro de 2022, e xustificados na súa totalidade o 31 de decembro de 2022
- **Liña 2. Amortización de débeda con entidades financeiras, pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos:** un mes desde o cobramento da subvención e, en todo caso, ata o 30 de novembro de 2021
- **Liña 2. Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais e gasto corrente derivado da realización de actividades culturais, sociais, deportivas, turísticas, etc.** ata o 31 de marzo de 2022
- **Liña 2. Financiamento dunha liña de axudas para os sectores mais afectados pola pandemia** ata o 31 de marzo de 2022.
- **Liña 3:** segundo os prazos particulares indicados de maneira específica no apartado de documentación xustificativa que se debe presentar

21.3 Documentación

21.3.1 Liña 1. Investimentos

O pagamento ao Concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras nos modelos normalizados da Deputación, ou similares, ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente. O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

- Coa primeira certificación ou factura chegarase a seguinte documentación:
 - A certificación de obra no modelo normalizado da Deputación, ou similar, e a factura polas obras ou as facturas de subministracións
 - O acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
 - A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato, cando sexa necesario
 - Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato
 - En función da tipoloxía do investimento, o nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación
 - A acta de comprobación de replanteo, no caso de que sexa necesaria
 - A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso de subministracións
 - A certificación da persoa funcionaria pública competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para esta finalidade.
 - O acordo ou resolución de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e a/s copia/s da/s autorización/s sectorial/is que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención de autorizacións sectoriais.
- As certificacións nos modelos normalizados, ou similares, ou facturas seguintes acompañaranse do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes
- Coa última certificación ou factura chegaranse:
 - Certificación de obra no modelo normalizado ou similar, e factura polas obras ou facturas de subministracións
 - Acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente
 - Informe final do/a director/a de obra.
 - De ser necesaria, acta de recepción, no modelo normalizado que se atopa na sede electrónica desta Deputación, que se axustará ao disposto na normativa de contratos e na que figurarán as persoas asinantes debidamente identificadas coa expresión do seu cargo
 - Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso das subministracións
 - Certificación da persoa funcionaria pública competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para esta finalidade

No caso dos investimentos que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP, só se esixirá a resolución ou a certificación do acordo/decreto da aprobación do

gasto e a factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Na factura deberá constar o recibido e conforme da ou do funcionario municipal encargado da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, resérvase as facultades de inspección e comprobación das obras.

21.3.2 Liña 2. Amortización, pagamento de débedas e gastos correntes

Para a xustificación das axudas concedidas con cargo a esta liña achegarase con carácter xeral un certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente, no que se faga constar:

- Que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas para a finalidade subvencionada ou, no caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada
- Que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención
- Que os xustificantes correspondentes están á disposición da Deputación para o seu exame se o estimase oportuno
- Que se lle deu difusión á subvención obtida facendo constar a colaboración da Deputación, indicando os medios nos que se lle deu publicidade e achegando, no seu caso, unha acreditación gráfica

Igualmente, en función da modalidade concreta dentro desta liña de subvención para a que solicitou a axuda, achegarase tamén:

Amortización de débeda con entidades financeiras

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- Certificación da persoa funcionaria competente que acredite o pagamento/amortización da débeda e data de pagamento

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente a contía dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.

No caso de que o Concello non xustifique a amortización da débeda coa entidade financeira, xustifique un importe inferior á cantidade transferida pola Deputación ou non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- Certificación da persoa funcionaria pública competente que acredite a aprobación do gasto e o pagamento realizado aos acredores/provedores e na que se acredite, tamén, a data de pagamento

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.

No caso de que o Concello non xustifique o pagamento das débedas, xustifique un importe menor á cantidade transferida pola Deputación ou non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Gasto corrente

No caso do gasto corrente, incluído aquel que se produza como consecuencia da realización ou organización de actos sociais, culturais, deportivos etc., só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación:

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (identificando o acredor e o documento, o importe, a data de emisión e, se é posible, a data na que se pagou.
- Facturas polo importe da subvención concedida
- Acordo de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello

A xustificación deberá axustarse aos conceptos que se inclúen na memoria que serviu de referencia para a concesión da subvención; admitirase unha desviación máxima do 20 % no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados e co límite da desviación máxima do 20 %, sen ter en conta outros pagamentos ou os excesos sobre o límite referido.

No caso de que se xustifique un custo total menor ou de non axustarse a xustificación aos conceptos incluídos na correspondente memoria, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Non obstante, se tras a correcta xustificación do gasto incluído nesta liña resultase un sobrante que individual ou de forma acumulada supoña un importe igual ou superior a mil (1.000,00)

euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dunha nova actuación sempre que se solicite antes do 1 de novembro de 2021 e achegue a documentación que se sinala na base décimo segunda. Non se poderán acumular o importe das descertificacións.

Financiamento dunha liña de axudas para os sectores mais afectados pola pandemia.

Nas subvencións outorgadas **excepcionalmente** para o establecemento dunha liña de axudas para os sectores, que os Concellos consideren mais afectados pola pandemia no seu territorio, ademais da documentación xustificativa xeral, o Concello deberá achegar:

- Certificado das axudas concedidas, identificando os beneficiarios, os importes individuais concedidos e as solicitudes desestimadas, indicando os motivos da desestimación
- Certificado das axudas xustificadas e aprobadas con indicación, e de que estas foron revisadas, fiscalizadas e aprobadas polo Concello de acordo coas bases reguladoras. Así mesmo, indicarse que os xustificantes se atopan no Concello a disposición da Deputación
- Memoria xustificativa asinada pola alcaldesa ou polo alcalde na que se xustifique o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, especialmente a aplicación dos criterios de repartición e cuantificación utilizados
- Declaración responsable do cumprimento da obriga de publicidade do financiamento da Deputación
- Información sobre o cumprimento da obriga de facer a convocatoria a través da BDNS e da publicación das axudas concedidas no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e na páxina web do Concello

21.3.3 Liña 3. Conservación e funcionamento de bens e servizos municipais

O pagamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

- O 50 % ao inicio da actividade (ou servizo), que se xustificará co documento acreditativo expedido polo órgano ou persoa empregada pública competente. Aboarase segundo o número de contratos formalizados ata esa data e deberán identificarse as persoas traballadoras, as datas de inicio e a duración dos seus contratos e a categoría profesional
- O 50 % restante ao finalizar a metade do prazo de duración do contrato, previa achega do documento acreditativo expedido polo órgano ou persoa empregada pública competente sobre a continuidade da actividade, no que se fagan constar o número de contratos, a súa categoría profesional, a identificación das persoas traballadoras e as datas de inicio e fin do contrato

Co fin de efectuar un seguimento adecuado da execución dos proxectos subvencionados, a entidade beneficiaria, ademais do anterior, deberá presentar a través da sede electrónica da institución provincial a seguinte documentación xustificativa no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da finalización da actividade realizada:

- Memoria final sobre as actividades realizadas e práctica profesional adquirida polas persoas traballadoras contratadas
- Certificación do informe relativo ao fin do servizo e do cumprimento dos requisitos e criterios sinalados nestas bases
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente de que os gastos se realizaron e se aplicaron á finalidade subvencionada; quedarán á disposición da Deputación para o seu exame os xustificantes correspondentes. Nesta certificación deberán concretar as cantidades aboadas en concepto de salario e cotización empresarial á Seguridade Social e as cantidades deducidas na liquidación de cotas a ese mesmo organismo (modelo TC1) en concepto de incapacidade temporal das persoas traballadoras contratadas con cargo a esta subvención, cuxa contía deberá excluírse do cálculo do gasto total elixible realizado polo Concello e que, no seu caso, dará lugar á obriga de reintegro á institución provincial

Vixésimo segunda. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

CAPÍTULO IV. REINTEGRO

Vixésimo terceira. Reintegro

Procederáse ao reintegro das subvencións outorgadas en conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Anexos da convocatoria e modelos de presentación da documentación

No ANEXO I explícanse todas as fórmulas utilizadas para o cálculo das cantidades correspondentes a cada concello.

No ANEXO II exponse unha proposta orientativa sobre as Bases que poden utilizar os concellos para conceder as subvencións aos sectores que consideren mais afectados pola situación pandémica.

Todos os anexos referidos nestas bases e os modelos normalizados para as solicitudes destas subvencións facilitaranse a través da sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>.

ANEXO I

1.- Taboa de variables aplicadas.

PLAN CONCELLOS 2021
VARIABLES REPARTO

		ANO 2021	
IMPORTE APLICACIONES		42.275.000,00	
REPARTO POR GRUPOS		ANO 2021	
Tipo 1: concellos de 1 a 10.000 habitantes		19.650.000,00	46,48%
Tipo 2: concellos de 10.001 a 20.000 habitantes		13.800.000,00	32,64%
Tipo 3: concellos de 20.001 a 50.000 habitantes		8.825.000,00	20,88%
		42.275.000,00	100,00%
VARIABLES DE REPARTO EN PORCENTAXES		ANO 2021	
TIPO 1			
CONCELLOS		38	
SUPERFICIE TERRITORIO (km2)	2.705,96	2.358.000,00	20,00%
POBOACIÓN (hab.)	173.421	7.074.000,00	60,00%
NÚCLEOS DE POBOACIÓN	1.170	1.179.000,00	10,00%
DENSIDADE DE POBOACIÓN (hab./km2)	64,09	1.179.000,00	10,00%
		11.790.000,00	100,00%
TOTAL EUROS PARTE FIXA		7.860.000,00	40,00%
TOTAL EUROS PARTE VARIABLE		11.790.000,00	60,00%
TOTAL EUROS EN REPARTO		19.650.000,00	
TIPO 2			
CONCELLOS		14	
SUPERFICIE TERRITORIO (km2)	657,00	1.656.000,00	20,00%
POBOACIÓN (hab.)	209.742	4.968.000,00	60,00%
NÚCLEOS DE POBOACIÓN	368	1.242.000,00	15,00%
DENSIDADE DE POBOACIÓN (hab./km2)	319,24	414.000,00	5,00%
		8.280.000,00	100,00%
TOTAL EUROS PARTE FIXA		5.520.000,00	40,00%
TOTAL EUROS PARTE VARIABLE		8.280.000,00	60,00%
TOTAL EUROS EN REPARTO		13.800.000,00	
TIPO 3			
CONCELLOS		7	
SUPERFICIE TERRITORIO (km2)	904,24	794.250,00	15,00%
POBOACIÓN (hab.)	181.109	3.177.000,00	60,00%
NÚCLEOS DE POBOACIÓN	430	1.059.000,00	20,00%
DENSIDADE DE POBOACIÓN (hab./km2)	200,29	264.750,00	5,00%
		5.295.000,00	100,00%
TOTAL EUROS PARTE FIXA		3.530.000,00	40,00%
TOTAL EUROS PARTE VARIABLE		5.295.000,00	60,00%
TOTAL EUROS EN REPARTO		8.825.000,00	

2.- Taboa de densidades.

PLAN CONCELLOS 2021

DATOS DENSIDADE

REPARTO POR DENSIDAD	TIPO 1			TIPO 2			TIPO 3		
	IMPORTE CONCELLO	CONCELLOS	TOTAL	IMPORTE CONCELLO	CONCELLOS	TOTAL	IMPORTE CONCELLO	CONCELLOS	TOTAL
1 1 a 100 hab/km2	33.552,63	22	738.157,86	39.214,29	0	0,00	48.964,29	2	97.928,58
2 101 a 200 hab/km2	30.552,63	9	274.973,67	36.214,29	2	72.428,58	45.964,29	1	45.964,29
3 201 a 300 hab/km2	27.552,63	4	110.210,52	33.214,29	2	66.428,58	42.964,29	0	0,00
4 301 a 400 hab/km2	24.552,63	0	0,00	30.214,29	5	151.071,45	39.964,29	0	0,00
5 401 a 500 hab/km2	21.552,63	2	43.105,26	27.214,29	1	27.214,29	36.964,29	0	0,00
6 501 a 600 hab/km2	18.552,63	0	0,00	24.214,29	4	96.857,16	33.964,29	1	33.964,29
7 601 a 700 hab/km2	15.552,63	0	0,00	21.214,29	0	0,00	30.964,29	2	61.928,58
8 701 a 800 hab/km2	12.552,63	1	12.552,63	18.214,29	0	0,00	27.964,29	0	0,00
9 801 a 900 hab/km2	9.552,63	0	0,00	15.214,29	0	0,00	24.964,29	1	24.964,29
10 901 a 1.000 hab/km2	6.552,63	0	0,00	12.214,29	0	0,00	21.964,29	0	0,00
		38			14			7	
INCREMENTO POR TRAMO	3.000,00			3.000,00			3.000,00		
IMPORTE INICIAL DE TRAMO	6.552,63			12.214,29			21.964,29		

3.- Poboación dos concellos utilizada (Padrón 2019/IGE)

PLAN CONCELLOS 2021

DATOS REPARTO

	564.272	4.267,20	1.968
CONCELLO	POBOACIÓN	SUPERFICIE	NÚCLEOS
Agolada	2.344	147,85	57
Arbo	2.580	42,93	49
Balona	12.122	34,47	39
Barro	3.680	37,64	14
Bueu	12.009	30,84	12
Caldas de Rels	9.785	68,16	31
Cambados	13.744	23,44	45
Campo Lamello	1.817	63,77	8
Cangas	26.542	38,08	28
Cañiza, A	5.180	107,46	11
Catoira	3.335	29,44	25
Cerdedo-Cotobade	5.699	214,53	72
Covelo	2.396	125,31	15
Crecente	2.012	57,46	27
Cuntis	4.677	79,85	51
Dozón	1.082	74,23	21
Estrada, A	20.479	280,77	154
Forcarei	3.388	168,39	39
Fornelos de Montes	1.616	83,10	13
Gondomar	14.286	74,51	6
Grove, O	10.650	21,89	22
Guarda, A	9.977	20,50	24
Illa de Arousa, A	4.926	6,92	1
Lalín	20.218	326,83	126
Lama, A	2.445	111,76	46
Marín	24.319	36,68	6
Meaño	5.272	27,80	33
Meis	4.791	52,39	9
Moaña	19.399	35,06	9
Mondariz	4.440	85,12	23
Mondariz-Balneario	644	2,30	1
Moraña	4.179	41,34	36
Mos	15.078	53,21	14
Neves, As	3.841	65,50	91
Nigrán	17.675	34,77	24
Ola	3.053	83,30	20
Pazos de Borbén	2.999	49,99	6
Polo	17.082	33,93	41
Ponte Caldelas	5.494	87,00	30
Ponteareas	22.877	125,56	30
Pontecesures	3.052	6,69	8
Porriño, O	19.848	61,22	18
Portas	2.940	22,62	8

PLAN CONCELLOS 2021

DATOS REPARTO

	564.272	4.267,20	1.968
CONCELLO	POBOACIÓN	SUPERFICIE	NÚCLEOS
Redondela	29.218	52,08	20
Ribadumia	5.052	19,68	19
Rodeiro	2.437	154,90	50
Rosal, O	6.234	44,13	45
Salceda de Caselas	9.164	35,92	42
Salvaterra de Miño	9.819	62,54	67
Sanxenxo	17.347	45,08	62
Silleda	8.687	167,96	51
Soutomaior	7.395	24,99	5
Tomíño	13.499	106,61	63
Tui	16.701	68,32	10
Valga	5.869	40,64	45
Vila de Cruces	5.246	154,96	73
Vilaboa	5.874	36,89	4
Vilagarcía de Arousa	37.456	44,24	66
Vilanova de Arousa	10.302	33,65	3

ANEXO II

Contido orientativo das bases para conceder subvencións en concorrencia na liña de axudas aos sectores mais afectados pola situación pandémica.

1. Obxecto das bases
2. Aplicación orzamentaria
3. Procedemento de concesión (obligatorio):
 - Concorrencia ou concorrencia non competitiva
 - Criterios obxectivos de concesión (obligatorio)
 - Pódense establecer preferencias por grupos de beneficiarios:
 - En función da caída de ingresos
 - En función dos empregados
 - Outros criterios obxectivos
4. Beneficiarios, que pódense clasificar, entre outros, da seguinte maneira:
 - Actividade non esencial con peche forzoso
 - Actividade esencial con minoración de facturación como mínimo un 75% con relación ao exercicio anterior (ou semestre)
 - Acollidas a ERTE

Deberán cumprir entre outros, os seguintes requisitos:

 - Ter domicilio fiscal no municipio
 - Non atoparse en algunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da LXS
 - Estar dados de alta no IAE

Sempre se deberán excluír destas axuda as comunidades de propietarios en réxime de propiedade horizontal, as administracións públicas e demais organismos do sector público.
5. Contía das axudas e período subvencionable
 - O período subvencionable abarcará desde 14 de marzo 2020 ata o 31 de decembro de 2021
6. Destino das axudas, conceptos subvencionables
7. Forma e prazo de presentación de solicitudes
 - Modelos de solicitudes
 - Por vía telemática...
 - Inadmisión da solicitude por fóra de prazo ou sen axustarse aos modelos normalizados de uso obrigatorio
8. Instrución do procedemento
9. Resolución
10. Xustificación e pago

11. Compatibilidade destas axudas sempre que non superen o custo total das gastos subvencionables; pódense establecer topes (obrigatorio)
12. Obrigas dos beneficiarios (obrigatorio pero pódense facer variacións)
 - Cumprir todos os requisitos destas bases
 - Permanecer en alta no réxime especial da Seguridade Social de Traballadores por conta propia/autónomos...
 - Non presentar mais dunha solicitude se se trata de persoa física que non forma parte de sociedade que solicita axuda nesta convocatoria
 - Declarar a obtención doutras axudas e que a suma delas non supera os gastos
 - Comunicar inmediatamente as modificacións
 - Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención
 - Consentir o tratamento dos datos e a súa publicación
 - Dar publicidade do financiamento da Deputación
 - Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e a finalidade subvencionada
 - Someterse ás actuacións de comprobación e control que poderá facer o Concello ou outros órganos de control competentes
 - Subministrar a información e a documentación que lle solicite o Concello
 - Someterse ao control financeiro polo Concello ou a Deputación.

Todos estes gastos deberán estar vinculados ao local onde se desenvolva a actividade económica e no período subvencionable. Así mesmo os beneficiarios acreditarán a realización dos gastos subvencionados mediante a presentación de orixinais ou fotocopia dos gastos, en todo caso os xustificantes deben estar a nome do beneficiario final

13. Revogación e reintegro
14. Protección dos datos de carácter persoal.