

### **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

HÉCTOR RAMOS PORTOLÉS, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BORRIOL (CASTELLÓN), en virtud de las facultades conferidas por el artículo 21.1.s) de la Ley 7/85, de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en consideración a los siguientes hechos,

Para cumplir con el objetivo de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural y social es necesario dotar de ayudas a las asociaciones prestadoras de servicios sin ánimo de lucro, como medio de facilitar la realización de las iniciativas de los vecinos y la participación del Ayuntamiento en la vida social. Considerando que en ejercicios anteriores se han adoptado estas medidas de fomento de la actividad cultural y social, que han recibido gran aceptación social y han logrado los objetivos fijados.

Visto que consta el presupuesto vigente la aplicación presupuestaria 338-48001 "Subvención a asociaciones culturales" por importe de 4.000 euros, y que se ha realizado la retención de crédito correspondiente.

A la vista de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada y publicada en el BOP 118 de fecha 1 de octubre de 2022.

Vista la propuesta de la Concejalía de Cultura de 18 de octubre de 2022, en la que se propone la aprobación de la convocatoria de las Ayudas para actividades en materia social y cultural para el ejercicio 2022.

Considerando que las subvenciones tramitadas y concedidas para esta finalidad en ejercicios anteriores han cumplido con sus objetivos, y que este ejercicio están previstas en el presupuesto vigente.

Visto el informe favorable de intervención de fecha 21 de octubre de 2022, con n.º 1423

A la vista de todo lo anterior, esta Alcaldía-Presidencia;

### **RESUELVE**

**PRIMERO.** Aprobar la Convocatoria de las Ayudas para actividades en materia social y cultural para el ejercicio 2022, y que se adjunta a este documento como Anexo I.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto de 4.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 338-48001 "Subvención a asociaciones culturales".



Expte: 2207/2022

Asunto: Subvención Núcleos Poblacionales 2022

**TERCERO.-** Designar como órgano instructor a Lluïsa Ros Bouché.

**CUARTO.-** Designar a la comisión de valoración, contemplada en el Artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones de Borriol,

-Alcalde: Héctor Ramos Portolés

- Concejal competente en materia de cultura: Maryuri Gutiérrez Bejarano

- Una funcionaria del Dto de Secretaria: Laura Personat peris

- Un funcionario del área de Administración General: Jesús Vidal Falcó

**QUINTO.** Remitir la Convocatoria de las Ayudas para el desarrollo de jornadas de convivencia para el año 2022 a las asociaciones legalmente constituidas, enviar la mencionada convocatoria para su publicación en el BOP y así como enviarla a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Lo manda y firma el Alcalde, de lo que como secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones, de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Borriol, documento firmado electrónicamente al margen.

El alcalde-presidente

El secretario



## ANNEX I

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL PER A ACTIVITATS EN MATÈRIA SOCIAL I CULTURAL ANY 2022**

#### **1a.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a la realització d'activitats d'utilitat pública o d'interés social o la promoció d'una finalitat pública per a activitats socials i culturals d'entitats sense ànim de lucre 2022.

En tots els casos, les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a la realització d'activitats i consecució d'objectius expressats en les sol·licituds per part de les persones i entitats perceptores, així com al compliment de les obligacions materials i formals que s'establisquen en l'acord de concessió d'aquestes, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança Reguladora de la Concessió de Subvencions a l'Ajuntament de Borriol.

#### **2a.- RÈGIM DE CONCESSIÓ**

La concessió de les subvencions objecte de les presents bases es realitzarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establits en aquestes.

#### **3a.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

A la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria es destinen QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €) del crèdit pressupostari corresponent a la partida 334-48001: "Subvenció a Associacions Culturals " del pressupost de despeses de l'exercici 2022.

#### **4a.- ENTITATS QUE PODEN SOL·LICITAR SUBVENCIONS I REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI**

Podran sol·licitar subvencions a aquest Ajuntament:

- a) Les entitats ciutadanes, sense ànim de lucre domiciliades a Borriol i inscrites en el Registre d'Entitats Associacions de l'Ajuntament de Borriol, que desenvolupen durant l'exercici corrent, programes i projectes referits en la base 5a Activitats subvencionables.
- b) No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- c) Tampoc podrà obtindre subvenció si en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds no tinga degudament justificada la subvenció concedida per l'Ajuntament de Borriol amb anterioritat a la present convocatòria

#### **5a.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.**

Són obligacions dels beneficiaris:

- ✓ Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'aquesta subvenció.



- ✓ Justificar davant l'Ajuntament de Borriol el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.
- ✓ Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- ✓ Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats, i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- ✓ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- ✓ Donar publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en el finançament del projecte subvencionat.
- ✓ Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en la legislació d'aplicació.

#### **6a.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

Se subvencionaran, d'acord amb les presents bases reguladores, aquestes activitats:

- ✓ Activitats relacionades amb l'educació per a la salut i hàbits de vida saludables.
- ✓ Activitats d'integració de col·lectius en risc d'exclusió social.
- ✓ Activitats culturals (tallers, ensenyaments, esdeveniments culturals...).

En cap cas es podran incloure menjars en restaurants ni begudes alcohòliques.

#### **7a.- ÒRGANS COMPETENTS DE L'AJUNTAMENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió**

Per a comprovar que les sol·licituds estan degudament emplenades i acompanyades de la documentació requerida en la present convocatòria serà competent la Regidoria impulsora de la convocatòria, com a òrgan instructor.

La proposta elaborada per la Regidoria competent en matèria de Cultura i Benestar Social determinarà les quanties de les subvencions per a cadascuna de les sol·licituds, per a la seua posterior anàlisi per l'òrgan col·legiat de conformitat amb el que es preveu en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que se'l denominarà COMITÉ EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Aquest Comité estarà compost pels següents membres:



- Alcalde
- Regidor competent en matèria de Cultura
- Una funcionària del Departament de Secretaria, designat per l'Alcaldia.
- Un o diversos funcionaris de l'àrea d'Administració General / Intervenció / Tresoreria, designats per l'Alcaldia.

La Junta de Govern Local serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció de conformitat amb previst en la Resolució d'Alcaldia 678/2019 de data 21 de juny de 2019 (BOP núm. 82-29 de juny de 2019).

### **8a.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds de subvenció i documentació requerida es podran presentar dins **dels 20 dies naturals següents a la publicació de la convocatòria en el BOP, extracte que serà remès per la BDNS (Base de dades Nacional de Subvencions).**

Les sol·licituds a la convocatòria es presentaran en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud no es formalitzara en els termes previstos en la convocatòria, es requerirà al sol·licitant perquè esmene les faltes o acompanye els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils des de la notificació.

Transcorregut aquest termini, i en cas que no aportara la documentació requerida, es donarà per desistida la seua petició, prèvia resolució dictada a aquest efecte.

La present convocatòria es publicarà en el lloc web de l'Ajuntament i en el Tauler d'edictes municipal.

### **9a.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS I INFORMACIONS QUE HAN D'ACOMPANYAR-SE**

Les entitats que desitgen concórrer a la convocatòria per a Subvencions en matèria cultural i d'interés social per a l'exercici 2021, hauran de presentar:

1. Sol·licitud de subvenció en el model habilitat a aquest efecte (**ANEX 1**), que podran obtindre bé en el Registre General de l'Ajuntament, bé en la pàgina web municipal ([www.borriol.es](http://www.borriol.es)).
2. Projecte/Memòria descriptiva de l'activitat o activitats per a les quals sol·licita subvenció amb indicació del **PRESSUPOST** detallat de les mateixes.
3. Document que acredite la legalització, inscripció en el registre de fundacions o en el Registre d'Associacions.
4. Certificat del secretari/a de l'associació que especifique el nombre de socis i composició de la junta directiva.
5. Còpia dels estatuts de l'associació.
6. Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'Entitat.



7. Document que acredite la representació del sol·licitant i fotocòpia del DNI.
8. De conformitat amb el que s'estableix en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions:
  - ✓ Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagaments amb la Seguretat Social
  - ✓ Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària (AEAT)
  - ✓ Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagaments amb l'Ajuntament

**AQUEST EXTREM HAURÀ D'ACREDITAR-SE AMB ANTERIORITAT A DICTAR-SE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, AIXÍ COM EN ELS PROCESSOS DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

9. Declaració jurada acreditativa de no estar incurs en cap de les prohibicions previstes en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre). **(ANEX 2)**
10. Declaració de les subvencions sol·licitades a administracions i entitats públiques per a la mateixa activitat per a la qual se sol·licita la subvenció en el present exercici.
11. Dades bancàries als quals s'ha de transferir l'import de la subvenció que poguera concedir-se. **(ANEX 3).**

**10a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

- A) Projectes que continguen en els seus objectius les següents actuacions, amb una puntuació màxima d'1 punt:

a. Activitats de reinserció social	0.50 punts
b. Activitats formatives i d'ocupació	0.50 punts
c. Mesures o actuacions de foment de la paritat i la no discriminació	0.50 punts
d. Altres activitats de naturalesa cultural o social	0.50 punts

- B) Aquells projectes que mantinguen una continuïtat en l'activitat que es proposa, amb una puntuació màxima d'1 punt.:

a. Entitats que hagen desenvolupat el mateix projecte en 3 o més anys	1 punt
b. Entitats que hagen desenvolupat el mateix projecte fins a 3 anys	0.50 punts
c. Entitats que inicien enguany el projecte	0.50 punts



La quantia a assignar a cada associació es calcularà distribuint el crèdit pressupostari de la convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda.

#### **11a.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no excedirà de sis mesos a comptar des de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la pàgina web.

El venciment del termini sense haver-se notificat resolució cap a les persones o entitats interessades suposarà la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de subvenció.

#### **12a.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DEL BENEFICIARI**

Les entitats perceptores de subvencions concordes a la present convocatòria, hauran de justificar la correcta aplicació dels fons percebuts per a l'activitat subvencionada abans de la data indicada en la convocatòria.

L'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada s'efectuarà presentant la instància de justificació **(ANEX 4)** que adjuntarà el **COMPTE JUSTIFICATIU (ANEX 5)** compost de:

- Document que acredite la representació del signant i fotocòpia del DNI
- Compte justificatiu simplificat.
- Factures originals que es detallen en el compte justificatiu.
- Justificants del pagament de les factures que serveixen per a justificar la subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social (els certificats tenen una validesa de 6 mesos, en el cas que s'haguera tramitat recentment).
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària (els certificats tenen una validesa de 6 mesos, en el cas que s'haguera tramitat recentment).
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Ajuntament (serà suficient la sol·licitud del certificat, perquè es tramitarà en aquestes oficines).
- Declaració jurada acreditativa de no estar incurs en cap de les prohibicions previstes en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre). **(ANEX 2)**

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures datades en l'exercici econòmic en què es concedisca la subvenció.

L'òrgan instructor actuarà com a òrgan de seguiment de la subvenció, d'acord amb l'article 88,3 del RLGS.

#### **13a.- CIRCUMSTÀNCIES QUE, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS, PODEN DONAR LLOC A MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.**

La sol·licitud d'ajuda de subvenció comporta, a més, el compromís per part de l'Organització peticionària d'utilitzar amb la major serietat els fons aportats per l'Ajuntament, complint amb totes les obligacions quant a presentació d'informes i justificació de despeses.



En el cas que les subvencions obtingudes no permeten dur a terme els programes, projectes o accions previstos íntegrament, les Organitzacions hauran de definir amb les seues contraparts aquelles accions que es realitzaran efectivament amb els recursos disponibles i comunicar-li-ho a l'Ajuntament al més prompte possible.

Igualment, quan per causes de força major les accions previstes no puguen ser dutes a terme, l'Organització haurà d'informar l'Ajuntament, podent sol·licitar l'assignació de l'ajuda a un altre projecte de similars característiques, presentant la informació i documentació pertinent.

**14a.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT, PROCEDENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS I ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES**

L'import de les subvencions que es concedisquen conforme a la present Convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions i ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades, supere el pressupost del projecte o activitat presentats.

**15a.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Si dels justificants de despeses aportades per les persones i entitats perceptores de les subvencions s'observara que no s'ha destinat, almenys el 90% de la subvenció concedida a la finalitat, activitat o projecte proposat en la sol·licitud d'aquesta, es procedirà a la incoació d'expedient de resolució i reintegrament de les quantitats que ja hagueren sigut satisfetes.

**16a.- NORMATIVA SUPLETÒRIA.**

Per a tot allò no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i altra normativa que resulte d'aplicació.

A Borriol, a 24 d'octubre de 2022

Signat L'Alcalde-President. Héctor Ramos Portolés



**ANEXO I**

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE  
BORRIOL PARA ACTIVIDADES EN MATERIA SOCIAL Y CULTURAL AÑO 2022**

**1ª.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones para la realización de actividades de utilidad pública o de interés social o la promoción de un fin público para actividades sociales y culturales de entidades sin ánimo de lucro 2022.

En todos los casos, las ayudas que se concedan estarán sujetas a la realización de actividades y consecución de objetivos expresados en las solicitudes por parte de las personas y entidades receptoras, así como al cumplimiento de las obligaciones materiales y formales que se establezcan en el acuerdo de concesión de las mismas, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Borriol.



## **2ª.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN**

La concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las mismas.

## **3ª.- CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS**

A la concesión de la subvención objeto de la presente convocatoria se destinan CUATRO MIL EUROS (4.000,00 €) del crédito presupuestario correspondiente a la partida 334-48001: "Subvención a Asociaciones Culturales " del presupuesto de gastos del ejercicio 2022.

## **4ª.- ENTIDADES QUE PUEDEN SOLICITAR SUBVENCIONES y REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Podrán solicitar subvenciones a este Ayuntamiento:

- a) Las entidades ciudadanas, sin ánimo de lucro domiciliadas en Borriol e inscritas en el Registro de Entidades Asociaciones del Ayuntamiento de Borriol, que desarrollen durante el ejercicio corriente, programas y proyectos referidos en la base 5ª Actividades subvencionables.
- ?b) No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones
- ?c) Tampoco podrá obtener subvención si en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes no tenga debidamente justificada la subvención concedida por el Ayuntamiento de Borriol con anterioridad a la presente convocatoria

## **5ª.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Son obligaciones de los beneficiarios:

- ✓ Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de esta subvención.
- ✓ Justificar ante el Ayuntamiento de Borriol el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.
- ✓ Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- ✓ Comunicar al Ayuntamiento de Borriol la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- ✓ Disponer de los libros contables, registros diligenciados, y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos



por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

✓ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

✓ Dar publicidad adecuada a la colaboración del Ayuntamiento de Borriol en la financiación del proyecto subvencionado.

✓ Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la legislación de aplicación.

### **6ª.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES**

Se subvencionarán de acuerdo a las presentes bases reguladoras, para la realización de actividades:

- ✓
- ✓
- ✓

En ningún caso se podrán incluir comidas en restaurantes ni bebidas alcohólicas.

### **7ª.- ÓRGANOS COMPETENTES DEL AYUNTAMIENTO PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Para comprobar que las solicitudes están debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación requerida en la presente convocatoria será competente la Concejalía impulsora de la convocatoria, como órgano instructor.

La propuesta elaborada por la Concejalía competente en materia de Cultura y Bienestar Social determinará las cuantías de las subvenciones para cada una de las solicitudes, para su posterior análisis por el órgano colegiado de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se le denominará COMITÉ EN MATERIA DE SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA.

Dicho Comité estará compuesta por los siguientes miembros:

- Alcalde
- Concejal competente en materia de Cultura
- Una funcionaria del Departamento de Secretaría, designado por la Alcaldía.
- Un o diversos funcionarios del área de Administración General / Intervención / Tesorería, designados por la Alcaldía.

La Junta de Gobierno Local será competente para resolver las solicitudes de subvención de conformidad con previsto en la Resolución de Alcaldía 678/2019 de fecha 21 de junio de 2019 (BOP n.º 82-29 de junio de 2019)

### **8ª.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**



Las solicitudes de subvención y documentación requerida se podrán presentar dentro de **los 20 días naturales siguientes a la publicación de la convocatoria en el BOP, extracto que será remitido por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).**

Las solicitudes a la convocatoria se presentarán en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud no se formalizase en los términos previstos en la convocatoria, se requerirá al solicitante para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles desde la notificación.

Transcurrido este plazo, y en caso de que no aportase la documentación requerida, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presente convocatoria se publicará en el sitio web del Ayuntamiento y en el Tablón de edictos municipal.

#### 9ª.- SOLICITUDES Y DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE

Las entidades que deseen concurrir a la convocatoria para Subvenciones en materia cultural y de interés social para el ejercicio 2021, deberán presentar:

- 1- Solicitud de subvención en el modelo habilitado al efecto, que podrán obtener bien en el Registro General del Ayuntamiento, bien en la página web municipal ([www.borriol.es](http://www.borriol.es))
- 2- Proyecto/Memoria descriptiva de la actividad o actividades para las que solicita subvención con indicación del **PRESUPUESTO** detallado de las mismas
- 3- Documento que acredite la legalización, inscripción en el registro de fundaciones o en el Registro de Asociaciones
- 4- Certificado del secretario/a de la asociación que especifique el número de socios y composición de la junta directiva
- 5- Copia de los estatutos de la asociación
- 6- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la Entidad
- 7- Documento que acredite la representación del solicitante y fotocopia del D.N.I.
- 8- De conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones:
  - ✓ Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Seguridad Social
  - ✓ Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Agencia Tributaria (AEAT)
  - ✓ Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con el Ayuntamiento

**DICHO EXTREMO HABRÁ DE ACREDITARSE CON ANTERIORIDAD A DICTARSE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**



9- Declaración jurada acreditativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre)

10- Declaración de las subvenciones solicitadas a administraciones y entidades públicas para la misma actividad para la que se solicita la subvención en el presente ejercicio

11- Datos bancarios a los que se ha de transferir el importe de la subvención que pudiera concederse

#### 10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

A) Proyectos que contengan en sus objetivos las siguientes actuaciones, con una puntuación máxima de 1 punto:

a. Actividades de reinserción social	0.50 puntos
b. Actividades formativas y de empleo	0.50 puntos
c. Medidas o actuaciones de fomento de la paridad y la no discriminación	0.50 puntos
d. Otras actividades de naturaleza cultural o social	0.50 puntos

B) Aquellos proyectos que mantengan una continuidad en la actividad que se propone, con una puntuación máxima de 1 punto:

a. Entidades que hayan desarrollado el mismo proyecto en 3 o más años	1 punto
b. Entidades que hayan desarrollado el mismo proyecto hasta 3 años	0.50 puntos
c. Entidades que inicien este año el proyecto	0.50 puntos

La cuantía a asignar a cada asociación se calculará distribuyendo el crédito presupuestario de la convocatoria de forma proporcional a la puntuación obtenida.

#### 11ª.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no excederá seis meses a contar desde la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y la página web.

El vencimiento del plazo sin haberse notificado resolución alguna a las personas o entidades interesadas supondrá la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de subvención.

#### 12ª.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL BENEFICIARIO

Las entidades perceptoras de subvenciones acordes a la presente convocatoria, deberán justificar la correcta aplicación de los fondos percibidos para la actividad subvencionada antes de la fecha



indicada en la convocatoria.

La acreditación de la realización de la actividad subvencionada se efectuará presentando la instancia de justificación que adjuntará la CUENTA JUSTIFICATIVA compuesta de:

- Documento que acredite la representación del firmante y fotocopia del D.N.I.
- Cuenta justificativa simplificada
- Facturas originales que se detallen en la cuenta justificativa
- Justificantes del pago de las facturas que sirven para justificar la subvención
- Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social (*los certificados tienen una validez de 6 meses, en el caso de que se hubiese tramitado recientemente*)
- Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria (*los certificados tienen una validez de 6 meses, en el caso de que se hubiese tramitado recientemente*)
- Certificado de estar al corriente de pago del Ayuntamiento (*será suficiente la solicitud del certificado, porque se tramitará en estas oficinas*)
- Declaración jurada acreditativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre)

Los gastos se acreditarán mediante facturas fechadas en el ejercicio económico en que se conceda la subvención.

El órgano instructor actuará como órgano de seguimiento de la subvención, de acuerdo con el artículo 88,3 del RLGs.

### **13ª.- CIRCUNSTANCIAS QUE, COMO CONSECUENCIA DE LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES, PUEDEN DAR LUGAR A MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

La solicitud de ayuda de subvención conlleva, además, el compromiso por parte de la Organización peticionaria de utilizar con la mayor seriedad los fondos aportados por el Ayuntamiento, cumpliendo con todas las obligaciones en cuanto a presentación de informes y justificación de gastos.

En el supuesto de que las subvenciones obtenidas no permitan llevar a cabo los programas, proyectos o acciones previstos en su totalidad, las Organizaciones deberán de definir con sus contrapartes qué acciones se van a realizar efectivamente con los recursos disponibles y comunicárselo al Ayuntamiento a la mayor brevedad.

Igualmente, cuando por causas de fuerza mayor las acciones previstas no puedan ser llevadas a cabo, la Organización deberá informar al Ayuntamiento, pudiendo solicitar la asignación de la ayuda a otro proyecto de similares características, presentando la información y documentación pertinente.

### **14ª.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS PARA LA MISMA FINALIDAD, PROCEDENTES DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS**

El importe de las subvenciones que se concedan conforme a la presente Convocatoria en ningún



Expte: 2207/2022

Asunto: Subvención Núcleos Poblacionales 2022

caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas, supere el presupuesto del proyecto o actividad presentados.

**15ª.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES IMPUESTAS CON MOTIVO DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Si de los justificantes de gastos aportados por las personas y entidades receptoras de las subvenciones se observara que no se ha destinado, al menos el 90% de la subvención concedida al fin, actividad o proyecto propuesto en la solicitud de la misma, se procederá a la incoación de expediente de resolución y reintegro de las cantidades que ya hubieran sido satisfechas.

**16ª.- NORMATIVA SUPLETORIA.**

Para todo aquello no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa que resulte de aplicación.

En Borriol, a 24 de octubre de 2022

Fdo. El Alcalde-Presidente. Héctor Ramos Portolés



**PETICIÓN DE SUBVENCIÓN** (ANEXO 1)

<b>CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EN MATERIA SOCIAL Y CULTURAL AÑO 2022</b> <i>(en régimen de concurrencia competitiva, a organizaciones, asociaciones y otras entidades de carácter cultural-social)</i>
Publicada la Convocatoria en el B.O.P. nº _____ (de _____ de _____ de 2022)

ASOCIACIÓN SOLICITANTE	
C.I.F.	
Teléfono de contacto	
Dirección electrónica	
Datos bancarios	IBAN
Declaro bajo mi responsabilidad declaro que los datos correspondientes a la cuenta abierta a nombre de la entidad a la que represento son correctos.	
<b><u>Representante</u></b>	

Vista la publicación de la Convocatoria de Subvenciones para 2021, en régimen de concurrencia competitiva, y las bases de la misma, **SE SOLICITA la concesión de una subvención por importe de \_\_\_\_\_**, acompañando la documentación requerida en la convocatoria y la siguiente declaración responsable:

- ✓ Conoce y acepta las bases reguladoras de la presente convocatoria y se compromete a su cumplimiento.
- ✓ No ha recibido otras ayudas o subvenciones para el mismo fin. En el caso contrario, se



Expte: 2207/2022

Asunto: Subvención Núcleos Poblacionales 2022

compromete a comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades para las que se solicita subvención.

- ✓ Se compromete a hacer constar en todos los materiales de difusión y publicidad de las actividades que “Colabora el Ayuntamiento de Borriol”.
- ✓ Se compromete a enviar periódicamente toda la información de las actividades subvencionadas al Ayuntamiento para su inserción en la web municipal

FIRMA

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BORRIOL



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EN MATERIA SOCIAL Y CULTURAL 2022**  
(en régimen de concurrencia competitiva, a organizaciones, asociaciones y otras entidades de carácter cultural-social)

Publicada la Convocatoria en el B.O.P. nº \_\_\_\_\_ (de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022)

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

TODOS LOS SOLICITANTES:

- Proyecto o Memoria descriptiva de la actividad o actividades para las que solicita subvención con indicación del **PRESUPUESTO** detallado de las mismas
- Certificado del secretario/a de la asociación que especifique el número de socios y composición de la junta directiva
- Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la Entidad
- Documento que acredite la representación del solicitante y fotocopia del D.N.I.
- Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Seguridad Social
- Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Agencia Tributaria (AEAT)
- Declaración responsable acerca del cumplimiento de determinados requisitos
- Certificado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Hacienda Municipal
- Declaración jurada acreditativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre)
- Declaración de las subvenciones solicitadas a administraciones y entidades públicas para la misma actividad para la que se solicita la subvención en el presente ejercicio

LAS ASOCIACIONES QUE CONCURRAN POR PRIMERA VEZ, ADEMÁS DEBERÁN APORTAR:

- Documento que acredite la legalización, inscripción en el registro de fundaciones o en el Registro de Asociaciones
- Copia de los Estatutos de la asociación.



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE UNA SUBVENCIÓN ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE DETERMINADOS REQUISITOS (ANEXO 2)**

D/D.<sup>a</sup> ....., con NIF ....., en  
calidad de representante legal de la  
entidad ....., comparezco y

DECLARO QUE DICHA ENTIDAD:

- ✓ No se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones, y específicamente en ninguna de las circunstancias previstas en la letra e) del artículo 13.2 de dicha ley, de acuerdo con lo previsto en los artículos 24 a 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ✓ Cumple las obligaciones que para los beneficiarios establece el artículo 14 de la misma ley.
- ✓ De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones<sup>1</sup>,

No ha recibido subvenciones concurrentes

Ha recibido las siguientes subvenciones concurrentes:

.....  
.....  
.....

En Borriol, a ..... de ..... de 2022

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Artículo 33. Comunicación de subvenciones concurrentes.

1. Cuando se solicite una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte del beneficiario de la renuncia a que se refiere el apartado siguiente en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido.

2. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención el beneficiario lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora. El acuerdo de modificación podrá declarar la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida, y el consiguiente reintegro, en su caso, en los términos establecidos en la normativa reguladora. 3. Procederá exigir el reintegro de la subvención cuando la Administración tenga conocimiento de que un beneficiario ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia.



### FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ANEXO 3)

#### DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX

\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL

#### DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN															

#### **DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.**

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. \_\_\_\_\_

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)**

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo. \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

"De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."



**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN** (ANEXO 4)

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EN MATERIA SOCIAL Y CULTURAL  
AÑO 2022**  
*(en régimen de concurrencia competitiva, a organizaciones, asociaciones y otras entidades de carácter cultural-social)*

ASOCIACIÓN BENEFICIARIA	
C.I.F.	
Teléfono de contacto	
Dirección electrónica	
Declaro bajo mi responsabilidad declaro que los datos correspondientes a la cuenta abierta a nombre de la entidad a la que represento son correctos.	
<b><u>Representante</u></b>	

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

- C) Documento que acredite la representación del firmante y fotocopia del D.N.I.
- D) Cuenta justificativa simplificada *(se adjunta modelo)*
- E) Facturas originales que se detallen en la cuenta justificativa
- F) Justificantes del pago de las facturas que sirven para justificar la subvención
- G) Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social *(los certificados tienen una validez de 6 meses, en el caso de que se hubiese tramitado recientemente)*
- H) Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria *(los certificados tienen una validez de 6 meses, en el caso de que se hubiese tramitado recientemente)*
- I) Certificado de estar al corriente de pago del Ayuntamiento *(será suficiente la solicitud del certificado, porque se tramitará en estas oficinas)*
- J) Declaración responsable del solicitante acerca del cumplimiento de determinados requisitos

Borriol, a \_\_\_\_\_

Firma

**SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BORRIOL**



**JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES EN MATERIA SOCIAL Y CULTURAL**  
**PROCEDIMIENTO DE CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA**

**(Plazo de presentación de la Cuenta Justificativa Simplificada: 30 de noviembre de 2022)**

La justificación constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los documentos acreditativos del gasto con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

De conformidad con lo previsto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá justificar la subvención concedida mediante el procedimiento de cuenta justificativa simplificada

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas para la actividad subvencionada por otras Administraciones Públicas, Ente público, entidades privadas o particulares, podrán dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- 12.** Incumplimiento de la obligación de justificación
- 13.** Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión
- 14.** Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida
- 15.** Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, realizándose por la Intervención municipal las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.



**CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA: SUBVENCIONES SOCIALES-CULTURALES 2021**  
**(ANEXO 5)**

D.....  
.....

Suscribe la presente cuenta justificativa simplificada de la subvención por importe de \_\_\_\_\_ €, concedida por el Ayuntamiento de Borriol en el año 2022, haciendo constar lo que a continuación se expresa:

DECLARA, bajo su responsabilidad: Que los gastos más abajo especificados se han destinado al cumplimiento de la actividad subvencionada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, que se han ejecutado íntegramente la actividad objeto de la presente subvención y que los datos reflejados en el presente documento son ciertos.

**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:** se anexa documento  (caso de ser necesario)



**RELACIÓN DE TODOS LOS INGRESOS QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD REALIZADA:**

ENTIDAD	IMPORTE

**RELACIÓN DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:**

El importe total de la actividad realizada ha sido de \_\_\_\_\_ €, justificándose de acuerdo con la relación de documentos que a continuación se detallan y adjuntándose para unirse al expediente de la subvención 2022, y son puestos a disposición del Ayuntamiento de Borriol al objeto de cualquier actuación de comprobación y control que se efectúe:

PROVEEDOR	NIF	Nº FACT.	FECHA FRA.	DETALLE	PAGO	IMPORTE

Borriol, a

\_\_\_\_\_  
*Firma del REPRESENTANTE de la Entidad beneficiaria:*

