

CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS PER A ACTIVITATS PROGRAMADES PER ASSOCIACIONS DURANT L'ANY 2017

Base 1. Objecte i finalitat

Les presents bases tenen per finalitat definir les normes que se seguiran per a concedir ajudes al cofinançament d'activitats que associacions i entitats locals realitzen a Montserrat durant l'any en curs.

Tot el que no s'especifique a aquesta convocatòria, quedarà regulat per l'Ordenança Municipal de Subvencions i, en el seu defecte, per la normativa vigent en matèria de subvencions.

Base 2. Destinataris

Podran accedir-hi totes aquelles associacions legalment constituïdes a data de la sol·licitud d'aquestes ajudes. No importa l'objecte social d'aquestes (esportives, culturals, educatives, religioses, veïnals, etc.), sempre i quan les activitats que es programen es realitzen a Montserrat.

Per a rebre ajuda amb els tràmits de registre de les associacions que no estiguen legalitzades, es pot acudir a l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL).

Les entitats que ja reben subvenció municipal a través de convenis específics signats amb l'Ajuntament de Montserrat, poden sol·licitar aquestes ajudes per a activitats que no estiguen incloses en els convenis.

Base 3. Sol·licituds i documentació requerida

Les sol·licituds, segons el model oficial, s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament de Montserrat.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació original següent:

- NIF de l'entitat sol·licitant
- DNI o NIE de la persona representant
- Projecte de l'activitat a realitzar, en el qual s'especificarà:
 - nom de l'activitat,
 - breu explicació de les activitats a realitzar,
 - objectiu d'aquestes,
 - data i lloc en què es facen,
 - nombre previst de participants,
 - pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat
- Imprés de domiciliació bancària (manteniment a tercers) de l'Ajuntament de Montserrat

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació d'aquesta convocatòria al butlletí de la província.

Base 4. Quantia de les ajudes i criteris de valoració

Es crearà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds, que seran puntuades en funció dels següents criteris:

1. Interés socio-cultural de l'activitat a subvencionar: fins a 12 punts
2. Estimació del nombre de participants a l'activitat: fins a 6 punts
3. Justificació realitzada en anteriors sol·licituds realitzades per l'entitat: fins a 2 punts

La quantia de les ajudes a percebre serà un percentatge del pressupost, depenent de la valoració donada al projecte presentat:

- De 0 a 10 punts: fins al 50%
- D'11 a 15 punts: fins al 75%
- De 16 a 20 punts: fins al 100%

La quantia concedida mai excedirà el cost de l'activitat a realitzar i se li comunicarà personalment a cada entitat beneficiària.

Si finalment no es fa l'activitat, s'haurà de presentar la renúncia expressa per Registre d'entrada.

Base 5. Termini i forma de justificació

Es concedirà un termini per a justificar l'ajuda de 45 dies a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada, que no podrà excedir de l'1 de desembre, i s'ha de presentar la documentació següent:

- Memòria de l'activitat realitzada (amb fotos d'aquesta i pressupost final d'ingressos i despeses realitzades)
- Factures originals a nom de l'entitat per un import, com a mínim, igual a la quantitat concedida.

Base 6. Reintegrament i sancions

La manca de justificació produirà la pèrdua de l'ajuda i el requeriment de reemborsament d'aquesta en el cas de que s'haja produït algun avançament.

A més, causarà la impossibilitat de tornar a demanar-ne en la següent convocatòria.

Base 7. Promoció de l'ús del valencià i publicitat

En la publicitat i els actes que realitze l'associació ha de fer servir el valencià, per a la qual cosa tindran a la seua disposició l'Agència de Promoció del Valencià municipal, AVIVA Montserrat; així com també l'escut de l'Ajuntament de Montserrat com a patrocinador de l'esdeveniment.

Base 8. Obligacions

- S'han de presentar els documents exigits per a la justificació de l'ajuda.
- S'ha de facilitar tota la documentació que li siga sol·licitada.
- S'ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que puga produir-se tant a l'associació com a la programació de l'activitat subvencionada.
- S'ha de fer constar en la difusió de les activitats la col·laboració de l'Ajuntament de Montserrat.

Base 9. Aplicació comptable

Per a la present convocatòria es disposa un crèdit de 10.000 euros a càrrec a la partida 241.47000, anomenada Pla de dinamització local, del Pressupost Municipal de Despeses de 2017.

Sol·licitud d'ajudes per a les activitats de les associacions de Montserrat

Dades de l'associació	Nom		CIF		
	Carrer/ Plaça / Partida / Carretera		Núm. / Km.	Pis	Porta
	Població	Apartat de correus	Província	Codi postal	
	Telèfon	Fax	Adreça electrònica		

Dades de la persona representant	Primer cognom		Segon cognom	
	Nom	Adreça electrònica	DNI	

Dades de la domiciliació bancària	Codi IBAN															
	E	S														

- Ha obtés alguna altra ajuda per la mateixa finalitat? Sí No

Declaració d'altres ajudes

Organisme	Convocatòria	Import sol·licitat	Import concedit

Documentació que s'hi ha d'adjuntar

- NIF de l'entitat.
- Documentació de la persona representant.
- Projecte a realitzar.
- Imprès de manteniment de tercers

DECLARE

- Que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
- Que l'entitat que represente no està sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de les establides en l'article 13, punt 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

SOL·LICITE

Que d'acord amb les bases reguladores es concedisca una ajuda econòmica per a la realització d'activitats de l'associació que represente.

Datació	Lloc	Data	Signatura
	ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE MONTSERRAT		

OD-053-01-E-170419.v

Les dades personals facilitades s'incorporaran en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Montserrat. La finalitat de la recollida i tractament de la informació de caràcter personal és la prestació dels serveis sol·licitats a través del present imprès. Així mateix, us informem que les vostres dades no se cediran a tercers persones, tret que siguin comunicades a les entitats públiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la vostra sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la Llei. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document d'identificació equivalent, dirigida al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Montserrat o bé registrant personalment una sol·licitud en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, amb el vostre DNI original o un document equivalent.