



Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 12 d'abril de 2017 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per executar projectes de postemergència en països en desenvolupament per a l'any 2017

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions: XXXX

La Direcció General de Cooperació és l'òrgan competent, dins de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en matèria de cooperació social i econòmica de caràcter exterior, i polítiques de solidaritat i desenvolupament humà a pobles i països no desenvolupats o en vies de desenvolupament, d'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019 estableix que l'acció humanitària és un dels tres àmbits d'intervenció prioritaris. L'acció humanitària és el conjunt divers d'accions d'ajuda a les víctimes de desastres i crisis de llarga durada, orientades a mitigar-ne el sofriment, garantir-ne la subsistència, protegir-ne els drets fonamentals i defensar-ne la dignitat, com també aturar el procés de desestructuració social i econòmica de la comunitat, i preparar-la davant les catàstrofes i crisis humanitàries.

L'ajuda d'emergència és una tipologia de l'acció humanitària i comprèn l'ajuda proporcionada amb caràcter d'urgència a les víctimes de desastres per contribuir a proveir-les gratuïtament de béns i serveis essencials per a la supervivència immediata (aigua, aliments, aixopluc, medicaments i atenció sanitària). S'ha de constatar que, els darrers anys, la majoria de les accions d'emergències estan relacionades amb els efectes del canvi climàtic, la vulnerabilitat causada per les pertorbacions de l'economia global i els contextos de violència armada.

Els principis que regeixen l'acció humanitària són:

- La humanitat: el dret de totes les persones a rebre ajuda amb l'objectiu de prevenir-ne i alleujar-ne el patiment.
- La imparcialitat: segons la necessitat, el fet de prioritzar els casos més urgents, sense distinció per raó de nacionalitat, ètnia, gènere, creences religioses o opinió política.

- La independència: garantia d'imparcialitat davant pressions polítiques, econòmiques o d'altre tipus.
- La universalitat: el deure d'assistir qualsevol persona a qualsevol país.
- La neutralitat: el comportament imparcial en els conflictes sense prendre-hi part. D'aquí es dedueix el respecte a l'espai humanitari i a la llibertat d'accés.
- L'acceptació: el consentiment de la població subjecte, la no-imposició i la participació d'aquesta població en el procés, així com el respecte per la seva cultura.
- El testimoni: sense prejudicar com es concreta en cada cas, el compromís amb les víctimes en la defensa dels seus drets.

La societat balear acredita una àmplia trajectòria solidària i de compromís envers els països en desenvolupament, tant mitjançant actuacions de cooperació amb els socis locals com amb campanyes d'informació i sensibilització a les Illes Balears. A més, la societat balear sempre ha demostrat la seva solidaritat —fins i tot ara, en aquest context de crisi econòmica— en les situacions de crisis d'emergència en què hi ha hagut una crida de la comunitat internacional. Per això, malgrat la conjuntura econòmica, el Govern de les Illes Balears vol enfortir i prioritzar les accions de postemergència i té el compromís ferm de consolidar-les. Així, s'estableix aquesta convocatòria en aquest marc i dins el Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019.

Tot i que el Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament estableix unes línies geogràfiques prioritàries, pel que fa a l'acció de postemergència, la Direcció General de Cooperació es regirà pel principi de la necessitat. A més, s'han de redoblar els esforços i millorar l'efectivitat de l'ajuda, perquè no es pot obviar que, en la darrera dècada, pràcticament s'ha doblat el nombre d'afectats per crisis humanitàries, i aquesta xifra pot augmentar el 2017 amb els nous escenaris oberts a Síria i els països limítrofs.

En concret, aquesta convocatòria es dirigeix a pal·liar les situacions de postemergència en els països en desenvolupament. Així, les actuacions s'adreçaran a les poblacions afectades per desastres naturals o conflictes provocats per l'ésser humà, independentment de la regió on es produeixin, quan la capacitat de resposta local sigui insuficient i es produeixi alguna de les cinc circumstàncies que recull aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 5 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2017, aprovat

mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 3 de febrer de 2017 (BOIB núm. 15, de 4 de febrer).

Normativament, aquesta convocatòria es regeix pel Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost). Els ajuts s'adrecen a les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre radicades a les Illes Balears o d'àmbit estatal que duguin a terme projectes d'emergència destinats a la satisfacció de les necessitats bàsiques urgents i immediates de la població.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional; a proposta del director general de Cooperació; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de postemergència destinats a la recuperació dels serveis bàsics i el desenvolupament en les poblacions que han patit una situació de desastre o conflicte armat, segons el que preveu el Pla Director de la Cooperació per al Desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019, d'acord amb els punts de la convocatòria que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució, com també la resta d'annexos adjunts.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de tres-cents mil euros (300.000,00 €).
3. Autoritzar una despesa de tres-cents mil euros (300.000,00 €) amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017:

- 240.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.48000.00
- 60.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.78000.00

4. Designar el director general de Cooperació com l'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 d'abril de 2017

La consellera de Serveis Socials i Cooperació


Fina Santiago Rodríguez



Annex 1 Punts de la convocatòria

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria de subvencions va dirigida a prestar ajuda a les poblacions de països en desenvolupament afectades per situacions d'emergència mitjançant el finançament de projectes en l'àmbit de la postemergència. L'ajuda postemergència inclou el conjunt d'accions que es duen a terme després d'una catàstrofe per restablir el funcionament dels serveis essencials, recuperar la capacitat productiva dels diferents sectors de l'economia, reparar els danys materials i establir les bases per a un desenvolupament sostenible de les poblacions afectades. Aquesta ajuda constitueix un pont entre les etapes de l'ajuda humanitària i la cooperació per al desenvolupament. L'objectiu principal de l'ajuda postemergència és satisfer la recuperació dels serveis bàsics (infraestructures, economia, serveis, etc.), el desenvolupament econòmic, l'atenció a la població vulnerable i la rehabilitació a curt termini dels diferents espais destruïts o afectats pel desastre, en els àmbits següents:

- a) La salut, incloses les activitats de suport psicològic i social a les víctimes, amb un èmfasi especial en els col·lectius especialment vulnerables.
- b) La distribució d'aliments o programes d'alimentació complementària.
- c) L'accés a l'aigua potable, el sanejament i la higiene.
- d) L'enfortiment de les capacitats locals i els serveis públics, i la reducció de la vulnerabilitat que propicia el desastre.
- e) La reactivació de l'activitat econòmica i productiva immediata postdesastre/conflicte.
- f) La satisfacció de les necessitats bàsiques educatives.
- g) Accions de rehabilitació i reconstrucció postdesastre (postemergències).
- h) Altres necessitats bàsiques en l'àmbit de l'acció de postemergència.

1.2. Es considera que la situació sobre la qual actua el projecte és susceptible d'actuacions de postemergència sempre que es derivi d'una insuficiència en la capacitat de resposta, per causa política o econòmica, de les autoritats nacionals i locals, per atendre la població vulnerable i, a més, es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi hagi un augment significatiu dels indicadors específics (mortalitat general, mortalitat infantil, població desplaçada i refugiada, brots epidèmics i mortalitat associada, morbiditat específica derivada del desastre, vulnerabilitat

de la població afectada, afectació de les estructures locals, malnutrició, violació significativa dels drets humans i del dret internacional humanitari, escalada de violència en conflictes armats, etc.) del país o regió que ha patit una crisi d'emergència. Les dades poden provenir de fonts oficials o d'altres fonts, sempre que es justifiquin i siguin contrastables (ECHO, OCHA, etc.).

- b) Que el nombre de víctimes i persones afectades pel desastre sigui significatiu i no hi hagi capacitat local suficient per afrontar-lo.
- c) Que hi hagi una demanda específica de la societat civil o de les autoritats del país o regió afectat en casos d'emergència.
- d) Que hi hagi una crida internacional per emergència.
- e) Que apareguin indicadors específics que anticipin o demostrin una crisi d'emergència en el marc d'una crisi crònica d'un país o regió.

1.3. Es podran subvencionar els projectes que s'hagin iniciat a partir de l'1 de gener de 2017 amb un termini màxim d'execució de dotze mesos comptadors des de la data d'inici del projecte, sens perjudici del que disposen els apartats 6.1 c i 15.5 d'aquesta convocatòria.

2. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa el Decret 115/2010, de 12 de novembre, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional (BOIB núm. 170, de 23 de novembre), modificat pel Decret 36/2014, de 8 d'agost (BOIB núm. 107, de 9 d'agost).

3. Import màxim i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 300.000,00 € (tres-cents mil euros), amb càrrec a les partides pressupostàries següents dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017:

- 240.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.48000.00
- 60.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 17501.232A01.78000.00

4. Nombre de projectes i import

4.1. Les entitats poden presentar únicament un projecte per a cadascuna de les situacions de postemergència que es puguin produir al llarg del període en què estarà oberta la convocatòria.

4.2. L'import sol·licitat per a cada projecte no pot ser superior a la quantia de 40.000,00 €.

4.3. Atesa la distribució del crèdit al llarg de tot el període de presentació de sol·licituds, per garantir la transparència i que les entitats estiguin informades del crèdit disponible abans de presentar la sol·licitud i, per tant, puguin presentar projectes ajustats i subvencionables, la Direcció General de Cooperació publicarà, a la web <http://dgcooper.caib.es>, informació actualitzada respecte als ajuts atorgats, el crèdit disponible i la relació de les entitats beneficiàries en el marc d'aquesta convocatòria.

5. Requisits de les entitats sol·licitants

5.1. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Estar radicades a les Illes Balears o ser entitats d'àmbit estatal, dur a terme activitats en matèria de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat, i estar vàlidament constituïdes, i que, per la seva presència, experiència i implantació, constitueixin la via única o preferent d'accés a l'acció humanitària a una zona determinada. Cal que la constitució legal de l'entitat s'hagi produït com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria. Les entitats radicades a les Illes Balears han d'estar inscrites en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears, i en el cas d'entitats d'àmbit estatal, han d'estar inscrites en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament de l'Agència de Cooperació Internacional i Desenvolupament (AECID), per a les ajudes d'emergències.
- b) Disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- c) Tenir com a objectiu, en els estatuts, la realització d'activitats i projectes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament i el foment de la solidaritat amb els pobles.
- d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) En el cas de fundacions, estar al corrent en el compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- f) No estar sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- g) Haver justificat suficientment les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears, si n'és el cas.

- h) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- i) Executar els projectes mitjançant l'actuació d'un equip del soci local en el país empobrit. S'entén per *soci local* o *contrapart estrangera* la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desplegar l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de l'ajut i que assumeix, en tot o en part, l'execució directa de les actuacions objecte d'ajuda.

6. Requisits dels projectes

6.1. Els projectes que es presentin a aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

- a) El projecte ha de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i s'ha d'emmarcar en els principis de l'acció humanitària reconeguts internacionalment.
- b) El projecte s'ha de desenvolupar en els països inclosos a la llista de països receptors d'ajuda del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE on es produeixin les circumstàncies que especifica el punt 1.2, i s'ha de dur a terme a través d'una entitat local del país en el qual s'hagi produït el desastre. En casos excepcionals, es poden subvencionar projectes en països que no pertanyin a aquesta llista, sempre que s'adrecin a població refugiada provinent de països receptors d'ajuda del CAD amb conflictes armats o afectats per desastres naturals o humanitaris.
- c) La durada màxima de l'execució del projecte per a les actuacions de postemergència és de dotze mesos comptadors des de la data d'inici d'execució del projecte. Aquest termini es pot ampliar d'acord amb l'article 10.3 del Decret 115/2010. Tal com estableix l'apartat 1.3 d'aquest annex, són subvencionables les despeses dels projectes que s'iniciïn a partir de l'1 de gener de 2017 o a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. S'ha d'entendre que la data d'inici és la que consta en el formulari del projecte. En cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes i l'any d'inici del projecte, es considera que la data d'inici és el primer dia del mes indicat.
- d) S'han de plantejar activitats coherents i eficaces per atendre les necessitats i els drets de la població afectada, així com informar sobre el context anterior a la crisi, el tipus de desastre i les conseqüències.
- e) S'han de tenir en compte els sectors socials més vulnerables, com ara els infants, les persones grans, la població en situació de pobresa, les persones amb

malalties, la població refugiada, els grups ètnics i, especialment, les dones d'aquests col·lectius.

- f) S'han de tenir en compte els altres actors que hi intervenen i establir mecanismes de coordinació.

6.2. No s'admetran els projectes que no respectin els principis humanitaris o que atemptin contra els drets humans o siguin discriminatoris per raó de raça, ètnia, sexe, edat o filiació política.

7. Presentació de sol·licituds i durada

7.1. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació, per part de l'entitat interessada, de les prescripcions que contenen aquesta convocatòria i el Decret 115/2010, modificat pel Decret 36/2014.

7.2. Les sol·licituds es poden presentar a partir del setè dia natural comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins al 15 de novembre de 2017. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici de l'execució del projecte en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió. Aquest inici es pot efectuar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7.3. Només es poden presentar projectes en el termini màxim de dotze mesos des del moment que s'hagi produït el fet desencadenant de la situació d'emergència.

7.4. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació (plaça de la Drassana, 4, 07012 Palma) o als llocs que determinen l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que preveu la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.5. Les sol·licituds que es presentin en oficines de correus han d'anar en un sobre obert per ser datades i segellades abans de ser certificades, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En cas que l'oficina de correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

7.6. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Cooperació, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 60 40) o per correu electrònic (info@dgcooper.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Cooperació, en el termini màxim de les 24 hores següents a la presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax o per correu electrònic el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. Les entitats sol·licitants han de presentar els documents següents:

- a) La sol·licitud i les declaracions responsables següents, d'acord amb els models normalitzats disponibles al web <http://dgcooper.caib.es>:
 - De complir les obligacions que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, el Decret 115/2010 i aquesta convocatòria per a les entitats beneficiàries.
 - De no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajut, d'acord amb la normativa aplicable, i de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
 - De totes les ajudes i les subvencions sol·licitades a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que s'hagin concedit a l'entitat.
 - De no haver estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- b) El formulari del projecte, d'acord amb el model normalitzat, en paper i en suport informàtic, en el qual han de constar els antecedents, els objectius i els recursos humans i materials necessaris per executar les activitats, la població subjecte final i el pressupost amb detall dels ingressos i les despeses o inversions prevists.
- c) Els estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas que es tracti d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.
- d) Una còpia compulsada del codi d'identificació fiscal de l'entitat (CIF).

- e) Una còpia compulsada del document d'identitat del representant legal de l'entitat.
- f) La inscripció en el Registre d'Associacions o en el Registre de Fundacions de les Illes Balears. En el cas d'entitats d'àmbit estatal, original o còpia compulsada del certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal, o certificat acreditatiu d'inscripció en el Registre d'ONGD de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.
- g) Documentació acreditativa de la representació legal de l'entitat sol·licitant i de la delegació a les Illes Balears, si s'escau.
- h) L'organigrama actualitzat i la composició de l'òrgan directiu de l'entitat sol·licitant.
- i) Amb relació al soci local, una còpia de la documentació següent:
 - Estatuts de l'entitat formalment inscrits en el registre corresponent.
 - Certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
 - Document d'identificació de la persona responsable legal i del nomenament.
 - Si el soci o contrapart local és una administració pública, original o còpia compulsada del certificat de compromís de participació en el projecte.

Quan aquests documents siguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que n'acrediti el contingut.
- j) Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, en cas que l'entitat sol·licitant denegui expressament en la sol·licitud l'autorització perquè es faci la comprovació d'ofici.
- k) En el cas de les fundacions, l'original o una còpia compulsada del document acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.
- l) En el cas de desplaçament de personal expatriat, un informe signat per la persona que representa legalment l'entitat que en justifiqui la necessitat així com les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució.
- m) Una declaració del responsable de l'entitat de complir les disposicions del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants.
- n) Una declaració responsable relativa a la veracitat de les dades bancàries (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant), d'acord amb el model normalitzat disponible al web <http://dgcooper.caib.es>. En cas que el compte ja estigui d'alta a la Comunitat Autònoma, n'hi ha prou d'indicar on s'ha de fer el pagament.

- o) En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre d'àmbit estatal, la inscripció en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament de l'Agència de Cooperació Internacional i Desenvolupament (AECID).

8.2. No és necessari presentar els documents esmentats, a excepció dels que s'indiquen en els apartats *a, b, h, i, j, k, l, m, n, o i p* –que s'han de presentar necessàriament–, si no s'ha produït cap modificació des de la darrera sol·licitud de subvenció presentada en qualsevol convocatòria de la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, la persona que representa legalment l'entitat ha de fer constar aquesta circumstància en una declaració escrita.

8.3. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits o no incloguin la documentació esmentada, es requerirà l'entitat interessada perquè esmeni el defecte o porti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, si transcorre el termini de deu dies hàbils i no l'ha esmenat, es considerarà que desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent, en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

8.4. Amb la sol·licitud, s'ha de presentar el formulari en paper i en suport informàtic, amb tots els apartats emplenats, la qual cosa és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud. La manca de presentació del formulari o d'algun dels apartats no és esmenable. La presentació del formulari en un model distint del que estableix aquesta convocatòria implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

9. Ordenació i instrucció del procediment

9.1. L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment és el director general de Cooperació, que ha de verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir a les subvencions i ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per impulsar i ordenar el procediment, i elaborar la proposta de resolució, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

9.2. D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, es constitueix una comissió avaluadora, que ha de valorar els projectes presentats d'acord amb els criteris objectius que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

- a) President o presidenta: el o la cap del Servei de Cooperació de la Direcció General de Cooperació o la persona que delegui.
- b) Vocals:
 - Dos funcionaris de l'equip tècnic de la Direcció General de Cooperació designats pel president o presidenta.
 - Un funcionari o funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica, designat per la secretària general.
- c) Secretari o secretària: un funcionari o funcionària de la Direcció General de Cooperació designat pel president o presidenta, amb veu però sense vot.

El règim de constitució i el funcionament de la Comissió Avaluadora s'han d'ajustar a les normes que conté la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.3. L'òrgan instructor, atès l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució i l'ha de notificar individualment a cada una de les entitats sol·licitants.

9.4. S'ha d'atorgar a les entitats beneficiàries un termini de vuit dies hàbils, comptadors des de la notificació de la proposta de resolució, per acceptar la subvenció o renunciar-hi. L'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini indicat no es fa constar el contrari. La renúncia a la subvenció s'ha de dur a terme de manera expressa per qualsevol mitjà que en permeti la constància.

9.5. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a la subvenció, l'òrgan que la concedeix l'ha d'atorgar a l'entitat beneficiària o entitats beneficiàries següents per ordre de prelación atesa la puntuació obtinguda, sense necessitat de fer una nova convocatòria. L'òrgan instructor ha de notificar la proposta a les entitats interessades. Una vegada que l'entitat hagi acceptat la proposta, s'ha de dictar l'acta de concessió i s'ha de notificar.

10. Valoració de les sol·licituds i selecció de projectes subvencionables

10.1. A mesura que es presentin els projectes, l'òrgan instructor estudiarà cada sol·licitud per ordre de presentació i comprovarà que compleix els requisits administratius corresponents. Posteriorment, es valorarà i resoldrà individualment cada sol·licitud.

10.2. Els projectes es valoraran d'acord amb el barem previst en l'annex 2.

10.3. Són susceptibles de finançament els projectes que obtinguin almenys 15 punts per al bloc A i 30 punts per al bloc B, prevists en l'annex 2:

- Bloc A: ONGD sol·licitant i soci local.
- Bloc B: descripció del projecte.

10.4. La puntuació mínima necessària per obtenir la subvenció és de 50 punts.

10.5. Els diferents projectes que tenguin la puntuació mínima seran subvencionats amb el cent per cent de la quantia sol·licitada i fins a l'import màxim de 40.000,00 €, sens perjudici dels factors de correcció que es puguin aplicar i fins a exhaurir el crèdit pressupostari previst.

10.6 Si el crèdit pressupostari disponible és insuficient per subvencionar l'import total sol·licitat pel peticionari següent, es notificarà la proposta de resolució a l'entitat interessada perquè accepti o no la subvenció proposada, o reformuli el projecte, de conformitat amb el que preveuen el punt 11 d'aquesta convocatòria i l'article 19 del Decret 115/2010.

11. Reformulació del projecte i factors de correcció

11.1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 19 del Decret 115/2010. El termini d'audiència prèvia i reformulació del projecte és de quinze dies comptadors des de l'endemà que s'hagi rebut la proposta de resolució provisional.

11.2. La reformulació s'ha de presentar, en format de paper i en suport informàtic, segons el model normalitzat que proporciona la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es>. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, es concedirà a l'entitat interessada un termini de deu dies perquè pugui esmenar-los.

11.3. Segons l'article 9.4 del Decret 115/2010, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

11.4. Segons l'article 19 del Decret 115/2010, una vegada acabada la fase de determinació dels imports de les subvencions, en cas de reformulació, el projecte aprovat es pot modificar per ajustar-se al finançament obtingut.

11.5. En cas que s'apliquin factors de correcció o es produeixin modificacions, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

12. Resolució del procediment de concessió

12.1. L'òrgan competent per resoldre el procediment és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

12.2. Les resolucions, tant de concessió com de denegació, han de ser motivades i s'han de dictar en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data de presentació de les sol·licituds. La resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat.

12.3. Contra aquestes resolucions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, i l'article 57 de la Llei 3/2003. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13. Pagament de les subvencions

13.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament i una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 %. Les entitats beneficiàries no han de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia del Consell de Govern de dia 17 de març de 2017, d'acord amb l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, segons la redacció prevista en la disposició final novena de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

13.2. Les entitats beneficiàries que no puguin dur a terme el projecte aprovat sense l'ajuda econòmica sol·licitada disposen d'un termini de trenta dies naturals, comptadors des del pagament de la subvenció, per iniciar l'execució del projecte, fet

que han de comunicar per escrit amb indicació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any).

14. Despeses subvencionables

14.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut; concretament, les següents:

- a) Terrenys o immobles (compra o lloguer). S'inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per adquirir o llogar els terrenys i els immobles, i inscriure'ls en els registres locals de propietat (imposts, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc.), quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius. També s'inclou en aquest apartat el lloguer de locals per a la realització de capacitacions o les valoracions d'aquests lloguers si són aportats per les persones beneficiàries o contraparts locals. Se n'exclouen la compra o el lloguer de seus administratives o habitatges del personal local o expatriat.
- b) Construcció o reforma d'immobles i infraestructures. S'inclouen en aquesta partida totes les despeses derivades de les diferents partides relacionades directament amb treballs de construcció o reforma inclosos en la intervenció. No es podran imputar a la subvenció, en cap cas, despeses per reformes o reparacions en l'habitatge del personal expatriat, ni tampoc les efectuades en locals o seus de l'entitat beneficiària o de la contrapart local, excepte si coincideix amb els beneficiaris finals o si els immobles o les infraestructures es transfereixen als beneficiaris o a les entitats públiques al final de la intervenció.
- c) Despeses d'adquisició, transport i emmagatzematge d'aliments bàsics, sanitaris, materials de neteja i higiene, i materials d'abric i estructures d'aixopluc, les quals han de prioritzar sempre les compres locals.
- d) Despeses d'equips, materials i subministraments. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d'equips i materials, les reparacions i el manteniment de maquinària, equips, mobiliari, estris, elements de transport, equips i material informàtic (maquinari i programari), material d'oficina, i també els subministraments associats, que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte. Se n'exclouen l'equipament i l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o habitatges del personal del projecte.
- e) Despeses de personal expatriat, local i en la seu (avió, assegurances, manutenció, allotjament), sempre que estiguin degudament justificades. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir, a més de per la resta de la

legislació aplicable, pel que regula el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants:

- Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o contraparts locals, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta servei o d'un tercer país, sempre que sigui de cooperació per al desenvolupament, d'acord amb el règim laboral corresponent, i que les seves funcions i tasques estiguin directament relacionades amb la intervenció.
 - Personal expatriat: personal contractat per l'entitat beneficiària, sotmès a la legislació corresponent, que presta servei en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció.
 - Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent, i que presta servei a les Illes Balears. Es pot imputar fins a un 3 % del pressupost aprovat a aquest concepte.
- f) Despeses de viatges, allotjament i dietes directament relacionades amb les actuacions previstes.
- g) Serveis tècnics i professionals. S'hi inclouen els serveis necessaris per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres necessitats incloses en la formulació o en les modificacions corresponents, degudament autoritzades, que no impliquin una relació laboral i no es puguin incloure en altres partides.
- h) Despeses de funcionament sobre el terreny. S'han d'imputar a aquesta partida despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers de seus i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'execució i lligades al manteniment de les seus i a l'organització de la contrapart local.
- i) Despeses financeres. Comprèn despeses d'assessories jurídiques o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per a l'execució de la intervenció. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que constin a nom del projecte. També s'han d'incloure en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents i les despeses de traducció de documents.
- j) Les despeses indirectes estan lligades a les despeses de funcionament i de seguiment, les relatives al funcionament dels béns immobles, les de béns fungibles i les de comunicacions de l'entitat sol·licitant a les Illes Balears. Es pot sol·licitar un màxim del 5 % del pressupost total.

14.2. Les entitats han de posar tots els mitjans necessaris perquè els costos objecte de subvenció siguin els més adequats en preu i qualitat, i han de prioritzar l'ús de recursos materials i humans disponibles en el mercat local o regional. En cap cas, el

cost d'adquisició de les despeses objecte de l'ajuda no pot ser superior al valor de mercat.

14.3. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes i en les partides que no tinguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

14.4. Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) en el cas de cost d'execució d'obra, o de 18.000,00 € (devuit mil euros) en el cas de subministrament d'equips o prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En ambdós casos, l'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria.

14.5. Les despeses s'han de justificar d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria, i la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar.

14.6. En cap cas, no són subvencionables les despeses següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- c) Despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o del projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionats.
- d) Imposts indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

En cap cas, la subvenció atorgada no es pot utilitzar per a despeses i atencions protocol·làries, per a indemnitzacions per acomiadaments, ni per a despeses de promoció genèrica de l'entitat o del soci local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

15. Modificació dels projectes aprovats i ampliació de terminis

15.1. Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

15.2. És necessària l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut en el cas de modificacions substancials. Es consideren modificacions substancials:

- a) Les que afecten objectius, resultats, població beneficiària, ubicació territorial, soci local o contrapart, i la creació de partides no previstes inicialment en el projecte
- b) Les variacions en les partides que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, superin el 10 % respecte de les partides del pressupost aprovat. Les variacions en les partides inferiors al 10 % però que, sumades, arribin a aquest límit, passaran a tenir la consideració de modificació substancial.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària, després de l'acte de concessió i abans que acabi el termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, pot sol·licitar la modificació del contingut del projecte, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut. En aquest cas, l'òrgan que concedeix l'ajut pot autoritzar l'alteració, sempre que no impliqui un increment de la quantia de l'ajut concedida inicialment ni cap perjudici a tercers, mitjançant la modificació de l'acta de concessió que correspongui en cada cas.

15.3. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

15.4. Les modificacions dels projectes que, sense alterar la quantia total de la subvenció i del valor del programa, no superin el percentatge previst, estan condicionades a la comunicació a la Direcció General de Cooperació. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les distintes partides, i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acta de concessió de l'ajut.

15.5. El termini màxim per acabar l'activitat es pot ampliar d'acord amb l'article 10.3 del Decret 115/2010.

15.6. Una vegada acabada l'execució del projecte, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini màxim de justificació, sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableixen l'article 10.4 del Decret 115/2010 i l'article 32 de la Llei 39/2015.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

16.1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Comunicar l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de concessió. En tot cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts i, en especial, per mantenir l'activitat subvencionada.
- c) Comunicar, en el termini d'un mes, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- d) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual s'hagin sol·licitat.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, i especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.
- f) Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada.
- g) Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- h) Informar en tot moment, a requeriment de la Direcció General de Cooperació, de l'estat d'execució del projecte.
- i) Sol·licitar l'autorització prèvia i expressa a l'òrgan que concedeix els ajuts per modificar substancialment la intervenció, d'acord amb l'article 25.1 del Decret 115/2010. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquen i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- j) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.

- k) Lliurar l'informe tècnic de seguiment de l'execució del projecte sis mesos després del començament de l'activitat objecte d'ajut. Aquest informe s'ha de presentar en paper i en suport informàtic, d'acord amb el model disponible al web <http://dgcooper.caib.es>, i no ha d'incloure factures o altres justificants de les despeses. El termini per presentar els informes tècnics de seguiment no és susceptible d'ampliació.
- l) Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts concedits, en el termini màxim de tres mesos des de l'acabament de l'execució del projecte, i en la forma escaient, d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria.
- m) Incorporar de forma visible al material imprès o a les actuacions derivades de la intervenció subvencionada el logotip oficial del Govern de les Illes Balears proporcionat per la Direcció General de Cooperació per identificar l'origen dels ajuts. Si l'entitat beneficiària també hi inclou el seu propi logotip, ambdós han d'aparèixer amb les mateixes dimensions i en les mateixes condicions de visibilitat.
- n) Lliurar, quan hi hagi contrapart o soci local, les quanties rebudes de l'Administració a les contraparts gestores de les accions.
- o) No transferir els fons atorgats ni permetre que siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries i dels socis locals designats en el formulari.
- p) Obligar-se que tots els béns mobles i immobles adquirits amb la contribució de l'Administració autonòmica de les Illes Balears quedin formalment vinculats al projecte.
- q) Quan els projectes prevegin l'enviament de personal expatriat, fer-se responsable de facilitar-li la formació necessària per executar el projecte i formalitzar les assegurances corresponents així com complir tot el que preveu l'Estatut del cooperant.
- r) Reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els interessos o els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o al país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

16.2. En qualsevol moment durant l'execució del projecte, la Direcció General de Cooperació pot requerir a l'entitat beneficiària qualsevol document, informe o aclariment tècnic.

17. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i l'entitat que les

concedeixi, sempre que, conjuntament o aïlladament, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajuda.

18. Justificació del projecte aprovat

18.1. L'entitat beneficiària ha de justificar tot el projecte aprovat en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'acabament de l'execució, mitjançant la modalitat de compte justificatiu, d'acord amb els models normalitzats proporcionats per la Direcció General de Cooperació i disponibles al web <http://dgcooper.caib.es>. La memòria justificativa final s'ha de presentar en paper i en suport informàtic, i ha de contenir la documentació següent:

- a) Informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es>, que ha d'especificar amb màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme, les dificultats i les mesures correctores, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han duit a terme, que comprèn els documents següents:
 - Compte justificatiu, segons el model disponible al web <http://dgcooper.caib.es>.
 - Llista de les despeses efectuades, classificades per partides i per dates, amb indicació del número de justificant, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la llista esmentada.
 - Balanç final del projecte aprovat, que ha de contenir les despeses finançades pel Govern de les Illes Balears, les finançades per altres administracions públiques o ens privats o públics, tant nacionals com estrangers, i les finançades amb fons propis.
 - Comprovants de les transferències efectuades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.
 - Documents acreditatius del tipus de canvi, originals o còpies compulsades.
 - Declaració responsable signada per la persona que representa legalment el soci local en la qual declari haver rebut els fons al país beneficiari.
 - Declaració responsable signada pel representant legal que acrediti les quanties imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes.

18.2. Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin al projecte han d'estar degudament estampillats i han d'acreditar, almenys, l'origen del finançament. El model de segell d'estampillat es troba disponible al web <http://dgcooper.caib.es>.

18.3. Les despeses que s'imputin a la subvenció concedida s'han d'haver meritat dins el termini d'execució real del projecte.

18.4. Quan els documents justificatius de les despeses siguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable de la persona que representa l'entitat que acrediti els conceptes i les quanties corresponents. En qualsevol cas, el compte justificatiu ha d'estar escrit en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears.

18.5. La despesa corresponent als ajuts concedits a organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, o les entitats que les representen en l'àmbit de les Illes Balears, es pot justificar mitjançant l'aportació d'un certificat relatiu a l'aplicació correcta dels fons emès per l'òrgan de control propi de l'estat o l'organització, d'acord amb les normes corresponents dels estats o les organitzacions internacionals beneficiaris de les subvencions i els ajuts, o segons els mecanismes establerts en els acords o altres instruments internacionals que hi siguin aplicables.

18.6. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant la Direcció General de Cooperació l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública. Respecte a la resta d'aportacions, d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Administració autonòmica.

18.7. Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local. Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de la població subjecte final, socis locals i altres entitats locals

distintes de les entitats beneficiàries, com també la mà d'obra de les persones destinatàries finals directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades que, en cas de terrenys, locals o equips, hagin de ser transferides definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució. Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de la població subjecte final del projecte o de l'entitat que aportí els béns i els serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, han de tenir en compte l'antiguitat. En la justificació final del projecte, en cas que es produeixen augments en les valoracions del soci local respecte del pressupost aprovat, no poden suposar una disminució de la justificació de l'import subvencionat per la Direcció General de Cooperació

18.8. També es poden utilitzar com a justificants de despesa els rebuts de caixa. A aquest efecte, s'entén per rebuts de caixa els documents que emet la mateixa entitat o el subjecte que efectua el pagament, signats pel proveïdor dels béns o serveis, el qual, d'aquesta manera, acredita que s'ha rebut l'import que s'hi indica. L'òrgan que concedeix l'ajut ha d'autoritzar la utilització de rebuts de caixa amb caràcter previ, sens perjudici que la pugui validar posteriorment, sempre que consideri que l'autorització s'hauria produït si s'hagués sol·licitat amb caràcter previ. Per a activitats dutes a terme a les Illes Balears, no s'admeten rebuts de caixa.

18.9. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud s'ha de presentar sempre abans del venciment d'aquest termini. En cap cas no s'ampliarà un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació es duren a terme de conformitat amb l'article 32 de la Llei 39/2015. Si la petició de pròrroga és procedent, la Direcció General de Cooperació autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

18.10. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sens perjudici de l'aplicació de l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

18.11. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut aprecii defectes en la justificació de l'ajut, ho comunicarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de 45 dies hàbils per esmenar-los.

19. Revocació i reintegrament

19.1. Pertoca la revocació de la subvenció i el reintegrament de les quanties percebudes en els casos que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

19.2. Pel que fa a la revocació i el reintegrament de la subvenció, cal atènyer-se al que disposen els articles 36 i 37 del Decret 115/2010, així com l'article 11 del Decret 36/2014, de modificació del Decret 115/2010, que afegeix l'apartat e en l'article 36.3. En aquest sentit, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

- a) Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- b) Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: 20 %.
- c) Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
- d) Incompliment del requisit de mesures de difusió: 10 %.
- e) Incompliment del requisit de disposar d'un equip de gestió o un òrgan de treball amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions per als quals se sol·licita una subvenció i estar en condicions de facilitar en tot moment al Govern de les Illes Balears qualsevol aclariment, informació i documentació relatiu a la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació: 20 %.

20. Responsabilitat i règim sancionador

20.1. L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable de la realització del projecte que és el fonament de la concessió, en la forma i les condicions establertes, com també de la justificació de les despeses que deriven d'executar-lo.

20.2. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que preveu la normativa en matèria de subvencions sobre infraccions administratives.

Annex 2

Criteris objectius de valoració dels projectes (màxim 70 punts)

Bloc A. Característiques, capacitat i solvència de l'entitat sol·licitant i del soci local o equip en el terreny (0-27 punts)

A.1. Entitat sol·licitant: capacitat d'intervenció (0- 13 punts)

1. Experiència en acció d'emergència (0-3 punts)

- a) L'entitat sol·licitant té més de 4 anys d'experiència continuada en projectes d'emergència o postemergència (3 punts).
- b) L'entitat sol·licitant té entre 2 i 4 anys d'experiència continuada en projectes d'emergència o postemergència (2 punts).
- c) L'entitat sol·licitant té entre 1 i 2 anys d'experiència continuada en projectes d'emergència o postemergència (1 punt).

2. Experiència en el sector d'intervenció (0-3 punts)

- a) L'entitat sol·licitant té més de 4 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció (3 punts).
- b) L'entitat sol·licitant té entre 2 i 4 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció (2 punts).
- c) L'entitat sol·licitant té entre 1 i 2 anys d'experiència continuada en el sector concret d'intervenció (1 punt).

3. Capacitat de gestió (0-3 punts)

- a) L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència o postemergència de quantia igual o superior a 50.000,00 euros (3 punts).
- b) L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència o postemergència de quantia igual o superior a 20.000,00 euros (2 punts).
- c) L'entitat sol·licitant ha gestionat en els darrers cinc anys algun projecte d'emergència o postemergència de quantia igual o superior a 10.000,00 euros (1 punt).

4. Experiència a la zona o al país (0-3 punts)

- a) L'entitat ha fet dos projectes o més a la mateixa zona o regió (3 punts).
- b) L'entitat ha fet dos projectes o més al país (però no a la zona o regió) (2 punts).
- c) L'entitat ha fet un projecte o més al país (però no a la zona o regió) (1 punt).

5. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-1 punts)

- L'entitat disposa de més de 25 persones sòcies, voluntàries o col·laboradores a les Balears (1 punt).

A.2. Soci local o equip en el terreny (0-14 punts)

1. Experiència en accions d'emergència o postemergència (0-4 punts)

- a) El soci local o l'equip ha participat en més de dues accions d'emergència o postemergència (4 punts).
- b) El soci local ha participat en una o dues accions d'emergència o postemergència (2 punts).

2. Experiència en l'àrea o regió (0-2 punts)

- a) El soci local ha participat en més de dues actuacions en l'àrea o regió (2 punts).
- b) El soci local ha participat almenys en una actuació en l'àrea o regió (1 punt).

3. Experiència en el sector d'intervenció (0-3 punts)

- a) El soci local ha participat en tres o més accions dins el mateix sector d'intervenció (3 punts).
- b) El soci local ha participat almenys en dues actuacions en el sector (2 punts).
- c) El soci local ha participat almenys en una actuació en el sector (1 punt).

4. Experiència amb l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- a) El soci local ha duit a terme projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant al llarg de tres anys (2 punts).
- b) El soci local ha duit a terme projectes conjuntament amb l'entitat sol·licitant d'un a dos anys (1 punt)

5. Experiència amb la població subjecte (0-2 punts)

- a) El soci local ha treballat dos anys amb la població subjecte (2 punts).
- b) El soci local ha treballat almenys un any amb la població subjecte (1 punt).

6. El soci local té present la resta d'actors que intervenen a la zona i s'hi coordina (1 punt).

Bloc B: Descripció del projecte (43 punts)

B.1. Fonamentació i contextualització de l'acció (0-6 punts)

- a) El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona és clar i està ben definit (1 punt).
- b) Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació del projecte i és pertinent (2 punt)
- c) Es contextualitza adequadament la situació de crisi d'emergència o postemergència i es defineixen clarament les necessitats humanitàries (fins a 2 punts).
- d) Es justifica clarament la necessitat de la intervenció amb informació basada en fonts de dades oficials –OCHA, ECHO, organismes governamentals, estudis o diagnòstics d'organismes internacionals– (1 punt).

B.2. Definició de la població subjecte (0-6 punts)

- a) Es defineix detalladament la descripció de la població subjecte –nombre, distribució per sexe, edat, nacionalitat o grup ètnic, etc. – (1 punt).
- b) S'indiquen els criteris de selecció (o exclusió) de les persones destinatàries de l'ajuda postemergència (1 punts).
- c) El projecte s'orienta a assistir la població per satisfer les tasques de rehabilitació a curt termini o la recuperació dels serveis bàsics (1 punt).
- d) Es prioritzen els col·lectius en situació de vulnerabilitat (1 punt).
- e) El projecte s'orienta a protegir la població en defensa dels drets humans de les persones afectades per la crisi de postemergència (1 punt).
- f) Les persones destinatàries participen en algunes o totes les fases del projecte (1 punt).

B.3. Formulació tècnica i econòmica del projecte (0-10 punts)

- a) Coherència entre objectius, resultats i activitats previstes: si la lògica de la intervenció conté tots els resultats i les activitats necessàries per a l'obtenció de l'objectiu específic (1 punt).
- b) La intervenció que es proposa s'adequa a les necessitats i a la situació de postemergència (1 punt).
- c) Els resultats de la intervenció es descriuen d'acord amb una anàlisi o un diagnòstic previst (1 punt).
- d) Els resultats de la intervenció desenvolupen un pla de treball coherent amb l'anàlisi o el diagnòstic previst (1 punt).
- e) S'indiquen de manera clara i coherent els indicadors dels resultats esperats (1 punt).
- f) Les activitats estan ben definides i són coherents amb els resultats esperats (fins a 2 punts).
- g) El projecte detalla la metodologia per executar les actuacions i està ben explicada (fins a 2 punts).
- h) El cronograma d'execució d'activitats està prou detallat i és coherent (1 punt).

B.4. Valoració econòmica del projecte (0-6 punts)

- a) Les partides previstes són raonables (no estan sobrevalorades) en relació amb els mitjans necessaris per complir els objectius del projecte (fins a 2 punts).
- b) El pressupost està clarament desglossat per partides i conceptes (fins a 2 punts).
- c) Els recursos humans, tècnics i materials estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (fins a 2 punts).

B.5. Viabilitat i continuïtat de l'acció (0-4 punts)

- a) Es disposa de la implicació i la participació de les institucions del país en el projecte (1 punt).
- b) S'incorporen accions de prevenció o mitigació de crisi o conflicte (1 punt).
- c) Es preveuen mecanismes de rehabilitació i continuïtat que permetin transformar l'acció humanitària en projectes de desenvolupament (1 punt)
- d) Es detallen els factors de risc i les condicions generals de seguretat envers les persones que el projecte ha d'afrontar (1 punt).

B.6. Enfocaments transversals (0-4 punts)

S'integren els enfocaments transversals en totes les fases del projecte: enfocament basat en els drets humans, participació comunitària i organització, enfocament de gènere i sostenibilitat ambiental (fins a 4 punts).

B.7. Seguiment i avaluació (0-4 punts)

- a) Sistema de seguiment del projecte: es descriuen la metodologia, les tècniques de seguiment i la participació de les persones destinatàries (fins a 2 punts).
- b) Sistema d'avaluació: es descriuen la metodologia, les tècniques d'avaluació i la participació de les persones destinatàries (fins a 2 punts).

B.8. Priorització geogràfica (3 punts)

- a) És un poble sense estat o l'IDH del país o regió és inferior a 0,5 (3 punts).
- b) L'IDH se situa entre 0,5 i 0,599 (2 punts).
- c) L'IDH se situa entre 0,6 i 0,799 (1 punt).