



Area / Unidade EMPRESA PS0001 MACS	Documento 52716I00VY	
Código de verificación 	Expediente 527/2022/59	
085M 1S51 1L3X 4L3F 05XU	Data 12-08-2022	

PESCC 2022.09.OPE.37

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A FUNDACIÓN RONSEL PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS PARA O EMPRENDEMENTO EMPRESARIAL, ESPECIALMENTE EN MATERIA DE MENTORIZACIÓN, NO ANO 2022.

REUNIDOS

Dunha parte:

Dona Inés Rey García, en nome e representación do Concello da Coruña con CIF- P1503000J, na súa condición de Alcaldesa Presidenta.

E doutra, Don Luís García Deber en calidade de representante da FUNDACIÓN RONSEL con CIF G15752660, en nome e representación desta, con domicilio social na Rúa Hospital, 21 baixo, A Coruña.

Os intervinientes, que actúan en razón dos seus respectivos cargos, recoñécense mutua e reciprocamente a capacidade legal necesaria para a formalización do presente convenio e, en consecuencia,

EXPOÑEN:

I. Que o Concello da Coruña, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, nos termos expostos no artigo 25 da citada norma.

II. Que a FUNDACIÓN RONSEL é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como misión a formación, asesoramento, orientación e mentorización no ámbito do emprendemento e a creación de empresas, entre outros. Entre os servizos que presta a Fundación Ronsel se encontra a formación, o asesoramento e a mentorización para a creación de empresas.



III. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (de agora en diante LXS), no seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo a beneficiaria cumprir os deberes materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

IV. Que o Concello da Coruña entende que o desenvolvemento de programas para o emprendemento empresarial, especialmente en materia de mentorización, é de interese xeral para o conxunto da comunidade, e en consecuencia, o Orzamento municipal para 2022 recolle na aplicación orzamentaria 60.433.489.50, unha subvención de carácter nominativo a favor de FUNDACIÓN RONSEL de 15.000 €, coa finalidade de desenvolver un programa para o emprendemento empresarial, especialmente en materia de mentorización

V. Que a LXS, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e o artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

VI. A Fundación Ronsel presentou en sede electrónica do Concello da Coruña, con data 03.06.2022 e 13.09.2022, a documentación necesaria para a subscrición do convenio na que solicita a cantidade de 15.000,00 € para o desenvolvemento de “Programas para o emprendemento empresarial, especialmente en materia de mentorización, para o ano 2022”

Polo exposto, as dúas partes acordan a firma do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración económica entre o Concello da Coruña e a Fundación Ronsel co fin de contribuír ao desenvolvemento de programas para o emprendemento empresarial, especialmente en materia de mentorización, para o ano 2022, executando as seguintes actividades:

✓ Obradoiros para a difusión, promoción e fomento do autoemprego e da cultura emprendedora, dirixidos a Centros Integrados de Formación Profesional (CIFP) e Institutos de Educación Secundaria (IES).

✓ Asesoramento (mentorización inicial) a persoas con iniciativas de autoemprego, cunha dedicación de 480 horas anuais para a adaptación da situación do COVID19 durante o ano 2022.

✓ Mentoring, con preferencia aos maiores de 35 anos, para a consolidación de iniciativas empresariais.



✓ Actividades de networking, para o encontro entre persoas emprendedoras e a xeración de intercambio de información, sinerxias e posibilidades de negocio.

✓ Coordinación, actividade transversal que complementa e é necesaria para a correcta execución das diferentes actividades do convenio. Tarefas de programación e seguimento das actividades e organización e supervisión das reunións de lanzamento, seguimento e peche

✓ Mentoring Voluntario, para o acompañamento de mentores para emprendedores, derivados polo concello, en función das necesidades detectadas.

SEGUNDA.- Normativa Reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola LXS e o seu regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

TERCEIRA.- Deberes do Concello

O Concello comprométese a achegar á Fundación Ronsel, a cantidade de QUINCE MIL EUROS (15.000,00 €), con cargo á aplicación 60.433.489.50 do orzamento en vigor.

CUARTA.- Deberes da entidade beneficiaria

A Fundación Ronsel comprométese ao seguinte:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento de solicitude do convenio, (que deberá incorporar os indicadores da actividade e do resultado que se aplicarán ao seguimento e posterior xustificación da actividade ou proxecto subvencionado), xunto co balance de actividade (ingresos e gastos) ou orzamento.

Os indicadores especificados pola Fundación Ronsel para avaliar as actividades e resultados son:

- A Fundación Ronsel ten implementado un cadro de mando para controlar o cumprimento dos obxectivos propostos en cada proxecto.
 - Para as actividades de difusión e formación elaboraranse enquisas de valoración para comprobar en todo momento a satisfacción dos usuarios participantes no programa.
 - Ademais, como garantía dos seus procesos , a Fundación Ronsel dispón do certificado de calidade ISO 9001.
 - Dentro dos indicadores a utilizar para valorar a realización das actividades, estarán o nº de horas adicadas, as actividades ou reunións realizadas, ou as enquisas de valoración utilizadas en certas actividades grupais.
- No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma.



- Destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2022.
- Presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.
- Nos casos que corresponda, a entidade entregará diploma acreditativo das accións formativas realizadas.
- Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- Comunicar ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- A reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- A solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.
- A cumprir co disposto nos artigos 31 a 34 e 42 (relativos ao uso non sexista da linguaxe e eliminación de estereotipos, e ás subvencións públicas) da Ordenanza municipal da Coruña para a igualdade na diversidade (BOP núm. 204, do 25 de outubro de 2019).
- A cumprir co disposto na Ordenanza municipal reguladora do uso da lingua galega no concello da Coruña (BOP núm. 116, de 22 de xuño de 2021) e mais concretamente nos seus artigos 2, 4, 6, 7 e 8.
- Cumprir coas demais deberes impostos pola LXS e as demais normas de aplicación.

Todas as actuacións desenvoltas pola Fundación Ronsel, serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo Municipal de Emprego e Empresa, polo que a Fundación Ronsel someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española e ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeira que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (Artigo 14.1. c da LXS).



QUINTA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da LXS, enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de conformidade co art. 32.2 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidera establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da LXS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas foran compatibles entre si, a beneficiaria deberá reintegrar o exceso a favor das Entidades concedentes en proporción as subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicte o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SEXTA.- Gastos subvencionables

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, se realicen durante o exercicio 2022 e estean efectivamente pagados antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula DÉCIMA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:

- Gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, cartelería, dípticos; abastecementos ou outros servizos profesionais (son, imaxe, etc.).
- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención. No caso da formación, gastos de persoal docente e gastos de profesionais directamente derivados do ensino da formación profesional ocupacional –incluídos desprazamentos e aloxamentos cos requisitos e condicións legal e regulamentariamente establecidos-, da formación complementaria, así como da realización da práctica profesional titorizada; adquisición de medios e materiais didácticos e de consumo vinculados á formación e/ou



as prácticas; seguros; gastos de profesionais; alugueres de equipos, maquinarias e inmoables vinculados directamente á formación e as súas prácticas, etc.

Cando estes se correspondan con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade deberá xustificarse dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada. Consideraranse como gastos directos nos seguintes supostos:

- Cando se contrate unha persoa de maneira específica para a coordinación técnica da formación que é obxecto de subvención, na medida en que os custos de coordinación refíranse de maneira indubitada á actividade que en concreto se subvenciona, e se realicen no prazo establecido polo presente convenio. En ningún caso o custo da coordinación técnica poderá ser superior ao valor de mercado.
- Cando os gastos de coordinación técnica en que se incorran se correspondan con nóminas do persoal da entidade beneficiaria que exerce outras funcións na entidade, serán considerados gastos directos na medida en que se acredite de xeito fidedigno que a porcentaxe de nómina que se imputa responde efectivamente a labores de coordinación técnica do convenio que especificamente se financia. Esta acreditación realízase a través dunha descrición específica de todas as tarefas que esa persoa realizou en actividades de coordinación técnica do proxecto concreto que se subvencione, cuantificando as horas que supuxo cada unha desas tarefas, para así motivar suficientemente a porcentaxe da nómina que se impute. Sendo este, por tanto, o número de horas que destinou a labores de coordinación técnica en relación coa súa xornada laboral, e que en ningún caso poderá superar o 25%.

No suposto dunha imputación a tanto alzado dunha porcentaxe da nómina sen desagregar especificamente as horas destinadas por mes a coordinación técnica será tratada como gastos indirectos cos límites previstos para os mesmos no convenio.

- Serán igualmente subvencionables os gastos de auditoría a que se refire o artigo 74 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS.

2.- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagados fora do prazo de xustificación.

3.- Os gastos de desprazamento pagados a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

4.- Poderán imputarse á conta xustificativa gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un 20% do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gastos e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levarse a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.



Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite de forma fidedigna nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

5.- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

6.- En relación aos gastos de formación e mentorización, o Departamento de promoción económica e comercio cuantificou os seguintes parámetros:

- Duración media das accións formativas e de mentoring, asesoramento e consultoría
- Nº de horas de coordinación
- Nº de horas de preparación da formación
- Nº de horas de desprazamento en caso de formación presencial
- Nº de horas de docencia para accións presenciais
- Nº de horas de titorías para accións de teleformación

Tomando como referencia contratos similares:

- Contratos de Formación e Mentorización do Departamento, anos 2017 a 2022
- Datos obtidos da Plataforma de Contratación do Estado:
 - Contrato de prestación de servizos de Mentorización en responsabilidade social e medioambiental (ano 2020)
 - Contrato de servizo de Coaching empresarial (ano 2021)
 - Contrato de elaboración de plans de empresa, consultoría individualizada e asesoramento grupal en materia fiscal, laboral e contable (ano 2022)

E, en base ao indicado, consideraranse subvencionables, como máximo, os seguintes custos:

- Custo/hora da formación presencial: o valor de 53 euros/hora (máis IVE, no seu caso).
- Custo/hora da formación a distancia: o valor de 40 euros/hora (máis IVE, no seu caso).
- Custo/hora de accións de mentoring, asesoramento, consultoría: o valor de 55 euros/hora (máis IVE, no seu caso).

Unicamente se admitirán xustificacións superiores ás anteriormente indicadas cando así conste expresa e motivadamente na solicitude de subvención/convenio.

Estas circunstancias deben xustificarse en atención á especial idoneidade ou especialidade do perfil da persoa que imparta as accións ou formacións, debendo igualmente acreditarse os prezos de mercado que se aleguen contraditoriamente.



7.- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

8.- En ningún caso, a entidade beneficiaria poderá contratar servizos ou abastecementos con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado
- Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
 - A interesada deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
 - O órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou abastecementos que poden ser obxecto de contratación

9.- A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da LXS.

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Con todo o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe do convenio e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o custo previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

10.- En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.



SÉTIMA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigación a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LXS.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado devandito prazo sen que se presentase a documentación requirida, archivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados, que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 30% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro.

Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial ou, no seu caso, ao reformulado, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50%. No caso de que se xustificara un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado inicial, ou no seu caso reformulado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonarán ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

OITAVA.- Execución do convenio

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá á Función Ronsel, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do



proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio. A Función Ronsel xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

NOVENA.- Prazo de execución.

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a Función Ronsel deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio:

- Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto, que incluírá unha declaración responsable e unha relación da documentación que se achega para a xustificación.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluírá as evidencias documentais e gráficas necesarias, que terá en conta, polo menos, os seguintes aspectos:
 - Descrición das accións formativas, asesoramento e/ou de sensibilización.
 - Descrición das tarefas realizadas e distribución mensual do tempo dedicado polo persoal técnico implicado: coordinación, docentes, etc.
 - Actas asinadas das reunións de coordinación, planificación e/ou seguimento das accións que se celebren en centros escolares, servizos, empresas ou outras entidades colaboradoras, etc., cando corresponda.
 - Control de asistencia do alumnado e/ou asesorados a través da ficha de firmas do alumnado/asesorado, que incluírá ademais a firma da persoa responsable da acción.
 - No seu caso, ficha de entrega de material (manual formativo, bolígrafos, cartafol,...), con data e firma do alumnado/asesorado que o recibe e do persoal técnico responsable da entrega.
 - Copia do manual/es formativo/ s no formato que se estime oportuno.
 - Valoración docente individualizada do alumnado/asesorado, se procede.
 - Cuestionarios de avaliación da satisfacción do alumnado/asesorado (valoración da calidade) en cada acción formativa.
 - Indicadores de realización: valor obxectivo previsto, valor alcanzado e porcentaxe de consecución.



Sen prexuízo de indicadores concretos directamente relacionados ca actividade de que se trate, poden ser tidos en conta a título de exemplo, os seguintes: número de persoas beneficiarias estimadas do proxecto/acción, número de asistentes estimados, perfil das persoas beneficiarias, número de actividades realizadas, número de consultas web...

- Balance de actividade (ingresos e gastos) realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, cubrirase o seu informe de xustificación.

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto. Estas deberán incluír unha descrición dos bens ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou no seu defecto unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan os deberes de facturación.

Considerando que a tramitación será exclusivamente electrónica, non será necesario o estampillado das facturas orixinais. No entanto, o estampillado deberá realizarse se en actuacións de comprobación polo servizo xestor, auditoría ou control financeiro así fose requirido, indicando a orixe do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas.

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

- Cando o importe facturado sexa inferior a 400 euros, IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realiza a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso



debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a en a correspondente factura en caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a lle foi satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 300 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega as mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- Certificación da Secretaría co Vº Bº dá Presidencia acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- No caso de que existan gastos de persoal: Nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF. No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais suxeitas a retención do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), no que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, a beneficiaria deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:
- Modelo 111 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
- Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a se é persoa física suxeita ao IRPF
- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da LXS debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no caso de abastecemento de bens de equipo ou prestación de servizos.
- Certificado da Secretaría da entidade, co Vº Bº da Presidencia, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos dunha actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta



información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

UNDÉCIMA.- Información e Publicidade

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. A tal fin e respecto á cartelería, dípticos, trípticos, flyers ou elementos publicitarios análogos deberán presentar un exemplar do modelo utilizado xunto á conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos deste concello.

A imaxe corporativa a incorporar está recollida no manual vixente que pode descargarse na seguinte ligazón:

<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>

Ao mesmo tempo, en todas as actuacións en materia de información e publicidade que se acometan pola Función Ronsel, dirixidas tanto ao público en xeral como ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no financiamento das mesmas.

De conformidade co artigo 8.1. c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo o finalidade e a entidade/persoa beneficiaria serán obxecto de publicación no Portal de Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>

Por este motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita ao mesmo tempo a subministrar de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

DUODÉCIMA.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e o Concello da Coruña.

DÉCIMO TERCEIRA .- Comisión de seguimento

Constituirase unha comisión paritaria para o seguimento das accións derivadas deste convenio. Esta comisión poderá reunirse cando o solicite algunha das partes e en todo caso deberá reunirse polo menos unha vez antes do 15 de novembro para o seguimento e vixilancia da correcta execución do presente convenio.

DÉCIMO CUARTA .- Reintegro

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devindiquen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a



procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da LXS e no artigo 91 e seguintes do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia á persoa interesada.

Procederá, en particular, o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

1. A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a tiveran impedido.
2. Incumprimento do deber de adoptar as medidas de publicidade da actividade subvencionada.
3. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS.
4. Calquera outra causa que expresamente constituía infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión de acordo co establecido na LXS e normativa de desenvolvemento.
5. En caso de xustificar fora do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da LXS.
6. En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público, nacional, da Unión Europea ou de organismo internacional, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.

DÉCIMO QUINTA.- Infraccións e sancións

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na LXS e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da LXS, axustándose ao procedemento sancionador previsto na devandita Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a aprobación do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- Causas de Resolución do Convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMO SÉTIMA.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.



As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación

A Coruña,

Alcaldesa da Coruña

Representante da Fundación Ronsel

Inés Rey García

Luís García Deber