

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ASPE Y LA ASOCIACIÓN IGUALES SALUD MENTAL

Aspe, 3 de agosto de 2022

De una parte D. ANTONIO PUERTO GARCÍA, con D.N.I. núm. \*\*1458\*\* actuando en nombre y representación del Ayuntamiento de Aspe como Alcalde-Presidente, facultado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022/489 de fecha 19 de julio de 2022, asistido por D. Javier Maciá Hernández, Secretario del Ayuntamiento, y

De otra parte María Jesús Socorro Clavel, con DNI núm. \*\*2163\*\* en su calidad de Presidenta de la Asociación Iguales Salud Mental, actuando en nombre y representación de esta Asociación, con domicilio social en la calle Pasos, 14, facultada por acuerdo de la Junta Directiva según certificado del Secretario de la entidad de fecha 14 de mayo de 2022.

### EXPONEN

1.- Que la Asociación "Iguales Salud Mental " **desarrolla una labor en favor de la** promoción, inserción, rehabilitación, integración y participación comunitaria de las personas que presentan diversidad funcional al padecer trastornos crónicos graves y de sus familiares , mediante la creación de recursos , programas y servicios para dar respuesta y atención tanto a las personas afectadas por enfermedad mental como a su entorno más cercano, contribuyendo a la integración comunitaria de dicho colectivo.

2- Qué los fines de la Asociación, tal y como se describe en el artículo 4 de sus estatutos son:

- Promover la dignidad respecto a las personas con enfermedad mental, apoyándoles para que ellos consigan, junto con sus familias los recursos necesarios para mejorar la calidad de vida.
- Prestar Ayuda a las personas con enfermedad mental y a sus familias mediante la asistencia personal en la atención de sus necesidades básicas, tanto de tipo asistencial, como Socio-sanitario, relacional, económico, político o laboral; sin excluir otro aspecto que pueda redundar en su plena integración Social.
- Atención a Menores a nivel preventivo, que presenten dificultades en su aprendizaje, apoyando acciones que favorezcan a su desarrollo como adultos y así prevenir futuros trastornos en su desarrollo de adultos.
- Elaborar programas de apoyo a menores tanto a nivel psicológico, educativo y psicológico en coordinación con unidades de salud mental infantil.
- Programar teniendo en cuenta el enfoque de género como promotor de la igualdad entre hombres y mujeres.

- Elaborar proyectos de autoayuda que aseguren la Ayuda Mutua y el apoyo entre las familias que padecen en problema de atención a un familiar con enfermedad mental.
- Colaborar con las Instituciones Públicas, en la medida de sus posibilidades en el desarrollo y ejecución de sus planes y programas de asistencia a personas con enfermedad mental y con las asociaciones de familiares y asociaciones que persigan el mismo fin.
- Tener un plan, en distintos programas en los que se elaboran y desarrollarán distintos proyectos de carácter general y específico que sirvan para cubrir las necesidades de las personas con enfermedad mental y sus familias.
- Promover la sensibilización y aceptación del enfermo en la vida comunitaria, favoreciendo su dignificación humana, su liberación personal e inserción en la sociedad.
- Defender los derechos de las personas con enfermedad mental apoyando a sus familiares e insistir ante las instituciones, para cambiar las leyes que no favorecen a este colectivo.

3.-Que el Ayuntamiento de Aspe considera que los servicios y la actividad que presta la asociación, Iguales Salud Mental son necesarios para la atención específica de un sector de la población de Aspe.

4.- Que el Ayuntamiento de Aspe, mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de julio de 2022, ha decidido establecer colaboración con esta entidad en materia de actividades y servicios en caminados a dar respuesta y atención tanto al colectivo de afectados por enfermedad mental crónica, como a su entorno más cercano, contribuyendo a la integración comunitaria de dicho colectivo, desarrollando una labor en favor de la promoción, inserción , rehabilitación, integración y participación comunitaria de las personas que presentan diversidad funcional al padecer trastornos crónicos graves y de sus familiares.

5.- Que de conformidad con lo establecido en el Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, fomentarán la constitución y el desarrollo de las asociaciones que realicen actividades de interés general.

## CLAUSULAS

Primera: Objeto y finalidad.

El Ayuntamiento de Aspe y la Asociación Iguales Salud Mental colaborarán en materia de actividades y servicios encaminados a la atención , rehabilitación, integración y participación comunitaria del colectivo que presentan diversidad funcional al padecer trastornos mentales crónicos graves y de sus familiares, mediante la creación de

recursos , programas y servicios para dar respuesta y atención tanto al colectivo afectado por enfermedad mental como a su entorno familiar , contribuyendo a la atención psicosocial y comunitaria de dicho colectivo.

La subvención concedida sólo podrá destinarse a este fin y estará sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a su Reglamento de desarrollo, R.D. 887/2006, de 21 de julio, así como a la restante normativa que le sea de aplicación.

Segunda: Modalidad de la colaboración.

1.- La Asociación Iguales Salud Mental se compromete a prestar un Servicio de Atención a las personas afectadas por la enfermedad a través del desarrollo de los siguientes programas:

A) Actividades de sensibilización y formación:

- Campañas de sensibilización
- Jornadas de formación y concienciación a familiares y profesionales
- Acciones en plataformas sociales
- Acciones de educación en valores y atención a la diversidad en el ámbito infantil.
- Uso de redes sociales y medios de comunicación para el trabajo de la sensibilización y concienciación con la salud mental.
- Participación Social: Comida solidaria colaboración Motos de Aspe.

B) Actividades de participación social:

- Programa de voluntariado social.
- Acciones de coordinación para la acción del voluntariado entre instituciones públicas y privadas.
- Colaboración y coordinación con otras asociaciones y organismos dedicadas a fines similares.

C) Programa de Integración socio-laboral

- Taller Ocupacional de Jardinería: Cultivo de flores y Plantas. Proyecto Edén
- Itinerarios Individualizados de formación en jardinería.
- Talleres de habilidades prelaborales para personas con grave trastorno mental crónico.

D) Actividades de orientación, información e intervención familiar:

- Intervención psico-social con familias: Grupo de apoyo mutuo
- Información y orientación a las personas con grave trastorno mental crónico del municipio de Aspe y a sus familiares.

E) Programa de captación de fondos:

- Actuaciones benéficas.
- Campañas de crowdfunding.

-Campañas de captación de socios.

2.- La Asociación Iguales Salud Mental se coordinará con los Servicios Sociales de Base en aquellos casos en que se requiera la intervención de los mismos.

3.- En el contexto del presente convenio se atenderá a todas las personas que requieran de los servicios que presta la asociación, no pudiéndose exigir el requisito de asociado.

4.- El presente convenio imposibilita otros posibles convenios específicos con la Concejalía de Servicios Sociales para la prestación de los Programas y Servicios que se establecen en él, si bien podrá optar a la solicitud de subvenciones que se puedan convocar y que por el objeto de la convocatoria la Asociación pueda participar.

**Para cualquiera de las anteriores modalidades de colaboración, sólo serán tenidos en cuenta los gastos realizados entre el 1 de octubre del ejercicio anterior y el 30 de septiembre del presente ejercicio.**

### **Tercera: Cuantía de la aportación municipal.**

El Ayuntamiento de Aspe establece para la ejecución global de este convenio:

1º.- La cantidad global 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

Como quiera que según la normativa vigente el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con cualquier otro recurso, no puede superar el coste de la actividad subvencionada, la anterior cantidad, es un máximo que podrá minorarse en el caso de que el coste de la actividad sea inferior al importe de las ayudas recibidas, y en la cantidad en que supere tal coste.

2º.- Además de la subvención económica por importe de 3.000€, el Ayuntamiento de Aspe aporta a la Asociación , una subvención en especie consistente en los gastos que se generan por el uso de las instalaciones de los viveros municipales , donde la Asociación implementa su proyecto “ Edén , flores con amor”, valorada en 923,52 euros, así como la asignación de 8 horas de la figura profesional de psicólogo, para colaborar en el mantenimiento del Programa de Habilidades de Servicios Sociales, para la implementación técnica, supervisión, coordinación y del Proyecto. Esta subvención en especie, en cuanto a los gastos de personal, se valora en 8.500 € anuales. La suma total de la subvención en especie es de 9.423,52 euros.

### **Cuarta: Consignación presupuestaria.**

Existe consignación presupuestaria en el presupuesto ejercicio 2022 en la partida 07 92400 48001, bajo la denominación "Convenio Iguales, Salud Mental" para atender esta subvención por importe de 3.000 euros.

**Quinta: Forma de pago.**

El importe de la subvención se abonará a la Asociación Iguales Salud Mental del siguiente modo:

- Aportación inicial: 60% tras la firma del presente Convenio.
- 40% tras la justificación completa del total del importe de la subvención, siendo el **plazo máximo para efectuar dicha justificación el 15 de octubre de 2022.**

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que haya sido indicada por la Asociación en el correspondiente impreso de mantenimiento de terceros.

**Sexta: Órgano de seguimiento del Convenio.**

El seguimiento del presente convenio se efectuará por los profesionales del Bloque de Mayores, Dependencia y Diversidad Funcional.

De sus conclusiones se dará cuenta al Consejo Municipal de Bienestar Social, asistiendo a las reuniones en que se trate del mismo un representante de la Asociación.

**Séptima: Plazo de justificación.**

La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa que en la cláusula undécima se determina y siempre dentro del ejercicio presupuestario correspondiente y, en todo caso, hasta el 15 de octubre de 2022.

**Octava: Compatibilidad.**

La percepción por parte del beneficiario de esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, debiendo en este caso cumplir expresamente la obligación contenida en el apartado d) de la cláusula decima.

**Novena: Exceso de financiación sobre el coste de la actividad.**

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Aspe el que advierta el exceso de financiación, éste exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

#### **Décima: Obligaciones de la Asociación beneficiaria.**

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de esta subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Aspe, el cumplimiento de los requisitos y de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención, presentando memoria financiera y memoria cuantitativa y cualitativa de las actividades programadas, anexo 1.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Aspe la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.  
Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Haber acreditado con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa general de subvenciones.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la legislación de aplicación.

#### **Undécima: Justificación y comprobación de la subvención concedida.**

##### JUSTIFICACIÓN:

La entidad beneficiaria de la subvención presentará Cuenta justificativa del gasto realizado mediante **registro electrónico, único medio admitido legalmente.**

Los modelos para la justificación de la subvención concedida, que deberán ser cumplimentados en todos sus apartados, los encontrará en <http://aspe.es/listado-de-modelos/>

- P52 Solicitud justificación subvenciones.

- P52 Anexo modelo justificación subvenciones.

Por medio de dichos modelos se acreditará el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.

La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica o con eficacia administrativa, (tales como facturas originales o cotejadas, nóminas, seguros sociales, etc.) que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. Los justificantes de gastos deberán corresponder al año en el cual se concedió la subvención.

Se deberá presentar relación de toda esta documentación en hoja de cálculo (formato hoja de cálculo, no pdf), con los siguientes campos:

Número de orden (que deberá concordar con el de la documentación presentada).

Proveedor. Nº de factura. Fecha de factura. Concepto de factura. Importe. Fecha de pago. Forma de pago.

En todo caso serán tenidos en cuenta a efectos de justificación los siguientes documentos:

-Facturas originales o fotocopias compulsadas, justificativas del destino dado a la subvención, expedidas a nombre de la asociación o entidad en la que se hará constar:

- a) Lugar y fecha de la expedición.
- b) Número de factura.
- c) Descripción detallada.
- d) Cantidad y precio unitario.
- e) Nombre o razón social del expedidor.
- f) NIF o CIF del expedidor de la entidad beneficiaria.
- g) IVA o retención de IRPF.

-Justificantes del pago de las facturas aportadas que podrá acreditarse mediante:

a) Recibo acreditativo del pago en el que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

b) Constancia en la misma factura del “recibí” o “pagado” en que figure: nombre, DNI, firma y sello del proveedor.

c) Justificante de la transferencia realizada.

d) Copia del cheque expedido. Los cheques deberán acompañarse del adeudo o extracto de cuenta bancaria que permita acreditar los movimientos de la misma, identificando el gasto.

e) En el caso de pagos con tarjeta bancaria, se deberá acreditar la titularidad de la misma a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, no aceptándose como justificación válida pagos realizados con tarjetas particulares.

Las facturas, nóminas, seguros sociales, etc, deberán presentarse por el mismo

orden que les corresponda en la hoja de cálculo, y cada una de ellas deberá llevar anotado el número de orden que le corresponda. Deberán presentarse asimismo acompañadas respectivamente de la documentación que justifique su pago, de la siguiente forma:

Cuando el abono sea en efectivo y se justifique con un recibo, éste deberá presentarse correlativo a la factura.

Cuando el abono se realice mediante transferencia, el justificante de la transferencia deberá presentarse correlativo a la factura.

Cuando el abono se realice mediante talón bancario, la copia del cheque expedido y el adeudo o extracto de la cuenta bancaria que permita acreditar el movimiento de la misma deberán presentarse correlativos a la factura.

En el caso de **justificación mediante nóminas**, el gasto a justificar será por el importe bruto, teniendo que presentar los siguientes justificantes:

- a) Ingreso mediante transferencia al trabajador del importe neto.
- b) Ingreso del IRPF en la Agencia Tributaria.  
Ingreso de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social.
- c) En el caso de otras deducciones, justificante del ingreso de las mismas.

Las Bases de Ejecución del Presupuesto, en su base 27, apartado 3.- SUBVENCIONES establecen literalmente:

*“... En las facturas que se presenten como justificación de subvención, iguales o superiores a 1.000,00 euros, deberá acreditarse el pago de la misma mediante transferencia bancaria o talón bancario.”*

Por tanto, no se admitirá **en ningún caso** factura de importe igual o superior a 1.000,00 euros que haya sido abonada en efectivo.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes indicados, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

En el supuesto de adquisición de bienes de inversión, se deberán cumplir las exigencias del artículo 31.3 de la Ley 38/2003: *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la*

*prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que los realicen presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa”.*

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en la Ley General de Subvenciones.

### COMPROBACIÓN

1. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
2. La Administración podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados empleando cualquiera de los medios establecidos en la normativa general de subvenciones.
3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:
  - a.- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello, o falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
  - b.- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
  - c.- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.
  - d.- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
  - e.- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos público o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
  - f.- Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

### **DUODÉCIMA.- Control financiero y obligación de colaboración.**

El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

- a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- d) La comprobación material de las inversiones financiadas.
- e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención y, en su caso, la resolución de concesión.
- f) Cualesquiera otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

**Decimotercera: Entrada en vigor y duración.**

El presente convenio entrará en vigor tras la fecha de su formalización extendiéndose sus efectos hasta el día 31 de diciembre de 2022 y podrá ser modificado o prorrogado, por mutuo acuerdo de las partes, antes de su finalización, de conformidad con lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Decimocuarta: Orden jurisdiccional.**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será competente en todas las cuestiones que se susciten en los procedimientos administrativos instruidos en aplicación de las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y en la Ley General de Subvenciones, de conformidad con las reglas establecidas en la Ley Orgánica del Poder Judicial y en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EL ALCALDE

LA PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN

D. Antonio Puerto García

D<sup>a</sup>. María Jesús Socorro Clavel

EL SECRETARIO

D. Javier Maciá Hernández