

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU, LA CREU ROJA ESPANYOLA AL MASNOU, ALELLA I TEIÀ, LA PARRÒQUIA SANT PERE DEL MASNOU I LA FUNDACIÓ TEMPS I COMPROMÍS DEL MASNOU PER AL DESENVOLUPAMENT DEL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS (CDA)

REUNITS

D'una part l'Ajuntament del Masnou, amb CIF P811700D i domicili a Prat de la Riba 1, 08320, El Masnou, representat en aquest acte pel Sr. Jaume Oliveras i Maristany, alcalde del Masnou.

De l'altra Creu Roja Espanyola al Masnou, Alella i Teià, amb CIF Q2866001G, amb domicili Carretera N-II, Km. 636, 08320, El Masnou, actuant en nom i representació de l'entitat el Sr. Francesc Bonet i Pedrol, en qualitat de President del seu Comitè Local.

La Parròquia de Sant Pere del Masnou, com a entitat marc de Càritas Parroquial, amb CIF R5800114J, amb domicili a Plaça Església 5, 08320, El Masnou, actuant en nom i representació de l'entitat, el Sr. Yago Gallo, rector de la parròquia.

I la Fundació Temps i Compromís amb CIF G64268360, amb domicili a C/ Trèvol, 9-19, 08032, Barcelona, actuant en nom i representació de l'entitat, el Sr. Carpóforo Mejías Contrera en qualitat de President.

Les quatre parts actuen en l'exercici dels seus càrrecs respectius i de la representació que ostenten, i es reconeixen recíprocament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest document.

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament del Masnou (en endavant l'Ajuntament), d'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials és el responsable de coordinar els Serveis Socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

II. Que d'acord amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament exerceix com a competència pròpia, en els termes que estableix la legislació de l'estat i de la comunitat autònoma, l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

III. Que la Creu Roja del Masnou, Alella i Teià (en endavant Creu Roja) inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 6, és una entitat sense ànim de lucre que gestiona serveis a les persones al municipi del Masnou i que col·labora amb els serveis socials municipals en diferents programes d'acció social.

IV. Que la Parròquia de Sant Pere del Masnou, que a través de Càritas Parroquial (en endavant Càritas) col·labora amb els serveis socials municipals en diferents programes d'acció social.

V. Que la Fundació Temps i Compromís (en endavant Fundació TiC) inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 156, és una entitat sense ànim de lucre que gestiona activitats en l'àmbit de Serveis Socials del Masnou.

VI. Que la Declaració universal de drets humans de les Nacions Unides en el seu article 25 proclama: «Tothom té dret a un nivell de vida que assegurï, a ell i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris [...]».

VII. Que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya en el document de 22 d'octubre de 2013 recull la incorporació a la cartera de serveis socials de la Llei 12/2007 de Serveis Socials el "Servei de distribució gratuïta d'aliments" com a prestació de servei social bàsic.

VIII. Que la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament del Masnou té la voluntat de continuar donar suport a aquells projectes que incideixen en la millora de la situació social de persones que es troben en situacions de risc social, així com l'objectiu de fomentar el treball transversal i els projectes compartits entre l'administració i les entitats del tercer sector i l'objectiu de treballar per promoure entre la ciutadania l'acció voluntària i les entitats de base comunitària per enfortir la capacitat d'acció de les entitats.

IX. Que la Creu Roja, Càritas i la Fundació TiC, treballen coordinadament amb els serveis socials municipals i col·laboren entre elles en l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social.

X. Que per aquest motiu, les parts implicades van acordar sumar esforços i recursos i van posar en marxa el Centre de Distribució d'Aliments l'any 2017, que ha funcionat ininterrompudament des de llavors i ha donat resposta a les necessitat plantejades, tot garantint:

- a. Millorar l'atenció a les persones beneficiàries del servei.
- b. Garantir l'equitat de la prestació.
- c. Guanyar en eficiència i eficàcia.
- d. Optimitzar la logística del servei.

EXPOSEN

1. Que és voluntat de l'Ajuntament, la Creu Roja, Càritas i la Fundació TiC continuar treballant coordinadament en la gestió del centre de distribució d'aliments (en endavant CDA), adreçat a persones en situació de risc social o en risc d'exclusió social, per tal d'optimitzar els recursos existents i donar una resposta eficaç i eficient a les necessitats d'aquestes ciutadanes i ciutadans.

2. Que els principis que regeixen el funcionament del CDA són:

- a. Amplitud de resposta: La finalitat d'aquest servei és donar resposta al dret fonamental a l'alimentació ampliant l'actual sistema de cobertura de necessitats bàsiques de la població amb risc d'exclusió social, consolidant el treball en xarxa

que s'està realitzant entre les institucions locals, implicant i capacitant les persones usuàries a afrontar d'una forma autònoma i responsable la situació socio-familiar en que es troben.

- b. Promoció de les persones beneficiàries: les famílies usuàries passen a ser considerades part d'un projecte d'atenció que té també una vessant educativa, amb un plantejament inclusiu que sigui promotor de xarxes de relació i d'espais d'aprenentatge relacionats amb l'alimentació saludable i amb la gestió de l'economia domèstica.
- c. Dignificació del servei de distribució d'aliments, sent respectuós amb les famílies usuàries i amb la seva dignitat.
- d. Foment de la solidaritat ciutadana mitjançant el desenvolupament al llarg de l'any de campanyes de captació d'aliments (recaptes als comerços, centres escolars, equipaments cívics i altres).
- e. Foment d'iniciatives de responsabilitat social corporativa en el món empresarial: s'actuarà de manera proactiva en la cerca de suport d'empreses tant pel que fa als elements que el servei pugui necessitar (mobiliari, transport, electrodomèstics i altres) com en l'aprofitament dels aliments aptes per al consum que queden fora de la cadena de distribució ordinària dels comerços i supermercats, evitant així el malbaratament d'aliments.

3. Que les quatre institucions assumeixen com a propi el document "Projecte del CDA del Masnou", elaborat al 2017, on ja es definien els objectius i les actuacions emmarcades en el projecte així com les diferents funcions i responsabilitats, i que s'acompanya com a annex a aquest conveni.

En conseqüència i d'acord amb tot l'exposat, acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció als següents:

ACORDS

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és formalitzar l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou, Càritas, Creu Roja i la Fundació TiC per al desenvolupament del servei del **Centre de Distribució d'Aliments**, que treballa per coordinar tots els recursos locals de suport alimentari, d'higiene i de neteja per a famílies en seguiment des dels serveis socials municipals.

Segon. Objectius

Són objectius generals del CDA del Masnou els següents:

- Distribuir periòdicament aliments i productes d'higiene mitjançant un sistema de lots i d'aliments frescos que garanteixi una alimentació bàsica i equilibrada.
- Oferir un espai de dignitat personal i familiar, amb criteris de qualitat en l'atenció i d'eficiència en la gestió.
- Oferir un servei adaptat a les diferents necessitats personals i familiars, amb una cobertura horària suficient i accessible per a persones amb dificultats de mobilitat.

Tercer. Activitats

Els objectius del CDA del Masnou s'assoliran amb el desenvolupament de les següents activitats:

- 1) **Distribució d'aliments.** La distribució d'aliments i productes d'higiene i neteja és l'activitat principal del servei i es durà a terme els cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, i les entregues es realitzen en torns de matí i/o tarda alternativament . Els lliuraments es faran mitjançant un sistema de lots, a partir de la prescripció individualitzada que faci el/la professional referent de la persona o família del servei bàsic d'atenció socials municipal, en un entorn que respecti la privacitat personal i familiar i que eviti les cues i els temps excessius d'espera.
- 2) **Xarxa de recollida d'excedents.** El servei de recollida d'excedents s'haurà de gestionar des de l'entitat que gestiona el CDA. En aquest cas, la Creu Roja pot comptar amb la col·laboració de les altres entitats i qualsevol empresa o particular voluntari/ària que vulgui col·laborar en el programa.
- 3) **Dinamització d'activitats solidàries i recaptés locals.** Des del CDA es coordinaran totes les iniciatives de solidaritat local per a la recollida d'aliments. També es col·laborarà amb el gran recapte de la Fundació Banc dels Aliments. S'oferirà suport a les entitats en la organització i difusió de les seves activitats solidàries i es realitzarà tota la logística de transport dels productes recollits.
- 4) **Visites escolars i pràctiques socials.** Des del CDA es podran organitzar visites escolars i pràctiques socials.
- 5) **Servei a domicili.** Des del CDA es programaran lliuraments a domicili per a persones o famílies amb greus dificultats de mobilitat. L'equip de persones voluntàries realitzarà els lliuraments a domicili dels lots alimentaris i de neteja segons els recursos materials isotèrmics disponibles.
- 6) **Voluntariat i compromís local.** El projecte compta amb la implicació de tota comunitat del Masnou que s'expressa tant amb la participació de la ciutadania i les entitats en els recaptés locals com en el grup de persones voluntàries del projecte, que a través de Creu Roja, la Parròquia i la Fundació TiC s'encarreguen de vetllar per la provisió d'aliments i col·laboren en el muntatge de lots i repartiment d'aquests
- 7) **Responsabilitat Social Corporativa (RSC).** Atesa la situació social de vulnerabilitat social i econòmica creixent, el CDA busca també la co-responsabilitat del teixit empresarial del Masnou a partir de la seva responsabilitat social corporativa. D'aquesta manera, qualsevol aportació o col·laboració de les empreses del Masnou tant a nivell material, com econòmic o de recursos és molt important per al projecte. Les parts que signen el conveni es comprometen a treballar en la recerca de noves empreses col·laboradores i partenariats.

Quart. Funcions i tasques de les parts

Les parts que signen el present conveni es comprometen a acomplir els objectius que estableix el Document de Bases del CDA del Masnou i a:

- 1) **Ajuntament:**
 - a) Coordinar el servei des de la regidoria responsable dels serveis socials municipals.
 - b) Derivar i fer el seguiment de les famílies ateses al servei.

- c) Garantir la dotació econòmica que permeti l'abastiment dels aliments i productes d'higiene necessaris en la composició dels lots.
- d) Aportar un espai per a dur a terme l'activitat del CDA del Masnou i assumir els costos de funcionament que se'n derivin: subministraments, manteniment, neteja, telefonia, seguretat, condicions sanitàries i similars.
- e) Aportar els equips tècnics necessaris per al funcionament del CDA del Masnou: ordinador, impressora, escàner, lector de codi de barres, tauleta digitalitzadora, i mobiliari.
- f) Aportar un aplicatiu informàtic per a la gestió de les prescripcions, entregues d'aliments a les famílies, l'estoc de magatzem i els informes al Fons Europeu d'Ajuda als més Desfavorits (FEAD).

2) **Creu Roja:**

- a) Dur a terme la gestió operativa del CDA, que consisteix en:
 - Dirigir el Centre Logístic del CDA, en coordinació amb els tècnics municipals referents del projecte i la mesa de coordinació que es descriu a la clàusula sisena d'aquest conveni.
 - Aportar el personal necessari per desenvolupar la direcció del CDA.
 - Rebre i atendre les famílies.
 - Organitzar els torns del personal voluntari.
 - Gestionar els transports i la xarxa de recollida d'excedents.
 - Gestionar el magatzem logístic i les compres setmanals.
 - Coordinar les activitats solidàries i la recollida d'aliments.
 - Relació amb empreses col·laboradores.
- b) Aportar periòdicament els aliments i productes de neteja i higiene provinents de donacions, entitats, etc.
- c) Aportar persones voluntàries per les tasques de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció dels aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.
- d) Preparar i lliurar els lots alimentaris a les famílies mitjançant persones voluntàries assegurades per l'entitat.
- e) Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.
- f) Gestionar el servei de lliurament a domicili amb persones voluntàries.
- g) Participar a la taula de coordinació del CDA.
- h) Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

3) **Càritas i Fundació Temps i Compromís:**

- a) Aportar periòdicament els aliments i productes de neteja i higiene provinents de donacions, entitats, etc.
- b) Aportar persones voluntàries per labors de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció d'aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.
- c) Preparar i lliurar els lots alimentaris a les famílies mitjançant persones voluntàries assegurades per l'entitat
- d) Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.
- e) Participar a la taula de coordinació del CDA.
- f) Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

Cinquè. Aportació econòmica municipal, despesa elegible i pagament.

L'Ajuntament del Masnou es compromet a aportar a la Creu Roja, mitjançant la signatura del corresponent Conveni, la quantitat de 95.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària **AS 23111 48004, Convenis amb entitats de serveis socials**, durant l'any 2020 per al desenvolupament de les funcions que es descriuen a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Durant l'any 2020 s'avaluaran els recursos econòmics necessaris d'acord de la valoració feta per la Comissió de coordinació del CDA (entitats i ajuntament) per tal de tenir-los en compte en el pressupost de l'Ajuntament per a l'any següent i s'aprovarà el corresponent annex econòmic a aquest conveni.

Les despeses elegibles que la Creu Roja podrà imputar a l'aportació econòmica de l'ajuntament són:

- Un mínim del 65% (61.750€) s'ha de destinar a l'adquisició d'aliments i productes d'higiene que conformaran els lots que es faciliten a les persones usuàries així com les despeses de transport originades pel trasllat dels productes dels magatzems dels donants al CDA La Sitja..
- Un màxim del 35% (33.250€) es podrà destinar a cobrir altres despeses de funcionament del servei com pagament personal que es destini per part de l'entitat a la coordinació del CDA i altres despeses associades.

1) Pagament de la subvenció

- a) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida en el pacte cinquè, s'efectuarà contra l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
- b) L'Ajuntament farà un pagament avançat del 75% del total de la subvenció atorgada, quan es produeixi la signatura d'aquest conveni, en el benentès del compliment en aquell moment dels requisits necessaris per part de l'entitat.

Sisè. Comissió de coordinació

1) La Comissió de coordinació del projecte és l'espai de coordinació del CDA del Masnou i es reunirà amb periodicitat mensual, amb l'objectiu de vetllar per l'èxit i l'excel·lència del projecte.

2) Són membres de la Comissió:

- a) Un tècnic o tècnica del departament responsable dels serveis socials municipals, que coordinarà la Comissió.
- b) El tècnic o tècnica que exerceixi la direcció el CDA.
- c) Una persona representant de la Creu Roja del Masnou.
- d) Una persona representant de la Parròquia.
- e) Una persona representant de la Fundació Temps i Compromís.

3) Són tasques de la Comissió de coordinació:

- Vetllar, fer el seguiment i proposar canvis relatius al bon funcionament del servei.
- Resoldre i acordar aspectes relacionats amb la coordinació de les persones voluntàries.

- Resoldre i acordar aspectes relacionats amb els transports, activitats solidàries i donacions.
- Vetllar pel seguiment dels compromisos establerts al projecte i al present conveni, proposant millores del disseny del servei així com accions de millor continuïtat i canvis necessaris.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte.

Setè. Justificació

D'acord amb allò indicat a l'article 20.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la Creu Roja es compromet a justificar l'aplicació de la subvenció atorgada per a la gestió del CDA mitjançant la presentació, abans del 31 de gener cada any, de la documentació que es descriu a continuació:

- a) **Memòria del Servei.** Detall i evolució del servei en relació als diferents aspectes que es descriuen a la clàusula segona indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions.
- b) **Memòria econòmica.** Relació de factures en un full resum, que s'acompanyarà de l'original i la fotocòpia de les factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. (es podran justificar a aquests efectes els costos de personal dedicats als programes descrits en aquest conveni).

La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de la vigència del present conveni.

Vuitè. Protecció de dades

Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a donar compliment a la normativa sobre protecció de dades, en especial, el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en tot allò que no s'oposi a la normativa anterior, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. En particular, pel que fa a l'obligació d'utilitzar i tractar les dades que s'obtinguin per a la finalitat objecte del conveni i d'acord amb la normativa aplicable; a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què s'hagi tingut accés i a informar les persones afectades dels drets que els corresponen d'acord amb l'article 13 del reglament general de protecció de dades i l'article 11 de La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per l'execució d'allò que preveu el present Conveni, la Creu Roja, Càritas i Fundació Temps i Compromís, encarregats del tractament, i tot el personal destinat a aquest servei, ja sigui contractat o coordinat -si es tracta de voluntariat- directament per les tres entitats, es sotmeten a la normativa enumerada en el paràgraf anterior i, en especial, a les condicions següents:

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita les entitats Creu Roja, Càritas i Fundació Temps i Compromís, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per treballar coordinadament en l'execució del desenvolupament del servei del Centre de Distribució d'Aliments, finalitat inclosa dins l'activitat de tractament de dades personals de Gestió dels serveis socials municipals del Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal, consultable en la seu electrònica de l'Ajuntament del Masnou.

El tractament consistirà en: accedir a l'aplicació eQuàliment per consultar i comprovar o modificar, si és el cas, les dades que consten a l'expedient i prescripcions de l'expedient.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Consulta Recollida

Registre Modificació

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de Creu Roja, Càritas i Fundació Temps i Compromís, encarregats del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades identificatives de persones usuàries dels Serveis Bàsics d'Atenció Social accessibles a través de l'aplicació informàtica eQuàliment.

3. Durada

La mateixa d'aquest conveni.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal que contracti o coordini s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD i la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

j) Dret d'informació: en la majoria dels casos correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Excepcionalment pot correspondre a l'encarregat de tractament.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de la bústia de correu del delegat/ada de protecció de dades "dpd@elmasnou.cat", de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o l'auditor/a autoritzat/ada per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es preveuen en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- p) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades de Identificació de la informació afectada.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Novè. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a la seva signatura i tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2020, condicionada a l'existència de la dotació pressupostària anual per cada exercici, sens perjudici que es pugui acordar fins a un màxim de dues pròrrogues, per períodes d'un any addicional, amb l'acord exprés de les parts. Cas que alguna de les parts no vulgui prorrogar el present conveni, haurà de comunicar-ho a les altres parts amb una anticipació mínima de tres mesos.

Desè. Resolució del conveni

Per a la resolució del conveni es consideraran les causes següents:

- a) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit amb tres mesos d'anticipació.
- b) La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.

Onzè Interpretació o incompliment

Les parts, mitjançant la mesa de coordinació, resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni amb caràcter previ a la seva submissió, si s'escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti en prova de conformitat i acceptació, les parts referenciades signen aquest conveni, a un sol efecte.

Per l'Ajuntament del Masnou

Per Creu Rojadel Masnou, Alella i Teià

Jaume Oliveras i Maristany

Per la Parròquia de Sant Pere/Càritas

Per la Fundació Temps i Compromís

Sr.Yago Gallo

Sr. Carpóforo Mejías Contrera

En dono fe

Gustau Roca Priante

Secretari general