



EIBARREN ENPRESA-PROIEKTU BERRIAK GARATZEN LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

Lehena: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede den dirulaguntza emateko araubidea hau da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

DLOaren 23.2 artikulua ezarritakoaren arabera, Udal honek enpresa-proiektu berriak garatzen laguntzeko dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

3 dirulaguntza-lerroren bidez sustatuko dira enpresa-proiektu berriak:

1. Eibarren **negozio berri estrategiko eta berritzaileak** sortzea.
2. Eibarko negozioen **transmisioa edota jarraipena** sustatzea jarduera ekonomikoa mantentze aldera.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES EN EIBAR

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de la subvención objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a apoyar el desarrollo de nuevos proyectos empresariales.

Se fomentará la creación de nuevos proyectos empresariales a través de 3 líneas de subvención:

1. Creación de **nuevos negocios de carácter estratégico e innovador** en Eibar.
2. Promover la **transmisión y/o continuidad de los negocios eibarreses** con el objetivo de mantener la actividad económica.



Transmisiotzat ulertuko da eskualdatzea edo titulartasun-aldaketa.

Jarraipentzat ulertuko da lehendik lokal berean egindako jarduera nagusia mantenduko duen enpresa berri bat sortzea.

3. Eibarren interes komertziala duten zero kotako tokietan (kalean bertan) **hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea.**

Erreferentziatzen hartuta Eibarko 2019-2024erako Merkataritza Suspertzeko Plan Berezia, 2021eko apirilaren 26ko Udalbatzak onartua, eta kontuan hartuta herriko kale batzuetan hutsik dauden lokalen kopurua eta Eibarren merkataritza-jarduera indartzeko lokal horiek duten garrantzia, herrian zero kotan (kalean bertan) hutsik dauden lokalak okupatzea sustatuko da.

Hirugarrena: Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hau emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei". 1.1000.471.02.241.00.

ZENBATEKOA: 150.000 €.

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20 baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzeko, hala bada

Se entenderá por transmisión, el traspaso o cambio de titularidad.

Se entenderá por continuidad, la creación de una nueva empresa que mantenga la actividad principal desarrollada en el mismo local anteriormente.

3. Fomentar la **recuperación de locales comerciales vacíos** en zonas de interés comercial en Eibar a cota cero (pie de calle).

Teniendo como referencia el PERCO, Plan Especial de Revitalización Comercial, de Eibar 2019-2024 aprobado por el Pleno municipal el 26 de abril de 2021, y teniendo en cuenta el número de locales vacíos en algunas calles del municipio, así como su importancia para el fortalecimiento general de la actividad comercial en Eibar, se promoverá la ocupación de locales vacíos a cota cero en la localidad (pie de calle).

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de esta subvención las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas". 1.1000.471.02.241.00.

IMPORTE: 150.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación



kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Laugarrena: Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoitzu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramititzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Bosgarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Onuradunak ezingo dira egon inolako zehapen administratibo edo penala betetzen, sexuagatiko diskriminazio arau-haustea egiteagatik, ezta Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako legea dela-eta zehapena izateagatik ere.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko aukeratik kanpo geratzen dira: partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak, zuzenbide publikoko entitateak eta diru irabazi asmo bariko fundazioak eta elkarteak. Ostera, dirulaguntza hauek eskuratzeko aukera dute Eusko Jaurlaritzak laneratze-enpresatzat kalifikatutzat dituen enpresek eta laneratze-enpresen erregistroan inskribatutakoek, baldin eta sortu berriak badira.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Quinto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Los/as beneficiarios/as no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas subvenciones las Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público, las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, salvo aquéllas que tengan reconocida la calificación de empresa de inserción por parte del Gobierno Vasco y se hallen inscritas en su registro de empresas de inserción, siempre y cuando sean de nueva creación.

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:



- a) Enpresa-jarduerak Eibarren izan beharko du egoitza sozial eta fiskala eta lantokia ere bertan egongo da.
- b) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-lizentziei/komunikazioei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.
- c) Jardueraren bideragarritasun-plan bat edo memoria-proiektu bat izatea DEBEGESA baliozkotua. Pertsona sustatzailearen CVA sartu beharko da plan edo proiektuan.
- d) Jarduera 2021eko irailaren 1etik 2022ko urriaren 30era bitartean hasi izana. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta.
- e) Jarduera/enpresa gutxienez 12 hilabetez altan mantentzea. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.
- f) Lokala alokatuz gero, alokairu-kontratua gutxienez 12 hilabetekoa izan beharko da.
- g) Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea.

1. lerrorako baldintza espezifikoak: negozio estrategiko eta berritzaileak

- a) Jarduera arlo hauen ingurukoa izan beharko da: industria, industriari lotutako zerbitzuak, fabrikazio aurreratua, doitasun-ingeniaritza, digitalizazioa, findtech-a, klima-aldaketa eta energia jasangarria edo kirolari aplikatutako teknologia.

- a) La actividad empresarial deberá tener domicilio social y fiscal en Eibar y el centro de trabajo también deberá estar radicado en la misma.
- b) La actividad deberá cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias/comunicaciones de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.
- c) Contar con un plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por DEBEGESA. Se deberá incluir en el plan o proyecto el CV de la persona promotora,
- d) Haber iniciado la actividad entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de octubre de 2022. Para ello, se tomará como referencia el alta en el IAE correspondiente.
- e) Mantener la actividad/empresa en alta por un periodo mínimo de 12 meses. Para ello, se tomará como referencia el IAE.
- f) En caso de alquiler del local, el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses.
- g) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda.

Requisitos específicos para la línea 1: negocios de carácter estratégico e innovador

- a) La actividad se deberá desarrollar entorno a: industria, servicios anexos a la industria, fabricación avanzada, ingeniería de precisión, digitalización, findtech, cambio climático y energía sostenible o tecnología aplicada al deporte.



3. lerrorako baldintza espezifikoak: hutsik dauden merkataritza-lokalen berreskurapena sustatzea

- a) Jarduera arlo hauen ingurukoa izan beharko da: pertsonen zuzendutako zerbitzuak edo ostalaritza-ekimenak balioa eta kalitatea dakartenak.

Hutsik dauden merkataritza-lokaletan ezartzen den eta interesgarritzat jotzen den beste edozein, herriaren merkataritza-suspertzearekin bat badator.

- b) Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira honako jarduerak dituzten establezimenduak:

- Tabako-salmenta.
- Gasolindegia.
- Jolas-, joko- eta apustu-aretoak.
- Farmaziak.
- Ibilgailuen kontzesionarioak.

- c) Merkataritza-jarduera egiten den lokala hutsik dauden edota merkataritza-jarduera urria duten lokalen kopuru handiko kaleetan egotea.

Arrazoi horrengatik laguntza honetatik kanpo geratuko dira honako kaleak: San Juan kalea, Toribio Etxebarria kalea, Julian Etxebarria kalea, Zuloagatarren kalea, Untzaga plaza eta Fermín Calbetón kalea.

- d) Lokala kalean bertan egon behar da (zero-kotan).

- e) Jardueraren titularrak (eskatzailearen IFK/IFZ) 10 langile baino gutxiagori eman beharko die enplegua. Horretarako, erreferentziatzat hartuko da Gizarte Segurantzak egindako batez besteko plantillaren txostena, EJZn alta eman eta laguntza eskatu aurreko egunaren arteko aldiari buruzkoa.

Langiletzat ulertuko da lanaldi osoan ari den langile bat.

Requisitos específicos para la línea 3: fomentar la recuperación de locales comerciales vacíos

- a) La actividad deberá ser: comercio al por menor, servicios dirigidos a las personas o iniciativas de hostelería que aporten valor y calidad.

Cualquier otra que se establezca en locales comerciales vacíos y que se considere de interés siendo coherente con la contribución a la revitalización comercial de la zona.

- b) Quedan excluidos de esta ayuda la apertura de establecimientos dedicados a las siguientes actividades:

- Venta de tabaco.
- Gasolineras.
- Salones recreativos, de juegos y apuestas.
- Farmacias.
- Concesionarios de vehículos.

- c) Que el local donde se realiza la actividad comercial esté situado en calles con un número elevado de locales vacíos y/o con baja tasa de actividad comercial.

Se excluirán por esta razón, los locales de las siguientes calles: San Juan kalea, Toribio Etxebarria kalea, Julian Etxebarria kalea, Zuloagatarren kalea, Untzaga plaza y Fermín Calbetón kalea.

- d) Que el local esté a pie de calle (cota cero).

- e) El/la titular de la actividad (CIF/NIF solicitante) deberá ocupar a menos de 10 trabajadores/as. Para ello, se tomará como referencia el informe de plantilla media emitido por la Seguridad Social referente al período comprendido entre el alta en el IAE y el día anterior a la solicitud de esta ayuda.

Se entenderá por un/a trabajador/a, un puesto a jornada completa.



Seigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2022ko azaroaren 29an amaituko da (egun hori barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza-eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena: aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Eskera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatze dokumentuak:
- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
 - Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
 - Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
 - Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta huraosatzen duten pertsona guztien IFZ edo agiri baliokidea.

Sexto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **29 de noviembre de 2022 (inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: documentos e informaciones que deben presentarse.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
- Personas individuales: DNI o documento equivalente.
 - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
 - Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
 - Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF o documento



equivalente de todas las personas que la constituyan.

- b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatu ahal izango da. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- c) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztageria, edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- d) Jarduera Ekonomikoen Zergaren alta-egiaztageria.
- d) Justificante de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- e) Hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea sustatzeko jardueren kasuan (3. lerroa), batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak eginga, JEZn alta eman den egunaren eta laguntza hau eskatu aurreko egunaren arteko aldiari buruzkoa.
- e) En caso de actividades dirigidas al fomento de la recuperación de locales comerciales vacíos (línea 3), informe de plantilla media emitido por la Seguridad Social referente al periodo comprendido entre el alta en el IAE y el día anterior a la solicitud de esta ayuda.
- f) DEBEGESA baliozkotutako jardueraren bideragarritasun-plana edo memoria-proiektua, sustatzailearen CVA barne.

Dokumentazioa DEBEGESA baliozkotu beharko du, dirulaguntza eman baino lehen. Udalak DEBEGESAri eskatuko dio baliozkotuta entregatzen ez diren enpresa-proiektuen dokumentuak baliozkotzeko.
- f) Plan de viabilidad o memoria-proyecto de actividad validado por Debegesa, donde se deberá incluir el CV de la persona promotora.

La documentación deberá estar validada previa a la concesión de la subvención. El Ayuntamiento se encargará de solicitar a DEBEGESA la validación de los documentos de los proyectos empresariales que no se entreguen validados.
- g) Alokairu-gastuetarako, bi alderdiek behar bezala sinatutako alokairu-kontratua, eta
- g) Para gastos de alquiler, contrato de alquiler debidamente firmado por ambas



gutxienez ordaindutako ordainagiri bat. Ordainketa transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.

- h) Lokala erosteko gastuetarako, salmentaren kontratua eta ordainketa egin izanaren ziurtagiria.
- i) Negozioa eskualdatuz gero, enpresa-ondorengotza/erreleboa behar bezala egiaztatzen duen dokumentazioa; bertan eskualdaketa zenbatekoa adieraziko da.
- j) Negozioa martxan jarri eta garatzeko gastu eta inbertsioetarako, 8.d artikuluan jasotako kontzeptuei buruzko fakturak eta ziurtagiriak.

Baldin eta eskabidea aurkeztzen denean aurreikusitako obra eta inbertsioak gauzatu gabe badaude, dagozkien aurrekontuak aurkeztuko dira.

- k) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- l) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

Prozedura hau tramitzatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

partes y al menos un recibo abonado. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación.

- h) Para gastos de compra del local, contrato de compra-venta y justificante de pago.
- i) En caso de traspaso de negocio, documentación que acredite suficientemente la sucesión/relevo empresarial, en el que se indique el importe de la operación de traspaso.
- j) Para otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, facturas y justificantes de pago referidos a los conceptos subvencionables recogidos en el artículo 8.d.
En caso de que haya obras e inversiones previstas y sin ejecutar a fecha de presentación de la solicitud, se presentarán los presupuestos correspondientes.
- k) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- l) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:



- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Dirulaguntza eskatu bada 2. lerroari dagokion negozio-jarraipenerako, JEZen alta eman aurreko 12 hilabeteetan, helbide berean JEZeko epigrafe berean alta emandako negozio bat funtzionamenduan egon izana.
- Entitate onuradunak Eibarko udalean jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa edo lizentziapeko jardueretan, jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa aurkeztua izatea.

Eskualdaketa izanez gero, jarduera sailkatuko titulartasun-aldaketaren aurretiazko komunikazioa aurkeztua izatea.

Zortzigarrena: Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Lerro bakoitzeko jasoko diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa:

- 1. Lerroa: Negozio estrategiko berriak eta berritzaileak: 10.000 €.
- 2. Lerroa. Negozioen transmisioa eta jarraipena: 8.000 €.
- 3. Lerroa. Hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzea: 7.000 €.

BEZa eta beste zerga eta tasa batzuen ordainketa eta atxikipena ez dira inolaz ere diruz lagunduko.

Diruz lagunduko diren gastuak izango dira laguntzaren helburua lortzeko egiten direnak; horiek egin direla frogatzeko dokumentazio sinesgarria (faktura), gastu-ordainketa eta

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En caso de haber solicitado subvención por la continuidad del negocio en la línea 2, que en los 12 meses previos al alta de IAE, haya estado en funcionamiento en la misma dirección un negocio con alta en el mismo epígrafe de IAE.
- Que la entidad beneficiaria tenga presentada en el Ayuntamiento de Eibar la comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada o la comunicación previa de inicio de actividad en actividades sometidas a licencia de actividad.

En caso de traspaso, tener presentada la comunicación previa de cambio de titularidad de actividad clasificada.

Octavo: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía máxima a percibir por subvención referente a cada línea será de:

- Línea 1. Nuevos negocios de carácter estratégico e innovador: 10.000 €.
- Línea 2. Transmisión y/o continuidad de negocios: 8.000 €.
- Línea 3. Recuperación de locales comerciales vacíos: 7.000 €.

El IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas no serán subvencionables en ninguno de los casos.

Son gastos subvencionables aquellos que se realicen para la consecución del fin subvencionado y exista la documentación fehaciente de su existencia (factura), de su



gastuok ezarritako epearen barruan egin direla erakutsiko da. Hona hemen gastu horietako batzuk:

- a) Alokairua: hileko alokairuaren % 50 lehen urtean; gehienez ere 350 euro/hileko. Ordainketa banku-transferentzia edo helbideraketa bidez egin beharko da.

Ez dira onartuko 2. mailarainoko senidetasun-harremana duten bazkideren edo senideren batekin bat datozen jabeen alokairu-kontratuak.

- b) Lokala erostea: katastro-balioaren % 10; gehienez ere 6.000 euro.
- c) Jardueraren eskualdaketatik eratorritako gastuak: gehienez ere 7.000 euro.
- d) Beste gastu eta inbertsio batzuk negozioa martxan jarri eta garatzeko; gehienez ere 5.000 euro.

JEZn alta eman aurreko 6 hilabeteen eta ondorengo 3 hilabeteen arteko epean jaulkitako fakturak hartuko dira kontuan.

Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren gastu eta inbertsioetat hartuko dira honako hauek:

- Lokala egokitzeko profesionalek egindako obra-gastuak.
- Jarduera martxan jarri eta garatu aurreko gastuak: negozio-ideia baliozkotzea, prototipatua, kanpoko aholkularitza, webguneak sortzea, komunikazioa, aholkularitza eta software-tresnak...
- Negozioa martxan jarri eta garatzeko behar diren inbertsioak.

Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

pago y se realicen en el plazo establecido, como pueden ser:

- a) Alquiler: 50% del alquiler mensual durante el primer año con un máximo de 350 euros/mes. El pago deberá realizarse mediante transferencia bancaria o domiciliación. No se aceptarán contratos de alquiler cuyos/as propietarios/as coincidan con alguno/a de los/as socios/as de la empresa y familiares hasta 2º grado.
- b) Compra del local: 10% del valor catastral con un máximo de 6.000 euros.
- c) Gastos derivados del traspaso de actividad: importe máximo de 7.000 euros.
- d) Otros gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio: importe máximo de 5.000 euros

Se tendrán en cuenta las facturas emitidas en el periodo que discurre entre 6 meses antes y 3 meses después del día de alta en IAE.

Se entenderán por gastos e inversiones para la puesta en marcha y desarrollo del negocio, los siguientes conceptos:

- Gastos de obra y adecuación del local realizados por profesionales.
- Gastos previos a la puesta en marcha y al desarrollo de la actividad: validación de la idea de negocio, prototipado, consultoría externa, creación de páginas web, comunicación, asesoría y herramientas software...
- Inversiones necesarias para la puesta en marcha y el desarrollo del negocio.

Noveno: Subsanación de defectos y preevaluación.



Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Hamargarrena: Dirulaguntza emateko prozedura eratzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Berrikuntza arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

Hamaikagarrena: Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— haxe adierazi behar du:

- a) Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- b) Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, bi hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikulua araberak, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezketasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Décimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Decimoprimer: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- b) Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.



Hamabigarrena: Emandako dirulaguntzen publikizitatea.

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publikizateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamahirugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Hamalagarrena: Onuradunak duen epea eta modua dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko onuradunak duen epea **2023ko azaroaren 15ean** amaituko da.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

- a) Dirulaguntzaren xede diren gastuetan izandako diru-sarreraren eta gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoa eta jaulkipen-data jarrita **GASTUEN ETA SARREREN ZERREND**a ereduaren arabera (www.eibar.eus) udal webgunean eskuragarri).

Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimocuarto: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el **15 de noviembre 2023**.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:

- a) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de los gastos objeto de subvención, con identificación de el/la acreedor/a y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo **RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS** (disponible en la web municipal, www.eibar.eus). No se subvencionará el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

- b) Diruz lagundu diren gastuen frogagiriak eta gastu horiek ordaindu izanari buruzko frogagiriak: fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako GASTUEN ETA SARREREN zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- c) JEZaren ziurtagiria, adieraziz alta emanda dagoela gutxienez 12 hilabetez.
- d) Enpresa eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- e) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegokio, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

Hamabosgarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

- % 70 dirulaguntza ematean ordainduko da.
- Gainerako % 30a dirulaguntzaren justifikazioa egindakoan ordainduko da.

JEZn gutxienez 12 hilabetez alta emanda egoteko baldintza betetzen ez bada, dirulaguntza honen onuradun izateari utziko zaio, eta emakidarekin ordaindutako zenbatekoa itzuli egingo da.

- b) Documentos justificativos de los gastos objeto de subvención y justificante de pago de los mismos: facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.
- c) Certificación del IAE donde se acredite el alta durante un periodo de al menos 12 meses.
- d) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

- Se abonará el 70% con la concesión de la subvención.
- El restante 30% se abonará tras la justificación de la subvención.

En caso de no cumplir con el requisito de permanecer en alta en el IAE durante al menos 12 meses, se perderá la condición de beneficiario/a de esta subvención,



procediendo al reembolso de la cantidad abonada con la concesión.

Hamaseigarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateek, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak bete beharko dituzte:

- a) Eibarko Udalarik jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuaren aldetik.
- b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.
- c) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.
- d) Establezimenduaren errotulazio eta informazio nagusia euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz jartzea.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamazazpigarrena: Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere.

Decimosexto: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
- d) Colocar la rotulación e información principal del establecimiento en euskera o euskera y castellano.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimoséptimo: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.



Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere.

Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduan (2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.

Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Hamazortzigarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Dirulaguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo bete izateak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis.

El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Decimoctavo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.



Hemeretzigarrena: Administrazio-ko arau-haustea eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Hogeigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsoa aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko daiteke Administrazio-ko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hogeita batgarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Decimonoveno: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Vigésimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo primero: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.



Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.