



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ 2022 ADREÇADA A EMPRESES
INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS
SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL”**

INDEX:

1. BASES REGULADORES
2. OBJECTE
3. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
4. BENEFICIARIS
5. REQUISITS
6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
7. DESPESES SUBVENCIONABLES
8. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ
10. INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
11. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
13. PROTECCIÓ DE DADES
14. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
15. RÈGIM JURÍDIC
16. PUBLICACIÓ
17. RÈGIM DE RECURSOS

ARTICLE 1.- BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES

Per acord del Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 28/07/2022 es van aprovar les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que portin a terme les accions suggerides dins el programa Mentoring empresarial en el que hi hagin participat.

Les referides bases, van ser aprovades definitivament en data 5 de setembre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de setembre de 2022.

La present convocatòria es regeix per aquestes Bases reguladores.

ARTICLE 2.- OBJECTE

Obrir la convocatòria de subvenció mitjançant un procediment de **concurrència no competitiva**, adreçada a aquelles empreses de Viladecans que hi hagin implementat durant el període de **01/01/2020 fins al 30/09/2022** alguna de les actuacions de



millora suggerides a l'informe final del programa Mentoring empresarial en el que han participat durant els anys 2020, 2021 i fins a 30 de setembre de 2022.

Per considerar implementada l'actuació dintre del període objecte de la present convocatòria, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2020 fins al 30/09/2022.

ARTICLE 3.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària:

20201/43300/48001 "SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÓMIC" A-61965, amb una dotació de 12.000,00€

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament de la subvenció restarà sempre condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent al moment de la concessió de la mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 4.- BENEFICIARIS

4.1 Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses de Viladecans, ja siguin autònoms o persones jurídiques, que hagin finalitzat el programa de Mentoring, i justifiquin la implementació d'alguna o algunes de les accions de millora recollides a l'informe final del programa.

4.2 En els casos en què un mateix sol·licitant tingui més d'una activitat, només s'atorgarà una subvenció per sol·licitant.

ARTICLE 5.- REQUISITS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir els requisits següents:

1. Haver participat al programa d'acompanyament "Mentoring empresarial" del Servei d'empresa i innovació de l'Ajuntament de Viladecans durant el període comprès entre el 1/01/2020 i el 30/09/2022.



2. Haver portat a terme alguna de les actuacions de millora que estiguin recollides a l'informe final del programa Mentoring en el que ha participat, durant el període comprès entre el 1/01/2020 i el 30/09/2022.
3. Tenir domicili fiscal i/o establiment, nau o local comercial, productiu, o d'activitat econòmica a Viladecans.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

5. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
7. No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.
9. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

ARTICLE 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

- 6.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.



6.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

6.3 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

6.4 Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i altres disposicions concordants.

6.5 Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

6.6 Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

6.7 Comunicar a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

6.8 El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

6.9 Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada en el projecte.

6.10 L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.



ARTICLE 7.- DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1 Les despeses subvencionables seran aquelles que siguin conseqüència de portar a terme algunes de les actuacions de millora contingudes a l'informe final del programa Mentoring en el que ha participat el sol·licitant, i que podran ser:

- a. Obres de reforma parcial o integral del local per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i les obres necessàries per a la conservació del local).
- b. Actuacions a diferents àmbits de l'empresa com ara: estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, sostenibilitat, eficiència energètica, digitalització, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial i gestió d'equips.

7.2 Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Equips, software, hardware, tecnologia vinculada amb la digitalització de les empreses, i sempre que suposi una millora funcional.

Es considera millora funcional: si la solució és totalment o parcialment nova, i sempre que suposi un valor diferencial i enriquiment dels processos i serveis de l'empresa, millori la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència dels mateixos.

No es considera millora funcional, l'actualització del versions de programari pel proveïdor o millores de versions, i s'exclouen mòbils, ordinadors i tabletas.

- b) Accions i inversions necessàries per transitar cap a models de negoci circulars: implantació línies de reciclatge, de recuperació de productes i maquinària, projectes de relocalització, sistemes d'eficiència energètica, segells d'economia circular, projectes de servitització, accions de comunicació i màrqueting per difondre accions i polítiques d'economia circular, obtencions de certificacions, virtualitzar, digitalitzar.
- c) Accions i inversions per a la millora de processos interns de gestió, viabilitat econòmica, processos logístics, productius.
- d) Accions i inversions en comunicació, màrqueting i accions comercials.
- e) Accions i inversions en condicionament o reformes del local per a la captació de clients i millor servei, millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i la conservació del local).

7.3 En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.



- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- e) Les taxes i impostos municipals.
- f) El costos de personal fix o eventual de l'empresa.

7.4 Les obres i actuacions subvencionables s'hauran d'haver realitzat, durant el període comprès entre el 1/01/2020 i el 30/09/2022.

7.5 Per considerar justificada la despesa de l'actuació subvencionable, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2020 fins al 30/09/2022 i la descripció dels conceptes de la factura justificativa de les despeses sempre ha de correspondre amb la denominació de l'acció subvencionable.

ARTICLE 8.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció serà el 80 % del cost total de les obres o actuacions subvencionades, amb un màxim de 1.000 euros per beneficiari; i sempre fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

ARTICLE 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

9.1. El procediment de concessió d'aquesta subvenció serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades establertes a la present convocatòria.

9.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la convocatòria.

9.3 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destina aquesta subvenció, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinada a les subvencions.

9.4 Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

FASE 1.- Termini de presentació de sol·licituds, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat.



L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada d'informar als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donar suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

La VAE obrirà un expedient per cada sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Documentació a aportar

Les sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud i justificació de subvenció per a la implementació d'accions suggerides dins el programa Mentoring empresarial ".(Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- Si el sol·licitant es persona física: DNI, NIE o passaport.
- Si el sol·licitant és persona jurídica:
 - o l'escriptura de constitució de la mateixa i els poders del representant i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
 - o NIF de l'empresa.
- Formulari de descripció de l'actuació objecte de la subvenció.(Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- Factures i justificants de pagament bancaris de les actuacions realitzades amb data entre l'1/1/2020 i el 30/09/2022.
- Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud a nom del sol·licitant
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de la present convocatòria.

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació a aportar s'obrirà **l'endemà de la publicació del extracte de la convocatòria al BOPB i restarà obert fins al 15 d'octubre de 2022.**

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

El Servei d'Empreses i Innovació del Centre Can Calderon, serà l'encarregat de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades.



Comprovarà que el sol·licitant ha participat i finalitzat el programa Mentoring, i en cas afirmatiu, aportarà a l'expedient l'informe final del Mentoring empresarial.

Redactarà l'informe tècnic que valori si les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant, s'ajusten o no a les propostes de millora contingudes a l'informe final del programa Mentoring en el què ha participat, i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar que s'hagin acreditat amb les factures i justificants bancaris de pagament de les mateixes.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part del Servei d'Empreses i Innovació, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, como òrgan instructor, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic.

La direcció del Servei d'Empreses i Innovació, posteriorment i d'acord amb l'informe tècnic del Servei d'Empresa i Innovació i de l'informe jurídic del Departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretar l'import de la subvenció.
- Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l'interessat.



Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució, -per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia d'Empreses i Innovació.

El procediment de la tramitació d'aquestes subvencions s'haurà de portar a terme en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4.- Forma de Pagament

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament i mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

ARTICLE 10.- INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

10.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.



D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

10.2 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

10.3 Aquestes causes comportaran l'anul·lació total o parcial de la subvenció, així com el reintegrament dels fons rebuts i l'exigència dels interessos de demora corresponents, segons les condicions previstes a la Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, i al Reglament que la desenvolupa.

10.4 Sens perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsits que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

10.6 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



ARTICLE 11.- RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

ARTICLE 12.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

ARTICLE 13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Els sol·licitants presten el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un



escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ARTICLE 14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

ARTICLE 15.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que implementin accions suggerides dins el programa Mentoring, aprovades definitivament el dia 5 de setembre de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 13 de setembre de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

ARTICLE 16.- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 130/2019, de 8 de març per el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria també serà publicada al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

ARTICLE 17.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.



CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN 2022 DIRIGIDA A EMPRESAS INSTALADAS EN VILADECANS QUE IMPLEMENTEN LAS ACCIONES SUGERIDAS DENTRO DEL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL”

ÍNDICE:

1. BASES REGULADORAS
2. OBJETO
3. APLICACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO
4. BENEFICIARIOS
5. REQUISITOS
6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS
7. GASTOS SUBVENCIONABLES
8. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN
9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN
10. INVALIDEZ Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES
11. RENUNCIA Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES
12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES
13. PROTECCIÓN DE DATOS
14. OBLIGACIONES EN MATERÍA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA
15. RÉGIMEN JURÍDICO
16. PUBLICACIÓN
17. RÉGIMEN DE RECURSOS

ARTÍCULO 1.- BASES REGULADORAS ESPECIFICAS

Por acuerdo del Pleno municipal en sesión ordinaria realizada el día 28/07/2022 se aprobaron las Bases reguladoras específicas de subvención dirigida a empresas instaladas en Viladecans que lleven a cabo las acciones sugeridas en el programa Mentoring empresarial en el que hayan participado.

Las referidas bases, fueron aprobadas definitivamente en fecha 5 de septiembre de 2022 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 13 de septiembre de 2022.

La presente convocatoria se rige por estas Bases reguladoras.

ARTÍCULO 2.- OBJETO

Abrir la convocatoria de subvención mediante un procedimiento de **concurrentia no competitiva**, dirigida a aquellas empresas de Viladecans que hayan implementado durante el período del **1/01/2020 hasta el 30/09/2022** alguna de las actuaciones de



mejora sugeridas en el informe final del programa Mentoring empresarial en el que han participado durante los años 2020, 2021 y hasta el 30 de septiembre de 2022.

Por considerar implementada la actuación dentro del período objeto de la presente convocatoria, las facturas y los justificantes de pago de las mismas, deberán coincidir con el período indicado, del 1/01/2020 hasta el 30/09/2022.

ARTÍCULO 3.- APLICACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Las subvenciones irán a cargo de la partida presupuestaria:

*20201/43300/48001 "SUB. FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO" A-61965, con una dotación de 12.000,00 €

Si con posterioridad, esta partida es objeto de ampliación y/o modificación con ocasión de esta subvención, se entenderá incorporada a la presente convocatoria sin necesidad de otra tramitación administrativa suplementaria.

El otorgamiento de la subvención estará siempre condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto municipal vigente en el momento de la concesión de la misma, conforme establece el artículo 56.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ARTÍCULO 4.- BENEFICIARIOS

4.1 Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las empresas de Viladecans, ya sean autónomos o personas jurídicas, que hayan finalizado el programa de Mentoring, y justifiquen la implementación de alguna o algunas de las acciones de mejora recogidas en el informe final del programa.

4.2 En los casos en los que un mismo solicitante tenga más de una actividad, sólo se otorgará una subvención por solicitante.

ARTÍCULO 5.- REQUISITOS

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Haber participado en el programa de acompañamiento "Mentoring empresarial" del Servicio de empresa e innovación del Ayuntamiento de Viladecans durante el período comprendido entre el 1/01/2020 y el 30/09/2022.



2. Haber llevado a cabo alguna de las actuaciones de mejora que estén recogidas en el informe final del programa Mentoring en el que ha participado, durante el período comprendido entre el 1/01/2020 y el 30/09/2022.
3. Tener domicilio fiscal y/o establecimiento, nave o local comercial, productivo, o de actividad económica en Viladecans.
4. Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Viladecans y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; y al corriente también de las obligaciones con la Seguridad Social.

Los solicitantes que hayan negociado con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social una prórroga, un aplazamiento, una moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas, deben aportar la documentación que acredite ésta prerrogativa especial.

5. Que los solicitantes no sean deudores por resolución de procedencia de reintegro ante el Ayuntamiento de Viladecans, no tengan acordada como medida cautelar retención de pagos y no hayan perdido el derecho de cobro con arreglo al art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. No hallarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario/a prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
7. No haber sido sancionado, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de disminuidos o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
8. Cumplir con la normativa comunitaria relativa a las ayudas de «minimis» Reglamento UE 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), que establece que 'importe total de las ayudas que se puedan recibir no podrá superar la cuantía de 200.000 € en un período de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará a todas las ayudas de «minimis» percibidas por la persona beneficiaria, cualquiera que sea su procedencia, forma y objeto.
9. Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.

ARTÍCULO 6.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

- 6.1 Aceptar de forma expresa la subvención en caso de que sea otorgada.



6.2 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuarse los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.

6.3 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

6.4 Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con disminución con arreglo al Real Decreto 364/2005, de 8 de abril y otras disposiciones concordantes.

6.5 Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.

6.6 Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

6.7 Comunicar al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento de la subvención.

6.8 El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por el beneficiario.

6.9 Cumplir con el requisito de que el importe de la subvención debe ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, no supere el coste del gasto efectuado en el proyecto.

6.10 El otorgamiento de la subvención no podrá dar como resultado que el beneficiario de la subvención pueda ofrecer precios por debajo de los considerados de mercado o que signifique una alteración de las condiciones de libre competencia

Las personas beneficiarias de subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas establece la normativa aplicable en materia de subvenciones. El Ayuntamiento de Viladecans quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las personas destinatarias de las subvenciones otorgadas.

ARTÍCULO 7.- GASTOS SUBVENCIONABLES

7.1 Los gastos subvencionables serán aquellos que sean consecuencia de llevar a cabo algunas de las actuaciones de mejora contenidas en el informe final del programa Mentoring en el que ha participado el solicitante, y que podrán ser:



- a. Obras de reforma parcial o integral del local para la mejora de la imagen interior y exterior del establecimiento (se excluyen el mantenimiento ordinario y las obras necesarias para la conservación del local).
- b. Actuaciones en diferentes ámbitos de la empresa como: estrategia empresarial, reorientación del modelo de negocio, sostenibilidad, eficiencia energética, digitalización, gestión financiera, comercialización y venta, marketing, logística y distribución, mejoras en la producción, liderazgo empresarial y gestión de equipos.

7.2 Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Equipos, software, hardware, tecnología vinculada a la digitalización de las empresas, y siempre que suponga una mejora funcional.

Se considera mejora funcional: si la solución es total o parcialmente nueva, y siempre que suponga un valor diferencial y enriquecimiento de los procesos y servicios de la empresa, mejore la calidad, eficacia y eficiencia de los mismos.

No se considera mejora funcional, la actualización de las versiones de software por el proveedor o mejoras de versiones, y se excluyen móviles, ordenadores y tabletas.

- b) Acciones e inversiones necesarias para transitar hacia modelos de negocio circulares: implantación de líneas de reciclaje, de recuperación de productos y maquinaria, proyectos de relocalización, sistemas de eficiencia energética, sellos de economía circular, proyectos de servitización, acciones de comunicación y marketing por difundir acciones y políticas de economía circular, obtenciones de certificaciones, virtualizar, digitalizar.
- c) Acciones e inversiones para la mejora de procesos internos de gestión, viabilidad económica, procesos logísticos, productivos.
- d) Acciones e inversiones en comunicación, marketing y acciones comerciales.
- e) Acciones e inversiones en acondicionamiento o reformas del local para la captación de clientes y mejor servicio, mejora de la imagen interior y exterior del establecimiento (excluyendo el mantenimiento ordinario y la conservación del local).

7.3 En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- e) Las tasas e impuestos municipales.
- f) Los costes de personal fijo o eventual de la empresa.



7.4 Las obras y actuaciones subvencionables se tendrán que realizar, durante el período comprendido entre el 1/01/2020 y el 30/09/2022.

7.5 Por considerar justificado el gasto de la actuación subvencionable, las facturas y los justificantes de pago de las mismas, deberán coincidir con el período indicado, de 1/01/2020 hasta el 30/09/2022 y la descripción de los conceptos de la factura justificativa de los gastos siempre debe corresponder con la denominación de la acción subvencionable.

ARTÍCULO 8.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención será el 80% del coste total de las obras o actuaciones subvencionadas, con un máximo de 1.000 euros por beneficiario; y siempre hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada.

ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

9.1 El procedimiento de concesión de esta subvención será el de **concurrentia no competitiva** dado que no se establece un baremo competitivo entre las solicitudes, valorando la concurrentia de los requisitos de las actuaciones subvencionadas establecidas en la presente convocatoria.

9.2 El criterio para determinar el orden de acceso a la subvención, será el orden de presentación de las solicitudes y hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada a la convocatoria.

9.3 Por razones justificadas y de acuerdo con la finalidad a la que se destina esta subvención, podrán aprobarse posteriormente, ampliaciones y modificaciones de la partida destinada a las subvenciones.

9.4 Las 4 fases del procedimiento de concesión de las subvenciones serán las siguientes:

FASE 1.- Plazo de presentación de solicitudes, registro y apertura del expediente.

Las solicitudes de subvención se presentarán a través de la página web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> y deben formularse mediante el impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

La Oficina Viladecans Atención a las Empresas (VAE) del Ayuntamiento, será la encargada de informar a los interesados sobre el objeto, los requisitos y la documentación a aportar, y apoyar para realizar el registro de las solicitudes.



La VAE abrirá un expediente por cada solicitud.

En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Viladecans Atención a las Empresas

Centro de Promoción Económica y Servicios a las Empresas Can Calderon

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Teléfono 93 635 29 96

Correo electrónico viladecansempreses@viladecans.cat

Documentación a aportar

Las solicitantes tendrán que presentar la documentación que se relaciona a continuación:

- Formulario "Solicitud y justificación de subvención para la implementación de acciones sugeridas dentro del programa Mentoring empresarial". (Formulario normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento).
- Si el solicitante es persona física: DNI, NIE o pasaporte.
- Si el solicitante es persona jurídica:
 - o la escritura de constitución de la misma y los poderes del representante y DNI/NIF de la persona firmante de la solicitud como representante de la empresa.
 - o NIF de la empresa.
- Formulario de descripción de la actuación objeto de la subvención. (Formulario normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento).
- Facturas y justificantes de pago bancarios de las actuaciones realizadas con fecha entre el 1/1/2020 y el 30/09/2022.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria facilitada en la solicitud a nombre del solicitante
- Declaración responsable de reunir las condiciones y los requisitos de la presente convocatoria.

El período de presentación de las solicitudes y la documentación a aportar se abrirá al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPB y permanecerá abierto hasta el 15 de octubre de 2022.

FASE 2.- Valoración técnica de las solicitudes.

El Servicio de Empresas e Innovación del Centro Can Calderon, será el encargado de la valoración técnica de las solicitudes presentadas.

Comprobará que el solicitante ha participado y finalizado el programa Mentoring, y en caso afirmativo, aportará en el expediente el informe final del Mentoring empresarial.



Redactará el informe técnico que valore si las actuaciones y gastos realizados por el solicitante, se ajustan o no a las propuestas de mejora contenidas en el informe final del programa Mentoring en el que ha participado, y en su caso, cuantificará el importe de los gastos a subvencionar que se hayan acreditado con las facturas y justificantes bancarios de pago de los mismos.

FASE 3.- Resolución y notificaciones de las solicitudes de subvención.

Una vez elaborado el informe técnico por parte del Servicio de Empresas e Innovación, el Departamento de Gestión y Asesoramiento del Ámbito de Transición Ecológica y Promoción de la Ciudad, como órgano instructor, será quien se encargue de la comprobación de la documentación presentada, así como del cumplimiento del resto de los requisitos por parte de los solicitantes.

Una vez examinadas la solicitud y la documentación presentada, si no cumple los requisitos establecidos en las Bases reguladoras específicas y en la convocatoria, se requerirá al solicitante para que, en un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación del requerimiento, subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se tendrá por desistido de su solicitud.

El incumplimiento de los requisitos no subsanables o del plazo de presentación de solicitudes, establecidos en la convocatoria de la subvención, comportará la inadmisión de la solicitud.

Comprobada la documentación presentada, así como del cumplimiento del resto de requisitos por parte de los solicitantes, se elaborará un informe jurídico.

La jefatura del Servicio de Empresas e Innovación, posteriormente y de acuerdo con el informe técnico del Servicio de Empresa e Innovación y del informe jurídico del Departamento de Gestión y Asesoramiento, formulará la propuesta de resolución provisional.

La propuesta de resolución provisional debe proponer respecto a cada solicitud:

- Inadmitir, con indicación de las causas.
- Tener por desistida, con indicación de sus causas.
- Otorgar, justificando las causas, y concretar el importe de la subvención.
- Desestimar, indicando los motivos de la desestimación.

Esta propuesta de resolución provisional se notificará al interesado.

Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la notificación de la propuesta provisional; alegaciones que se analizarán en el momento de resolver definitivamente.



Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no consten en el procedimiento otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por la persona interesada. En tal caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

En caso de que la propuesta de resolución provisional sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, tendrán que presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención a través del formulario establecido al efecto y en caso de no hacerlo, se les tendrá por desistido de la solicitud.

En caso de que la propuesta de resolución, -para poder prescindir del trámite de audiencia-, tenga el carácter de definitiva y sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, tendrán que presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención a través del formulario establecido al efecto y en caso de no hacerlo, se les tendrá por renunciados.

El órgano instructor formulará la propuesta definitiva de resolución de las subvenciones previo informe - en caso de que se presenten alegaciones- ya la vista de la propuesta de resolución provisional y la elevará al órgano resolutorio.

Por último, se procederá a la notificación al interesado de la resolución definitiva, indicando los recursos que puede interponer contra la misma.

El órgano competente para la resolución del procedimiento de subvención será la Tenencia de Alcaldía de Empresas e Innovación.

El procedimiento de la tramitación de estas subvenciones deberá llevarse a cabo en un plazo máximo de tres meses desde la presentación de la solicitud, y en caso de silencio administrativo, se entenderá negativo.

FASE 4.- Forma de Pago

El pago de la subvención se realizará en un solo pago y mediante el ingreso del importe en el número de cuenta aportado a la solicitud.

ARTÍCULO 10.- INVALIDEZ Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES¹⁰

10.1 Serán causas de nulidad y anulación las establecidas en el art. 36 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

De acuerdo con lo establecido en el art. 37 de Ley 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvenciones, serán causas de revocación y reintegro de la subvención los



incumplimientos relacionados en el citado artículo, así como aquellos que a tales efectos pueda prever la convocatoria.

La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que haya podido incurrir el solicitante como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración

10.2 Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans procederá también a la revocación total o parcial propuesta u otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención.

10.3 Estas causas comportarán la anulación total o parcial de la subvención, así como el reintegro de los fondos recibidos y la exigencia de los intereses de demora correspondientes, según las condiciones previstas en la Ley 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvenciones, y en el Reglamento que la desarrolla.

10.4 Sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a exigir el reintegro total o parcial de las subvenciones otorgadas, en los supuestos de que la persona o entidad beneficiaria incumpla con lo establecido en los arts. 37, 38, 39 y 40 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.5 Una vez tramitado el procedimiento legalmente establecido, el órgano condeciente debe revocar total o parcialmente las subvenciones otorgadas. El beneficiario tiene la obligación de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En cualquier caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento podrá establecer formas de devolución fraccionada.

10.6 El acto de revocación, extinción o suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

ARTÍCULO 11.- RENUNCIA Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de la subvención podrán renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses



de demora correspondientes, en su caso y en las condiciones que se establecen en la normativa general reguladora de las subvenciones.

ARTÍCULO 12.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, su importe no podrá ser de una cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, bonificaciones o ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de los gastos soportados por el beneficiario.

Asimismo, las subvenciones serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales.

ARTÍCULO 13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los solicitantes prestan su consentimiento con la presentación de la solicitud al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral y económico que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

13.2 De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

13.3 Se dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.

13.4 Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, nº. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez finalizada la tramitación completa de la subvención. Asimismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.



ARTÍCULO 14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.2 En relación con las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

ARTÍCULO 15.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable estará constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que sean de aplicación en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

- Las Bases reguladoras específicas de subvención dirigida a empresas instaladas en Viladecans que implementen acciones sugeridas dentro del programa Mentoring, aprobadas definitivamente el día 5 de septiembre de 2022 y publicadas en el BOP de Barcelona el 13 de septiembre de 2022.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Ley 18/2017, de 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias.



- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

ARTÍCULO 16.- PUBLICACIÓN

Esta convocatoria de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. La convocatoria también será publicada en el tablón de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 17.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la provincia de Barcelona.

Previo a la vía contenciosa puede interponerse recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.