PASAIAKO UDALA	Espediente zk.: N.º expediente: **2022WDIR0011**	**Deialdi bidezko dirulaguntzak** Subvenciones mediante convocatoria
	Sarrera-erregistroa: Registro de entrada:	- 000000
	Titularra: / Titular:	PASAIAKO UDALA
MIGRAZIOA	**Ordezkaria:** / Representante:	
	Gaia: / Asunto: Gizarte Ekintzako helburuekin bat egiten duten jarduerentzak / Actividades que promuevan los objetivos de Acción Social	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, helburu honetarako diru-laguntzak emateko: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza.

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Diru-laguntzen arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea honako diru-laguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza.
Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fue aprobada la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social.

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

Alkatea / El/la alcalde/sa

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

DEIALDIA

1. Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea da jarraian zehazten diren dirulaguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea:

- Dirulaguntzak Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat datozen jarduaretarako.

2. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza hauetan jasota daude:

Dirulaguntzen arautegia.

Dirulaguntza hauek Pasaiako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie dirulaguntzak.

3. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta dirulaguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

04.481.01.231.05 - 13.000,00 €

CONVOCATORIA

1. Objeto de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular las condiciones de las subvenciones destinadas a las siguientes ayudas económicas:

- Subvención para actividades que coincidan con los objetivos del Dpto. de Acción Social.

2. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

3. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

04.481.01.231.05 - 13.000,00 €

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

4. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua

Irabazi-asmorik gabeko elkarteak finantzatzea, Gizarte Ekintza Sailaren helburuekin bat datozen programak eta jarduerak egiteko.

5. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak

- Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.
- Zerga betebeharretan egunean egotea.
- Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan izena emanda egotea.

Elkarteak ohiko bizilekua udalerri honetan ez badu, Pasaiako Udalaren dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu:

- Jarduerak egitean euskararen erabilera baloratuko da, eta puntu gehiago emango zaizkie hizkuntza horretan egiten direnei.
- Diruz lagundutako erakundeak konpromisoa hartu behar du Euskararen Erabilera Normalizatzeko Ordenantzaren 45. artikuluan ezarritakoa betetzeko; beraz, diruz lagundutako jarduerari buruzko iragarkiek, propagandak, publizitateak eta gainerako idazkiek bi hizkuntza ofizialetan egon beharko dute. Era berean, beste ekitaldi publiko batzuetan ahozko nahiz idatzizko komunikazioa bi hizkuntza ofizialetan egingo da, euskarari lehentasuna emanez.
- Erakunde onuradunak neurri egokiak hartuko ditu bere kideen artean euskararen erabilera sustatu eta

4. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Financiar a las asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de programas y actividades que coincidan con los objetivos del Dpto. de Acción Social.

5. Requisitos de las entidades solicitantes

- Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o en cualquier otro registro público.

En caso de que la asociación no tenga su domicilio habitual en este municipio, deberá cumplir los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia:

- Se valorará el uso del euskera en la realización de las actividades, otorgándose una mayor puntuación a las que se realicen en esta lengua.
- La entidad subvencionada debe comprometerse a cumplir lo establecido en el artículo 45 de la “Ordenanza para la normalización del uso del euskera”, por tanto, los anuncios, propaganda, publicidad y demás escritos referidos a la actividad subvencionada deberán estar en las dos lenguas oficiales. También en los actos públicos la comunicación, tanto oral como escrita, deberá realizarse en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
- La entidad beneficiaria procurará las medidas oportunas para fomentar y potenciar el uso

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

bultzatzeko barne-bileretan, errotuluetan, barne-idazkietan, eta bestetan.

6. Erakunde eskatzaileen betebeharrak

- Elkarteak egoitza soziala udalerri honetan ez badu, dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu, diruz lagundutako jarduerak Pasaian egin beharko ditu eta/edo Pasaian erroldatutako pertsonei eman beharko die zerbitzua.
- Dirulaguntza ematen zaion sailari jakinaraztea beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik helburu bererako edo ohiko jarduerak egiteko dirulaguntzak edo laguntzak jaso diren.
- Diruz lagundutako jardueran aldaketa objektibo edo subjektiboren bat egin nahi izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio sailari eta horren erantzuna jaso arte ezin izango da aurrera eraman.
- Diruz lagundutako jardueren publizitatean Pasaiako Udalaren laguntza adieraztea.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.
- Gutxieneko kontabilitatea eramatea eta gastuen egiaztagiriak eta gainerakoak gordetzea.

5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: GIZARTE EKINTZA SAILA.

del euskera entre sus miembros en las reuniones internas y en rótulos y escritos internos, etc.

6. Obligaciones de las entidades solicitantes

- En caso de que la asociación no tenga su domicilio social en este municipio, deberá cumplir con los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones, realizar las actividades subvencionadas en Pasaia y/o prestar servicio a personas empadronadas en Pasaia.
- Comunicar al Departamento en el que se conceda la subvención la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad o para la realización de actividades ordinarias, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.
- Cualquier modificación objetiva o subjetiva de la actividad subvencionada deberá ser comunicada por escrito al Departamento y no podrá llevarse a cabo hasta que no haya sido contestada.
- Incluir en la publicidad de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia.
- Facilitar la información requerida por el Ayuntamiento para el control y verificación.
- Llevar una contabilidad mínima y conservar los justificantes de gastos y demás.

7. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es el DEPARTAMENTO DE

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: Gizarte Ekintza Saileko informazio-batzordearen txostena eta arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

6. Eskaerak aurkezteko epea eta dokumentazioa

Eskaerak Udalaren Erregistro Elektronikoan egingo dira. Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) ere aurkeztu ahal izango dira, aurrez aurre, baldin eta eskatzailea ez badago behartuta Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera; kasu horretan, eskabidea modu elektronikoan baino ezin izango da egin.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

9.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Eskabidea (E018) behar bezala beteta.
- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du erakunde eskatzailea Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta dagoen.
- Jarduera-programa, jarduerak egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zer biztanleria-eremuri zuzenduta dagoen, eta abar.
- Diru-sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu xehatua.

10.- Dokumentu elkarreragilea eta

ACCIÓN SOCIAL. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la Comisión Informativa de Acción Social y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en la materia.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

8. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se realizarán en el Registro Electrónico del ayuntamiento. También podrán presentarse en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento de manera presencial, siempre y cuando el solicitante no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, en cuyo caso, solo se podrá formular la solicitud de manera electrónica.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9- Documentación a presentar en la solicitud

- La instancia (E018) debidamente cumplimentada.
- Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, en su caso. El Ayuntamiento comprobará de oficio si la entidad solicitante está inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.
- Programa de actividades, plazo y fechas previstas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito poblacional al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (origen e importe) y de gastos (concepto e importe).

10.- Documentación interoperable y

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

egiaztagarria

verificable

1.- Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak horren aurka egiten ez badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritzarako plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

1.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. Pasaiako Udala Nisae Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren parte da; plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

2. El Ayuntamiento de Pasaia forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira, korporazio-plataformen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

Pasaiako Udalak Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) bidez honako hauek egiaztatzeko informazioa kontsultatu edo eskatu ahal izango du:

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: zerga-

a) Diputación Foral de Gipuzkoa - Estar al

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

betebeharren ordainketan egunean egotea.

corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketan egunean egotea.

b) Tesoreria General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, eskatzaileak arrazoitu egin beharko du aurkakotasun hori (Datuen Babeserako 2016/679 Erregelamendua (EB) 21 art.), egiaztagiriak erantsita eskabidearekin batera

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

Beste elkarreragingarritasun-tresna batzuen bidez:
c) Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea edo Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea.
d) Banku-kontuaren titulartasuna Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko da, betiere dagokion banku-erakundea bertan integratu bada.

A través de otras herramientas de interoperabilidad:
c) Estar inscrita en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o en el Registro Municipal de Asociaciones.
d) La titularidad de la cuenta bancaria será verificada a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

4. Pertsona edo erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa eskabidearekin batera.

4. En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación, junto con la solicitud.

11.- Eskaera baloratzeko irizpideak

11.- Criterios de valoración de la solicitud

<u>A – Elkarte eskatzaileari dagokionez (25 puntu):</u>

- Elkartearen jarduera jarraituaren urteak (**3 puntu**).
  - 0-10 urte (1)
  - 10 urte baino gehiago (3)

- Beste elkarte batzuekin lankidetzan egindako programak (**3 puntu**).
  - Programa bat (1)
  - Bi eta lau programa artean (2)
  - Lau programa baino gehiago (3)

<u>A - En relación con la asociación solicitante (25 puntos):</u>

- Años de actividad continuada de la asociación (**3 puntos**).
  - 0-10 años (1)
  - Más de 10 años (3)

- Programas en colaboración con otras asociaciones (**3 puntos**)..
  - Un programa (1)
  - Entre dos y cuatro programas (2)
  - Más de cuatro programas (3)

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

- Integrazioa eta gizarteratzea sustatzeko berariaz sortutako elkartea izatea (**5 puntu**).
  - Ez (0)
  - Bai (5)

- Genero-ikuspegia txertatzea (**3 puntu**).
  - Ez da berariaz lantzen (0)
  - Berariaz jorratzen da (3)

- Zailtasun bereziak dituzten eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran dauden pertsonentzako eta/edo desgaitasun funtzionala eta/edo kognitiboa duten pertsonentzako proiektuak (**3 puntu**).
  - Ez (0)
  - Proiektu edo programa bat (1)
  - Proiektu edo programa bat baino gehiago (3)

- Elkartea Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea (**3 puntu**)
  - Ez (0)
  - Bai (3)

- Elkartasuna sustatzen duten eta gizarte-ekintzari dagokionez komunitateari onurak ekartzen dizkioten proiektuak (**5 puntu**)
  - Ez (0)
  - Bai (3)

B- <u>Jarduerari dagokionez (36):</u>
Aurkeztutako jarduera edo programa bakoitzeko, honako ezaugarri hauek baloratuko dira:

- Doakotasuna publikoarentzat (**3**

- Ser una asociación creada específicamente para promover la integración y la inserción social (**5 puntos**).
  - No (0)
  - Sí (5)

- Integración de la perspectiva de género (**3 puntos**).
  - No se trabaja específicamente (0)
  - Se aborda específicamente (3)

- Proyectos dirigidos a personas con especiales dificultades y/o en situación de discriminación o exclusión y/o personas con discapacidad funcional y/o cognitiva (**3 puntos**).
  - No (0)
  - Un proyecto o programa (1)
  - Más de un proyecto o programa (3)

- Qué la asociación esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia (**3 puntos**)
  - No (0)
  - Sí (3)

- Proyectos que promuevan la solidaridad y aporten beneficios a la comunidad en términos de acción social **(5 puntos)**
  - No (0)
  - Sí (3)

B- <u>En relación con la actividad (36):</u>
Por cada actividad o programa presentado se valorarán las siguientes características:

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

puntu).
- Ez (0)
- Bai (3)

- Jardueraren proiekzio soziala (**3 puntu**)
  - Bazkideei zuzendua (1)
  - Proiekzio soziala (3)

- Euskararen erabilera (**3 puntu)**.
  - Gehienbat euskaraz (1)
  - Euskaraz (3)

- Jardueraren iraupena (**15 puntu**)
  - Hilean (3 puntu)
  - Hiru hilean behin (5 puntu)
  - Sei hilean behin (10 puntu)
  - Urtean (15 puntu)

- Herritarrak integratzearen eta gizarteratzearen arloan sentsibilizatzeko helburua (**6 puntu**).
  - Kolektiboaren egoerei buruzko informazioa helaraztea herritarrei eta herritarrak sentsibilizatzea, jarduerak garatzen dutenekin batera (3).
  - Sentsibilizazioko, prebentzioko eta esku hartzeko jarduerak antolatzea (3).

- Arrisku edo kalteberatasun bereziko egoeran dauden kolektiboen ahalduntzea, inklusioa eta gizarteratzea sustatzea (**6 puntu**).
  - Kolektiboen ahalduntze soziala eta politikoa sustatzea, beren jarduera garatzen dutenekin batera, eta beren autoestimua indartzea (3)
  - Gune propioak sortzea, kolektiboen parte-hartzea eta gizarteratzea sustatzeko, beren jarduera garatzen dutenekin batera (3)

Dirulaguntza lerro honetara bideratutako aurrekontuaren guztizkoak onuradun guztiei esleitutako puntuen baturarekin zatituta

- Gratuidad para el público (**3 puntos**).
  - No (0)
  - Sí (3)

- Proyección social de la actividad (**3 puntos**).
  - Dirigido a socia/os (1)
  - Proyección social (3)

- Uso del euskera (**3 puntos**).
  - Mayoritariamente en euskera (1)
  - En euskera (3)

- Duración de la actividad (**15 puntos**).
  - Mensual (3 puntos)
  - Trimestral (5 puntos)
  - Semestral (10 puntos)
  - Anual (15 puntos)

- Objetivo de sensibilización ciudadana en materia de integración e inserción social (**6 puntos**).
  - Informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre las situaciones del colectivo junto con el que desarrollan su actividad (3)
  - Organizar actividades de sensibilización, prevención e intervención (3)

- Fomentar el empoderamiento, la inclusión e inserción social de colectivos en situación de especial riesgo o vulnerabilidad (**6 puntos**).
  - Fomentar el empoderamiento social y político de los colectivos junto con los que desarrollan su actividad y reforzar su autoestima (3)
  - Crear espacios propios para fomentar la participación e inserción social de los colectivos junto con los que desarrollan su actividad (3)

El total del presupuesto destinado a esta linea de subvención dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los beneficiario/as fijará el valor de cada punto. El valor

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

finkatuko da puntu bakoitzaren balioa. Puntu baten balio baliokidea onuradun bakoitza baloratzeko erabili diren puntuekin biderkatuta zehaztuko da dirulaguntzaren zenbatekoa.

equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada beneficiario/a, determinará la cuantía de la subvención.

13.- Dirulaguntzen justifikazioa

Erakunde onuradunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2023ko martxoaren 31 baino lehen.

- Jardueren sarrera eta gastuen balantze ekonomiko xehakatua.
- Diru-sarreren eta gastuen balantze ekonomikoa justifikatzeko fakturen zerrenda.
- Egindako jardueren memoria.

13. Justificación de las subvenciones

Las entidades beneficiarias deberán presentar antes del 31 de marzo de 2023:

- Balance económico detallado de ingresos y gastos de las actividades.
- Relación de facturas justificativas del balance económico de ingresos y gastos.
- Memoria de las actividades realizadas

14.- Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza honela ordainduko da:

- % 80, dirulaguntza onartzen denean.
- % 20, dirulaguntza justifikatu ondoren.

14. Pago de la subvención

El pago de la subvención se realizará de la siguiente manera:

- 80% en el momento de la concesión de la subvención.
- 20% tras la justificación de la subvención.

15. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute dirulaguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

15. Plazo para dictar y notificar la resolución

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

16. Jakinarazteko eta argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena

16. Medios de notificación o publicación

Las notificaciones derivadas de este procedimiento, incluida la resolución del

ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47

barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

mismo, se publicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

17. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio bideari.
Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluaren arabera.

17. Fin de la vía administrativa

El acto por el que se resuelve la subvención pone fin a la vía administrativa.
De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Proceso Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes a contar desde su notificación. O bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUbc630497-e26b-4e31-bd04-2fa9622d2e47**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***