

## **Convocatòria de subvencions per sales d'exhibició cultural privades**

### **1. Bases reguladores i publicitat**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Aquestes ajudes tenen la consideració d'ajudes de minimis.

### **2. Objecte i finalitat**

Amb aquestes ajudes es vol recolzar al manteniment d'establiments culturals de Mallorca dedicats a l'exhibició cultural en directe de caràcter privat que s'han vist afectats per les limitacions imposades per la pandèmia de la COVID-19.

### **3. Dotació pressupostària**

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 €, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.47907.

### **4. Beneficiaris**

1. Poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques privades (en aquest cas legalment constituïdes), domiciliades a les Illes Balears, que siguin titulars de la gestió d'establiments culturals ubicats a Mallorca dedicats a l'exhibició cultural en directe de caràcter privat que compleixin els requisits següents:

- Gestionar un local / establiment (en propietat, lloguer o similar) dedicat a l'exhibició cultural. Amb la sol·licitud s'ha d'acreditar la titularitat del local o la disposició del mateix (escriptures, contractes ...)
- Tenir el domicili social a Mallorca i que el local estigui a Mallorca
- Estar donat d'alta al IAE a l'epígraf 965.1 espectacles en sales i locals.
- Els establiments culturals pels quals se sol·licita l'ajuda han d'estar en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda.
- Els establiments culturals pels quals se sol·licita l'ajuda han de disposar de la corresponent llicència/autorització de l'establiment per desenvolupar l'activitat cultural.
- No poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones que gestionin establiments que, malgrat complir els requisits formals relacionats, no es dediquin plenament a l'exhibició cultural o en dits establiments també es realitzin activitats que no tinguin res a veure amb la cultura.

Els requisits esmentats s'ha d'acreditar que es compleixen en el moment de presentar la sol·licitud.

2. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o les entitats en les quals esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnades, mitjançant sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs (llevat que en aquest un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual han estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en l'RLGS.
- Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.
- Que es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.
- No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- Les entitats que hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de mínimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2019, 2020 i 2021), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de mínimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- No poden ser beneficiàries les associacions o entitats sense ànim de lucre.

3. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i establiment cultural.

No es poden presentar dues sol·licituds pel mateix establiment encara que les despeses siguin sufragades per dues persones (físiques o jurídiques diferents). En aquest cas es requerirà a les dues persones

sol·licitants per a que determinin quina ha de ser la sol·licitud que s'hagi de tramitar. En el cas que no es pronunciïn en el termini de 10 dies des de que es requereixi, es tramitarà la primera sol·licitud que hagi entrat per registre i es denegarà l'altre per aquest fet.

4. No es subvencionaran establiments dedicats únicament a l'oci (bars amb música que no sigui en directe, discoteques....)

## 5. Despeses subvencionables

1. Se subvencionaran aquelles despeses que hagi tingut la persona o l'entitat durant l'any 2021. (Entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021). Les despeses d'àmbit temporal més ampli que el període subvencionable o aquelles en que no coincideixi plenament la temporalitat de la despesa amb el període subvencionable, seran totalment subvencionables, sempre que s'hagin contret o abonat en el període subvencionable.

2. Es consideren despeses subvencionables les ordinàries d'explotació realitzats en 2021. Amb caràcter enunciatiu i no taxatiu, es consideren despeses subvencionables:

- Les despeses de personal i directius (salari, cotitzacions....)
- Subministraments (electricitat, aigua, gas.....)
- Lloguer de local
- Despeses de manteniment del local.
- Contractació de serveis professionals (assessorament laboral, financer...)
- Contractació de les activitats culturals dutes a terme en el període subvencionable (concerts de música en viu, espectacles teatrals, de dansa....)

3. Les factures han d'estar expedides a nom de la persona/entitat beneficiària.

Els pagaments de dites factures han d'haver-se realitzat per la persona/entitat beneficiària.

Els pagaments de les despeses s'han d'haver realitzat abans de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

En el moment de presentar la sol·licitud la persona o entitat sol·licitant ha d'esmentar si les despeses que presenta ja han estat o estan en procés de ser subvencionades .

4. No són subvencionables les despeses presentades per sol·licitar o justificar altres subvencions amb l'objecte de recolzar el mateix local en altres convocatòries de subvencions.

## 6. Procediment i termini

1. Atès que es tracta de despeses que ja s'hauran executat en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajuda, juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la justificació.

El pagament de la subvenció es realitzarà després de la concessió.

2. La comissió avaluadora estudiarà les sol·licituds presentades i les valorarà d'acord amb els criteris prevists en aquesta convocatòria.

3. El procediment de selecció dels beneficiaris es duu a terme mitjançant concurrència competitiva. El repartiment del crèdit es realitza entre els sol·licitants que compleixin els requisits per a ser beneficiaris, en funció de la puntuació atorgada.

4. El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria. El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

## 7. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

## 8. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els model annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o representant. Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

**1. Annex 1.** Sol·licitud de l'ajuda.

**2. Annex 2.** Relació de despeses i ingressos pels quals se sol·licita l'ajuda. Aquest document s'ha de presentar en format pdf signat electrònicament i en format editable.

Cada despesa han d'estar relacionada individualment a l'annex 2.

**Una memòria econòmica i tècnica** on s'expliquin, de totes les despeses que per la seva naturalesa ho hagin de menester, els criteris d'imputació, temporalitat, feina desenvolupada en el cas de nòmines de personal..., de les despeses relacionades a l'annex 2.

**3. Annex 3.** Declaracions relatives al compliment de l'establiment del compliment dels requisits i valoració.

**4.** En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

**5.** Fotocòpia del **NIF** de l'entitat sol·licitant i del **NIE o NIF del representant legal i documentació acreditativa de la representació.**

**6. Certificat d'alta en el cens d'activitats econòmiques** i, si no està donat d'alta a l'epígraf 965.1, la documentació acreditativa que l'establiment pel qual se sol·licita l'ajuda es dedica a l'exhibició cultural.

**7.** Documentació acreditativa de la **disposició de l'establiment** cultural (escriptura de compravenda, contracte de lloguer...)

**8. Llicència/autorització** de l'establiment per desenvolupar l'activitat cultural.

**9.** Per tal d'al·legar el nombre de treballadors, s'ha d'aportar la **relació nominal de treballadors (antic TC2)** per tal d'acreditar el nombre de treballadors.

**10.** La documentació justificativa de les despeses que inclou: **les factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions, així com **la documentació acreditativa del pagament de dites despeses.**

Les **factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre** que en la relació de despeses del **document annex 2**. Els **justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració.**

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

La justificació del pagament de les despeses presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada **a l'article 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.**

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

**11.** En el cas que s'hagin autoritzat **despeses amb persones o entitats vinculades**, l'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

**12. Qualsevol altre documentació** que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

## **9. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment**

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és, d'acord amb l'article 28.m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, el Consell Executiu. L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria,

d'acord amb l'article 33.k de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

## 10 Comissió avaluadora

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists al punt 11 d'aquesta convocatòria.

Es proposarà la denegació de la subvenció en el cas de les sol·licituds que no compleixin amb els requisits, temporalitat o l'objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

Presidenta: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o la persona que la substitueixi.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies :

- Francesc Riera Vayreda, cap del servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.
- Climent Romaguera Rubí, tècnic de cultura del Servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.
- Caterina Gelabert Perelló, o la persona que la substitueixi.

## 11. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la documentació presentada per sol·licitar l'ajuda (annex 3). Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'annex 3, es valoraran amb zero punts.

A) Superfície construïda de l'espai corresponent als usos culturals:

Superfície	Punts
Fins a 150 m <sup>2</sup>	1
De 151 a 300 m <sup>2</sup>	2
De 301 a 500 m <sup>2</sup>	3
De 501 a 800 m <sup>2</sup>	4
Més de 800 m <sup>2</sup>	5

B) Nombre de treballadors contractats a la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

Núm. de treballadors	Punts
3	1,75

6	3,5
9	5,25
15	7
Més de 15	8,75

C) Nombre d'espectacles realitzats a l'establiment entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. A efectes de valoració d'aquest aspecte, en aquesta convocatòria s'entén per espectacle cada una de les actuacions en directe que es fan al local (per exemple una mateixa obra de teatre que es fan 3 representacions es comptabilitzarà com a 3 espectacles ).

Num. d'espectacles	Punts
Fins 45	2,25
De 46 a 90	4,5
De 91 a 135	6,75
De 136 a 180	9
Més de 180	11,25

## 12. Import de les ajudes

La determinació de l'import de l'ajuda, es determina en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.

El valor del punt es calcula dividint la quantitat destinada a aquesta convocatòria pel total de les puntuacions obtingudes per part dels sol·licitants que compleixen els requisits per accedir. El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir. L'import resultant es multiplicarà per la puntuació de cada sol·licitud que compleixi els requisits per accedir a l'ajuda.

La quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

- No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
- L'import de la subvenció, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi l'import de la justificació correctament presentada.

## 13. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

#### **14. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària**

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca ha donat suport al manteniment de l'establiment cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'establiment de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català.

Aquesta publicació es realitzarà una vegada s'hagi concedit l'ajuda i la persona beneficiària haurà de presentar documentació acreditativa d'aquest fet.

#### **15. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

## **16. Recursos**

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord que resolgui aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació. El recurs es pot interposar formalment davant de la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o davant de la Presidenta, que és l'òrgan competent per resoldre'l.