

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el qual el seu text complert pot consultar-se a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat.

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecavalls, en sessió del dia 26 de maig de 2022, va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació inicial de les modificacions de les bases reguladores que regeixen la concessió de subvencions per a les entitats sense ànim de lucre de Viladecavalls.

Aquesta modificació de les Bases Reguladores va ser objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de juliol de 2022.

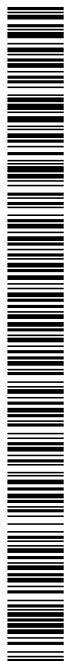
2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria serà de 35.000.- € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/924/48909.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

Aquesta subvenció té com a objectiu regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Viladecavalls a entitats sense ànim de lucre, per portar a terme les activitats i projectes entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

La seva finalitat és donar suport a les entitats que realitzen activitats al poble que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviques, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.

4.- Procediment de concessió.

**AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

Aquest extracte de la convocatòria es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

Article 5. Sol·licitants i requisits.

Sol·licitarà la subvenció l'entitat per mitjà del seu representant.

Requisits dels sol·licitants:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Municipal en el moment de la sol·licitud.
2. Que la entitat no es trobi en la situació d'inscripció provisional en el Registre Municipal d'Entitats, que descriu l'article 126 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Viladecavalls (BOPB 16 de setembre de 2014), en el moment d'atorgament de la subvenció.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social exigides pes les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa.

Article 6. Documentació a presentar.

Per poder optar a la subvenció cal fer la sol·licitud adreçada a l'Alcaldia-Presidència, signada pel representant legal, de l'entitat acompanyant-la dels següents annexos:

a) La sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA

- Declaració que en cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, es realitzaran les comprovacions legalment establertes per acreditar que les persones que treballin en el projecte (personal propi, persones voluntàries, o mitjançant qualsevol altre mecanisme de col·laboració) no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

b) Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Així mateix es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 5 de setembre fins al 19 de setembre de 2022, ambos inclosos.

Les sol·licituds s'han de presentar per la persona que ostenti el càrrec de president/a de l'entitat que sol·licita la subvenció.

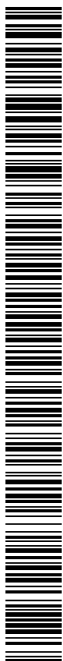
El tràmit es realitzarà telemàticament, mitjançant el model normalitzat, que podrà trobar-se, amb la resta de documents exigits, al web de l'Ajuntament (<http://www.viladecavalls.cat>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documents presentada

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

Article 9.- Instrucció



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA

Serà instructor/a del procediment l'administratiu/va de l'Àrea de serveis a les persones o persona que la substitueixi.

Un cop presentades les sol·licituds, i realitzades les funcions corresponents: petició dels informes necessaris i avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts per aquestes bases, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe del Comitè de Valoració corresponent, el qual estarà compost per les següents persones:

- Un tècnic/a municipal de cada regidoria implicada.
- El/la titular de secretaria o persona en qui delegui que exercitarà les funcions de secretari/a.
- El/la titular d'intervenció.
- El Gerent municipal.

En el cas que una entitat no estigui al corrent de justificació de subvencions en anys anteriors, la sol·licitud corresponent romandrà suspesa fins que no es justifiqui adequadament i subjecta a l'existència de crèdit sobrant i a la realització dels tràmits adients.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions. És podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat. Amb el total de punts i la quantia total de la subvenció, es calcularà el preu unitari assignat per punt i s'aplicarà proporcionalment al total de punts consignats a cada entitat.

Article 10.- Termini de resolució.

S'examinaran conjuntament en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim de resolució i notificació del procediment serà de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA**11.- Termini màxim per a la justificació de les subvencions que s'atorguin.**

El termini per a la justificació de les subvencions que s'atorguin finalitzarà el dia 15 de novembre de 2022.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment que posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Criteris objectius de l'atorgament de les subvencions

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris:

1.- NÚMERO DE SOCIS DE L'ENTITAT (al corrent de pagament de les quotes):

De 1 a 50 socis	1 punts
De 51 a 100 socis	2 punts
De 101 a 300 socis	3 punts
Més de 300 socis	4 punts

2.- ÀMBIT DE DESTINATARIS AL QUE VAGI DIRIGIT EL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA.

Es realitzarà una mitjana entre els punts obtinguts i les activitats realitzades.

Membres de l'entitat	1 punt
Barri	2 punts
Municipi	3 punts
Transcendència extra municipal	4 punts

3.- TREBALL EN XARXA DE LES ENTITATS, PROJECTES, ACTIVITATS I/O PROGRAMES CONJUNTS.

Treball en xarxa entre el teixit associatiu dins del municipi	1 punt
---	--------

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA

Treball en xarxa a nivell comarcal i/o provincial 1 punt

4.- PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE L'ENTITAT EN ALGUNA DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT:

Cavalcada de Reis Oficial
Carnestoltes
Flama del Canigó
Festa Major
Diada Nacional de Catalunya
Festes de Sant Martí
Sant Jordi
Banc d'aliments
Let's Clean Up Viladecavalls, (accions de neteja forestal)

1 punt per a cada activitat en la que es participi.
1 punt per cada activitat en la que es col·labori.

5.- QUANTITAT D'ACTIVITATS REALITZADES DETALLADES A LA SOL·LICITUD (ANNEX 1):

De 1 a 3 activitats	0,5 punts
De 4 a 8 activitats	1 punt
De 9 a 15 activitats	2 punts
Més 15 activitats	3 punts

6.- FOMENT DE L'EFECTIVA IGUALTAT DE GÈNERE

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius i/o estructura organitzativa (2 punts).
- Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació i el presentin amb actuacions o projectes concrets amb una breu descripció d'aquests. (2 punts).

14.- Mitjans de notificació o publicació

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al web municipal.

Codi Segur de Verificació: 47e466ed-2c0b-4b04-8519-0cf331380d43
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_647020
Data Impressió: 29/07/2022 12:52:53
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Francesca Berenguer Priego - (SIG) - 25/07/2022 14:10:31 - Càrrec: Alcaldessa



**AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS**

Exp.: X2022001262 SG

CONVOCATÒRIA

La resolució es notificarà individualment a cada sol·licitant.

L'alcaldessa
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, data de la signatura electrònica