

ARTISTENTZAKO LAGUNTZAK - AYUDAS PARA ARTISTAS

ESKATZEKO INPRIMAKIA / IMPRESO DE SOLICITUD

ESPEDIENTE KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE

BEHEAN SINATZEN DUENAK
Irungo Udaleko Alkate-Udalburu
jaunari eskaria egiten dio, modu
honetan:

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS SOLICITANTE

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

ESKATZAILEAREN HELBIDEA / DOMICILIO DEL O DE LA SOLICITANTE

IFK-IFZ / CIF-NIF

EMAIL

TELEFONO(A)(K)/TELÉFONO(S)

AURKEZLEA - ORDEZKATZAILEA / PRESENTADOR DOCUMENTO-REPRESENTANTE

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS

N.A.N. / D.N.I.

HELBIDE OSOA / DOMICILIO COMPLETO

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

FAX

E-MAIL

QUIEN SUSCRIBE formula
instancia al Ilmo. Sr. Alcalde-
Presidente del Excmo. Ayuntamiento
de Irun, en los términos siguientes:

PROIEKTUA / PROYECTO

PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

IKERKETA PROIEKTUARI BURUZ AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Ikus xehetasunak deialdian)
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (ver detalles en la Convocatoria)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | MEMORIA, PROPOSATURIKO PROIEKTUAREN DESKRIBAPENAREKIN (gutxienez 500 hitz, gehienez 1500 hitz) MEMORIA CON LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO PROPUESTO (mínimo 500 palabras, máximo 1500 palabras) |
| <input type="checkbox"/> | MOTIBAZIO GUTUNA, egoitzarako motibazioa azaltzen duen bideoa ere atxiki ahal izango da. CARTA DE MOTIVACIÓN, se podrá adjuntar un vídeo explicando la motivación para la residencia. |
| <input type="checkbox"/> | LANAREN BEHIN-BEHINEKO KRONOGRAMA CRONOGRAMA PROVISIONAL DEL TRABAJO |
| <input type="checkbox"/> | SENTSIBILIZAZIO PUBLIKORAKO PROIEKTUA ETA PROPOSATURIKO PARTE HARTZE PROZESUA PROYECTO DE SENSIBILIZACIÓN PÚBLICA Y PROCESO PARTICIPATIVO PROPUESTO |

1. ARTISTAREN DATUAK / DATOS DE ARTISTA 1

N.A.N. / D.N.I.	IZEN-ABIZENAK / NOMBRE-APELLIDOS	TITULAZIO AKAD. / TITULACIÓN ACAD.	SINADURA / FIRMA		
BEKA JASOTZEKO BANKU KORRONTEA / CUENTA BANCARIA EN LA QUE INGRESAR LA BECA					
ESTATUA / ESTADO	K. Z. / D. C.	ENTITATEA / ENTIDAD	SUKURTSALA / SUCURSAL	K. Z. / D. C.	KONTUAREN ZENBAKIA / NÚMERO DE CUENTA

2. ARTISTAREN DATUAK / DATOS DE ARTISTA 2

N.A.N. / D.N.I.	IZEN-ABIZENAK / NOMBRE-APELLIDOS	TITULAZIO AKAD. / TITULACIÓN ACAD.	SINADURA / FIRMA		
BEKA JASOTZEKO BANKU KORRONTEA / CUENTA BANCARIA EN LA QUE INGRESAR LA BECA					
ESTATUA / ESTADO	K. Z. / D. C.	ENTITATEA / ENTIDAD	SUKURTSALA / SUCURSAL	K. Z. / D. C.	KONTUAREN ZENBAKIA / NÚMERO DE CUENTA

ARTISTA GUZTIEK AURKEZTEKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE TODOS LOS ARTISTAS

- NAN Fotokopia / Fotocopia DNI
- CV ETA AURREKO LANEN DOSSIERRA EDO PORTFOLIOA / CV y DOSSIER O PORTFOLIO DE TRABAJOS PREVIOS (se puede adjuntar enlace a web/blog)
- ARDURAPEKO AITORPENA (ereduaren arabera) / DECLARACIÓN RESPONSABLE (según modelo). Gipuzkoatik kanpo bizi izanez gero, zerga betebeharrei buruzko agiriak erantsi beharko dira / En caso de residir fuera de Gipuzkoa, deberán adjuntarse certificados sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias
- BESTELAKO DIRU-SARREREN AITORPENA (ereduaren arabera) / DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS (según modelo)

Formulario honetako datuak jasotzen dira udal eskumenen jardunean eta egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz legezko betebeharren dagokion prozedura egoki kudeatzeko, Irungo Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira eta solik datuen babesaren alorreko legedian aurreikusitako kasuetan lagatu ahal izango zaizkie hirugarrenei. Datuei lotutako sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauzatu ditzakezu HAZ edo www.irun.org/sac Egoitza Elektronikoen bidez. Erreklamazio bat aurkeztu dezakezu ere Irungo Udalaren Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean dpd@irun.org posta elektronikoa edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan www.avpd.euskadi.eus.

Los datos de este formulario se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC o la Sede Electrónica www.irun.org/sac. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Irun en el email dpd@irun.org o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

KONPROMISOA

Honen bitartez, sinatzaileek eskaria aurkezten duteneko deialdiaren onuradun izanez gero, finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen dute, baita, oinarri horiek betetzen ez badira, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE
SINADURA / FIRMA

COMPROMISO

Por la presente, los firmantes se comprometen, en el supuesto de resultar beneficiario de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma, y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

IRUN,