

Secció segona - Règim de subvencions

Base 33 a. Aportacions i subvencions

Aquest apartat té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de la Selva a l'empara del que estableix l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que exigeix que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades pel Consell Comarcal de la Selva tenen caràcter anual, voluntari i eventual. Podran ser revocades o reduïdes en futures convocatòries, no generaran cap dret i no es podran alegar com a precedent.

1. Programa de prioritats

Als efectes d'allò establert a l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fixa el següent pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal de la Selva per l'any 2016:

Prioritat 1. Foment d'activitats culturals

Subvenció	Import màxim	Aplicació pressupostària	Procediment concessió
Premis recull de Blanes	2.500 €	33.3341.48000	Directe
Beca de recerca	4.000 €	43.3341.48001	Concurrencia competitiva
Centre d'Estudis Selvatans	2.000 €	43.3341.48002	Directe
Fundació Orquestra Jove de la Selva	2.600 €	43.3341.48003	Directe

Prioritat 2. Foment d'activitats esportives

Subvenció	Import	Aplicació	Procediment
-----------	--------	-----------	-------------

	màxim	pressupostària	concessió
Consell Esportiu de la Selva-Programa fem atletisme	3.000 €	35.3411.48001	Directe
Consell Esportiu de la Selva- Gran premi de cross de la Selva	6.000 €	35.3411.48002	Directe
Club Atletisme Lloret-la Selva- Programa fem atletisme	3.000 €	35.3411.48003	Directe
Consell Esportiu de la Selva-Dinamització parcs de salut	18.000 €	35.3411.48004	Directe

Prioritat 3. Foment d'activitats turístiques

Subvenció	Import màxim	Aplicació pressupostària	Procediment concessió
Associació de turisme de la Selva	20.000 €	42.4321.48000	Directe

Prioritat 4. Ajuts socials

Subvenció	Import màxim	Aplicació pressupostària	Procediment concessió
Ajuts d'urgència social	60.788 €	32.2311.48000	Concurrencia competitiva
Ajuts al transport adaptat	7.500 €	33.2318.48000	Concurrencia competitiva
Ajuts de menjador escolar	846.475 €	54.3202.48000	Concurrencia competitiva
Ajuts individuals de desplaçament col·lectiu	132.000 €	33.2318.48001	Concurrencia competitiva
Ajuts individuals de desplaçament	13.000 €	54.3203.48001	Concurrencia competitiva

2. Procediment de concessió directa

La concessió de les subvencions podrà atorgar-se directament en els casos següents:

Quan estiguin consignades nominativament al pressupost. El conveni serà l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament.

Quan el seu atorgament vingui imposat per una norma de rang legal

Excepcionalment, quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

3. Sol·licituds

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant el model normalitzat disponible a la web del Consell Comarcal (www.selva.cat), en el registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva (Passeig de Sant Salvador 25-27, Santa Coloma de Farners- 17430) en horari de 9.00 a 14.00 de dilluns a divendres. També podran presentar-se per correu, cas en el qual els sol·licitants hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus, anunciant la tramesa de la sol·licitud al Consell Comarcal de la Selva mitjançant fax (972.84.08.04) o telegrama en el mateix dia de la remissió d'aquesta.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- Memòria explicativa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció
- Fitxa d'alta de creditor, en cas de primera petició o en cas de modificació de dades
- Fotocòpia del CIF / NIF de l'entitat o de la persona física sol·licitant
- Fotocòpia del DNI de la persona representant de l'entitat
- Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte a l'entitat
- Fotocòpia de la constitució i estatuts de l'entitat, degudament inscrita al Registre corresponent
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social

En el cas que els documents exigits ja estiguessin en poder del Consell Comarcal, el sol·licitant podrà fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i òrgan o dependència on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificació subvencions concedides anteriorment.

4. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspondrà a la unitat gestora. Aquesta unitat realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, així com l'anàlisi prèvia de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a les bases específiques.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aportï els documents, advertint-lo que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El President ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds. La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de resolució.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

5.

-

- Realitzar l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció abans de finalitzar l'exercici 2016.
- Presentar la justificació de la subvenció, en els termes establerts a l'apartat següent.
- Comunicar al Consell Comarcal de la Selva la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com facilitar tota la informació requerida pels òrgans gestors de les subvencions.
- Comunicar al Consell Comarcal de la Selva l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Indicar en els tríptics, cartells i qualsevol altra documentació i material utilitzat en el desenvolupament de l'activitat subvencionada que aquesta es realitza amb la col·laboració del Consell Comarcal de la Selva.

7. Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de justificar davant l'àrea gestora que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per les quals s'ha concedit i que

s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió, en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, abans del 31 de març de l'exercici immediatament posterior al què es concedeix la subvenció. A tal efecte, caldrà aportar la documentació següent:

memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts;

una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, i desviacions;

un detall d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència;

carta de pagament de reintegrament en cas de romanents no aplicats i interessos derivats dels mateixos, si escau;

Els justificants de pagament bancari de totes les despeses superior a 2500 €

En cas de despeses superiors a 3000 €, justificants del compliment de les obligacions en matèria de contractes del sector públic; i

qualssevol altres documents que el Consell Comarcal requereixi al beneficiari per tal d'obtenir evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'àrea responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini de 10 dies. Així mateix, en el cas que un cop transcorregut el termini atorgat no es presenti, es formularà requeriment al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció atorgada i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

8. Reconeixement

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció i el compliment de les condicions i les seves finalitats. En el cas que la comprovació no sigui favorable, es proposarà al perceptor la seva subsanació i, si això no és possible, la revocació total o parcial de la subvenció concedida.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. Si el cost de l'activitat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, s'haurà de reduir proporcionalment l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució pel president.

Es podrà unificar en un sol acte la concessió i el reconeixement de la despesa, sempre que juntament amb la documentació de sol·licitud es presenti la documentació establerta per a la seva justificació.

9. Forma de pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà en un termini màxim de dos mesos un cop efectuada la justificació de l'activitat subvencionada.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor del Consell Comarcal de la Selva, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

10. Revocació i reintegrament

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.