

**2022 KONTRATAZIORAKO DIRU-LAGUNTZAK  
ESKATZEKO PROZEDURAREN  
OINARRI ARAUTZAILEAK**

**BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO  
DE SOLICITUD DE AYUDAS A LA  
CONTRATACION 2022**

**1.- AURREKONTU KREDITUA**

**200.000 euro**

1 0810.471.01.241.30 2022 aurrekotu aplikazioko A-3583/2022 kreditua-erreserbaren agiri kontablearen da.

**2.- XEDEA**

Irungo udalerrian dauden enpresei ohiko merkatuan langabe izan eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda dauden eta Irunen erroldatuta dauden pertsonen kontratazioa erraztea Publizitatearen, lehiaren eta objetibotasunaren printzipioak betetzeko, gardentasun DCW22Wparametroetan aritzearren, oinarri arautzaile hauek sustatu dira, al bait hedapen handiena izan dezaten herriko enpresen eta langabeen kolektiboan.

**3.- ARAUBIDE JURIDIKOA**

- Azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (03/11/18ko BOE).
- Diru-laguntzen Lege Orokorra onesten duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege

**1.- CREDITO PRESUPUESTARIO**

200.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-3583/2022 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0810.471.01.241.30 2022

**2.- OBJETO**

Facilitar a las empresas radicadas en el término municipal de Irún la contratación en el mercado ordinario de personas desempleadas empadronadas en Irún e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide - Servicio Vasco de Empleo, En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas y el colectivo de desempleados/as de la localidad.

**3.- REGIMEN JURIDICO**

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18/11/03).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la

Dekretua (06/07/25eko BOE).

Ley, General de Subvenciones (BOE 25/07/06).

#### **4.- ESKAERA AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Eskaerak aurkezteko epea Oinarri Arautzaile hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta deialdi honi esleitutako kreditua agortzen den unean amaituko da, edo, gehienez ere, 2022ko urriaren 31n.

Eskaera beharreko datu eta dokumentazio osagarriarekin, [www.irun.org/sac](http://www.irun.org/sac) Irungo Udalaren egoitza Elektronikoan aurkeztuko da edo Administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzko indarrean dagoen legedian zehaztatuko beste edozein bidetatik.

Enpresa eskatzaileek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

1. Eskaera egiteko inprimaki normalizatua.
2. Legezko ordezkaritzaren NAN fotokopia eta, hala badagokio, ahalduzko eskritura.
3. Ardurapeko adierazpena, enpresaren legezko ordezkaritza duenarena. Horretan, Oinarri Arautzaile

#### **4.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACION A PRESENTAR**

El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de estas Bases Regulatoras y finalizará en el momento en que se haya consumido el crédito asignado a esta convocatoria o, como máximo, el 31 de octubre de 2022.

La solicitud, acompañada de los datos y documentación complementaria correspondiente, se presentará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun [www.irun.org/sac](http://www.irun.org/sac) o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las empresas solicitantes deberán de presentar la siguiente documentación:

1. Impreso normalizado de solicitud.
2. Fotocopia del DNI de la representación legal y escritura de apoderamiento, en su caso.
3. Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la empresa en la que se expliciten los

hauetako 6.1 oinarrian agertzen diren konpromisoak adierazi beharko dira eredu normalizatuaren arabera.

4. Ardurapeko adierazpena, adieraziz diru-laguntzaren onuradun izateko egoeran dagoela eta datu-kontsulta baimentzen duela, eredu normalizatuaren arabera. Eskatzaileak Irungo Udalari baimenik ematen EZ badio inguruabar horiek ofizioz egiaztatzeko, inprimaki horrekin batera, ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzeko.

5. Batz besteko langile kopuruaren iunguruko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarena, 2021ko ekitaldiari dagokiona. Enpresa 2022 ekitaldian sortu izan balitz, batz besteko langile kopuruaren inguruko txostena, diruz lagunduko kontratazioak hasi aurreko epearena.

6. Eskaintzen den/betetzekoa den lanpostua deskribatzeko txosten bat, honako hauek adierazten dituen:

- Kontratatu edo kontratatuko den pertsonaren kategoria profesionala, hitzarmen aplikagarria kontuan hartuz.
- eman zaion zeregina, exijitu zaizkion errekerimenduak (titulazioa, esperientzia ...) eta dagokion kotizazio-taldea.

compromisos señalados en la base 6.1 de las presentes Bases Reguladoras conforme al modelo normalizado.

4. Declaración responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de la subvención y autorización para consulta de datos conforme al modelo normalizado. Cuando el solicitante NO autorice al Ayuntamiento de Irun para comprobar de oficio dichas circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

5. Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media de la empresa correspondiente al ejercicio 2021. En caso de que la empresa se hubiera constituido en el ejercicio 2022, Informe sobre la plantilla media anterior al inicio de la/s contratación/es objeto de subvención.

6. Respecto del puesto de trabajo ofertado/cubierto, memoria descriptiva con indicación de:

- la categoría profesional de la persona contratada o a contratar de acuerdo con el convenio de aplicación
- el cometido asignado, los requerimientos exigidos (titulación, experiencia,...) y su correspondiente grupo

- urteko ordainsari gordina,
- aplikagarria den hitzarmena, zein aldizkari ofizialean/etan argitaratu den adierazita, edo, bestela, originala, aldeek sinatzen duten enpresa hitzarmena konpultsatzeko.
- enpresaren jarduera kokatzen den EJSN 2009 sailkapen kodea, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioan aplikatu litezkeen balizko hobaria.

7. Langileei dagokienez, honako hauek aurkeztu beharko dira, eskabidea aurkezten denerako kontratu badira betiere:

- Kontratututako pertsonaren NANaren fotokopia.
- Aldeek sinatutako lan kontratua, non adieraziko den Lanbide-Enpleguaren Euskal Zerbitzuan erregistratu izana.
- Lanbidek egindako "Inskripzio-aldien txostena" dokumentua, kontratazioa hasi ondorengoa.
- Langilearen lan-bizitza osoa, Gizarte Segurantzak emana eta diru-laguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emana.
- Ahaidetasun-loturarik ez edukitzea, alde batetik, ez enpresaburuarekin edo enpresa kontrolatzen dutenekin, ez zuzendaritzako karguekin edo, hala

de cotización,

- la retribución anual bruta,
- el convenio de aplicación, con indicación del boletín o boletines oficiales, en que haya sido publicado o, en su caso, original para su compulsa del pacto de empresa firmado por las partes,
- el código del CNAE 2009 en el que se encuadra la actividad de la empresa, y las eventuales bonificaciones en la cotización a la seguridad social que le resultaren de aplicación.

7. Respecto de la persona contratada, siempre y cuando ya lo esté en el momento de formular la solicitud

- Fotocopia del DNI de la persona contratada,
- Contrato de trabajo firmado por las partes en el que conste el registro en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
- Documento "informe de periodos de inscripción" emitido por Lanbide con fecha posterior al inicio de la contratación.
- Vida laboral completa del trabajador/a emitido por la Seguridad Social y que sea emitido con fecha posterior al inicio del contrato para el que se pide subvención.
- Declaración responsable conforme al modelo normalizado de no tener relación de parentesco con el cónyuge,

dagokionean, ez enpresa kontratugilearen Administrazio Kontseiluko kideekin, eta, bestetik, ezta haien ezkontideekin, ondorengoekin eta bigarren mailarainoko odolkidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko ahaidetasun-lotura duten gainerako ahaideekin ere.

descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración de la empresa contratante.

Dirulaguntza gehiago dagokien pertsonaren bat kontratatze dirulaguntza eskatzen den kasuetan (Oinarrietako 7.2 atala), dagokionaren arabera:

En caso de solicitar ayuda para la contratación de personas pertenecientes a alguno de los colectivos con mayor subvención, (Apartado 7.2 de las Bases) según corresponda:

- DBE edo BGDS titular edo onuradun izatearen ziurtagiria.
- Epe luzeko langabetua izatea egiaztatzen duen Lanbideren ziurtagiria (Lanbide edo beste Enplegu Zerbitzu Publiko batean izena emanda egotea, gutxienez 360 egun, kontratazioa burutu aurreko 540 eguneko epealdian.
- 45 urtetik gorako kasuan, datu hau Irungo udalak egiaztatuko du, NANean agertzen den jaiotze data kontsultatuaz.

- Justificante de ser titular ó beneficiario/a de RGI o IMV.
- Informe de Lanbide que justifique que es una persona desempleada de larga duración (estar inscrito en Lanbide u Otro Servicio Público de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación)
- En el caso de los mayores de 45 años, dicho dato lo contrastará el Ayuntamiento de Irun con la fecha de nacimiento que figure en el DNI.

Inolaz ere ezin izango da hasieran aurkeztutako eskaera birformulatu.

En ningún caso podrá reformularse la solicitud inicialmente presentada.

Baldin eta eskabidea aurkeztzen denerako ez bada kontratatu langilerik, beranduenik,

Cuando la persona no estuviera contratada en el momento de realizar la solicitud, la

emandako diru laguntza justifikatzen denean aurkeztu beharko da 7. atala aipatzen duen dokumentazioa.

Izan ere, emandako laguntzaren %50 kontuan ordaintzeko, ezinbestekoa da dokumentazio hori auzkeztea.

#### **5.- DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA**

Deialdia lehiarik gabeko konkurrentzia prozeduraren eta banakako ebaluazioaren bidez egingo da.

Ebazpenak eskaera bakoitzak Udaleko Erregistro orokorrean izandako sarrera ordenaren arabera diktatuko dira, deialdian aplikatzen diren funtsen gestio zuzena lortzearen.

Diru-laguntzen eskaerekin batera ez bada aurkezten oinarri hauetan eskatzen den dokumentazioa, interesatuei dei egingo zaie hamar egun naturaleko epean akats formalak zuzen ditzaten edo nahitaezko agiriak aurkez ditzaten; eta adieraziko zaie hala egin ezean eskaria baliogabetua geratuko dela eta beste izapiderik egin gabe artxibatu egingo dela haien eskaera.

Eskaera tramitatzekeo prozeduraren instrukzioa egin bitartean ebazpena egiteko epea eten egin behar bada, Oinarri Arautzaileekin bat etorritik hasierako eskaeran jasota egon behar zuen dokumentazioa eskatzaileari eskatzeko,

documentación señalada en el apartado 7 deberá presentarse a más tardar en el momento de justificar la subvención obtenida.

La presentación de esta documentación es requisito para la realización del pago a cuenta del 50% de la ayuda concedida.

#### **5.-PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION**

La convocatoria se realiza por procedimiento de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

Las resoluciones se dictarán atendiendo al orden de entrada de la respectiva solicitud en el Registro General del Ayuntamiento, a los efectos de la correcta gestión de los fondos aplicados en la convocatoria.

Si las solicitudes presentadas no se acompañan de la documentación exigida, se requerirá a los interesados/as para que en un plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámites.

Cuando en el transcurso de la instrucción del procedimiento de tramitación de una solicitud haya que suspender el plazo de resolución por resultar necesario requerir al

hurrena dagoen eskaeraren instrukzioa egingo da, ebazpena egin arte. Eta horrela jarraituko da epea berriro hasten den arte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean (edo ordezeko antzeko xedapenean) ezartzen denaren arabera.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira ere, ez dute inolaz ere aldaketarik eragingo emate-ebazpenean.

## 6.- ONURADUN IZATEKO BETEKIZUNAK

1. Oinarri hauen xedeko laguntzaren onuradun izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte enpresek:

- Lantokiak Irungo udalerrian egon behar du. Irungo Udalak ofizios egiaztatuko du dagokion establezimenduaren JEZ zergan daukan egoera.
- Enpresa kontratugileak egunean egon beharko du bere zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekin. Hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
- Enpresa kontratugileak berariaz adierazi beharko du, ardurapeko adierazpen normalizatua izenpetuz, konpromisoa

solicitante documentación que hubiera debido constar en la solicitud inicial de conformidad con lo establecido en las Bases Reguladoras, se procederá con la instrucción de la siguiente solicitud hasta su resolución. Y así hasta que se produzca la reanudación del plazo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (o disposición análoga que la sustituya).

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención no dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

## 6.- REQUISITOS PARA RESULTAR BENEFICIARIO

1. Las empresas beneficiarias de la ayuda objeto de las presentes bases deberán de cumplir los siguientes requisitos:
  - El centro de trabajo se encontrará en el término municipal de Irun. El Ayuntamiento de Irun comprobará de oficio la situación en el IAE del establecimiento correspondiente.
  - La empresa contratante deberá estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo cual resultará acreditado mediante los correspondientes certificados.
  - La empresa contratante deberá manifestar expresamente, mediante suscripción de declaración responsable

hartzen duela, lan-alorrean eta lan-arriskuak prebenitzearen alorrean indarrean dagoen araudia beteko duela eta kontratatutakoari bere zeregina egiteko beharrezkoak diren materiala eta jantzia emango dizkiola.

- Enpresa batek ezingo du langile bera kontratatu aurreko deialdietan diruz lagundua izan bada.

## 2. Kontratatutakoen betekizunak

- Herrian erroldatuta egotea kontratazioari hasiera ematen zaion egunean, bai eta, oinari hauek argitaratzen diren egunean. Irungo Udalak ofizioz egiaztatuko du.
- Langabe gisa eta enplegu-eskatzaile gisa agertzea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan. Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzuak eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko beharko da. Erreferentzi gisa kontratua hasi aurreko eguna hartuko da.
- Ahaidetasun-loturarik ez edukitzea, alde batetik, ez enpresaburuarekin edo enpresa kontrolatzen dutenekin, ez zuzendaritzako karguekin edo, hala dagokionean, ez enpresa kontratugilearen Administrazio Kontseiluko kideekin, eta, bestetik, ezta

normalizada, el compromiso de cumplir la normativa vigente en materia laboral y de prevención de riesgos laborales, así como de facilitar a la persona contratada el material y vestuario necesario para desarrollar su tarea.

- Una empresa no podrá contratar a un mismo trabajador/a, si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores.

## 2. Requisitos de las personas contratadas

- Estar empadronado/a en la localidad a la fecha de inicio de la contratación, y así como en el momento de la publicación de estas bases. El Ayuntamiento de Irun lo comprobará de oficio.
- Figurar como desempleado/a y estar inscrito/a como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo. Deberá acreditarse mediante certificado de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo. Se tomará como referencia el día anterior al inicio del contrato.
- No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes

haien ezkontideekin, ondorengoekin eta bigarren mailarainoko odolkidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko ahaidetasun-lotura duten gainerako ahaideekin ere.

tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración de la empresa contratante.

#### 1. Kontratazio-mota

- Kontratuak lanaldi osokoak izango dira. Lan-kontratazioko edozein modalitatetan formalizatu ahal izango dira, lana eta prestakuntza txandakatzeko prestakuntza-kontratuak izan ezik.
- Diruz lagundu daitekeen aldia gutxienez 3 hilabete eta gehienez 6 hilabetekoa izango da.
- Lan-kontratuak kasu bakoitzean gutxienez exijitutako edo diruz lagundutako iraunaldia baino lehen iraungiz gero, itzuli egin beharko da emandako diru-laguntza. Horren salbuespena izango da iraungitzea entitate kontratugilearen borondatez egin ez izana; orduan, lan-kontratuak benetan iraun duenaren proportzioan murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa.

#### 3. Tipo de contratación:

- Los contratos serán a jornada completa. Podrán formalizarse bajo cualquier modalidad de contratación laboral, a excepción del contrato de formación en alternancia de trabajo y formación.
- El periodo subvencionable será un mínimo de 3 meses y un máximo de 6 meses.
- La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

Proba aldia aplikatzeagatik edo entitate kontratugilearen borondatezkoak ez diren inguruabarrengatik diru-laguntza jasotzeko eskubidea eman duen kontratuak iraungitzen denean, entitate onuradunak

Cuando por aplicación del periodo de prueba o por circunstancias ajenas a la voluntad de la entidad contratante se extinga el contrato que dio lugar a la subvención, la entidad beneficiaria podrá

aukeratu ahalko du bi hauen artean: edo emandako diru-laguntzaren zati proportzionalari uko egin edo aurreko pertsona ordezkatzeko lukeen beste pertsona bat kontratatu, diru-laguntza jasotzeko eskubidea eman duen kontratuak irauten duen hilabetako aldia osatu arte, betiere oinarrietan eta emakidaren ebazpenean ezarritako betekizunak betez gero, eta horrez gain, kontratu baten amaiera eta bestearen hasiera artean ez bada egon hilabete bat baino gehiagoko tarterik.

- Edonola ere, kontratuak hasi beharko dira 2022ko urtarrilaren 01a eta 2022ko abenduaren 31 bitartean, eta diruz lagungarri den epealdia 2023ko ekainaren 30ean amaituko da, data horretatik aurrera irauten duen ala ez kontuan hartu gabe.

3.Ezin izango dute lortu onuradun-izaera honako inguruabar hauetakoren batean dauden pertsona fisikoek edo juridikoek:

- a. Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorepai irmoaren bidez kondenatuta baldin badaude.
- b. Lehiaketa-deklarazioa eskatu badute; edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak izan badira;

optar entre renunciar a la parte proporcional de la subvención concedida o contratar a otra persona en sustitución de la anterior hasta completar los meses de duración del contrato objeto de subvención, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las bases y en la resolución de concesión y no medie más de un mes entre la finalización y el inicio de los respectivos contratos.

- En cualquier caso, los contratos deberán iniciarse entre el 01 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022, y el periodo subvencionable finalizará el 30 de junio de 2023, sin perjuicio de su duración más allá de dicha fecha.

3.No podrán obtener la condición de beneficiario las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a

lehiaketan deklaratura badaude, eskuhartze judizialera lotuta badaude edo Lege Konkurtsalaren arabera gaitasungabetuak izan badira, lehiaketa kalifikatzeko epaian ezarritako gaitasungabetzearen aldia amaitu gabe dagoenean.

c. Errudun deklaraturaz beraiei leporaturako kausaz, Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazte irmoa gertatu bada.

d. Pertsona fisikoa, merkataritza-sozietateetako administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak kontratatze bateraezintasun-suposturen batean sartuta baldin badaude, betiere kasu bakoitzean aplikagarri gertatzen den legeria espezifikoan jasotakoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorri buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako edozein kargu hautetsi baldin bada, betiere bertan ezarritako terminoetan.

e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-obligazioak betetzerakoan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean ez badaude.

f. Udal honek eta bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzultzeko obligazioen ordainketan egunean ez badaude.

intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algún supuesto de incompatibilidad para contratar recogido en la legislación específica que resulte aplicable en cada caso o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento o sus organismos autónomos.

g. No hallarse al corriente en el pago de

g. Irungo Udalaren aurrean obligazioen ordainketan egunean ez badaude, zergazkoak ez diren eskubide publikoen zorrei dagokienez.

obligaciones por deudas de derecho público no tributarias frente al Ayuntamiento de Irun.

h. Bizitokia erregelamenduz paradisu fiskal gisa kalifikatutako herrialde edo lurralde batean baldin badaukate.

h. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

i. Ebazpen irmoaren bidez zigortuak izan badira, eta horren ondorioz, diru-laguntzaren alorreko arau-hausteen batzordeak jarraitutako dagokion administrazio-prozeduraren ondorioz edo zergazko arau-hausteengatik diru-laguntzak lortzeko aukera galdu badute.

i. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones como consecuencia del correspondiente procedimiento administrativo seguido por la comisión de infracciones en materia de subvenciones y ayudas públicas y por infracciones tributarias.

j. Inolaz ere ezin izango dute Oinarri Arautzaile hauetan araututako onuradun -izaera lortu Elkartze-eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5 eta 6 ataletan aurreikusten diren debeku-kausetan sartuta daudenek.

j. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras quienes se hallen incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

## **7.- ESPEDIENTEAREN INSTRUKZIOA, EBAZPENA ETA JAKINARAZPENA**

Instrukzioa Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasun Arloko Bulego Ekonomikoko teknikariak egingo du.

## **7.- INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCION Y NOTIFICACION**

La instrucción será llevada a cabo por la Técnico de la Oficina Económica del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda.

Las solicitudes se resolverán mediante

Eskaerak Ekonomia eta Ogasun Arloko ordezkariaren ebazpenaren bidez erabakiko dira, eta gehienez ere 6 (SEI) hilabeteko epean jakinaraziko da, dagokion eskaera jasotzen denetik kontatuta. Ebazpenik ez badago, ezetsi egin dela ulertuko da, Oinarri Arautzaile hauetako 4. oinarrian ezarritakoaren kalterik gabe.

Emateko ebazpena eman ondoren, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Enpresa onuradunek hilabete 1eko (BAT) epea izango dute, diru-laguntzari uko egiteko. Ulertuko da enpresa onuradunak diru-laguntza onartu egin duela eta ondorio guztietarako jakinarazita dagoela, baldin eta ukoa lehen esandako epe horretan berariaz adierazi ez badu. Hori guztia, jakinarazpen eraginkorraren kalterik gabe, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriak 1eko 39/2015 Legeko 40. artikuluan (edo ordezeko antzeko xedapenean) xedatutakoaren arabera.

Emateko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Hala ere, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatuta, erabakia eman zuen

resolución del Delegado de Economía y Hacienda que será notificada en un plazo máximo de 6 (SEIS) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria, sin perjuicio de lo establecido en la base 4 de las presentes Bases Regulatoras.

Una vez dictada la resolución de concesión podrán realizarse pagos a cuenta. Las empresas beneficiarias dispondrán de un plazo de 1 (UN) mes para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada la subvención por parte de la empresa beneficiaria, y notificada a todos los efectos, si en el plazo anteriormente indicado no ha manifestado expresamente la renuncia, todo ello sin perjuicio de la efectiva notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (o disposición análoga que lo sustituya).

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 (DOS) meses

organoaren aurrean; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtso bat jarri, 2 (BI) hilabeteko epean, Eskualde honetako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

### **8.-DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA**

1. Enplegurako laguntza ekonomikoen Enplegurako laguntza ekonomikoen zenbatekoa kontratatutako pertonen soldata-kostuen eta gizarte-segurantzako kostuen % 75era artekoa izango da, lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko 6.000 euroko mugarekin. Laguntza hori proportzionalki murriztuko da kontratuaren iraupenaren arabera (Gutxienez 3 hilabete).

2. Talde hauetakoren baten barne baldin badago kontraturiko pertsona:

- 8. DBE edo BGDS titular edo onuradunak.
- 9. Epe luzeko langabetuak (Lanbide edo beste Enplegu Zerbitzu Publiko batean izena emanda egotea, gutxienez 360 egun, kontratazioa burutu aurreko 540 eguneko epealdian.
- 10. 45 urtetik gorako pertsonak.

Kasu hauetan, enplegurako dirulaguntza kontraturiko pertsonaren soldata eta gizarte segurantzako kostuen %100 izateraino irits daiteke, betiere 9.000 eurotako mugarekin 6 hilabete edo gehiago iraupena duen eta lanaldi osokoa den kontratu bakoitzagatik. Laguntza hori

### **8.- IMPORTE DE LA SUBVENCION**

1. El importe de las ayudas económicas al empleo será de hasta el 75% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas, con el límite de 6.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa. Dicha ayuda se reducirá proporcionalmente en función a la duración del contrato (Mínimo 3 meses).

2. En el supuesto de contratación de personas pertenecientes a los colectivos de:

- Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de RGI o IMV.
- Personas desempleadas de larga duración (estar inscrito en Lanbide u Otro Servicio Público de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación)
- Personas mayores de 45 años.

El importe de las ayudas económicas al empleo será de hasta el 100% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas, con el límite de 9.000 euros por cada contrato de trabajo indefinido a jornada completa. Dicha ayuda se reducirá proporcionalmente en

proporzionalki murriztuko da kontratuaren iraupenaren arabera (Gutxienez 3 hilabete).

Diru-laguntzaren zenbateko guztiak % 10 gehituko dira kontratuak emakumeekin egiten direnean. Diru-laguntzaren azken zenbatekoak, gehikuntza horiek aplikatzean, ezin izango du gaintitu erakunde edo enpresa kontratatzailearen konturako soldata-kostuen eta gizarte-segurantzako kostuen % 100.

5 langile edo gutxiago dituzten sozietateen kasuan izan ezik, enpresa batek laguntza eskatzen duen kontratazioen kopurua ezin izango da 2021eko ekitaldiko batez besteko plantillaren % 40 baino handiagoa izan. Enpresa 2022ko ekitaldian eratu bada, diru-laguntza jaso duten kontratazioak hasi aurreko batez besteko plantilla hartuko da erreferentziazat.

## 9.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

Diru-laguntzaren xedeko kontratazioa justifikatzeko, onuradunak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du gehienez ere 45 eguneko epean, diruz lagundutako kontratua amaitzen denetik kontatuta, eta nolahi ere, 2023ko abuztuaren 15a baino lehen:

función a la duración del contrato (Mínimo 3 meses).

Todas las cuantías de subvención se incrementarán en un 10% adicional cuando los contratos se celebren con mujeres. El importe final de la subvención, al aplicarse dichos incrementos, no podrá superar el 100% de los costes salariales y de seguridad social a cargo de la entidad o empresa contratante.

Excepto para las Sociedades con igual o menos de 5 empleados, el número de contrataciones para los que una empresa solicite ayuda, no podrá ser superior al 40% de la plantilla media correspondiente al ejercicio 2021. En caso de que la empresa se haya constituido en el ejercicio 2022, se tomará como referencia la plantilla media a fecha anterior al inicio de la/s contratación/es objeto de subvención.

## 9.- JUSTIFICACION Y PAGO DE LA SUBVENCION CONCEDIDA

A efectos de justificar la contratación objeto de subvención, el beneficiario presentará en el plazo máximo de 45 días desde la finalización del contrato subvencionado, y en cualquier caso antes del 15 de agosto de 2023, la siguiente documentación:

- Ardurapeko adierazpena, adieraziz diru-laguntzaren onuradun izateko egoeran dagoela eta datu-kontsulta baimentzen duela, eredu normalizatuaren arabera. Eskatzaileak Irungo Udalarari baimenik ematen EZ badio inguruabar horiek ofizioz egiaztatzeko, inprimaki horrekin batera, ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzeko.

-Declaración responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de la subvención y autorización para consulta de datos conforme al modelo normalizado. Cuando el solicitante NO autorice al Ayuntamiento de Irun para comprobar de oficio dichas circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- Ardurapeko adierazpena, diru-laguntzaren xedeko jarduna finantzatzeko beste diru-sarrerarik, publikoa nahiz pribatua, EZ duela lortu adieraziz.

-Declaración responsable de la NO obtención de otros ingresos, públicos o privados, para financiar la actuación objeto de subvención.
- Jardueraren amaierako txostena. Bertan, beste alderdi batzuen artean, hauek adieraziko dira: kontratu mota, iraupena, kontratatutako pertsonak egindako zereginak, aplikatu den hitzarmena, esleitutako kategoria, guztira kontratuaren kostua diruz lagundutako denboraldiari dagokiona, soldataren kostua zehaztuz kontratu amaieragatik ordaindu beharreko indemnizazioaren kostua desglosatuta, egongo balitz, eta gizarte kotizazioengatik ere bai, eta haiei aplikatutako hobariak edo murrizketak.

-Memoria final de la actividad, en la que señale y motive, entre otros aspectos, el tipo de contrato, su duración, las tareas realizadas por la persona contratada, el convenio aplicado, la categoría asignada, el coste total del contrato correspondiente al periodo subvencionado, detallando el coste salarial desglosando el coste de la indemnización por fin de contrato, si la hubiere, y por cotizaciones sociales, así como las bonificaciones o reducciones aplicadas a éstas.
- Nominak, nomina-ordainagiriaren ordainketa egiaztagiriak, eta diru-sarrera burutzen den kontu korrontearen

- Nóminas, justificante bancario del pago de las nóminas y de la titularidad de la cuenta corriente en la que se ingresan

- titulartasunaren egiaztagiria.
- Diru-laguntzaren xede den kontratuaren iraupen aldien Kotizazioko Likidazioaren Ordainagiria (RLC, lehen TC1) eta Langileen Izenen Zerrenda (RNT, lehen TC2) eta haien ordainketaren egiaztagiria.
  - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren txostena, 2021ko ekitaldian enpresak izan duen bataz besteko langile kopuruari dagokiona. Enpresa 2022an sortua izango balitz, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren txostena kontratua burutu aurreko epean dagoen bataz besteko langile kopuruari dagokiona.
  - Lanbidek egindako "Inskripzio-aldien txostena" dokumentua, kontratazioa hasi ondorengoa.
  - Langilearen lan-bizitza osoa, Gizarte Segurantzak emana eta diru-laguntzaren xede den kontratua hasi ondoren emana.
  - Kontratatutako pertsonaren ardurapeko adierazpena, eredu normalizatuaren arabera, adieraziz, ez duela ahaidetasun loturarik, alde batetik, ez enpresaburuarekin edo enpresa kontrolatzen dutenekin, ez zuzendaritzako karguekin edo, hala dagokionean, ez enpresa
- las mismas.
- Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC, anteriormente TC1) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT, anteriormente TC2) de los periodos de duración del contrato objeto de subvención y justificante bancario de su pago.
  - Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media correspondiente al ejercicio 2021. En caso de que la empresa se hubiera constituido en el ejercicio 2022, Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anterior a la fecha de celebración de las contrataciones objeto de subvención.
  - Documento "informe de periodos de inscripción" emitido por Lanbide con fecha posterior al inicio de la contratación.
  - Vida laboral completa del trabajador/a emitido por la Seguridad Social y que sea emitido con fecha posterior al inicio del contrato para el que se pide subvención.
  - Declaración responsable de la persona contratada de no tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona

kontratugilearen Administrazio Kontseiluko kideekin, eta, bestetik, ezta haien ezkontideekin, ondorengoekin eta bigarren mailarainoko odolkidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko ahaidetasun-lotura duten gainerako ahaideekin ere, eskaera egin zen unean aurkeztu ez bada.

Dirulaguntza gehiago dagokien pertsonaren bat kontratatzeke dirulaguntza eskatzen den kasuetan (Oinarrietako 8.2 atala), dagokionaren arabera:

- DBE edo BGDS titular edo onuradun izatearen ziurtagiria.
- Epe luzeko langabetua izatea egiaztatzen duen Lanbideren ziurtagiria (Lanbide edo beste Enplegu Zerbitzu Publiko batean izena emanda egotea, gutxienez 360 egun, kontratazioa burutu aurreko 540 eguneko epealdian.
- 45 urtetik gorakoen kasuan, datu hau Irungo udalak egiaztatuko du, NANean agertzen den jaiotze data kontsultatuaz.

Ordainketa bi zatitan egingo da. Hasieran emandako diru-laguntzaren % 50, konturako ordainketa gisa, diru-laguntza emateko

empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración conforme al modelo normalizado, cuando no hubiera sido presentado en el momento de la solicitud.

En caso de solicitar ayuda para la contratación de personas pertenecientes a alguno de los colectivos con mayor subvención, (Apartado 8.2 de las Bases) según corresponda:

- Justificante de ser titular ó beneficiario/a de RGI edo IMV.
- Informe de Lanbide que justifique que es una persona desempleada de larga duración (estar inscrito en Lanbide u Otro Servicio Público de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de contratación)
- En el caso de los mayores de 45 años, dicho dato lo contrastará el Ayuntamiento de Irun con la fecha de nacimiento que figure en el DNI.

El pago se realizará en dos partes. El 50% de la subvención inicialmente concedida, en concepto de pago a cuenta, en el plazo de

ebazpena eman eta hilabeteko epean, alderdiek sinatutako kontratua eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan erregistratu izanaren egiaztagiria aurkeztu ondoren, horiek eskabidean sartzen ez direnean. Aurrerakinak egiteko ez da beharrezkoa izango onuradunak bermeak ematea. Aurrerakin horiek konturako ordainketatzat hartuko dira.

Gainerako zenbatekoa, likidazioari lotua, diruz lagundutako kontratazioaren aldia amaitzen denean ordainduko da, aurrez agiri bidez frogatuta nomina eta gizarte segurantzaren kontzeptupean eginiko ordainketak.

Udalarekin zorren bat izanez gero, Udalak ofizios konpentsatu ahalko du, emandako diru laguntzaren kontura.

#### **10.- FUNTSEN BIRBANAKETA**

Deialdiaren kreditua agortzen duen ebazpenak, onuradun izaera lortzeko Oinarri Arautzaile hauetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betez, onuradun izaera lortzeko eginiko eta bertan finkatutako kredituaren kopuru maximoa gainditzeagatik ontzat eman ez diren eskari guztien zerrenda ordenatu bat eduki ahal izango du. Onuradunen batek diru-laguntzari uko egingo balio, organo emaileak erabaki ahal izango du, beste

un mes desde la emisión de la resolución de concesión y previa presentación del contrato firmado por las partes y del comprobante de su registro en Lanbide - Servicio Vasco de Empleo, cuando estos no se incluyan en la solicitud. No será necesaria la prestación de garantías por parte del beneficiario para la realización de anticipos, que tendrán la consideración de pagos a cuenta.

El importe restante, sujeto a liquidación, se abonará a la finalización del periodo de contratación subvencionado, previa justificación documental de los pagos efectuados en concepto de nómina y de seguridad social.

En caso de existir deudas pendientes con el Ayuntamiento, éste podrá, de oficio, proceder a su compensación contra la subvención concedida.

#### **10.- REDISTRIBUCION DE FONDOS**

La resolución que agote el crédito de la convocatoria, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes Bases Regulatoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la misma. En caso de renuncia a la subvención por parte de alguna de las empresas

deialdirik egin beharrik gabe, diru-laguntza hurrengo eskatzaileari edo eskatzaileei ematea.

Egiaztatzeko unean, eta diruz lagundutako eskaerak likidatzearen ondorioz, aurrezpenik gertatzen bada oinarri hauetan jasotako finantzatze-irizpideak aplikatzeagatik, birbanaketa bat egin ahal izango da, deialdi honetara emandako baliabideak agortu arte, betiere bere araudi arautzailean ezarritako mugak gainditu gabe eta emandako zenbatekoak azkenean diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu gabe, berak bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera. Birbanaketa hori Alkatetzaren ebazpenaren bidez egingo da, eta aurretik, espedientea izapidetzen duenak txostena egin beharko du, baina Oinarri Arautzaileak berriz argitaratu beharrik gabe edo beste deialdi bat egin beharrik gabe.

#### **11.- BESTE DIRU-LAGUNTZEKIKO BATERAGARRITASUNA**

Laguntza hauek bateraezinak izango dira kontzeptu eta helburu berdinegatik eman dakiekeen beste edozein diru-laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak direnean izan ezik.

#### **12.- EZ-BETETZEAK**

beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención a la solicitante siguiente o siguientes.

Cuando en el momento de la justificación, y como resultado de la liquidación de las solicitudes subvencionadas, se produzcan ahorros por aplicación de los criterios de financiación contenidos en las presentes bases, se podrá proceder a su redistribución hasta agotar los recursos atribuidos a la presente convocatoria siempre sin superar los límites establecidos en su normativa reguladora y sin que el importe finalmente concedido supere, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actividad subvencionada. Tal redistribución se realizará mediante resolución de Alcaldía y previo informe de la tramitadora del expediente, sin necesidad de nueva publicación de las Bases Reguladoras o de una nueva convocatoria.

#### **11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

Estas ayudas serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

#### **12.- INCUMPLIMIENTOS**

Ez-betetze bezala hartuko da eta emandako diru-laguntzaren onuradun izaera galtzea eta honek jasotako diru zenbatekoak itzultzea ekarriko du:

- Diru-laguntzaren xede diren lan kontratuak iraungitzea exijitutako edo diruz lagundutako gutxieneko iraupen aldia baino lehen, iraungitze hori erakunde kontratatzailearen borondateetik kanpoko gertatzen denean izan ezik.
- Diruz lagundutako proiektua ez gauzatzea.
- Diruz lagundutako proiektua ez justifikatzea.
- Onuradun izaera lortzeko baldintzak galtzea.

### **13.- INTERPRETAZIOA.**

Alkatetza da organo eskuduna oinarri hauen interpretazioan sor litekeen edozein zalantza erabakitzeko.

### **14.- PUBLIZITATEA**

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 18 eta 20 artikuluetan xedatutakoa betez, udalak honako informazio hau bidaliko du Diru-laguntzen Datu Base Nazionalera:

- diru-laguntzaren oinarri arautzaileak.
- deialdia,

Se considerará incumplimiento y dará lugar a la pérdida de la condición de beneficiario, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades percibidas por éste:

- La extinción de los contratos de trabajo objeto de subvención con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante.
- La no realización del proyecto subvencionado.
- La no justificación del proyecto subvencionado.
- La pérdida de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario.

### **13.- INTERPRETACIÓN.**

El órgano competente para la resolución de cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación de estas bases es la Alcaldía.

### **14.- PUBLICIDAD**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información relativa a:

- las bases reguladoras de la subvención,
- la convocatoria,

- programa eta kargatuko den aurrekontu-kreditua, eta
- diru-laguntzaren helburua edo zertarakoa

Era berean, deialdia erabakitzen denean, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalera ondorengoari buruzko informazioa bidaliko du Udalak:

- onuradunen zerrenda,
- emandako eta benetan jasotako laguntzen zenbatekoa eta
- hala badagokio, ezarri diren itzulketak eta/edo zehapenei buruzko ebazpenak.

- el programa y crédito presupuestario al que se imputan, y
- el objeto o finalidad de la subvención

Igualmente, y una vez resuelta la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información relativa a:

- la relación de beneficiarios,
- el importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, y
- en su caso, las resoluciones de reintegro y/o de sanciones impuestas.