

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA 2022

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment d'actuacions i projectes d'iniciativa pública i privada d'interès públic per a la promoció de l'economia local i el producte de Mallorca.

La finalitat és promoure la realització d'activitats dirigides a activar el teixit empresarial d'arrel local, així com, l'execució de projectes coherents i compatibles amb el models d'economia sostenible que incentivin els sectors productius locals de Mallorca i impulsar les accions de dinamització del comerç i dels productes de proximitat, l'empresa local i el comerç tradicional i, en general, l'anomenat producte de circuit curt i tot el que l'envolta.

1.2 Les bases reguladores de la present convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018).

1.3 Els esdeveniments i/o les actuacions subvencionables per a les línies 1, 2, 3 i 4 són els següents:

- a) Les fires i mostres comercials que promocionin el petit i mitjà comerç i els productes de Mallorca.
- b) Les activitats i els projectes amb la condició que tinguin repercussió degudament justificada al projecte per a la promoció de l'economia local i/o el producte de Mallorca.
- d) Les activitats dirigides al foment de l'emprenedoria empresarial i la cooperació empresarial dins l'àmbit local. En aquest apartat, s'hi inclouen, projectes de formació, reciclatge i adaptació a les exigències del mercat, d'assessorament i suport tècnic, així com, networking.
- e) Els projectes de dinamització i formació del petit i mitjà comerç local, les accions i les campanyes de promoció dels comerços tradicionals i de proximitat, així com, dels productes locals i de proximitat i, en general, l'anomenat producte de circuit curt i tot el que l'envolta per reactivar l'economia local.

1.4 Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat total o parcialment en el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022. S'entén per realització parcial, els casos en que l'activitat subvencionable tingui una de les dates d'inici o finalització dins el període subvencionable. En aquests casos, el projecte presentat ha de contenir accions concretes que permetin acreditar el compliment dels objectius i la finalitat de la convocatòria. Aquest projecte ha de tenir sentit i només comprendrà les despeses que s'executin dins el període subvencionable.

1.5 No són subvencionables:

- a) Les activitats que no disposin de les preceptives autoritzacions administratives d'acord amb la seva naturalesa.
- b) Les festes patronals, i altres esdeveniments sense repercussió en l'economia local, sense prou entitat i/o escassa participació, així com, els dinars i els sopars populars.
- c) Els projectes i actuacions que no s'adeqüin a la finalitat ni a l'objecte de la convocatòria.
- d) Les sol·licituds de subvenció de projectes que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts entre tots els criteris de valoració detallats al punt 11 de la convocatòria.

2. Beneficiaris de la convocatòria:

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions, les persones i / o les entitats següents:

- a) Línia 1: Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació insular/local, corporacions de dret públic que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria amb àmbit d'actuació insular, i cooperatives sense ànim de lucre, d'acord amb la disposició addicional primera Llei 27/1999 de cooperatives.
- b) Línia 2: Ajuntaments de l'illa de Mallorca.
- c) Línia 3: Microempreses, segons la Recomandació de la Comissió europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, DOUE de 20 de maig de 2003 i societats cooperatives amb ànim de lucre.

d) Línia 4: Associacions, federacions i confederacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular.

2.2 Per poder accedir a les subvencions establertes en aquesta convocatòria, cal tenir el domicili fiscal i social a Mallorca.

2.3 No poden tenir la condició de beneficiaris, les entitats en les quals esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2.4 El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat i, a fi d'executar la totalitat del pressupost, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis.

3. Règim de compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat sempre que l'import no sigui, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de l'activitat, d'acord amb l'article 16 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca. No obstant l'anterior, no seran compatibles amb les ajudes per patrocinis de qualssevol entitat pública.

4. Règim de concurrència

4.1 Aquestes subvencions es concedeixen d'acord amb els principis indicats a l'article 5.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

4.2 El procediment de concessió de les presents subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'establert a l'article 17.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en relació amb el punt 10 de la convocatòria.

5. Crèdit pressupostari, imports de les subvencions i línies d'actuació

5.1 El crèdit destinat a la present convocatòria és d'1.702.000,00€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents per a cada línia d'actuació:

Aplicació pressupostària	Beneficiaris	Línies	Crèdit pressupostari Despeses Corrents	Crèdit pressupostari Despeses d'inversió
65.43110.48900	Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre	1	422.000,00	
65.43110.46200	Ajuntaments	2	182.000,00	
65.43110.76200	Ajuntaments	2		178.000,00
65.43110.47900	Microempreses, cooperatives amb ànim de lucre	3	475.000,00	
65.43110.77901	Microempreses, cooperatives amb ànim de lucre	3		335.000,00
65.43110.48900	Associacions empresarials i Federacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç i confederacions d'associacions empresarials	4	110.000,00	
Total			1.189.000,00	513.000,00

Les dates d'inici i de finalització del projecte o esdeveniment s'han d'incloure a la sol·licitud (Annex I) i al projecte. En el cas de que aquestes dates es modifiquin, aquesta circumstància s'ha de comunicar formalment via registre al Consell de Mallorca.

5.2 Línies d'actuació. La convocatòria preveu quatre línies d'actuacions.

Els beneficiaris, les actuacions subvencionables, les despeses subvencionables i els imports màxims subvencionables per beneficiari són els detallats en la taula següent:

			DESPESES SUBVENCIONABLES		IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE per BENEFICIARI	
	Beneficiaris	Actuacions subvencionables	Despeses corrents	Despeses d'inversió	Despeses corrents	Despeses d'inversió
Línia 1	Punt 2.1 a) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	-	30.000,00 €	- €
Línia 2	Punt 2.1 b) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	Punt 6.3 b) de la convocatòria	20.000,00 €	30.000,00 €
Línia 3	Punt 2.1 c) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 a) de la convocatòria	Punt 6.3 c) de la convocatòria	30.000,00 €	20.000,00 €
Línia 4	Punt 2.1 d) de la convocatòria	Punt 1.3 de la convocatòria	Punt 6.3 d) de la convocatòria	-	55.000,00 €	- €

Per a tots els projectes i actuacions que presentin els sol·licitants:

-Cal presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment/projecte subvencionable, les sol·licituds han d'incloure un únic esdeveniment/projecte subvencionable.

-L'import màxim subvencionable per beneficiari ho serà amb independència del nombre de projectes que presenti. Per tant, l'import màxim que es concedirà per al conjunt de tots els projectes presentats per a un beneficiari no pot superar l'import màxim corresponent a la línia, el qual podrà representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

-L'import subvencionable per a cada projecte és per import cert i pot representar el 100 % del cost total de l'activitat subvencionable.

5.3 Límits a la subvenció concedida: L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert a la convocatòria per a cada sol·licitud, línia i beneficiari. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

5.4 Despesa subvencionable superior a la quantia del contracte menor: Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, s'ha d'atendre al previst a l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.5. Determinació de l'import de la subvenció com a import cert: Per a totes les línies de subvencions, l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, d'acord amb l'establert a l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

5.6. Per a cada línia s'ha establert un crèdit, si una vegada repartit aquest crèdit, hi ha un crèdit romanent del capítol IV d'alguna de les 4 línies, aquest romanent podrà créixer la línia en la que el crèdit no hagi resultat suficient per atendre les sol·licituds admeses amb l'ordre de línia 1, 3, 2. En cap cas, s'acréixerà la línia 4.

6. Terminis d'execució i despeses subvencionables

6.1 En relació amb totes les línies d'actuació:

a) Les actuacions objecte de subvenció s'han d'haver executat entre el dia 1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022 (ambdós inclosos) pels beneficiaris de la convocatòria.

b) Els justificants de despesa s'han d'haver emès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022 (ambdós inclosos) i, com a màxim, s'han d'haver pagat el darrer dia del termini de justificació.

6.2 Les despeses subvencionables han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i, en cap cas, el seu cost d'adquisició podrà ser superior al valor de mercat.

6.3 Les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria són les següents:

a) Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable: les línies: 1, 2, 3:

-Arrendament d'instal·lacions, espais, equipaments, vehicles o de maquinària que expressament s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada.

-Materials divulgatius, informatius, promocionals, en aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, tot tipus de publicacions o materials que informin o promocionin l'esdeveniment, com ara: un programa d'activitats de l'esdeveniment, un reportatge informatiu sobre algun aspecte de l'activitat subvencionada, cartelleria, plànols, tríptics, igualment, el material de merchandising, trofeus, distincions. El límit quantitatiu de despesa subvencionable en productes d'obsequi i regal no podrà superar el 20% del cost del projecte i aquests tindran l'etiqueta de "producte de promoció i exclòs de la venda".

-Bens consumibles, en general, s'inclouen els bens fungibles directament relacionats amb l'activitat subvencionable, com ara: tot tipus de guarniments pels diferents espais, carrers i edificis afectats per l'actuació subvencionada, decoracions florals, ornamentals, material de papereria, ferreteria, material pirotècnic i productes alimentaris, entre d'altres.

En el cas de despeses en productes alimentaris s'ha de justificar el destí i l'adequació del preu, relació i necessitat amb el projecte.

-Material de protecció, seguretat i salut no inventariables.

-Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, són les despeses relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un espot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls), amb els límits percentuals següents per línies:

-Assegurances d'accidents de responsabilitat civil: S'hi inclouen les assegurances que s'han contractat específicament per a l'esdeveniment subvencionable. En cas d'assegurances genèriques, només s'admetrà subvencionable la part proporcional a l'esdeveniment. En qualsevol dels dos supòsits, s'ha d'acreditar les circumstàncies esmentades.

-Estudis i treballs tècnics especialitzats relacionats amb l'activitat subvencionable.

-Transport, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals.

-Serveis de neteja, vigilància, ambulància, transport de mercaderies i altres serveis personals directament relacionats amb l'activitat subvencionada, entre d'altres: condicionament de l'espai afectat pels esdeveniments, enllumenat, acústica, decoració, pirotècnia, passacarrers, desfilades, correfocs, concerts, obres de teatre i altres actuacions.

-Despeses derivades de la contractació externa de serveis de formació i informació, incloses les jornades inverses, que formi part del projecte. S'inclouran també les despeses de desplaçament i allotjament que es puguin derivar, en el cas que els indicats professionals s'hagin de desplaçar des de fora de l'illa limitat a 100 euros dia allotjament.

-Despeses de desplaçament i allotjament que formin part de projectes del punt 1.3 a) de la present convocatòria, fires i mostres comercials fora de l'illa de Mallorca limitat a 100 euros per dia i allotjament.

-Despeses derivades de la contractació externa de serveis d'assessorament i gestió per dur a terme l'activitat subvencionable.

-Tributs necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable, (excepte l'IBI), quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva i les despeses derivades de l'ús de marques directament relacionades amb els projectes subvencionables (canons, llicències, etc.).

b) Despeses d'inversió derivades dels esdeveniments subvencionables previst al punt 1.3 de la convocatòria: línia 2:

-Obres de reforma, de millora i /o d'adequació d'immobles o espais de titularitat municipal i públics, afectats total o parcialment per la realització de l'activitat subvencionada.

-Adquisició de bens d'equip, mobiliari, aplicacions informàtiques, utilatge i instal·lacions inventariables municipals amb la finalitat principal de procurar i facilitar que els esdeveniments subvencionables es duguin a terme. Aquests béns han de tenir una vida útil superior als 2 anys. En cas que siguin béns de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de béns nous similars.

-Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable i que suposin un major cost de la inversió.

-En tot cas, ha de tractar-se de despeses que es comptabilitzin dins el capítol 6 del pressupost de despeses del corresponent ajuntament, d'acord amb l'establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.

c) Despeses d'inversió derivades dels esdeveniments subvencionables prevists al punt 1.3 de la convocatòria: línia 3:

- Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que impulsin i derivin en accions de promoció de l'economia i del producte local i que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió.

- Inversions per a la millora tecnològica encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial i no presencial (aplicacions informàtiques, creació o millora del lloc web, allotjament i adquisició d'equipament informàtic lligada a la promoció comercial).

d) Despeses corrents derivades de l'esdeveniment subvencionable: línia 4:

Podran imputar a més de les despeses descrites en el punt 6.3 a):

- Les despeses de caire administratiu i tècnic relacionades directament i únicament amb el/els projecte/s objecte de la subvenció, així com, les despeses indirectes de les nòmines de personal i cost patronal a la Seguretat Social en la part proporcional corresponent al projecte/s subvencionat/s amb el límit de l'article 44.8 de l'OGS, dins la memòria econòmica s'ha de especificar aquests conceptes i a més dins l'annex VIII desglossar que no superi el 25% del projecte.

6.4 En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- Les despeses que no compleixin els requisits establerts al punt primer i al punt sisè de la convocatòria
- Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.
- Les que hagin estat fetes fora del termini establert a la convocatòria.
- Les despeses adquirides a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses de personal a càrrec de l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat subvencionada, amb l'excepció de la línia 4 (que es detalla al punt 6.3d))
- Les despeses en concepte de serveis policials ja siguin prestats pel personal del propi ajuntament o pel personal d'altres ajuntaments.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho, ni dur-ho a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització de béns inventariables.
- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

7. Formalització de la sol·licitud i acreditació dels requisits

7.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que poden descarregar-se des de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat o la persona que la presenta.

7.2 Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclouïda del procés de valoració.

7.3 S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (Annex I).

b) Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex I).

c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex I.)

L'òrgan instructor sol·licitarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

d) Fotocòpia del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.

e) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona diferent, el model de la qual, s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex II).

f) Si les entitats sol·licitants són persones jurídiques (societats cooperatives, fundacions, microempreses, associacions o altres entitats sense ànim de lucre...), s'ha d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució i estatuts o reglament intern de funcionament vigents inscrits en el registre corresponent. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant.

g) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex III).

h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual, s'adjunta com a annex d'aquesta convocatòria (Annex IV-A).

i) Declaració responsable de totes les ajudes finançades amb fons públics, que s'han rebut en concepte de mínimis durant els exercicis fiscals 2020, 2021 i 2022 (Annex IV-B). Aquest Annex únicament l'hauran d'emplenar els beneficiaris de la línia 3.

j) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses de l'actuació signat pel sol·licitant o representant legal de l'entitat. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA (IVA no és subvencionable), les despeses es detallaran només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex V).

k) Projecte objecte de la sol·licitud, signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant, el qual ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalització, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat. En el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 11 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat. El sol·licitant ha de presentar, una versió del projecte en llengua catalana sense perjudici de poder presentar-lo en castellà, d'acord amb el punt 7.2 de la convocatòria.

l) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, segons el model facilitat pel Consell de Mallorca (Annex VI). <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. La sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari per a proveïdors del Consell de Mallorca es fa (Online), a través de l'enllaç següent: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. En cas d'actualitzar dades bancàries, cal presentar justificació de la realització d'aquest tràmit.

m) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant, signada pel seu representant legal o per persona autoritzada, de que l'activitat subvencionada s'ha dut o es durà a terme d'acord amb les corresponents autoritzacions preceptives (Annex I).

n) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, relativa al fet que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions, el registre de fundacions, el registre de societats cooperatives o registre mercantil corresponent de la comunitat autònoma de les Illes Balears (Annex VII), sense perjudici de la facultat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui.

No cal presentar la documentació indicada als apartats d) i f), així com, els Annexos II, VI i VII si ja s'han presentat anteriorment a la secció de Promoció Econòmica indicant els expedients en els quals està incorporada i es declara que aquesta documentació es correcta, vàlida i continua vigent. (Annex I)

8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

8.1 Els terminis de presentació de les sol·licituds i tota la documentació seran els següents:

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

En el cas de que s'exhaureixi el crèdit abans de la finalització del termini de la presentació de sol·licituds, aquesta circumstància es publicarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i les sol·licituds es denegaran per aquest fet, d'acord amb l'art 17.2 OGS.

8.2 Les instàncies s'han de presentar dins el termini establert, telemàticament d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, amb l'excepció de les persones físiques que regula el punt 1 del precepte indicat.

Així mateix, es poden presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de la presentació de la sol·licitud, s'ha de deixar constància de la data, l'hora i el minut de la presentació, amb l'objectiu que n'hi hagi constància per establir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre.

Quan la sol·licitud es presenti en un lloc diferent al Registre General del Consell Insular de Mallorca (registre electrònic o presencial), aquesta circumstància s'ha de comunicar al centre gestor dins el mateix dia. En aquest cas, s'ha d'enviar un e-correu electrònic a l'adreça electrònica següent: promocioeconomica@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti, la data, hora i minut d'entrada per esperar l'arribada de la documentació.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. En aquest cas, igualment, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al centre gestor, dins el mateix dia, amb un e-correu electrònic dirigit a l'adreça electrònica següent: promocioeconomica@conselldemallorca.net, amb una còpia del registre, en què consti la data d'entrada per esperar l'arribada de la documentació.

9. Esmena de deficiències en la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni, en el termini de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques

La data de presentació que compta per establir l'ordre d'entrada de sol·licituds serà la data de presentació de la documentació completa i correcta en el Registre.

10. Procediment, òrgans d'instrucció i fiscalització

10.1. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que basta complir els requisits prevists a la convocatòria per accedir a la subvenció (sempre i quan s'arribi a la puntuació mínima exigida al punt 11 de la convocatòria i hagi crèdit suficient).

La tramitació de les sol·licituds serà per ordre d'entrada de la sol·licitud, sempre que la documentació presentada estigui completa i correcta i es pugui avaluar per la Comissió d'Avaluació. Una sol·licitud que presenti deficiències no es tramitarà fins que no s'hagi esmenat.

Als efectes de l'ordre de tramitació es considerarà que una sol·licitud que inicialment s'ha presentat correctament ha entrat abans que una altra sol·licitud que, malgrat s'hagi presentat i registrat amb anterioritat s'hagi d'esmenar o completar.

El procediment de concessió es durà a terme mitjançant una única Resolució i/o acord. La competència per a l'aprovació de la concessió de les subvencions serà del conseller o del Consell Executiu, en funció de l'import, d'acord la base 23 4) i 5) de les d'execució del pressupost de despeses del Consell de Mallorca vigent.

L'acord i/o resolució de concessió de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La informació relativa a la concessió s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10.2 Els òrgans competents per dur a terme totes les actuacions del procediment de concessió són l'òrgan instructor, l'òrgan col·legiat i l'òrgan que concedeix la subvenció, d'acord amb l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

10.3 L'òrgan d'instrucció del procediment és la secretaria tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local. Les funcions de l'instructor es regulen a l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i són, entre d'altres, les següents:

- La petició dels informes necessaris per resoldre.

- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts a la convocatòria i a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

- L'emissió d'un informe en què consti que de la informació en poder seu, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, i específicament, estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca.

- La formulació de la proposta de resolució definitiva a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat.

10.4 La Comissió d'avaluació és l'òrgan col·legiat d'existència preceptiva en el procediments de concurrència competitiva. Aquest òrgan és el que, quan l'instructor del procediment ha avaluat les sol·licituds, ha d'emetre informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

10.5 El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria. La resolució de la convocatòria serà competència del Consell Executiu o del conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, en funció de l'import a concedir. Al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon reconèixer les obligacions econòmiques, en concepte de subvenció.

10.6 En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el que tengui assignat el programa de promoció econòmica.

10.7 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

11. Criteris de valoració

És preceptiu incloure al projecte la informació i la justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió avaluadora els pugui valorar.

Els criteris de valoració de totes les línies d'actuació són els següents i serà necessària l'obtenció d'un mínim de 40 punts per tenir la consideració de beneficiari de la subvenció:

	PUNTS
1 Pressupost del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
1.000,00 € ≤ pressupost < 5.000,00 €	2
5.000,00 € ≤ pressupost < 10.000,00 €	4
10.000,00 € ≤ pressupost < 20.000,00 €	6
20.000,00 € ≤ pressupost < 40.000,00 €	8
40.000,00 € ≤ Pressupost	10
	PUNTS
2 Iniciativa financera del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
Percentatge de finançament (ajudes previstes / pressupost) x 100	
Entre el 0 % i inferior al 15 % de finançament aliè	10
Entre el 15 % i inferior al 30 % de finançament aliè	8
Entre el 30 % i inferior al 60 % de finançament aliè	5
Entre el 60 % i fins al 100 % de finançament aliè	3
	PUNTS
3 Àmbit territorial del projecte / actuació (màxim 10 punts)	10
3.1 Municipi d'actuació insular	

<20.000 hab.	10
20.000 < 50.000 hab.	5
Més d'un municipi (es valorarà el municipi de menys habitants amb la puntuació que determina l'apartat anterior)	punts del municipi de menys habitants
3.2 Actuació d'àmbit exterior a Mallorca	8
	PUNTS
4 Durada temporal, innovació i continuïtat del projecte / actuació (màxim: 10 punts)	10
4.1 Durada temporal:	
Fins a una setmana (7 dies)	2
Més d'una setmana (8 dies) i fins a 30 dies	4
Més de 30 dies i fins a un any (365 dies)	6
4.2 Innovació / continuïtat	
1ª Edició de l'actuació (innovació)	4
2ª i posteriors edicions (vocació de continuïtat)	2
	PUNTS
5 Contingut, elements i coherència del projecte / actuació (màxim 25 punts)	25
5.1 Format general de presentació del projecte (ordre, estructura, coherència, claredat i detall.)	5
5.2 Exposició i coincidència dels objectius amb els de la convocatòria, metodologia i les estratègies per aconseguir-los.	10
5.3 Fires i mostres de productes	3
5.4 Ús de la llengua catalana en l'execució del projecte	7
	PUNTS
6 Efectes esperats de l'execució del projecte / actuació (màxim 35 punts)	35
6.1 Destinataris / impacte social esperat del projecte	
Es valorarà la previsió d'un nivell d'impacte social i participatiu mesurat en forma de número de participants i assistents, persones físiques, del tipus públic, visitants. El càlcul d'aquesta magnitud s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
De 100 a 1.000 persones esperades	6
De 1.001 a 5.000 persones esperades	8
De 5.001 a 20.000 persones esperades	10

Més de 20.000 persones esperades	12
6.2 Nivell d'ocupació del projecte / actuació	
Es valorarà l'ocupació, durant el temps d'execució del projecte / actuació, de persones físiques necessàries, ja sigui per compte pròpia com aliena. El càlcul d'aquesta magnitud s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
Ocupació estimada de 1 a 10 persones	6
Ocupació estimada de 11 a 20 persones	8
Ocupació estimada de 21 a 50 persones	10
Ocupació estimada de més de 50 persones	12
6.3 Incidència mediambiental	
Es valorarà la incidència positiva en la millora de la cura del medi ambient. Aquest apartat s'ha d'explicar i fonamentar en la sol·licitud.	
Sense incidència	0
Incidència baixa (es valorarà per l'òrgan avaluador)	3
Incidència mitja (es valorarà per l'òrgan avaluador)	5
Incidència alta (es valorarà per l'òrgan avaluador)	7
6.4 Incidència en aspectes socials	
Incloure dins el projecte l'execució d'accions encaminades al foment de la integració social de persones amb discapacitat i/o mesures per a la igualtat de gènere.	4

12. Avaluació de les sol·licituds.

Es constitueix una Comissió d'Avaluació integrada per les persones següents:

Presidència

Sr. Joan Font Massot, director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, o el funcionari/a que el substitueixi.

Secretaria

Sra. Àgueda Martorell Font, tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el funcionari/a que la substitueixi.

Vocals

Sra. Joana Eva Alcover Miralles, tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el funcionari/a que la substitueixi.

Sr. Joaquín Inarejos Verdugo, tècnic del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el funcionari/a que la substitueixi.

Sra. Catalina Dols Fiol, cap de Secció del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el funcionari/a que la substitueixi.

La Comissió d'Avaluació ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva. Aquest òrgan col·legiat pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

13. Reformulació

Aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds, d'acord amb allò que es preveu en l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions.

14. Justificació de la subvenció

Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions sobre l'esdeveniment realitzat i la memòria econòmica.

a) Memòria d'actuacions:

Aquesta memòria ha d'anar signada pel representant de l'entitat beneficiària i ha d'estar integrada per la documentació següent:

-Una memòria d'actuacions en la que es justifiquin i expliquin les activitats realitzades i la seva temporalització (data d'inici i acabament). La memòria també ha d'incloure una avaluació dels resultats obtinguts, del compliment dels objectius del projecte i de les condicions de la concessió. En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar i justificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme. En projectes com els cursos, jornades i similars s'ha d'adjuntar el nombre de persones assistents, contingut de la formació, difusió de l'activitat prèvia i resultats obtinguts.

-Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

b) Memòria econòmica:

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.

-Les factures han de complir el previst al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

-Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (Annex VIII).

- La relació de despeses inclosa a l'Annex VIII, en format Excel/full de càlcul s'ha d'enviar al centre gestor al correu electrònic: promocioeconomica@consellidemallorca.net i/o adjuntar a l'expedient electrònic en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.

-Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

15. Pagament de la subvenció

15.1 Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta.

15.2 La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la que s'especifica en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la qual es detalla a continuació:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

-Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

-Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

-Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

-Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

-Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

-Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

-Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

-Extracte del compte en el què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

-Notificació bancària del càrrec i

-Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

15.3 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

15.4 Pagaments anticipats.

Es preveuen pagaments anticipats, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, (article 50 de la OGS) fins el 70% per a tots els beneficiaris, sempre que no disposin de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En els casos anteriors, el conseller d'Hisenda i Funció Pública pot atorgar el pagament anticipat sol·licitat, prèvia sol·licitud motivada de la persona beneficiària, atès l'informe justificatiu del centre gestor i l'informe de fiscalització favorable de la Intervenció Delegada.

Les administracions públiques (línia 2) estan exonerades de la constitució de garanties, d'acord amb l'article 52.4 de la OGS. Igualment, queden exonerats els beneficiaris de subvencions concedides per import inferior a 3.000,00 €.

Els beneficiaris de la línia 1 i 4 (entitats sense ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garanties d'acord amb l'article 12.3d) del Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra en Ucraïna. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada superi els 5.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

Els beneficiaris de la línia 3 (entitats amb ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 12.3 d) del Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra en Ucraïna. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada sigui igual o superior als 3.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

16. Termini de justificació

El termini màxim per presentar la justificació serà de 30 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la concessió al BOIB. En el cas de que el projecte no hagi finalitzat en la data de la publicació de l'adjudicació, el termini per justificar serà de 30 dies naturals des del dia següent a la finalització del projecte. S'entén que la data de finalització del projecte és la que consta al projecte i en la sol·licitud (Annex I), si aquesta data es modifica, aquesta circumstància haurà de ser comunicada formalment al Consell de Mallorca via registre.

D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

17. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les que preveu l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca i específicament, l'adopció de les mesures de difusió establertes a l'article 15 de la normativa esmentada que s'ha de fer en els termes següents:

a) L'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents sempre i quan l'execució del projecte o l'actuació ho permeti:

-Incloure la imatge institucional del Consell Insular de Mallorca (logotip del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local) i/o una llegenda on es faci constar el finançament públic del Consell, en algun dels materials de difusió i / o informació que s'editin i / o en alguns dels suports de difusió i / o promoció que s'hagin realitzat.

-La distribució de productes subvencionats per a aquesta convocatòria han de dur a un lloc visible un adhesiu o etiqueta amb el text que és un "producte de promoció i exclòs de la venda".

-Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local (a Twitter, @PEIDL Mallorca; a Instagram @peidl Mallorca; a Facebook @PEIDLMallorca) i del Consell de Mallorca. A més, s'haurà d'utilitzar al manco un d'aquests hashtags: #ProductedeMallorca, #SuportEconomiaLocal.

-Convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació a l'activitat subvencionada, com ara rodes de premsa, presentacions o inauguracions.

El suport del Consell Insular de Mallorca en els termes a dalt esmentats haurà de constar en llengua catalana excepte quan no sigui adequat pel compliment de la finalitat del projecte.

18. Pèrdua del dret a cobrar

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegraments previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària. Als efectes indicats, el beneficiari podrà renunciar a l'import romanent no justificat si així ho indica a l'apartat d) de l'Annex VIII (Declaració responsable del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

19. Publicació de la convocatòria i de la concessió

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n deriven a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i s'ha de penjar en la seu electrònica del Consell Insular de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>

La informació relativa a les concessions s'inclourà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Normativa aplicable

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04.08.2018), per l'article 12.3, apartats c), d) del Decret Llei 4/2022 de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna i supletòriament, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; pel Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple, de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), amb modificacions publicades al BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004, BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008, BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011, BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013, BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014 i BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015 i BOIB núm. 157, de dia 15 de desembre de 2016; pel vigent Decret de la Presidència del Consell de Mallorca, de dia 9 de juny de 2019; per l'ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), i per la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

21. Recursos

Contra l'Acord d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada, en el termini d'un mes, que es comptarà a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que l'Acord d'aprovació de la concessió de les subvencions fos competència del Consell Executiu el recurs que correspon interposar és el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors.

En el cas que la resolució d'aprovació de concessió sigui competència del conseller executiu, no s'esgota la via administrativa i es podrà interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, a contar a partir de l'endemà de rebre la notificació

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de la resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESDEVENIMENTS I PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL, EL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (als efectes de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

AUTORITZACIÓ PER ACREDITAR ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Aquesta autorització prevaldrà sobre qualsevol declaració responsable en sentit contrari signada de forma genèrica al Consell de Mallorca.

☐ No autoritzo (Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.)

DADES DEL PROJECTE

Títol:
Descripció breu del projecte:
Línia:
Data prevista d'inici del projecte / actuació:
Data prevista de finalització del projecte / actuació:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accepto les condicions de la convocatòria de subvencions per a esdeveniments de promoció de l'economia local i el producte de Mallorca en el 2022.

2. Que n'adjunt la documentació exigida.

3. Que en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

☐ Si es recuperarà i compensarà.

☐ No es recuperarà ni compensarà.

4. Que el projecte sol·licitat s'ha dut a terme d'acord amb les autoritzacions preceptives.

5. ☐ En cas de no presentar els documents indicats al punt 7.3 (lletres d i f), així com, els Annexos II, VI i VII de la convocatòria declaro que els vaig presentar a la secció de Promoció Econòmica en anteriors convocatòries i a la data actual són correctes, vàlids i continuen vigents.

Indicar quins dels documents anteriors no es presenten perquè ja obren en poder d'aquesta administració i són vàlids, correctes i continuen vigents i indicar quins expedients els contenen_____

6. Que compleix amb els requisits per ser beneficiari segons els punt 2 de la convocatòria:

☐ Línia 1

☐ Línia 2

☐ Línia 3 marcar l'opció corresponent, la qual cosa indica que compleix els requisits d'acord amb el punt 2.1c) de la convocatòria en el cas de sol·licitar una subvenció de la línia 3:

☐ Microempreses segons la Recomanació de la Comissió europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, DOUE de 20 de maig de 2003 o

☐ Societats cooperatives amb ànim de lucre

☐ Línia 4

SOL·LICITO

Acollir-me a la subvenció de la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, d'acord amb la present convocatòria

1. Nom del projecte:_____

2. Línia a la que pertany: _____

3. Pressupost de l'actuació : _____

4. Import que es sol·licita: _____

5. Únicament per a les Línies 2 i 3:

Pressupost de l'actuació despeses corrents_____

Pressupost de l'actuació despeses d'inversió_____

Import que es sol·licita despeses corrents_____

Import que es sol·licita despeses d'inversió_____

6. Sol·licitud de pagament anticipat ☐ Si (fins el 70% de l'import concedit, per a totes les línies)

Justificació del pagament anticipat_____

En el cas de sol·licitar un pagament anticipat indicar el percentatge en relació amb l'import de la subvenció concedida_____

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en el punt primer de la convocatòria i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

(Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, seu electrònica del Consell de Mallorca, <https://seu.conselldemallorca.net>; segons el que preveu en relació amb la publicació dels actes administratius l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la secretaria tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca (C/ General Riera, 111. 07010. Palma).

(Signatura)

_____, _____ d' _____ de 2022

ANNEX II ACREDITACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

CERTIFICA:

Que en la reunió de dia ____ de _____ de _____ la/el _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord), es va acordar el nomenament del Sr./Sra. _____ amb DNI _____ com a _____ (càrrec) de l'entitat _____ amb CIF _____, per un mandat de ____ anys.

I que dins les competències que té com a representant, té competència per formular sol·licituds i tramitar subvencions en nom de l'entitat.

(Signatures) .

_____, _____ d' _____ de 2022

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI D'UNA SUBVENCIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

DECLAR

Baix la meua responsabilitat, perquè l'òrgan concedint de la subvenció en tingui coneixement, no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, i em compromet a mantenir aquesta situació durant totes les fases del procediment de la subvenció, en concret:

- a) Haver estat condemnat, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarades en concurs (llevat que en aquest un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a la intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual han estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 5/ 2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que es regulen en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'estableixen en aquesta normativa o en la normativa autonòmica per la qual es regulen aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).
- f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en el RLGS.
- h) Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.
- i) Que es pugui presumir, per raó de les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.

j) Ser agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

k) Ser associació sotmesa a les causes de prohibició que es preveuen en els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

l) Ser associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que es disposa en l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

m) Estar incurs en qualque supòsit dels prevists en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

(Signatura)

....., de de 2022

ANNEX IV-A DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS O SUPORTS PEL PROJECTE SOL·LICITAT

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ESCAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ No haver demanat cap altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte.

☐ Haver demanat altre suport, ajut, subvenció o patrocini per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Pel que fa a l'activitat objecte de la sol·licitud:

	☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució de l'activitat (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos per finançar-la	
	☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució de l'activitat o d'altres recursos per finançar-la són:	
	Ingressos	Import
		€
		€
		€

(Signatura)

_____, ____ de _____ de 2022

ANNEX IV-B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TOTES LES AJUDES FINANÇADES AMB FONTS PÚBLICS, QUE S'HAN REBUT EN CONCEPTE DE MINIMIS DURANT ELS EXERCICIS FISCALS 2020, 2021 I 2022 (emplenar només per a sol·licitants de la línia 3).

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça:

Núm.:

Pis:

Localitat:

CP:

Telèfon de persona de contacte:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ES CAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que la totalitat de les ajudes públiques o privades, finançades amb fons públics, rebudes en concepte de minimis compleixen els requisits del Reglament número 1407/2013 de la CE sobre l'aplicació dels art. 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, la qual cosa implica, entre altres, que el beneficiari no pot haver rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2020-2021-2022), ajudes públiques o d'ens privats per aquest concepte, finançades a càrrec de pressuposts públics, per un import superior a 200.000 €.

(Nom i cognoms)

_____, _____ d' _____ de 2022

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX V PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT**INGRESSOS PREVISTS****Sol·licitud de subvencions i ajudes al Consell Insular de Mallorca:**

Entitat	Quantia ajudes corrent	Quantia ajudes d'inversió	Quantia total

Sol·licitud de subvencions i ajudes a Administracions i altres Entitats:

Entitat	Quantia ajudes corrent	Quantia ajudes d'inversió	Quantia total

Recursos Propis aportats directament pel sol·licitant:

Concepte		Quantia total

TOTAL INGRESOS PREVISTS			
--------------------------------	--	--	--

DESPESES PREVISTES

Concepte de despesa	Quantia despesa corrent	Quantia despesa d'inversió	Quantia total

TOTAL DESPESES PREVISTES			
---------------------------------	--	--	--

Notes:

Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes.

En el cas que el beneficiari recuperi o compensi l'IVA, els imports detallats de les despeses previstes no inclouran aquest IVA.

En el cas de la línia 2 i 3 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

(Signatura)

_____, ____ d' _____ de 2022

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX VI

Descàrrega de la sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari :

<https://seu.consellidemallorca.net/fitxa?key=72772>

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Aquest document el podeu presentar únicament en cas que hàgiu de fer el tràmit presencial. Les persones obligades a relacionar-vos electrònicament amb l'Administració –o les que voluntàriament ho vulguen fer–, heu de fer servir el tràmit telemàtic: <https://seu.consellidemallorca.net/fitxa?key=72772>

1. DADES DE LA PERSONA FÍSICA TITULAR DEL COMPTE CORRENT

DN/NIE: Nom:
 Llinatge 1: Llinatge 2:
 Adreça postal:
 Municipi: Província: País:
 Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

☐ Marcuu aquesta casella si us oposau que el Consell Insular de Mallorca i els ens que en depenen comprovin les vostres dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades. Si us hi oposau, heu d'aportar una fotocòpia del DNI, NIE o NIF segons escaigui.

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (Només s'ha d'emplenar si la persona representant és diferent de la persona sol·licitant. En aquest cas, s'ha d'acreditar la representació.)

DN/NIE/NIF: Nom (persona física): Llinatge 1 (p. física):
 Llinatge 2 (p. física): Denominació social (p. jurídica):
 Adreça postal:
 Municipi: Província: País:
 Codi postal: Telèfon: Adreça electrònica:

3. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA TITULAR

IBAN	Entitat	Oficina	DC	Número de compte

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Declarar que les dades aportades són certes i que som titular del compte bancari especificat en l'apartat 3.
2. En cas que se'm requereixi, acreditaré documentalment les dades assenyalades en el punt anterior.
3. Assumeixo que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn, un cop efectuat l'ingrés en el compte indicat, queda exmít de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar dels errors en les dades que la persona declarant ha comunicat.

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

1. Documentació que acrediti la representació, si escau.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o NIF, en cas que la persona declarant s'oposi que el Consell Insular de Mallorca o l'ens que en depèn comprovin les seves dades mitjançant els serveis de verificació i consulta de dades.

de de

La persona titular o representant,

Signatura:

DESTINACIÓ

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell Insular de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat, d'oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la corporació.

ANNEX VII DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS / REGISTRE DE FUNDACIONS / REGISTRE DE SOCIETATS COOPERATIVES / REGISTRE MERCANTIL CORRESPONENT DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

Domicili (a l'efecte de notificacions):

Carrer o plaça: Núm.: Pis:

Localitat: CP:

Telèfon de persona de contacte: Fax:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA (SI ES CAU)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Telèfon:

Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLAR

Que l'entitat que represento es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció per al projecte

Corresponent a la convocatòria d'esdeveniments i projectes de promoció de l'Economia Local, el petit comerç i el Producte de Mallorca 2022, en el:

- (...) Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- (...) Registre de societats cooperatives de les Illes Balears
- (...) Registre Mercantil

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

El sol·licitant

(*Signatura*)

_____, el _____, de _____ de 2022

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANNEX VIII DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Llinatges/ Nom o raó social:

DNI/CIF:

DADES DE L'EXPEDIENT

Núm. Expedient:

Línia:

En relació amb el projecte subvencionat pel Consell Insular de Mallorca dins la convocatòria de subvencions per a esdeveniments i projectes de promoció de l'economia local, el petit comerç i el producte de Mallorca (projectes executats en el 2022), baix la meva responsabilitat,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que el projecte esmentat s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
3. Que s'adjunta la memòria d'actuacions del projecte realitzat signada pel representant legal de l'entitat.
4. Que s'adjunten els justificants de despesa i que aquests compleixen amb els requisits de la convocatòria de la subvenció i han estat pagats en els termes de la convocatòria
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

- 6.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:

☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

☐ Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declar:

(marqueu si n'és el cas)

☐ Que la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.

☐ Que la persona beneficiària no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet / em compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

8. Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent:

A) INGRESSOS (el total ingressos ha de ser igual al total de despeses de l'apartat B)

Subvencions i ajudes del Consell Insular de Mallorca:

Entitat/Departament	Quantia corrent	ajudes	Quantia ajudes d'inversió	Quantia total

Subvencions i ajudes d'altres Administracions i/o Entitats:

Entitat	Quantia corrent	ajudes	Quantia ajudes d'inversió	Quantia total

Recursos Propis aportats directament pel beneficiari:

Concepte	Quantia total

TOTAL INGRESOS			
-----------------------	--	--	--

B) DESPESES (En el cas de la línies 2 i 3 s'ha de diferenciar, si escau, les despeses corrents de les despeses d'inversió, així com incloure el sumatori d'ambdós tipus de despeses.)

Núm. ordre	Núm. Factura	Data Factura	Proveïdor	CIF	Concepte	Base imposable	IVA	Total	Data pagament	Forma pagament

TOTAL DESPESES			
-----------------------	--	--	--

En el cas que s'hagin d'emplenar més camps del que s'estableixen és recomanable que s'empleni un altre full.

C) DESVIACIONS

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. _____

2. _____

D) D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que la justificació definitiva presentada sigui d'un import inferior al de la subvenció concedida

☐ Accepto renunciar al romanent de la subvenció concedida.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents: el número i data d'emissió de la factura, nom i NIF del proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament. La relació d'ingressos ha d'indicar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost inicial)

(Signatura)

_____, ____ de _____ de 2022

ANNEX IX CERTIFICAT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES (línia 2)

Sr. / Sra.
Secretari / a de

CERTIFICO: que aquesta Entitat ha adjudicat el contracte de l'obra segons les circumstàncies que a continuació s'expressen:

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
OBRA:
AJUNTAMENT:
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:
CONTRACTISTA:
CIF CONTRACTISTA:
DATA DE L'ADJUDICACIÓ:
IMPORT D'ADJUDICACIÓ:
DATA D'INICI DE L'OBRA:
DIRECTOR/A DE L'OBRA:

I perquè així consti, i per a la seva remissió al Consell de Mallorca, expedeix el present certificat, amb el vist i plau del batle /ssa, a, adede 20....

Vist-i-plau

EL BATLE/LA BATLESSA

EL SECRETARI/ LA SECRETÀRIA

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL