



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ PER AL FOMENT DEL COMERÇ URBÀ ADREÇADES AL LLOGUER DE LOCALS COMERCIALS. (Ajuts Lloguer locals comercials - ApropAMB)**

### **Exposició de motius**

La situació d'emergència sanitària per la crisi del COVID-19, ha impactat fortament en la vida econòmica i social i en especial en el teixit comercial i de serveis que han vist com les mesures de prevenció sanitàries adoptades per les autoritats competents, els han obligat a tancar en diverses ocasions i per setmanes consecutives els seus establiments de cara al públic. Aquests sectors són essencialment els referits a la hostaleria, estètica, centres esportius, i tot aquell sector comercial o de serveis que s'hagi vist obligat a suspendre substancialment la seva activitat a partir de les restriccions dictades al mes d'octubre de 2020.

L'Ajuntament de Pallejà amb el suport econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a través del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (programa ApropAMB), dona prioritat a donar suport al comerç urbà, i en especial als sectors més afectats per a les mesures de tancament decretades per les autoritats. Conscient l'Ajuntament de Pallejà de la necessitat de donar suport al teixit comercial i de serveis de proximitat en tant que vertebradors de pobles i ciutats, de la importància de revitalitzar els eixos comercials urbans, aplicant mesures que evitin el tancament dels locals i evitar així la desertització.

Aquesta situació de tancament forçat provoca que cada vegada més professionals i petites empreses comercials vegin afectada la seva supervivència i es puguin veure abocades al tancament definitiu dels seus negocis.

### **1.Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Promoció Econòmica, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a aquelles persones treballadors/res autònoms per compte propi, d'alta al Règim Especial de treballadors Autònoms (RETA) titulars d'establiments i activitats del sector comercial i de serveis que per desenvolupar la seva activitat, tinguin arrendat un local al municipi de Pallejà.

S'entén per establiments i activitats del sector comercial o de serveis, a les presents bases, tota activitat econòmica de comerç detallista i servei de proximitat que s'adreça exclusivament al consumidor final, quedant excloses aquelles activitats empresarials que no compleixin exclusivament aquesta definició.

### **2.Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de permetre i potenciar la prevalença del teixit comercial municipal arran de la crisi de la pandèmia de la COVID-19, i el foment de la continuïtat



comercial al centre urbà.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar les despeses efectuades pels establiments i activitats del sector comercial detallista i de serveis de proximitat, necessàries per fer front al pagament dels lloguers dels locals comercials o de serveis que s'hagin efectuat en el període comprès des de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021.

### **3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses efectuades en el període comprès des de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021.

### **4. Despeses elegibles**

Seràn despeses subvencionables i per tant considerades elegibles el pagament del lloguer del local comercial que s'hagin efectuat en el període comprès des de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021. S'haurà d'acreditar mitjançant el lliurament del corresponent rebut bancari.

### **5. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los**

**5.1** Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques titulars d'establiments i/o activitats del sector comercial minoristes i de serveis de proximitat, d'alta al Règim especial de treballadors Autònoms (RETA), pertanyents o no a una societat, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a. Acreditar la titularitat d'una de les activitats comercial detallistes o de serveis de proximitat ubicat al municipi de Pallejà afectades per les restriccions relatives a l'emergència sanitària (COVID-19) dictades a partir del mes d'octubre del 2020 i que seguidament es detallen:
  - Hostaleria.
  - Estètica.
  - Centres esportius.
  - Centres de formació.
  - Superfícies comercials de més de 400m2.
  - Forns de pa, pastisseria, confiteria i similars amb zona de degustació.
- b. Ser titular d'un contracte d'arrendament d'un local comercial o de serveis ubicat al municipi de Pallejà a peu de carrer.
- c. Estar en possessió o tramitació dels permisos relatius a l'activitat.
- d. Declaració de compromís de mantenir l'activitat durant 12 mesos des de la data de la publicació en el BOP de la convocatòria dels presents ajuts.
- e. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Pallejà, un cop exhaurits els terminis.
- f. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Pallejà, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i la Generalitat de Catalunya.

**5.2** La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 6.



**5.3** En cas que un persona sigui titular de més d'un contracte d'arrendament d'un local comercial o de serveis ubicats al municipi de Pallejà. Podrà presentar una sol·licitud per a cada contracte.

**5.4** Els presents ajuts van destinats als establiments i activitats del sector comercial o de serveis, que exerceixen la seva activitat com a comerç detallista i servei de proximitat i que s'adreça exclusivament al consumidor final, quedant excloses aquelles activitats empresarials que no compleixin aquesta definició.

**5.5** Quedaran excloses les activitats que no s'adrecin exclusivament al consumidor final.

## **6. Documentació a aportar:**

**6.1** A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a. Formulari de sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenat i signat que inclou:
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
  - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- b. DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- c. Declaració Censal on consti l'epígraf de l'activitat.
- d. Certificat de titularitat de les dades bancàries, emès per la corresponent entitat bancària.
- e. Contracte de lloguer vigent
- f. Comprovant bancari de la última mensualitat pagada.
- g. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització per a que l'administració pugui obtenir els certificats corresponents.

**6.2** En el supòsit que la persona arrendadora sigui diferent a la titular de l'activitat caldrà acreditar documentalment la motivació.

**6.3** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia literal dels originals

**6.4** En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Pallejà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

**6.4** Si la documentació esmentada a la base 6.1. b), c) i e) ja obra en poder d'aquesta administració, només caldrà fer-ho constar a l'hora de la sol·licitud.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 6 podran presentar-se per escrit emplenant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'activitat i s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de



Pallejà en els terminis indicats a la convocatòria. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base podrà trobar-se a disposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pallejà en el moment que s'obri la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

**9.1.** A la resolució de la convocatòria es designarà la persona instructora del procediment que correspondrà al/la Cap de Desenvolupament Econòmic Local i es designarà també la comissió de valoració, que estarà integrada per: el/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica, el/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i el/la Tècnic/a AODL de l'àrea.

**9.2.** L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOP.

**9.3.** Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà per l'òrgan instructor que la persona sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

**9.4.** S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

**9.5.** La comissió de valoració, examinarà totes les sol·licituds presentades i verificarà el compliment dels requisits i n'informarà mitjançant una acta.

**9.6.** El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva i les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic d'entrada de la sol·licitud i fins a exhaurir el crèdit pressupostari. Als efectes de la valoració de la sol·licitud, es considerarà la data de presentació aquella que consti com a registre d'entrada a la sol·licitud. No obstant això, s'entendrà com a data de presentació de la sol·licitud la del registre d'entrada en la qual es completi la totalitat de la documentació exigible segons la base 6, en el cas que s'hagin presentat diferents escrits per part dels interessats dins del termini que s'estableixi a tal efecte en la convocatòria.

**9.7.** Examinades les sol·licituds per part de la comissió de valoració constituïda a l'efecte, la Regidoria de Promoció Econòmica, elevarà la proposta a la Junta de Govern Local.



## **10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

La dotació pressupostària serà la que s'estableixi a cada convocatòria, i no podran atorgar-se subvencions per import superior al consignat. L'òrgan competent es reserva la possibilitat d'incrementar el crèdit inicial amb imports addicionals.

## **11. Quantia de la subvenció**

**11.1.** L'Ajuntament de Pallejà amb el suport econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (programa *ApropAMB*) subvenciona el 50% del cost mensual del lloguer per un període màxim de 6 mesos, amb el topall màxim de 250€/ mes.

**11.2** Per cost de lloguer s'entendrà els cost establert en el corresponent contracte d'arrendament, sense incloure l'IVA.

**11.3** La subvenció per a les activitats de forns de pa, pastisseria, confiteria i similars amb zona de degustació, serà del 50% d'allò estipulat a la base 11.1.

## **12. Criteris d'atorgament**

No s'aplicaran criteris d'atorgament, atès que es tracta d'un procediment de concessió de concurrència no competitiva. El procediment es tramitarà en atenció a la mera concurrència de la determinada situació de la persona física o jurídica o entitat perceptora sense que sigui necessari establir la comparació entre les sol·licituds ni la prelación entre les mateixes.

Només s'exigeix el compliment dels requisits establerts en les presents Bases reguladores i, per ordre de registre d'entrada fins l'esgotament del crèdit pressupostari assignat conforme l'art. 55 Reglament General de Subvencions.

## **13. Òrgan competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

**13.1** La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases correspondrà a l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament .

**13.2** La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït, que estarà format per les següents persones:

- a. El/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica
- b. El/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
- c. El/la Tècnic/a AODL de l'àrea

**13.3** L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

## **14. Termini de resolució i de notificació**

**14.1** S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

**14.2** El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

**14.3** Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució,



d'acord amb allò previst a l'article 42 Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 .

**14.4** La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris

## **15. Acceptació de la subvenció**

**15.1** La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim en un període de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució d'atorgament.

**15.2** L'acceptació es farà per escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, fent ús del model normalitzat.

**15.3** La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

## **16. Obligacions de les persones beneficiàries**

**16.1** Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b. No haver estat sancionades, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- c. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- e. Desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió o tramitació dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- f. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en el cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- g. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins els terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h. Seguir d'alta a l'activitat en el moment de presentar la justificació de les ajudes i com a mínim durant 12 mesos des de la data de la publicació en el BOP de la convocatòria dels presents ajuts.
- i. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

**16.2** La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.



## **17. Renúncia**

El beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic, dictarà la resolució corresponent.

## **18. Pagament dels ajuts**

El pagament de la subvenció serà de caràcter prepagable i s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies de la presentació del document d'acceptació, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i s'abonarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

## **19. Invalidesa de la concessió de la subvenció**

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat son les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

## **20. Termini i forma de justificació**

**20.1** S'estableix un termini a la justificació de la subvenció atorgada de 1 mes una vegada finalitzats els 12 mesos des de la data de publicació de la convocatòria al BOP.

**20.2** El beneficiari/ària haurà de justificar l'import atorgat mitjançant la presentació del comprovants bancaris de pagament de l'import mensual de lloguer de 6 mesos compresos en el període de l'1 de gener del 2021 al 31 de desembre de 2021.

**20.3** No s'admetran pagaments en metàl·lic.

**20.4** El beneficiari/ària haurà de demostrar en el moment de la justificació que segueix d'alta a l'activitat a través de la presentació de l'últim rebut de la quota d'autònoms i haurà de demostrar la continuïtat de la seva activitat durant un període de 12 mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el BOP mitjançant la presentació de l'acreditació de pagament a través de rebut bancari de despeses corrents necessàries pel desenvolupament de l'activitat, i que consistiran concretament en els pagaments corresponents a lloguers, quotes de préstecs, els proveïdors, els serveis bàsics, els subministraments i /o els sous.

**20.5** El beneficiari/ària que sigui titular d'una societat, s'admetran les despeses elegibles pertanyents a l'esmentada societat.

**20.6** La justificació de la subvenció s'haurà de presentar mitjançant el model normalitzat que consti a la seu electrònica <https://palleja.eadministracio.cat/info>.

## **21. Control financer**

La Intervenció municipal podrà realitzar el control financer de les subvencions. El beneficiari estarà obligat a facilitar la informació i presentar la documentació i justificants que li siguin requerits amb aquest fi.



## **22. Anul·lació i reintegrament**

**22.1** Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següent:

- a. El falsejament de les dades.
- b. La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense pròrroga concedida).
- c. L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- d. L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- e. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

**22.2** La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.

**22.3** L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

**22.4** L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

## **23. Deficiències en la justificació**

**23.1** En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**23.2** Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **24. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

## **25. Règim d'incompatibilitats:**

**25.1** La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és compatible amb la percepció de qualsevol altre ajut concedida per altres administracions.

**25.2** És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que hi hagi per la mateixa finalitat, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut.



**25.3** En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a l'administració corresponent.

**25.4** En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir la quantitat total que s'hagués obtingut pels mitjans habituals.

## **26. Publicitat**

**26.1** Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat amb indicació, entre d'altres, de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**26.2** Així mateix seran publicades al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per al general coneixement.

## **27. Causes de reintegrament**

**27.1** Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

**27.2** Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

**27.3** Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència de reintegrament.

## **28. Obligats al reintegrament**

**28.1** Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin.

**28.2** Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS .

## **30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

## **30. Principis ètics i regles de conducta**

**30.1** Les persones beneficiàries de subvencions ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte i posar el coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar el principis d'igualtat, oportunitats i de lliure concurrència.

**30.2** Amb caràcter general les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts en els processos derivats d'aquestes convocatòries.