



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 453/2022/eSUB

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 26 de juliol de 2022, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

21. Cultura

Número: 453/2022/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2022 A L'ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat.
2. L'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova és una de les entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat, la qual està interessada en aportar una major varietat cultural a la ciutat, amb la seva activitat castellera i la seva participació en diferents propostes i projectes socioculturals de la ciutat, molts d'ells vinculats a la cultura popular.
3. Aquesta Associació té una activitat especialitzada i focalitzada a l'entorn del món casteller com a colla castellera local amb programació d'activitats al llarg de l'any i vinculades al calendari festiu.
4. Aquest 2022, els Bordegassos de Vilanova celebren el 50è aniversari de la seva primera actuació i presenten un projecte d'activitat farcit d'actes commemoratius, castells i festa. Tenen projectades 24 actuacions castelleres (13 a Vilanova i la Geltrú, 6 a la província de Barcelona i 5 a la resta de províncies catalanes). Es continuarà treballant en la digitalització de l'arxiu fotogràfic i documental i la incorporació de la tecnologia digital, tant en l'activitat castellera com en la seva difusió.
5. El pressupost municipal vigent recull una dotació singular "Subvenció Colla Bordegassos de Vilanova 50 anys" (aplicació pressupostària 31.3341.48926) per import de 44.000,00 €.
6. L'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2022 per un import de 44.000,00 €.
7. A l'expedient consta l'informe favorable de la cap de servei de Cultura.
8. A l'expedient consta l'informe jurídic i l'informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Fonaments de dret

- I. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
- II. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- III. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- IV. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- V. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- VI. El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple Municipal el 17 de febrer de 2020.
- VII. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 25 de juny de 2019, i publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

ACORD

PRIMER.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 44.000,00 euros a L'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova, amb NIF G59137562, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de la celebració dels seu 50è aniversari, així com la resta d'activitats presentades per l'any 2022.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 44.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.48926 (Subvenció Colla Bordegassos de Vilanova 50 anys).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt TERCER.

TERCER.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



L'ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA es compromet a:

1. Organitzar activitats per promoure la cultura popular i tradicional de la ciutat. A més a més de tots els actes complementaris que consten en el projecte presentat, tot promovent el món casteller, tant a Vilanova i la Geltrú i comarques, com a fora d'elles.
2. Continuar mantenint Vilanova i la Geltrú com una plaça castellera important i millorar la qualitat castellera, de forma que augmenti l'interès tant dels vilanovins i vilanovines com dels afeccionats en general per veure i participar dels castells.
3. Disposar dels corresponents permisos municipals.
4. Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
5. Fer-se responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
6. Acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions de la legislació vigent.
7. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
8. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
9. Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
10. Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
11. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
12. Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta, per a tota mena de persones, sense distinció de salut, sexe, raça, etc.
13. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
14. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



15. L'entitat té seu pròpia, la qual és indispensable per a poder mantenir la seva activitat castellera i en la qual també hi desenvolupen projectes adreçats a la població vilanovina en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la qualitat de vida i pel bé comú. La posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

La forma de pagament de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Justificació del compliment de l'activitat subvencionada.

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- SOL·LICITUD DE PAGAMENT de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.
- MEMÒRIA D'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- MEMÒRIA ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord a L'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

CINQUÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Cultura

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat