



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO DIRIGIDA A LAS ASOCIACIONES DE BASE DEL DISTRITO

Año 20__

1 DATOS DE LA ENTIDAD CIUDADANA

NIF: _____ Razón social: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

DNI, NIF, NIE: _____ Cargo: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

3 DATOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

Denominación del proyecto: _____
Presupuesto total del proyecto: _____ € Cuantía solicitada: _____ €

4 GASTOS DE MANTENIMIENTO DE SEDE SOCIAL U OTROS ESPACIOS PARA LOS QUE SE SOLICITA

(Marque con un aspa lo que proceda):

- ☐ **Gastos de Alquiler y funcionamiento** (suministro eléctrico, agua, gas, teléfono, conexión a Internet, coworking y seguros sobre el inmueble)

Presupuesto total ⁽¹⁾: _____ € Cuantía solicitada: _____ €

- ☐ **Gastos de adquisición de mobiliario y equipamiento.**

Presupuesto total ⁽²⁾: _____ € Cuantía solicitada: _____ €

5 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con un aspa la documentación que aporta)

- ☐ Certificado expedido por quien ostente la secretaría de la entidad, que acredite la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud como representante de la entidad, así como la vigencia de su cargo.
- ☐ Anexo I: Memoria explicativa del proyecto.
- ☐ Anexo II: Memoria sobre pertinencia del gasto (alquiler y funcionamiento de sedes u otros espacios y adquisición de mobiliario y equipamiento) acompañada de certificado que recoja información sobre proyectos desarrollados en las dos anualidades precedentes.
- ☐ Para las solicitudes subvención de alquiler y funcionamiento se aportará lo que proceda: copia de contrato de alquiler de la sede social de la entidad u otros espacios o precontrato debidamente formalizado / contrato de coworking / documento acreditativo de cesión de espacio por parte del Ayuntamiento de Madrid y/o el presupuesto anual estimado de los conceptos para los que se solicita subvención (suministro eléctrico, agua, gas, teléfono, conexión a Internet y seguros sobre el inmueble).
- ☐ Para las solicitudes de gastos para adquisición de mobiliario o equipamiento, se aportará el presupuesto o factura pro-forma

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones

SOLICITUD SUBVENCIÓN

6 DECLARACIONES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que (marque con un aspa lo que proceda):

La entidad solicitante ha sido beneficiaria de subvenciones del Ayuntamiento de Madrid o de sus organismos públicos en otras convocatorias: ☐ No ☐ Sí

En caso afirmativo, ¿tiene pendiente de justificación, fuera de plazo, las subvenciones otorgadas? ☐ No ☐ Sí

La entidad solicitante, está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal y con la Seguridad Social: ☐ No ☐ Sí

La entidad solicitante está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: ☐ No ☐ Sí

La entidad que represento cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario. ☐ No ☐ Sí

El inmueble para el que se solicita subvención es la sede social o un espacio donde se desarrollan habitualmente las actividades, no siendo el domicilio particular de miembros de la asociación ☐ No ☐ Sí

Acepta el compromiso de someterse a las normas de la misma, de facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y de permitir y facilitar la labor de los responsables municipales designados a tal efecto, así como de cumplimentar, al finalizar el proyecto subvencionado, la memoria final donde se dé cuenta de sus resultados. ☐ No ☐ Sí

La veracidad de todos los datos obrantes en la presente solicitud. ☐ No ☐ Sí

7 AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO		ORGANISMO
☐	Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias	Agencia Estatal de la Administración Tributaria
☐	Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social

En caso de no autorizar la consulta a alguno de estos organismos, deberá presentar la documentación correspondiente al mismo.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma de la persona representante legal de la entidad:

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones