

CONVOCATÒRIA. EXERCICI 2017 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER ALS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT INTERNACIONAL I PER A PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT.

1. OBJECTE

L'objecte del present acte és convocar, per l'any 2017, l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament que s'elaborin a la ciutat de Tarragona per entitats sense ànim de lucre.

2.- PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Tarragona per als projectes de cooperació al desenvolupament així com per a projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament, publicades íntegrament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA de 29 de juliol de 2009 (núm 174, pàgs 81-90, i que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça <http://www.tarragona.cat> (e-tràmits)).

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en les Bases reguladores citades anteriorment.

3.- FINANÇAMENT

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2017 per a l'atorgament de les subvencions serà de **357.215** euros per a projectes de cooperació al desenvolupament i de **47.000** euros per a projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament.

Els projectes per a la cooperació a nivell internacional presentats es podran finançar fins un màxim de 60.000 euros. Per a les entitats a les que se li financii un projecte per primera vegada aquest màxim finançable és de 40.000 euros.

Pel que fa als projectes de sensibilització l'import màxim a finançar serà de 10.000 euros.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06090 23112 48900 del pressupost de l'exercici de 2017. En el supòsit que en una de les dues modalitats de subvencions no s'exhaureixin els fons, aquests es podran utilitzar per finançar els projectes de l'altra. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades a l'article 58.2.a del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

4.- SOL·LICITANTS

Poden optar a aquestes subvencions municipals les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Municipal en el moment d'obrir-se el termini de presentació de sol·licituds previst a la present convocatòria, sempre que compleixin els requisits específics establerts a les Bases reguladores.

5.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

En compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a través de l'enllaç bit.ly/subvencionscooperacio2017 mitjançant instància general. El model d'instància és el facilitat a l'apartat <https://tramits.tarragona.cat/Ciutadania/TramitsTemes.aspx> (Joventut i Cooperació).

Els documents a presentar són els que consten indicats a les Bases reguladores de la subvenció.

En aplicació de la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, les entitats que optin a una subvenció hauran d'afegir una declaració responsable del fet de no haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

En aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i compliment de l'article 15.2 (Títol II) caldrà que una vegada s'hagin atorgat les subvencions per un import superior als 10.000 euros, i abans de percebre la transferència, les persones jurídiques beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Tarragona la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Per facilitar la tasca s'incorpora un model específic que es trobarà junt a la documentació de la convocatòria corresponent, bé sigui d'EpD o de CI.

Es pot trobar tota la documentació relacionada amb aquesta convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament de Tarragona: www.tarragona.cat, a la pestanya "e-tràmits".

6.- REQUISITS I CRITERIS

Geogràfics

En coherència amb les directius establertes per la Unió Europea, l'Agència Espanyola de Cooperació i la Generalitat de Catalunya, els projectes aniran dirigits al desenvolupament humà dels països més pobres en les àrees del Magrib, l'Amèrica llatina i l'Àfrica subsahariana i a més, Àsia.

Criteris de valoració

Per als dos tipus de projectes:

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 15 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració de l'entitat	Puntuació
1.- Pertinença al Consell Municipal de Cooperació	5
Forma part del Consell Municipal de Cooperació	2.5
Si ☐ No ☐	
Participa activament en el Consell Municipal de Cooperació? Nombre d'assistències a les reunions del Consell	2.5
2.- Organització d'activitats a la ciutat	5
Organitza l'entitat activitats de sensibilització i educació al desenvolupament per a la ciutadania de Tarragona?	3.5
Organitza conjuntament amb altres entitats de la ciutat activitats de sensibilització i educació al desenvolupament per a la ciutadania de Tarragona?	1.5
3.- Participació dels membres de la delegació o entitat local en el desenvolupament del projecte	5
En la identificació	1
En la formulació	1
En l'execució	1
En l'avaluació	1
En la difusió	1

TOTAL	15

A) Subvencions per a projectes de cooperació internacional

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 85 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració dels projectes	Puntuació
1.- Pertinença al Consell Municipal de Cooperació	20
És pertinent la proposta amb respecte a algun dels objectius d'aquestes bases? Únicament es consideraran puntuables aquelles propostes que s'acullin almenys a un dels objectius descrits a la Base 3. a, b, c. Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.	5
1.2 És pertinent la proposta respecte a l'objectiu de l'apartat d) de la Base 3? Aquest criteri serà eliminatori. Si es compleix aquesta condició el projecte serà valorat amb 5 punts, de no aconseguir-se el projecte rebrà 0 punts, sense ponderar.	5
1.3 Estan clarament definits els participants en el projecte (intermediaris, beneficiaris finals, beneficiaris directes i indirectes, la contrapart) i la seva selecció i participació en el projecte?	5
1.4 Considera la proposta elements transversals de valor afegit, tal com la promoció de la igualtat entre homes i dones i de la igualtat d'oportunitats i protecció del medi ambient?	5
2. Capacitat operativa dels agents participants	10
2.1 Tenen l'entitat sol·licitant i la contrapart, experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequades? (en particular, capacitat per a gestionar el seguiment administratiu fonamental del pressupost?)	5
2.2 Tenen l'entitat sol·licitant i la contrapart, una experiència de gestió operativa adequada i una experiència tècnica adequada? En particular, capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte i coneixement del tema que es tracta?	5
3. Metodologia	25
3.1 Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	5
* Formulari degudament complimentat	
* Ordre general a concret i vincles d'estructura clars	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits	
* Activitats clarament descrites	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	
3.2 És clar i factible el pla d'acció? (descripció de les activitats, descripció de cronograma, etc.)	5
3.3 Contempla els elements de seguiment i avaluació adequats? (en particular, es valoraran la idoneïtat dels indicadors, de les fonts de verificació i de les activitats de seguiment i avaluació).	5
3.4. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació	5

prevista?	
* Es documenta suficientment.	
* Hi ha aportació econòmica de la contrapart.	
* S'aprofiten suficientment els recursos humans	
* S'aprofiten suficientment els recursos materials	
* S'aprofiten suficientment els recursos econòmics	
3.5 És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació dels beneficiaris finals de l'actuació prevista.	5
* Es documenta suficientment	
* Els beneficiaris estan inclosos en la contrapart	
* Hi ha aportació econòmica dels beneficiaris	
* Els beneficiaris participen en l'elaboració del projecte	
* Els beneficiaris participen en l'execució del projecte	
4. Sostenibilitat i viabilitat	10
4.1 És viable l'actuació (tenint en compte):	5
* Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions	
* Existència d'un context social favorable al suport de la iniciativa.	
* Es considera el marc competencial i les capacitats institucionals	
* Suport institucional documental	
* El sistema organitzatiu plantejat	
4.2 Són sostenibles els resultats del projecte?(des d'un punt de vista):	5
* Financer. Com es finançaran les activitats quan cessi el finançament d l'Ajuntament de Tarragona	
* Organitzativa. El sistema organitzatiu que hagi de gestionar a futur els resultats del projecte, serà previsiblement adequat?	
* Institucional. Està basat o involucra les institucions ja existents per tal que perduri?	
* Tècnic. Serà possible, a nivell tècnic el manteniment futur del projecte ?	
5. Característiques del pressupost	10
5.1 Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat? (en concret, el pressupost s'ha de presentar detallat en partides i activitats)	5
5.2 Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
6. Prioritats geogràfiques	5
S'executa el projecte en alguna de les àrees geogràfiques definides com a prioritàries a l'apartat a) de la Base 9	5

7. Difusió	5
L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen:	5
* Activitats clarament descrites	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	
TOTAL	85

B) Subvencions de sensibilització a la ciutadania de Tarragona

Els projectes admesos s'avaluaran d'acord amb un barem de 85 punts que tindrà presents els criteris següents:

Criteris de valoració de projectes	Puntuació
1. Capacitat operativa dels agents participants	10
1.1 La sol·licitant i/o els seus socis tenen una experiència i capacitat de gestió administrativa de projectes adequada? (En particular, capacitat per gestionar el seguiment administratiu fonamentalment del pressupost)	5
1.2 La sol·licitant i/o els seus socis tenen capacitat de gestió tècnica i operativa adequada? (coneixement del tema, coordinació de les diverses actuacions, etc.)	5
2. Fonamentació	10
2.1 Integració amb altres experiències (tant de la pròpia entitat com de l'Administració o d'altres entitats) i col·laboració amb altres entitats	5
2.2 Adequació a les necessitats de la població i/o existència de treball previ per a l'elaboració del projecte i argumentació adequada de la conveniència del projecte (per què aquests objectius específics però especialment perquè aquestes accions i no altres).	5
3. Concreció i qualitat	20
3.1 Es fonamenta el projecte en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada?	10
* Formulari degudament complimentat	
* Ordre de general a concret i vincles d'estructura clars.	
* Objectius generals, objectius específics i resultats conceptualment ben definits.	
* Activitats clarament descrites.	
* Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	
3.2 El projecte concreta una planificació del període de finançament (objectius específics assolibles màxim en 12 mesos, accions i cronograma per executar el projecte, etc).	5
3.3 El projecte és innovador en els seus plantejaments (presenta elements d'innovació respecte aquest àmbit?)	5
4. Impacte	20
4.1 L'estratègia i metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen?	10

4.2 El projecte incorpora estratègies de dinamització i foment de participació ciutadana?	10
5. Avaluació	10
El projecte incorpora sistemes adequats de seguiment, control i avaluació. Descripció dels indicadors d'avaluació?	10
6. Característiques del pressupost	15
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte? (En concret, el pressupost s'ha de presentar detallat per partides i activitats, i d'acord amb les instruccions del formulari de la convocatòria).	10
6.2. Són raonables les despeses fixades en relació a les necessitats de les activitats previstes?	5
TOTAL	85

7.- CLÀUSULES DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- La bona fe.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. Òrgan competent per a l'ordenació

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria de Cooperació.

2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

3. Composició de la comissió d'avaluació

Tant per als projectes de cooperació al desenvolupament internacional com per als projectes de sensibilització necessàriament haurà de comptar amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent de l'Ajuntament de Tarragona i un membre o representant del Consell de Cooperació internacional de la ciutat de Tarragona que no hagi presentant cap projecte a aquesta convocatòria de subvencions. Tanmateix es convidarà un/a conseller/a de cada grup municipal de l'oposició.

4. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/alcadessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

9.- TERMINIS

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar del dia següent al de la publicació de la present convocatòria al BOP de Tarragona.

La convocatòria es publicarà també a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, així com al tauler d'anuncis.

El termini per a desenvolupar el projecte i per a justificar la subvenció serà com a màxim d'un any més tres mesos per a la redacció de la memòria final del projecte, a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció.

10.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, prèvia informació al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi de que, de conformitat amb la Llei General de Subvencions, reformulin la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils, de no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Quan es proposi atorgar a una entitat una subvenció d'import inferior a la sol·licitada, se li podrà demanar a aquesta, una reformulació del pressupost, així com de la corresponent matriu de planificació i d'altres elements, de manera que les propostes finalment finançades s'ajustin als criteris establerts.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini de 10 dies hàbils no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat, o notificat resolució expressa o s'hagi ingressat l'ajut, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció, d'acord amb l'establert en l'art. 14.4 de l'Ordenança General de Subvencions.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

11.- PUBLICITAT

Sense perjudici de la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions de les subvencions concedides i la seva posterior publicació en el Portal del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, en els termes establerts a l'article 20, apartat 8è, lletra b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província les subvencions concedides quan considerades individualment superin els 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte de les mateixes a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, entitats beneficiàries i quantia de les subvencions.

Qualsevol informació sobre aquesta convocatòria podrà ser obtinguda en el Servei Municipal de Joventut i Cooperació de l'Ajuntament, a través dels següents mitjans: Telèfon: 977 296100 (extensions 6523 i 6217)

Correu electrònic: cooperació@tarragona.cat (en cas d'incidència: mmarfany@tarragona.cat)

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Gemma Arantzazu Ros Brun

Secretària general p.d.
Tarragona, en la data de la signatura