

## **"BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D' AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT 2015 CARDEDEU**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Obrir convocatòria pública per l'any 2015 per a la concessió de subvenció destinades a projectes de solidaritat, cooperació i foment de la cultura de la pau que tinguin com a finalitat els objectius següents:

- La cooperació en el desenvolupament en l'àmbit internacional.
- El foment de la solidaritat ciutadana amb els països empobrits o en greu crisi.
- El foment de la cultura de pau.

### **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2015 92400.48905 i per una quantia màxima de 52.770€ i resta condicionat a la disponibilitat pressupostària.

### **3. BENEFICIARIS**

Pot sol·licitar el ajuts previstos en aquestes bases qualsevol organisme o entitat sense afany de lucre que acrediti els requisits següents:

3.1. Estar legalment constituïda.

3.2. Disposar de seu social o delegació permanent al terme municipal de Cardedeu, amb persones del poble vinculades a l'entitat.

3.3. Estar inscrit al Registre Municipal d'entitats i que prevegin la realització d'activitats de sensibilització al poble

3.4. Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació internacional, la solidaritat, el foment de la cultura de pau.

3.5. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i les altres administracions.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.

### **5. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme a l'Àrea de Serveis Personals atenent la naturalesa de l'objecte subvencionable.

Participarà en la instrucció del procediment el Consell Municipal de solidaritat i Cooperació.

En la sessió del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació en que es valorin els projectes i es proposin les quantitats a adjudicar, hi haurà dues parts: una primera, d'exposició, en la que hi seran presents totes les entitats que presentin projectes; i una segona, de decisió, en què les entitats sol·licitants seran absents és a dir, restaran a la sessió els membres que no formin part de cap entitat sol·licitant. El Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació elevarà proposta d'adjudicació a la Comissió Qualificadora que estarà composta per:

President: • Alcalde o regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent.

Vocals: • Cap del Departament de l'Àrea corresponent i/o Tècnic/a de l'Àrea corresponent

- Secretari:
- El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Interventor/a:
- El/La interventor/a de la Corporació o funcionari en qui delegui.

## **6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les entitats podran demanar ajuts presentant una sol·licitud, signada pel seu representant, al registre general de l'Ajuntament, fent-hi constar la demanda d'acollir-se a la convocatòria oberta d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat.

Només s'admetrà un projecte per entitat.

Els projectes podran ser de cooperació/solidaritat i de sensibilització, de forma independent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb l'Annex 1 de les bases .

Les sol·licituds es poden presentar durant els 30 dies posteriors a la data de publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. No s'acceptarà cap projecte fora de termini.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **6.1. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES**

Les condicions bàsiques que hauran de complir els projectes per tal d'accedir als ajuts són els següents:

Àrea de cooperació al desenvolupament

6.1. Promoure la cooperació descentralitzada.

6.2. Tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països perifèrics, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països centrals.

6.3. Ser desenvolupats amb la participació directa i continuada de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions contemplades, en el sentit que les persones siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.

6.4. Han de generar i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribueixin i fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint en les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.

6.5. Han de fonamentar-se en l'equitat i la tolerància. S'atendran prioritàriament projectes per a sectors doblement oprimits com són les dones, els grups ètnics, els infants o altres.

6.6. S'han de desenvolupar dins un context de democràcia i de respecte als Drets Humans.

6.7. Els projectes han de sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.

6.8. Han de fomentar, facilitar i canalitzar la participació dels habitants dels municipis en els assumptes de cooperació i solidaritat. Augmentant la consciència pública sobre la interdependència Nord Sud a través de debats, exposicions, d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemes educatius en tots els seus àmbits.

Àrea de sensibilització

- 6.9. Donar suport a projectes tendents a afavorir l'educació per al desenvolupament.
- 6.10. Donar suport a la tasca de sensibilització i a la promoció de la campanya del 0'7.
- 6.11. Fomentar la sensibilització pel que fa al comerç just i solidari.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes.

Despeses directes: Seran subvencionables totes les actuacions derivades del projecte presentat executades des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015.

- La contractació de personal (direcció, personal de suport, mestres, professionals terapeutes...) necessari pel desenvolupament de l'activitat o projecte. També seran subvencionables les dietes i desplaçaments del personal encarregat de l'execució del projecte. El personal contractat que desenvolupi l'acció i el desplaçament no podrà ser de la junta de l'entitat.
- La contractació de serveis necessaris per a la correcta realització de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria de subvenció (serveis de construcció, contractació de tallers, exposicions, sortides...).
- Les despeses d'adquisició de material fungible no inventariable (material escolar, sanitari...) quan aquest material estigui directament relacionat amb els fins i objectius de l'entitat o el seu programa anual d'activitats.
- Les despeses relatives a la difusió de l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció.

La quantitat subvencionable no superarà en cap cas el 85% del cost total del projecte.

Despeses indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte, sempre que aquest requereixi aquests tipus de despesa pel seu desenvolupament (Subministraments, llum, aigua, gas, telèfon, segells de correus, fotocopies i manteniment de fotocopiadores, treballs i productes de neteja, etc.).

L'import dels costos indirectes no podran excedir del 10% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

Despeses no subvencionables:

1. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
2. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
3. Els viatges i estades no relacionats amb el projecte.
4. Els impostos recuperables IVA
5. El risc de tipus de canvi

## **7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà per puntuació seguint els següents criteris:

<b>1. Condicions indispensables de les entitats:</b>				
1.1	L'entitat acredita un treball previ de cooperació internacional?			
1.2	Es tracta d'una entitat sense afany de lucre?			
1.3	El projecte té altres vies de finançament a part de la subvenció municipal?			
1.4	Es tracta d'una ONG-Entitat registrada al Registre Municipal d'entitats?			
1.5	En els seus estatuts consta que entre les seves finalitats hi ha la realització de projectes orientats a la cooperació internacional i			

<b>2. Valoració segons els criteris de viabilitat i sostenibilitat</b>		<b>(Màxim 28 punts)</b>	
		<i>(0 no avaluable, 1 molt poc, 2 poc, 3 bastant, 4 molt)</i>	
2.1	Promou un desenvolupament just (els beneficis arriben a tota la comunitat)		0-4
2.2	Promou l'autosuficiència de la població al que va destinat		0-4
2.3	Es un projecte sostenible mediambientalment		0-4
2.4	Projecte amb elevada possibilitat de continuïtat autònoma		0-4
2.5	El projecte parteix de necessitats exposades per la comunitat		0-4
2.6	La comunitat està directament implicada en la realització i continuïtat.		0-4
2.7	El projecte té clarament definits els objectius, les fases i el pla d'execució?		0-4
<b>3. Transparència i seguiment del projecte</b>		<b>(Màxim 12 punts)</b>	
		<i>(0 no avaluable, 1 molt poc, 2 poc, 3 bastant, 4 molt)</i>	
3.1	Transparència en l'ús dels recursos		0-4
3.2	El projecte optimitza l'ús dels recursos		0-4
3.3	Possibilitat de seguiment i avaluació per part del CMSC		0-4
<b>4. Difusió i sensibilització local</b>		<b>(Màxim 4 punts)</b>	
		<i>(0 no avaluable, 1 molt poc, 2 poc, 3 bastant, 4 molt)</i>	
4.1	El projecte té previstes activitats d'informació i sensibilització a Cardedeu?		0-4
<b>5. Criteri humanitari</b>		<b>(Màxim 20 punts)</b>	
		<i>(0 no avaluable, 10 projecte humanitari, 20 projecte dels 8OM)</i>	
5.1	El projecte dona resposta a necessitats humanitàries de primer ordre col·laborant a assolir els objectius del mil·lenni?		0-20
<b>6. Criteri econòmic</b>		<b>(Màxim 10 punts)</b>	
6.1	L'import sol·licitat és inferior al 10% del pressupost del projecte		10
	L'import sol·licitat és inferior al 25% del pressupost del projecte		7
	L'import sol·licitat és inferior al 50% del pressupost del projecte		4
	L'import sol·licitat és superior al 50% del pressupost del projecte		0

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es calcularà assignant un valor econòmic a cada punt en funció del pressupost total disponible i el nombre total de punts assignats al conjunt de projectes que concorren a la convocatòria de subvenció de cada àrea o àmbit. La formula que s'aplicarà serà:

$IMPORT \ A \ CONCEDIR = puntuació \ final \times (quantia \ màxima \ de \ la \ subvenció / \sum \ punts \ obtinguts \ entre \ totes \ les \ entitats)$

En cas de romanents un cop feta la distribució inicial, es podrà atorgar una

quantitat superior, prèvia valoració i justificació de la necessitat, d'acord amb el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de Cardedeu.

### **8. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació de la resolució es practicarà en el domicili social i/o particular indicat en la sol·licitud de la subvenció.

En la notificació es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

### **9. ACCEPTACIÓ**

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### **10. PAGAMENT I MESURES DE GARANTIA**

El pagament del 95% de la subvenció, mitjançant ingrés bancari, s'efectuarà de forma anticipada, previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions, si la entitat ho sol·licita.

El pagament del 5% restant s'efectuarà una vegada revisada i aprovada la justificació per part d'intervenció.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pel la beneficiari.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties pel pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

### **11. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del primer trimestre del 2016.

La justificació es farà mitjançant el Compte Justificatiu Simplificat. Haurà de contenir els següents punts:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (ANNEX N° 2)
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLG (ANNEX N° 2).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
2. Si la despesa derivada de contractar subministres o prestació de serveis supera l'import previst per al contracte menor, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa

econòmicament, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els proveeixin, o que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció. En cas de no contractar-se l'oferta més econòmica, s'haurà de justificar l'elecció. Tota aquesta informació s'acompanyarà a la justificació de la subvenció.

3. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
4. Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
5. Les factures o documents que justifiquen la subvenció hauran de ser de valor probatori equivalent en el mercat jurídic mercantil.
6. En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EUR, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada, el tipus de canvi empleat i l'import resultant de la seva aplicació en EUR. A aquests efectes, es justificarà el tipus de canvi corresponent a la data de la transferència de cadascun dels pagaments.

### **12. MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes tot cas, per l'obtenció concurrent d'altre ingressos i sempre que no perjudiquin els drets a tercer.

Si la modificació de concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent el règim corresponent a reintegrament de les subvencions

### **13. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públic i/o privats.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateix projecte no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol altra subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

### **14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

15. 1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els terminis indicats a la sol·licitud.

15. 2. Restar oberta a les actuacions de comprovació i control financer que es consideri des de l'Ajuntament i facilitar la informació requerida.

15. 3. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu, precedit de la frase: "amb el suport de:"

15. 4. Justificar la subvenció abans del 31 de març de 2016

15. 5. Facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament de Cardedeu.

### **15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS**

Els ajuts es revocaran quan, posteriorment a la resolució de la concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets. En aquest cas, es deixarà sense efecte l'ajut i el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats que hagués pogut percebre, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb la resta de normativa que sigui aplicable.

## **16. INFRACCIONS I SANCIONS**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei general de subvencions, el Títol IV del seu Reglament i el Capítol VI de l'Ordenança general de subvencions.*

## **17. RECURSOS**

*Contra els acords d'aprovació de la convocatòria i la resolució, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà d'haver-se publicat i notificat respectivament. Igualment, contra els acords indicats, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes.*

*No es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.*

## **18. PUBLICITAT**

*L'Ajuntament publicarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, la relació de subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el crèdit pressupostari, els/les beneficiaris/àries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.*

*A més, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.*

## **19. NORMATIVA D' APLICACIO**

*En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'execució del Pressupost General de l'exercici 2015, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i demás legislació concordant.*

*Cardedeu, 14 de setembre de 2015*