

ANNEX II. CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

1. La subvenció es destinarà per a la realització de l'edició del 2016 del Festival In-Somni.

El Festival In-Somni, es realitzarà del 8 al 12 de juny de 2016 a l'Auditori de la Mercè i a la plaça Calvet i Rubalcaba de Girona, entre d'altres espais, d'acord amb el programa i el pressupost que s'adjunten com annex I.

2. Dotar-se d'aquelles infraestructures de què no disposa l'Auditori de La Mercè i, garantir que la seva retirada s'efectuï en el termini fixat per cada gestor.

Respectar les condicions d'ús que li siguin indicades pel personal dels equipaments que implica cessió d'espais i serveis, així com d'aquells espais de la via pública.

Prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones assistents a l'activitat i contractar la pòlissa de responsabilitat civil que es correspon d'acord amb el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives que estableix que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quantitats mínimes següents:

- Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 € de capital assegurat
l'empresa presentarà una còpia de la pòlissa al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Girona abans de l'inici de l'activitat.

3. Incorporar el logotip municipal i dels espais cedits, en tot el material de difusió, així com el logotip "Girona, ciutat de Festivals".

4. Consensuar amb l'Ajuntament els descomptes per la compra d'entrades pels usuaris del Club Girona Cultura, així com oferir algunes activitats exclusives amb limitació d'entrades.

5. El perceptor de la subvenció s'obliga a justificar-la d'acord amb les següents indicacions:

5.1. Compte justificatiu

D'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada pel Ple municipal de data 14 de setembre de 2015 (publicada en el BOP núm. 287 de 10 de desembre de 2015) l'entitat presentarà pel registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat, la documentació especificada en l'article 34 de l'ordenança, que es presentarà segons el model normalitzat que es pot obtenir a la seu electrònica municipal i que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat subvencionada i imprès d'indicadors
- b) Liquidació del pressupost
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte i data d'emissió de la factura
- c) Detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions
- d) Elements de difusió

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'ordenança esmentada.

Serán també causa de minoració, revocació o reintegrament les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de la mateixa ordenança.

5.2. Verificació i control


L'Ajuntament de Girona podrà dur a terme les accions de seguiment i verificació que consideri necessàries per tal de garantir la correcta execució de les activitats previstes en aquest conveni, i podrà requerir aquella documentació que cregui adient per aquest control.

6. En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, la Llei General de Subvencions i al seu reglament de desenvolupament.

7. S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de notificació de la present resolució.

Girona, 31 de maig de 2016

El regidor delegat de Cultura



Carles Ribas i Gironès