

# **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ANY 2015 CORRESPONENTS A L'ÀREA DE SALUT**

## **MARC LEGISLATIU**

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu, així com les Bases d'execució del Pressupost 2015.

### **1. Objecte**

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cardedeu a projectes d'interès públic o social que es realitzin durant l'any 2014 i que tinguin com a objectius generals:

- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Millorar la cohesió social de la vila de Cardedeu.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i privat.
- Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.
- Fomentar activitats orientades a la millora de la cohesió i l'enriquiment social a partir de la diversitat.
- Contribuir a la riquesa d'actes locals d'interès general.
- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.

A més a més, amb l'atorgament d'aquestes subvencions es pretén fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin els següents objectius específics:

- Fomentar espais de trobada entre persones que es reuneixen per compartir un problema de salut física o psicològica amb la finalitat de donar-se suport mutu i compartir informació.
- Proporcionar suport psicològic professional als malalts i a les seves famílies mitjançant sessions individuals o de grup.
- Organitzar teràpies i activitats per a millorar la qualitat de vida dels afectats.
- Organitzar activitats per tal de difondre la realitat de les persones afectades per certs problemes de salut entre la població general.

### **2. Consignació pressupostària**

El pressupost màxim per a cada tipus de subvenció anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties següents:

Salut

Aplicació pressupostària: 31100.48905

Quantia màxima: 3.070 €.

### **3. Beneficiaris/àries**

Podran ser beneficiaris/àries les entitats i associacions, o les seves delegacions, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cardedeu i que compleixin els requisits següents:

- a. Que les dades que consten en el Registre Municipal estiguin actualitzades a la data de publicació d'aquestes bases i convocatòria, de conformitat amb el que estableix l'Article 7 de l'Ordenança General de Subvencions de

*l'Ajuntament de Cardedeu.*

- b. que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.*

#### **4. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes.*

#### **5. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

*L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des de l'àrea de Salut Pública atenent a la naturalesa de la subvenció.*

*El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic de l'àrea de Salut Pública.*

*L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda de conformitat amb el que disposa l'art. 10.4.h) de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, de la qual formen part les següents persones:*

President:                      • *Alcaldessa o regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent.*

Vocals:                         • *Cap del Departament de l'Àrea corresponent i/o Tècnic/a de l'Àrea corresponent*

Secretari:                      • *El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.*

Interventor/a:                • *El/La interventor/a de la Corporació o funcionari en qui delegui.*

*L'Òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local, qui indicarà a la resolució concretament les despeses subvencionables*

#### **6. Sol·licituds**

*Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu (Pl. Sant Joan, núm. 1) de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 9 a 14 h i dijous de 9 a 19 h. També es podran presentar via telemàtica amb la certificació iDcat del President de l'entitat.*

*Les sol·licituds es presentaran d'acord als models normalitzats de l'Ajuntament de Cardedeu, que s'annexen en aquest mateix document (Annex 1) i s'hauran d'adreçar a l'alcaldeessa i hauran d'anar signades pel president/a de l'entitat sol·licitant.*

#### **7. Rectificació defectes o omissions documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.*

*Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de*

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **8. Termini de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds de subvencions serà d'un mes comptador des de la publicació de les presents bases específiques i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **9. Conceptes subvencionables**

Podran ser objecte de subvenció les despeses vinculades a projectes i activitats relacionades directament amb els fins i objectius de l'entitat.

Seràn despeses subvencionables les relatives a:

- La contractació de personal (direcció, personal de suport, professionals terapeutes...) necessari pel desenvolupament de l'activitat o projecte.
- La contractació de serveis necessaris per a la correcta realització de l'activitat o projecte presentat a la convocatòria de subvenció (contractació de tallers, exposicions, sortides...)
- Les despeses d'adquisició de material fungible no inventariable (olis de massatges, materials per art-teràpia, ...) quan aquest material estigui directament relacionat amb els fins i objectius de l'entitat o el seu programa anual d'activitats.
- Les despeses relatives a la difusió de l'activitat o projecte concret pel qual es sol·licita la subvenció.

No seràn subvencionables les despeses relatives a:

- Àpats o serveis que generin ingressos a l'entitat (superiors a la inversió inicial).
- Marxandatge o compra de material per a la seva venda posterior.
- Compra de mobiliari o altres inversions per adequar espais de l'entitat.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades a persones o entitats vinculades amb el beneficiari de la subvenció excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això és necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

### **10. Criteris de baremació i avaluació**

CRITERIS OBJECTIUS (fins a 15 punts)

La puntuació que s'assignarà a cada criteri objectiu es calcularà en funció dels valors presentats per les altres sol·licituds de manera que s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{valor de l'entitat} / \text{valor màxim de totes les sol·licituds}$$

- a) Criteris de RELLEVÀNCIA DEL COL·LECTIU en que treballa d'entitat sol·licitant (fins a 1 punt)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incidència de la patologia a Catalunya (percentatge d'afectats respecte el total de població de Catalunya)	1 punt

- b) Criteris de GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'ENTITAT (fins a 7 punts)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Numero de socis de l'entitat (a desembre 2014)	1 punt
Hores de sessions de grup a la setmana (any 2014)	2 punts
Hores de teràpies a la setmana (any 2014)	2 punts
Número d'activitats puntuals organitzades (any 2014). Cal indicar la data de realització de cada activitat realitzada i la durada.	2 punts

c) Criteris referents a l'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE (fins a 7 punts)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Pressupost de l'activitat	1 punt
Número de persones beneficiàries	1 punt
Durada de l'activitat: un dia puntual, diverses sessions a la setmana, al mes ... (indicar hores totals de l'activitat)	5 punts

CRITERIS SUBJECTIUS (fins a 10 punts)

a) Criteris de RELLEVÀNCIA DEL COL·LECTIU en que treballa d'entitat sol·licitant (fins a 1 punt)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Organització del col·lectiu a nivell supramunicipal	1 punt

b) Criteris de GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'ENTITAT (fins a 6 punts)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Història de l'entitat	1 punt
Vinculació de l'entitat a Cardedeu	2 punts
Fonts de finançament externes (patrocinadors, altres subvencions..) de l'any 2014	1 punt
Diversitat i qualitat de l'oferta terapèutica	2 punts

c) Criteris referents a l'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE (fins a 3 punts)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Característiques del col·lectiu de persones beneficiades (edat, sexe, origen, situació laboral, ...)	1 punt
Idoneïtat dins els objectius de l'entitat	1 punt
Històric de l'activitat. Des de quin any s'està duent a terme l'activitat? Com ha sigut l'evolució?	1 punt

La puntuació s'assignarà tenint en compte les següents formules:

L'import de la subvenció a concedir a cadascun dels projectes es calcularà assignant un valor econòmic a cada punt en funció del pressupost total disponible i el nombre total de punts assignats al conjunt de projectes que concorren a la convocatòria de subvenció de cada àrea o àmbit. La formula que s'aplicarà serà:

*IMPORT A CONCEDIR = puntuació final X (quantia màxima de la subvenció /  $\Sigma$  punts obtinguts entre totes les entitats)*

*Es preveu la possibilitat de prorratejar entre els/les beneficiaris/àries l'import global màxim destinat a la subvenció un cop feta l'assignació inicial.*

### **11. Termini de resolució i notificació**

*El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.*

*La notificació de la resolució es practicarà en el domicili social i/o particular indicat en la sol·licitud de la subvenció.*

*En la notificació es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.*

### **12. Acceptació**

*La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.*

*Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.*

### **13. Pagament i mesures de garantia**

*El pagament de la subvenció s'efectuarà, amb caràcter general, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.*

*Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions*

*El pagament de la subvenció (bestreta) s'haurà de sol·licitar i resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pel/per la beneficiari/ària.*

*Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties pel pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.*

*En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.*

### **14. Justificació: termini i documentació**

*Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del primer trimestre de l'any 2016.*

*Les entitats o associacions justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.*

*La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord al model normalitzat (Annex 2) que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu a les entitats beneficiàries i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde/a de l'Ajuntament de Cardedeu.*

### **15. Modificació o revisió de la resolució de concessió**

*La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.*

*Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.*

### **16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions i ajudes**

*Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

### **17. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries**

*Són obligacions dels/de les beneficiaris/àries de les subvencions:*

- *Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria: complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fomenti la concessió de la subvenció.*
- *Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- *Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- *Donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de l'Ordenança general o d'altres disposicions generals vigents.*

### **18. Reintegrament**

*Procedirà el reintegrament per part dels/ de les beneficiaris/àries, de la totalitat o part de les quanties percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'art. 29 de l'Ordenança general de subvencions.*

### **19. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei general de subvencions, el Títol IV del seu Reglament i el Capítol VI de l'Ordenança general de subvencions.*

### **20. Publicitat**

*L'Ajuntament publicarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, la relació de subvencions concedides amb expressió de la convocatòria,*

*el crèdit pressupostari, els/les beneficiaris/àries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.*

*A més, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.*