

Text consolidat de la convocatòria de subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i a altres ens dependents, de la demarcació de Tarragona, destinades a inversions en equipaments municipals culturals o d'interès ciutadà, en béns inventariables per a aquests equipaments i en elements patrimonials (any 2022).

Convocatòria aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de 5 d'abril de 2022 i modificada en data 5 de juliol de 2022, on s'aprova l'ampliació de la quantia total màxima disponible.

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, d'una banda, per a la reforma o dotació d'equipaments culturals, d'interès ciutadà o de valor cultural (inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials), i, d'una altra banda, per a la conservació i inversió en elements patrimonials, amb la finalitat de millorar-ne les condicions.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i altres ens que en depenen de la demarcació de Tarragona que tinguin la propietat i la possessió d'aquests equipaments o elements patrimonials o que en tinguin la cessió a llarg termini (mínim 15 anys).

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en el marc del Pla d'Acció Municipal (PAM), amb altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Amb caràcter general, es consideren actuacions susceptibles de subvenció:

- 1) Obres de conservació, reforma i millora dels equipaments municipals culturals i/o d'interès ciutadà, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.
- 2) Adquisició de mobiliari, equipament informàtic, altres béns mobles i altres elements que, dins el concepte de béns mobles, contribueixin a la millora de les condicions dels equipaments municipals culturals, d'interès ciutadà o de valor cultural.
- 3) Conservació i inversió en elements patrimonials culturals.

Actuacions excloses

En queden excloses les actuacions fetes en les dependències administratives municipals i els edificis escolars destinats a nivells educatius obligatoris.

Despeses admeses

S'hi admeten les despeses pròpies de l'activitat, incloses les despeses de redacció del projecte.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- En el cas de les peticions per a obres de conservació, reforma i millora d'equipaments i de conservació i inversió en elements patrimonials, el requisit de tenir-ne la titularitat o la cessió s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A més,

c) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a:

<https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció.

Cada ajuntament, EMD o ens dependent pot presentar una sol·licitud, que podrà contenir els conceptes de diverses inversions. Amb tot, caldrà tenir en compte que l'import total del conjunt d'aquestes subvencions serà fins a l'import màxim que s'estableix per municipi.

En cas que la suma total de l'import sol·licitat sigui superior a l'import màxim establert per municipi, es requerirà que sigui l'ajuntament qui en determini les prioritats.

Documentació

En el moment de la sol·licitud o, en tot cas, abans de la resolució de la concessió, en el cas d'obres de conservació, reforma i millora, cal presentar projecte tècnic d'acord amb el que s'expressa a l'annex 1.

En el cas d'adquisició de béns mobles i de la conservació i restauració d'elements patrimonials, cal presentar un pressupost amb el detall dels béns a adquirir i amb els preus unitaris.

A la sol·licitud també cal adjuntar el certificat d'inversions financerament sostenibles.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

Municipis de fins a 250 habitants: fins a un màxim del 98 % del pressupost elegible

Municipis de 251 a 1.000 habitants: fins a un màxim del 95 % del pressupost elegible

Municipis de 1.001 a 2.000 habitants: fins a un màxim del 90 % del pressupost elegible

Municipis de 2001 a 5.000 habitants: fins a un màxim del 85 % del pressupost elegible

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: fins a un màxim del 80 % del pressupost elegible

Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: fins a un màxim del 70 % del pressupost elegible

Municipis de més de 20.000 habitants: fins a un màxim del 60 % del pressupost elegible

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística a la data de publicació de la convocatòria.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim per municipi:

Municipis de fins a 250 habitants: 20.000 €

Municipis de 251 a 1.000 habitants: 25.000 €

Municipis de 1.001 a 2.000 habitants: 30.000 €

Municipis de 2001 a 5.000 habitants: 35.000 €

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 40.000 €

Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 45.000 €

Municipis de més de 20.000 habitants: 50.000 €

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, la despesa mínima a justificar per a cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que ha de justificar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació amb la despesa mínima a justificar.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la

convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-330-76210-01 del pressupost de l'any 2022.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 4.202.113,44 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Terminis de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2022.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica:
<https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades s'inicia l'1 de gener de 2022 i finalitza el 30 de juny de 2023.

Aquest termini no es pot ampliar, de manera que les actuacions per a les quals es demana la subvenció han de ser viables i realitzables dins del període d'execució.

15) Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant:

- Expedient únic de justificació que consta de: memòria explicativa; relació de la totalitat de les despeses pagades o en fase de reconeixement de l'obligació i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i certificació de l'expedient administratiu de contractació en els supòsits exigits per l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost presentat per valorar-ne la concessió. En cas que no es justifiquin les despeses de tot el pressupost, s'ha de tenir en compte el concepte de *despesa mínima a justificar*, que és l'import mínim que haurà servit de base per establir la concessió al beneficiari i la subvenció màxima efectivament atorgada. Si no es justifica la despesa mínima, s'ha de reduir la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior a l'import mínim a justificar, cal que s'indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es

presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

Sigui com sigui, el beneficiari haurà d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals es va concedir la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

- En el cas de les obres, cal adjuntar les certificacions d'obres, degudament signades pel tècnic o tècnica competent.
- Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. En tot cas, cal que en tots els materials i espais de difusió consti la frase: "Amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta de l'ens de la seua electrònica de la Diputació de Tarragona.

Termini

El termini per a justificar les subvencions atorgades per inversions és, com a màxim, fins al 30 de setembre de 2023.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al

reintegrant de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en el marc del Pla d'Acció Municipal (PAM), amb altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ANNEX 1

Requisits mínims que ha de contenir la documentació tècnica

OBRES:

1. ÀMBIT ARQUITECTURA. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MÍNIMA QUE HAN DE CONTENIR ELS PROJECTES

La memòria valorada no apareix descrita ni en la Llei de l'Edificació ni al Codi Tècnic de l'Edificació

Pressupost de contracte sense IVA < 10.000 €

Només en casos excepcionals de petites obres s'acceptaria un document similar a l'anomenada memòria valorada que constarà de:

- Memòria descriptiva i constructiva
- Justificació normativa urbanística
- Plànols detallats similars als del projecte executiu o sobre l'obra que s'executa
- Pressupost, que estarà format per:
 - Preus unitaris
 - Preus descompostos
 - Amidaments
 - Pressupost
 - Resum de pressupost

Nota: No s'acceptaran pressupostos en què hi hagi moltes partides alçades, ja que no poden ser revisables en l'execució de l'obra
- Fotografies estat actual
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut segons estableixi la legislació vigent

Obres de manteniment i reparació que no afectin l'estructura **(Pressupost de contracte sense IVA < 20.000 €)**

El projecte constarà com a mínim dels següents documents:

- Memòria descriptiva i constructiva
- Justificació normativa urbanística
- Plànols detallats similars als del projecte executiu o sobre l'obra que s'executa
- Pressupost, que estarà format per:
 - Preus unitaris
 - Preus descompostos
 - Amidaments
 - Pressupost
 - Resum de pressupost

Nota: No s'acceptaran pressupostos en què hi hagi moltes

partides alçades, ja que no poden ser revisables en l'execució de l'obra

- Plànols:
 - Plànol d'emplaçament i situació
 - Plànol en planta, seccions i alçats de l'estat actual.
 - Plànol en planta, seccions i alçats de la proposta, reforma, restauració...
- Fotografies estat actual
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut segons estableixi la legislació vigent

Obres de manteniment i reparació que afecti l'estructura

S'ha de presentar projecte executiu

2. ÀMBIT ENGINYERIA. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MÍNIMA QUE HAN DE CONTENIR ELS PROJECTES

Per a inversions amb import inferior al determinat per la normativa contractual vigent per als contractes menors o com a document previ al projecte

Heu de presentar l'avantprojecte que ha de contenir, com a mínim, els documents següents:

- Memòria
- Plànols
 - Plànols d'informació
 - Situació i emplaçament
 - Estat actual
 - Plànols de treball
- Valoració econòmica
 - Estat d'amidaments
 - Pressupostos parcials o per capítols
 - Pressupost d'execució material (PEM)
 - Pressupost d'execució per contracta (PEC)
 - Pressupost per a coneixement de l'administració

Per a inversions amb import superior al determinat per la normativa contractual vigent per als contractes menors o que obliqui la normativa específica

S'ha de presentar projecte executiu, que ha de contenir, com a mínim, els documents següents:

- Memòria
- Plànols
 - Plànols d'informació
 - Situació i emplaçament
 - Estat actual

- Plànols constructius i de replanteig
 - Plànols de treball
- Plec de prescripcions tècniques (definició de les obres; disposicions tècniques a considerar; materials, dispositius i instal·lacions i les seves característiques; execució i control de les obres; mesura, valoració i abonament de les obres i recepció)
- Pressupost
 - Estat d'amidaments
 - Quadres de preus
 - Pressupostos parcials o per capítols
 - Pressupost d'execució material (PEM)
 - Pressupost d'execució per contracta (PEC)
 - Pressupost per a coneixement de l'administració
- Estudi/Estudi bàsic de seguretat i salut (Real Decret 1627/1997)
- Altres documents previstos en normatives d'aplicació (Exemple: Estudi d'impacte ambiental).

REQUISITS GENERALS DELS DOCUMENTS TÈCNICS

- Els documents tècnics ha d'estar signats per un tècnic competent i han de permetre presentar ofertes i realitzar les certificacions de les obres executades.
- Els documents tècnics de les obres executades per administració han de tenir els mateixos elements, però no han d'incorporar ni les despeses generals ni el benefici industrial.
- Si el pressupost per al coneixement de l'administració coincideix amb el pressupost d'execució per contracta (PEC), no serà necessari expressar el primer.