

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 25 de setembro de 2015, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública mediante anuncio inserido no BOP n.º 226 do 1 de outubro de 2015, durante o prazo de 30 días hábiles, non se presentou ningunha reclamación ou alegación, polo que queda aprobada definitivamente a dita modificación, publicándose a continuación o texto íntegro consolidado a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación:

Título primeiro. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Constitúe o obxecto da presente ordenanza a regulación das especialidades da tramitación, concesión, xustificación e control financeiro das subvencións outorgadas pola Deputación Provincial de Ourense e os seus entes públicos dependentes, no marco da lexislación estatal e autonómica aplicable ás subvencións locais.

Para os efectos da presente ordenanza, consideraranse subvencións as achegas en diñeiro sen contraprestación definidas como tales na lexislación vixente e efectuadas a favor de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, ou de agrupacións sen personalidade xurídica.

Artigo 2. Atribucións para a concesión de subvencións.

1. A concesión de subvencións por parte da Deputación Provincial corresponderalle ordinariamente á Xunta de Goberno, calquera que sexa a súa contía.

Non obstante, corresponderalle ao Pleno a concesión de subvencións de carácter plurianual, entendendo por tales aquelas nas que o gasto se impute ao exercicio ou exercicios seguintes aos da concesión da subvención. En consecuencia, e para os efectos previstos no presente artigo, non terán a consideración de subvencións plurianuais as que se tramiten de xeito anticipado, sempre que o gasto correspondente se impute ao exercicio orzamentario no que se produza o acto de concesión

As regras anteriores non serán de aplicación no suposto no que a lexislación vixente en materia de subvencións ou réxime local lles atribúa a competencia a outros órganos da Deputación.

2. A concesión de subvencións por parte de entes públicos dependentes da Deputación Provincial corresponderalles aos órganos que determinen os seus estatutos.

Artigo 3. Beneficiarios das subvencións.

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou polos seus entes públicos dependentes as persoas físicas e xurídicas que, cumprindo os requisitos xerais establecidos na lexislación vixente, se atopen empadroadas ou teñan o seu domicilio social na provincia de Ourense no momento de formular a súa solicitude.

Non obstante o anterior, poderá eximirse do requisito de empadramento ou domicilio social na provincia nos supostos en que as subvencións concedidas teñan por obxecto a realización de actividades de interese xeral que se realicen na provincia de Ourense ou repercutan de xeito directo e efectivo no benestar dos cidadáns de Ourense.

2. Poderán tamén ser beneficiarias das subvencións, cando así se prevea nas bases reguladoras, as agrupacións sen personalidade xurídica, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, integradas por persoas que cumpran os requisitos sinalados no apartado anterior, e con suxeición, en todo caso, ao disposto para este tipo de agrupacións na lexislación sobre subvencións aplicable.

Artigo 4. Obxecto das subvencións provinciais

1. A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes só poderán conceder subvencións para finalidades incluídas no ámbito das súas competencias.

2. Consideraranse incluídas no ámbito provincial de competencias as subvencións que teñan por obxecto as seguintes finalidades:

a) Cooperación no financiamento de obras e servizos de titularidade municipal. Poderán ser beneficiarias destas subvencións, ademais dos concellos, os consorcios, mancomunidades ou entidades locais de ámbito territorial inferior ao municipio.

b) Fomento da cultura ou protección, conservación ou difusión do patrimonio histórico - artístico.

c) Fomento do deporte.

d) Fomento da educación, en particular cando teña por obxecto accións que complementen a formación regrada das persoas de cara a mellorar a súa integración no mundo laboral.

e) Fomento do desenvolvemento económico da provincia, en particular cando teña por obxecto a promoción de recursos endóxeos non susceptibles de deslocalización.

f) Fomento do benestar social, en particular cando teña por obxecto o apoio á prestación de servizos sociais a colectivos desfavorecidos.

g) Fomento do asociacionismo veciñal.

3. As diferentes liñas de subvencións que se prevexan no plan estratéxico regulado no título III deberán axustarse ás finalidades recollidas no apartado anterior, agás que xustifiquen a existencia dun título competencial contido nunha norma con rango que lei que habilite á Deputación ou aos seus entes públicos dependentes para a concesión de subvencións coa finalidade de que se trate.

Artigo 5. Publicidade das subvencións provinciais

A Deputación Provincial de Ourense e as súas entidades públicas dependentes publicarán no Boletín Oficial da Provincia e na súa sede electrónica o listado íntegro das subvencións concedidas, con expresión da seguinte información:

a) Procedemento de concesión seguido

b) Liña do plan estratéxico á que corresponden

c) Convocatoria á que corresponden, se é o caso.

d) Programa e crédito orzamentario

f) Beneficiario

g) Contía

h) Finalidade

O dito listado será obxecto de publicación nos meses de maio, setembro e xaneiro, recollendo, respectivamente, as subvencións concedidas nos cuadrimestres inmediatamente anteriores.

Os listados publicados nas sedes electrónicas estarán dispoñibles para a súa consulta de xeito permanente a partir da súa publicación.

2. Non obstante o anterior, no suposto no que a publicación dos datos do beneficiario, por razón do obxecto da subvención, poida ser contraria ao respecto, ao dereito á honra, a intimidade persoal ou familiar ou á propia imaxe das persoas físicas, o listado non incluírá os datos que permitan identificar ao beneficiario, expresando esta circunstancia e indicando, en todo caso, o número de expediente ao que corresponde a subvención de que se trate.

Título II. Dos procedementos de concesión de subvencións

Artigo 6. Procedementos de concesión de subvencións

A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes tramitarán e concederán as súas subvencións exclusivamente a través dos seguintes procedementos:



a) O procedemento de concorrencia competitiva, que será o procedemento ordinario de concesión.

b) O procedemento de concorrencia non competitiva.

c) Nominativamente, mediante a previsión específica da subvención nos orzamentos da Deputación Provincial ou dos seus entes públicos concedentes.

d) A través dos plans e programas de cooperación e asistencia a concellos e outras entidades locais.

e) Excepcionalmente, de xeito directo, cando existan circunstancias obxectivamente verificables que impidan a utilización do resto de procedementos.

Artigo 7. Do procedemento de concorrencia competitiva

1. O procedemento de concorrencia competitiva consistirá na comparación das solicitudes presentadas, tras a convocatoria pública previa formulada para o efecto, co fin de establecer unha prelación entre as ditas solicitudes de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras da convocatoria, e a adxudicación, co límite establecido na convocatoria dentro do crédito orzamentario dispoñible, da correspondente subvención a aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos ditos criterios.

2. O procedemento de concorrencia competitiva estrutúrase en catro fases, de iniciación, instrución, avaliación e resolución.

3. O procedemento de concorrencia competitiva iniciárase sempre de oficio, mediante acordo do órgano competente para a concesión da subvención polo que se aproben as bases reguladoras do concurso e a súa convocatoria.

As bases reguladoras comprenderán as determinacións obrigatorias previstas na lexislación vixente, tendo en conta as seguintes regras especiais:

a) O prazo de presentación de solicitudes non poderá ser inferior a vinte días naturais, contados a partir da data da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Non obstante, e cando concorran razóns obxectivas debidamente xustificadas que aconsellen axilizar a tramitación do procedemento, este prazo poderá reducirse a quince días naturais.

b) As bases poderán establecer como obrigatoria a presentación telemática de solicitudes. Nestes supostos garantirase en todo caso a posibilidade de realizar a presentación telemática coa asistencia de persoal provincial e nas propias oficinas da Deputación ou dos seus entes dependentes, de xeito que non se produza ningún tipo de discriminación no acceso ás subvencións.

c) A tramitación electrónica do procedemento íntegro só poderá acordarse nos supostos previstos na Ordenanza provincial reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais.

d) Como regra xeral, os criterios de valoración das solicitudes deberán permitir a súa aplicación sen necesidade de recorrer a xuízos de valor, empregando fórmulas obxectivas de aplicación automática. Non obstante, cando pola natureza e obxecto da subvención non sexa posible empregar unicamente criterios puramente obxectivos, as bases poderán establecer criterios dependentes dun xuízo de valor, xustificándoo debidamente. Como regra xeral, a valoración destes criterios dependentes dun xuízo de valor deberá ser inferior á dos criterios de valoración obxectiva, agás no suposto excepcional no que só se empreguen criterios dependentes dun xuízo de valor.

e) A determinación da contía da subvención levarase a cabo aplicando os mesmos criterios de valoración establecidos para a selección dos beneficiarios. Non obstante o anterior, as bases poderán establecer topes máximos e mínimos da contía da subvención, ou prever a posibilidade de establecer tramos de contía idéntica para todos os beneficiarios incluídos en determinadas franxas de puntuación. Igualmente, as bases poderán habi-

litar á comisión de valoración para establecer un mínimo de puntuación como requisito para a obtención da condición de beneficiario.

f) As bases determinarán con precisión cales serán as unidades administrativas encargadas da tramitación en cada caso, e incluírán un teléfono e un enderezo de correo electrónico para a formulación de consultas durante todo o procedemento.

g) As bases establecerán con claridade a documentación que debe presentarse tanto para a acreditación dos requisitos establecidos para ser beneficiario como para a acreditación dos méritos obxecto de valoración. No suposto en que sexa posible a comprobación de oficio dos datos correspondentes, as bases eximirán aos solicitantes da obriga de presentación da documentación, sempre que estes autoricen á administración provincial a obter de oficio a dita información.

En todo caso, as bases non lles esixirán aos solicitantes a presentación de documentos que xa obren en poder da Administración provincial, sen prexuízo da posibilidade excepcional de esixir a súa presentación nos supostos de perda ou extravío deses documentos.

h) O trámite de emenda de deficiencias nas solicitudes entenderase referido, exclusivamente, á documentación relativa á personalidade do solicitante e ao cumprimento dos requisitos para ser beneficiario. En ningún caso se admitirá a emenda de deficiencias relativa á documentación cuxo contido deba ser obxecto de valoración no concurso.

i) As bases poderán establecer que a publicación na sede electrónica da Deputación substitúa ás notificacións aos interesados dos diferentes actos que se produzan no procedemento. Nestes supostos, as bases preverán o emprego de sistemas de comunicación telemática de alertas aos interesados cando se proceda á publicación dos actos administrativos correspondentes. Estas alertas en ningún caso constituirán notificacións regulamentarias, sendo a súa única función a de facilitar o acceso á información publicada por parte dos interesados. O emprego destes sistemas de alerta telemática non suporá ningún custo para os interesados, e requirirá por parte destes a posta a disposición da Deputación dun enderezo de correo electrónico.

k) As bases regularán a composición do órgano avaliador das solicitudes. A súa presidencia corresponderalle ao presidente da Deputación, ou deputado no que delegue. A secretaría do órgano avaliador corresponderalle a un funcionario, con voz e sen voto, e coas funcións propias dun secretario de actas.

O número de membros do órgano colexiado con dereito a voto será sempre impar. Os vogais deberán ser persoas con coñecementos na materia a que se refira a subvención e nos aspectos legais e orzamentarios do procedemento de concesión de subvencións. Integrarán o órgano avaliador, en todo caso, un funcionario das áreas correspondentes a Secretaría Xeral, Intervención e á unidade administrativa competente por razón da materia á que se refiran as subvencións.

4. A instrución do procedemento corresponderalle en cada caso ao xefe da unidade administrativa que establezan as bases. A instrución comprenderá a comprobación de que as solicitudes presentadas cumpren cos requisitos esixidos para ser admitidas a trámite na convocatoria, así como a realización do trámite de emenda de deficiencias. A instrución rematará cun informe do xefe da unidade administrativa, no que se propondrá a admisión ou non admisión a trámite das solicitudes, segundo proceda.

5. Unha vez instruído o expediente, este seralle remitido á comisión avaliadora, que procederá á valoración das solicitudes para as que o órgano instrutor propoña a súa admisión a

trámite. A comisión de avaliación formulará proposta de resolución, na que se incluírá a proposta de non admisión a trámite das solicitudes que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, conforme co informe do órgano instructor, e a proposta de concesión e, se é o caso, denegación de subvencións, conforme coa valoración efectuada. No caso de que así se prevea nas bases, a proposta incluírá unha lista ordenada de solicitudes denegadas por falta de crédito orzamentario, que quedarán en reserva para a concesión de subvencións no suposto de renuncia, anulación ou perda do dereito ás subvencións concedidas, indicando os criterios automáticos para a determinación da contía da subvención nestes casos por parte do órgano competente.

6. A resolución de concesión da subvención corresponderalle ao órgano competente conforme co establecido no artigo 2 desta Ordenanza. A resolución axustarase á proposta da comisión de avaliación, agás no suposto no que o órgano competente para resolver advirta a existencia na dita proposta de infraccións á normativa aplicable ou á establecida nas bases. Neste caso, o órgano competente devolveralle o expediente á comisión de avaliación, co fin de que esta formule unha proposta alternativa emendando os vicios de legalidade advertidos. No suposto en que o órgano competente considere que a proposta alternativa tamén infrinxe a normativa vixente ou as bases do concurso, poderá resolver afastándose da proposta da comisión na medida necesaria para proceder á emenda dos defectos legais advertidos, tralos os informes previos que se consideren oportunos.

7. Nos supostos previstos na lexislación vixente, levarase a cabo un trámite de audiencia aos interesados, unha vez formulada a proposta de resolución pola comisión de avaliación, que nestes casos terá carácter provisional. O trámite de audiencia consistirá na posta do expediente a disposición dos interesados durante un prazo de dez días hábiles, durante o cal estes poderán formular as alegacións que consideren pertinentes. As alegacións serán resoltas pola comisión de avaliación na proposta de resolución definitiva.

8. As bases da convocatoria poderán prever un trámite de reformulación de solicitudes nos supostos en que a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades do solicitante e o importe da subvención cuxa concesión se propoña sexa inferior ao solicitado. O obxecto do trámite de reformulación será o de permitirlle ao solicitante adaptar o seu proxecto de actividade ao importe proposto. A reformulación será incluída na proposta de resolución, sempre e cando se axuste aos requisitos, obxecto e finalidade da subvención, e non supoña a alteración dos criterios de valoración aplicados.

9. As normas do procedemento de concorrencia competitiva serán de aplicación para a concesión de bolsas e premios de contido económico por parte da Deputación ou os seus entes públicos dependentes, coas especialidades seguintes:

a) Nos procedementos de concesión de toda clase de premios, a comisión de valoración será substituída por un xurado, integrado por persoas de recoñecido prestixio do ámbito de actividade de que se trate. A presidencia do xurado poderá corresponderlle ao presidente da Deputación ou deputado no que delegue. A secretaría do xurado será exercida por un funcionario da Deputación, con voz e sen voto.

b) A valoración do xurado poderá basearse en criterios subxectivos de valoración, de carácter discrecional, en particular nos premios de carácter literario, artístico, cultural ou científico, e sen prexuízo da necesaria motivación do fallo do xurado.

c) As bases das convocatorias de premios poderán establecer disposicións que garantan o anonimato dos concursantes ata o momento en que se dea a coñecer a proposta do xurado.

Artigo 8. Do procedemento de concorrencia non competitiva

1. O procedemento de concorrencia non competitiva consistirá na concesión de subvencións mediante convocatoria pública, sen realizar unha comparación entre as solicitudes nin establecer unha prelación entre elas. Neste procedemento, todos os solicitantes que cumpran os requisitos legais terán dereito á concesión das subvencións correspondentes, dereito que, non obstante, quedará condicionado pola contía global máxima prevista na convocatoria, conforme coas modalidades de concesión previstas no apartado seguinte.

2. A concesión das subvencións, nestes procedementos, poderá realizarse en calquera das dúas modalidades seguintes, segundo establezan as súas bases reguladoras:

a) Mediante o rateo, a partes iguais, do importe global máximo das subvencións previsto na convocatoria. Esta será a fórmula ordinaria de concesión destas subvencións.

b) Mediante a asignación individualizada a cada beneficiario dunha contía fixa, predeterminada nas propias bases. Esta fórmula poderá empregarse no suposto no que se estime necesario garantir un importe mínimo da subvención para asegurar a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os que esta se concede. Nos supostos en que o número de solicitudes non permita outorgar a subvención pola contía fixa predeterminada nas bases a todos os solicitantes admitidos a trámite, as bases deberán establecer os criterios obxectivos en virtude dos que procederá a denegación da subvención a aqueles solicitantes para cuxas peticións non existan crédito orzamentario suficiente. Estes criterios serán de aplicación automática, podendo consistir na orde cronolóxica de presentación de solicitudes ou en determinadas circunstancias obxectivas dos solicitantes en función das que se poida establecer unha orde de prioridade entre eles.

3. O procedemento de concorrencia non competitiva poderá empregarse unicamente naqueles supostos nos que se xustifique que, polo obxecto e natureza das subvencións, a comparación entre solicitudes non é necesaria, por ter as actividades, comportamentos ou situacións que determinan a concesión da subvención un carácter substancialmente semellante para todos os potenciais beneficiarios, e as posibles diferenzas entre as actividades, comportamentos ou situacións que constitúan o obxecto da subvención sexan irrelevantes para as finalidades desta.

4. Serán de aplicación a estas subvencións as normas de tramitación propias do procedemento de concorrencia competitiva, agás aquelas que sexan incompatibles coa natureza non competitiva do procedemento. En particular, neste procedemento non existirá órgano de avaliación, correspondendo a formulación da proposta de resolución á Presidencia, tralo informe previo da unidade administrativa que instrúa o expediente.

Artigo 9. Das subvencións nominativas

1. Son subvencións nominativas aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario estean expresamente determinados no estado de gastos dos orzamentos da Deputación ou dos seus entes públicos dependentes.

Non obstante o anterior, a mera previsión da subvención nos orzamentos non implica a súa concesión, senón unicamente a habilitación para a súa concesión directa. A dita concesión deberá realizarse polo órgano competente unha vez tramitado o procedemento previsto no apartado 3 deste artigo.

2. A contía global das subvencións nominativas que teñan por finalidade o financiamento de investimentos de entidades



locais da provincia non poderán exceder do 50% do importe total da suma dos capítulos IV e VII.

3. O procedemento de concesión das subvencións nominativas iniciárase de oficio ou a pedimento do interesado, e terá por obxecto a comprobación da concorrencia dos requisitos legais para obter a condición do beneficiario, e a adecuación do proxecto, actividades, comportamento ou situación do potencial beneficiario ao obxecto previsto nos orzamentos. Para tal efecto, o interesado deberá presentar ante a Deputación a documentación acreditativa destes extremos.

A resolución na que se conceda a subvención establecerá as condicións concretas a que queda sometida a subvención, conforme co previsto na lexislación vixente, e, en particular, os seus prazos de xustificación e pagamento, así como o réxime de garantías en caso de pagos anticipados.

Artigo 10. Da concesión de subvencións a través de plans ou programas de cooperación con entidades locais

1. As subvencións que teñan por obxecto o financiamento de obras ou servizos municipais ou doutras entidades locais concederanse a través de plans ou programas de cooperación con entidades locais, que establecerán procedementos de concorrencia competitiva ou non competitiva, podendo adaptar las normas xerais destes procedementos previstas na presente ordenanza ás peculiaridades das accións de cooperación de que se trate. As ditas regras especiais respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, transparencia, publicidade, obxectividade e non discriminación, así como os principios de eficacia e eficiencia.

Sen prexuízo do anterior, o disposto nos artigos 7 e 8 da presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a estas subvencións, no non previsto nos plans ou programas de cooperación.

2. A aprobación dos plans e programas de cooperación corresponderalle ao Pleno da Deputación. Na súa tramitación incluírase un trámite de información pública, por prazo mínimo de dez días hábiles, durante os que os concellos ou entidades locais interesadas poderán formular as alegacións ou suxestións que consideren oportunas, que deberán ser resoltas motivadamente no acto de aprobación.

3. A competencia para a concesión das subvencións previstas nos plans ou programas de cooperación poderá corresponderlle á Xunta de Goberno ou á Presidencia, segundo estableza o respectivo plan ou programa.

4. O disposto no apartado 1 deste artigo enténdese sen prexuízo da posibilidade da concesión de subvencións nominativas aos concellos e outras entidades locais para o financiamento de obras ou servizos da súa competencia, dentro dos límites previstos no artigo 9.2.

Artigo 11. Da concesión directa de subvencións

1. A concesión directa de subvencións que non teñan carácter nominativo só procederá cando existan razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que impidan a súa convocatoria pública ou a súa concesión como subvencións nominativas.

A concorrencia destas circunstancias deberá acreditarse no expediente.

2. O procedemento de concesión destas subvencións iniciárase sempre de oficio, trala constatación previa da concorrencia das circunstancias habilitantes da concesión directa. As solicitudes que poidan dirixirse aos diferentes órganos da Deputación en demanda deste tipo de subvencións non darán lugar ao inicio do procedemento, e terán a consideración de solicitudes formuladas no exercicio do dereito de petición previsto no artigo 29 da Constitución.

A providencia de inicio do expediente corresponderalle á Presidencia, sen prexuízo da competencia da Xunta de Goberno ou do Pleno para a concesión da subvención, segundo proceda. A dita providencia deberá motivar a acreditación da concorrencia das circunstancias habilitantes da concesión directa da subvención.

3. Na tramitación destas subvencións serán de aplicación, no non previsto neste artigo, as normas de procedemento de concesión das subvencións nominativas.

Título III. Do plan estratéxico de subvencións

Artigo 12. Definición do plan estratéxico. Carácter preceptivo do plan estratéxico

1. A Deputación Provincial e os seus entes públicos dependentes deberán proceder á elaboración e aprobación dun plan estratéxico de subvencións, como instrumento de planificación das políticas públicas que teñan por obxecto o fomento de actividades de utilidade pública ou interese social. Potestativamente, poderán aprobarse plans estratéxicos de carácter sectorial, referidos a ámbitos de actuación específicos.

Os plans estratéxicos de subvencións deberán ser coherentes cos documentos de planificación e obxectivos que se elaboren cada ano no marco do proceso de elaboración dos orzamentos xerais da Deputación Provincial.

2. Os plans estratéxicos conterán previsións para un período de vixencia mínimo dun ano e máximo de catro.

3. Os plans estratéxicos de subvencións terán o seguinte contido:

a) Obxectivos estratéxicos, describindo o efecto e impacto que se espera acadar coa acción institucional durante período de vixencia do plan. Cando os obxectivos estratéxicos afecten ao mercado, deberán identificarse os fallos que se aspira a corrixir, cos efectos previstos no apartado 2 do artigo 8 da Lei xeral de subvencións.

b) Liñas de subvención nas que se concrete o plan de actuación. Para cada liña de subvención deberán explicitarse os aspectos seguintes:

1º.- Áreas de competencia afectadas e sectores aos que se dirixen as axudas.

2º.- Obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación.

3º.- Prazo necesario para a súa consecución

4º.- Custos previsibles para a súa realización e fontes de financiamento, onde se detallarán as achegas das distintas administracións públicas e doutros órganos públicos ou privados que poidan participar nestas accións de fomento, así como aquelas que, tendo en conta o principio de complementariedade, lles correspondan aos beneficiarios das subvencións.

5º.- Plan de acción, no que se concretarán os mecanismos para poñer en práctica as liñas de subvencións previstas no plan, delimitando as liñas básicas que deben conter as bases reguladoras da concesión, o calendario de elaboración e, se é o caso, os criterios de coordinación entre as distintas administracións públicas para a súa xestión.

c) Réxime de seguimento e avaliación das diferentes liñas de subvencións que se establezan.

d) Resultados da avaliación dos plans estratéxicos anteriores, se é o caso.

4. Os plans estratéxicos de subvencións teñen carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigacións; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvención, atendendo ás disponibilidades orzamentarias de cada exercicio. Sen prexuízo do anterior, a aprobación e publicación do plan estratéxico será requisito indispensable para a tramitación de calquera expediente de

concesión de subvencións, agás nos supostos de subvencións que se concedan para a atención de situacións sobrevidas de catástrofe ou calamidade pública.

Artigo 13.- Competencia e procedemento de aprobación

Os plans estratéxicos de subvencións serán formulados pola Presidencia, que os someterá a un trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles, durante o que os interesados poderán formular as alegacións e suxestións que estimen procedentes. Unha vez concluído este trámite, e tralos informes previos que a Presidencia considere oportunos, formularase unha proposta de aprobación, na que se incluírá a resolución expresa das alegacións e suxestións formuladas.

O plan aprobado será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación e dos seus entes públicos dependentes, de ser o caso. Anualmente realizarase a actualización dos plans de acordo coa información relevante dispoñible.

Artigo 14. Avaliación e seguimento

No primeiro cuadrimestre de cada exercicio, a Área de Administración Xeral emitirá un informe de seguimento da execución do plan no exercicio anterior, no que se analizará o grao de execución do plan, as principais incidencias detectadas e o grao de consecución dos obxectivos. Deste informe daráselle conta ao Pleno da Deputación na primeira sesión que celebre con posterioridade á súa emisión.

Título IV. Da xustificación e pagamento das subvencións

Artigo 15. Da xustificación

1. A xustificación das subvencións rexerá polo establecido na vixente lexislación sobre subvencións públicas, de conformidade coas regras específicas que establezan anualmente as bases de execución dos orzamentos e as propias bases reguladoras de cada subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

a) No caso de subvencións que teñan por obxecto a execución de proxectos ou actividades, a xustificación deberá referirse ao mesmo proxecto ou programa de actividades para o que se concedeu a subvención, con respecto do cal só se admitirán variacións que non teñan carácter substancial nin afecten aos criterios de valoración tidos en conta para a concesión da axuda. En todo caso, a modificación do proxecto ou programa de actividades requirirá autorización previa do órgano competente para a concesión da subvención.

b) Para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, deberá acreditarse a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

c) Nos termos e condicións que establezan as bases reguladoras do concurso ou os acordos de concesión de subvencións será asumible a xustificación e pagamento parcial da subvención concedida.

2. O acto administrativo polo que se declare xustificada a subvención notificaráselles aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo de pagamento.

No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de reintegro ou perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co

procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

3. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

Artigo 16. Do pagamento das subvencións

1. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

2. Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagamentos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100 % do anticipo solicitado.

Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dous ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante. Para tal efecto, as entidades locais deberán achegar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

Disposición adicional primeira

As axudas en especie que poida conceder a Deputación, consistentes na posta a disposición de terceiros de bens, dereitos ou servizos, con carácter gratuíto, rexerá pola lexislación patrimonial das administracións públicas que sexa de aplicación. A presente ordenanza só será de aplicación con carácter supletorio, para resolver as dúbidas ou lagoas que presente a dita lexislación.

Disposición adicional segunda

Anualmente, as bases de execución dos orzamentos da Deputación e dos seus entes públicos dependentes poderán desenvolver as previsións desta ordenanza, en particular nas materias reguladas no título IV. En ningún caso as bases de execución poderán conter normas contrarias ás da presente ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cantas normas de igual rango xerárquico se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co disposto nesta ordenanza.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2016, unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei reguladora das bases do réxime local; no seu defecto, entrará en vigor ao día seguinte do transcurso dos ditos prazos.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio. Ourense, 9 de novembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión de 25 de setiembre de 2015, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública mediante anuncio insertado en el BOP n.º 226 de 1 de octubre de 2015, durante el plazo de 30 días hábiles, no se presentó ninguna reclamación o alegación, por lo que queda aprobada definitivamente dicha modificación, publicándose a continuación el texto íntegro consolidado a Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación:

Título primero. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Constituye el objeto de la presente ordenanza la regulación de las especialidades de la tramitación, concesión, justificación y control financiero de las subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial de Ourense y sus entes públicos dependientes, en el marco de la legislación estatal y autonómica aplicable a las subvenciones locales.

Para los efectos de la presente ordenanza, se considerarán subvenciones las aportaciones en dinero sin contraprestación definidas como tales en la legislación vigente y efectuadas a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, o de agrupaciones sin personalidad jurídica.

Artículo 2. Atribuciones para la concesión de subvenciones

1. La concesión de subvenciones por parte de la Diputación Provincial corresponderá ordinariamente a la Junta de Gobierno, cualquiera que sea su cuantía.

No obstante, corresponderá al Pleno la concesión de subvenciones de carácter plurianual, entendiéndose por tales aquellas en las que el gasto se impute al ejercicio o ejercicios siguientes a los de la concesión de la subvención. En consecuencia, y a los efectos previstos en el presente artículo, no tendrán la consideración de subvenciones plurianuales las que se tramiten de forma anticipada, siempre que el gasto correspondiente se impute al ejercicio presupuestario en el que se produzca el acto de concesión.

Las reglas anteriores no serán de aplicación en el supuesto en el que la legislación vigente en materia de subvenciones o régimen local les atribuya la competencia a otros órganos de la Diputación.

2. La concesión de subvenciones por parte de entes públicos dependientes de la Diputación Provincial corresponderá a los órganos que determinen sus estatutos.

Artículo 3. Beneficiarios de las subvenciones

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o por sus entes públicos dependientes las personas físicas y jurídicas que, cumpliendo los requisitos generales establecidos en la legislación vigente, se encuentren empadronadas o tengan su domicilio social en la provincia de Ourense en el momento de formular su solicitud.

No obstante lo anterior, podrá eximirse del requisito de empadronamiento o domicilio social en la provincia en los supuestos en que las subvenciones concedidas tengan por objeto la realización de actividades de interés general que se realicen en la provincia de Ourense o repercutan de forma directa y efectiva en el bienestar de los ciudadanos de Ourense.

2. Podrán también ser beneficiarias de las subvenciones, cuando así se prevea en las bases reguladoras, las agrupaciones

sin personalidad jurídica, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, integradas por personas que cumplan los requisitos señalados en el apartado anterior, y con sujeción, en todo caso, a lo dispuesto para este tipo de agrupaciones en la legislación sobre subvenciones aplicable.

Artículo 4. Objeto de las subvenciones provinciales

1. La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes sólo podrán conceder subvenciones para finalidades incluidas en el ámbito de sus competencias.

2. Se considerarán incluidas en el ámbito provincial de competencias las subvenciones que tengan por objeto las siguientes finalidades:

a) Cooperación en la financiación de obras y servicios de titularidad municipal. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones, además de los ayuntamientos, los consorcios, mancomunidades o entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio.

b) Fomento de la cultura o protección, conservación o difusión del patrimonio histórico - artístico.

c) Fomento del deporte.

d) Fomento de la educación, en particular cuando tenga por objeto acciones que complementen la formación reglada de las personas de cara a mejorar su integración en el mundo laboral.

e) Fomento del desarrollo económico de la provincia, en particular cuando tenga por objeto la promoción de recursos endógenos no susceptibles de deslocalización.

f) Fomento del bienestar social, en particular cuando tenga por objeto el apoyo a la prestación de servicios sociales a colectivos desfavorecidos.

g) Fomento del asociacionismo vecinal.

3. Las diferentes líneas de subvenciones que se prevean en el plan estratégico regulado en el título III deberán ajustarse a las finalidades recogidas en el apartado anterior, excepto que justifiquen la existencia de un título competencial contenido en una norma con rango de ley que habilite a la Diputación o a sus entes públicos dependientes para la concesión de subvenciones con la finalidad de que se trate.

Artículo 5. Publicidad de las subvenciones provinciales

La Diputación Provincial de Ourense y sus entidades públicas dependientes publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en su sede electrónica el listado íntegro de las subvenciones concedidas, con expresión de la siguiente información:

a) Procedimiento de concesión seguido

b) Línea de plan estratégico a la que corresponden

c) Convocatoria a la que corresponden, en su caso.

d) Programa y crédito presupuestario.

f) Beneficiario.

g) Cuantía.

h) Finalidad.

Dicho listado será objeto de publicación en los meses de mayo, setiembre y enero, recogiendo, respectivamente, las subvenciones concedidas en los cuatrimestres inmediatamente anteriores.

Los listados publicados en las sedes electrónicas estarán disponibles para su consulta de forma permanente a partir de su publicación.

2. No obstante lo anterior, en el supuesto en el que la publicación de los datos del beneficiario, por razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respecto, al derecho al honor, la intimidad personal o familiar o a la propia imagen de las personas físicas, el listado no incluirá los datos que permitan identificar al beneficiario, expresando

esta circunstancia e indicando, en todo caso, el número de expediente al que corresponde la subvención de que se trate.

Título II. De los procedimientos de concesión de subvenciones

Artículo 6. Procedimientos de concesión de subvenciones

La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes tramitarán y concederán sus subvenciones exclusivamente a través de los siguientes procedimientos:

a) El procedimiento de concurrencia competitiva, que será el procedimiento ordinario de concesión.

b) El procedimiento de concurrencia no competitiva.

c) Nominativamente, mediante la previsión específica de la subvención en los presupuestos de la Diputación Provincial o de sus entes públicos concedentes.

d) A través de los planes y programas de cooperación y asistencia a ayuntamientos y otras entidades locales.

e) Excepcionalmente, de forma directa, cuando existan circunstancias objetivamente verificables que impidan la utilización del resto de procedimientos.

Artículo 7. Del procedimiento de concurrencia competitiva.

1. El procedimiento de concurrencia competitiva consistirá en la comparación de las solicitudes presentadas, previa convocatoria pública formulada al efecto, a fin de establecer una prelación entre dichas solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras de la convocatoria, y la adjudicación, con el límite establecido en la convocatoria dentro del crédito presupuestario disponible, de la correspondiente subvención a aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de dichos criterios.

2. El procedimiento de concurrencia competitiva se estructura en cuatro fases, de iniciación, instrucción, evaluación y resolución.

3. El procedimiento de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención por el que se aprueben las bases reguladoras del concurso y su convocatoria.

Las bases reguladoras comprenderán las determinaciones obligatorias previstas en la legislación vigente, teniendo en cuenta las siguientes reglas especiales:

a) El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a veinte días naturales, contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. No obstante, y cuando concurran razones objetivas debidamente justificadas que aconsejen agilizar la tramitación del procedimiento, este plazo podrá reducirse a quince días naturales.

b) Las bases podrán establecer como obligatoria la presentación telemática de solicitudes. En estos supuestos se garantizará en todo caso la posibilidad de realizar la presentación telemática con la asistencia de personal provincial y en las propias oficinas de la Diputación o de sus entes dependientes, de forma que no se produzca ningún tipo de discriminación en el acceso a las subvenciones.

c) La tramitación electrónica del procedimiento íntegro sólo podrá acordarse en los supuestos previstos en la Ordenanza Provincial Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales.

d) Como regla general, los criterios de valoración de las solicitudes deberán permitir su aplicación sin necesidad de recurrir a juicio de valor, empleando fórmulas objetivas de aplicación automática. No obstante, cuando por la naturaleza y objeto de la subvención no sea posible emplear únicamente crite-

rios puramente objetivos, las bases podrán establecer criterios dependientes de un juicio de valor, justificándolo debidamente. Como regla general, la valoración de estos criterios dependientes de un juicio de valor deberá ser inferior a la de los criterios de valoración objetiva, excepto en el supuesto excepcional en el que sólo se empleen criterios dependientes de un juicio de valor.

e) La determinación de la cuantía de la subvención se llevará a cabo aplicando los mismos criterios de valoración establecidos para la selección de los beneficiarios. No obstante lo anterior, las bases podrán establecer topes máximos y mínimos de la cuantía de la subvención, o prever la posibilidad de establecer tramos de cuantía idéntica para todos los beneficiarios incluidos en determinadas franjas de puntuación. Igualmente, las bases podrán habilitar a la comisión de valoración para establecer un mínimo de puntuación como requisito para la obtención de la condición de beneficiario.

f) Las bases determinarán con precisión cuáles serán las unidades administrativas encargadas de la tramitación en cada caso, e incluirán un teléfono y una dirección de correo electrónico para la formulación de consultas durante todo el procedimiento.

g) Las bases establecerán con claridad la documentación que debe presentarse tanto para la acreditación de los requisitos establecidos para ser beneficiario como para la acreditación de los méritos objeto de valoración. En el supuesto en que sea posible la comprobación de oficio de los datos correspondientes, las bases eximirán a los solicitantes de la obligación de presentación de la documentación, siempre que estos autoricen a la administración provincial a obtener de oficio dicha información.

En todo caso, las bases no les exigirán a los solicitantes la presentación de documentos que ya obren en poder de la administración provincial, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de exigir su presentación en los supuestos de pérdida o extravío de esos documentos.

h) El trámite de enmienda de deficiencias en las solicitudes se entenderá referido, exclusivamente, a la documentación relativa a la personalidad del solicitante y al cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario. En ningún caso se admitirá la enmienda de deficiencias relativa a la documentación cuyo contenido deba ser objeto de valoración en el concurso.

i) Las bases podrán establecer que la publicación en la sede electrónica de la Diputación sustituya a las notificaciones a los interesados de los diferentes actos que se produzcan en el procedimiento. En estos supuestos, las bases preverán el empleo de sistemas de comunicación telemática de alertas a los interesados cuando se proceda a la publicación de los actos administrativos correspondientes. Estas alertas en ningún caso constituirán notificaciones reglamentarias, siendo su única función la de facilitar el acceso a la información publicada por parte de los interesados. El empleo de estos sistemas de alerta telemática no supondrá ningún coste para los interesados, y requerirá por parte de estos la puesta a disposición de la Diputación de una dirección de correo electrónico.

k) Las bases regularán la composición del órgano evaluador de las solicitudes. Su presidencia corresponderá al presidente de la Diputación, o diputado en el que delegue. La secretaria del órgano evaluador corresponderá a un funcionario, con voz y sin voto, y con las funciones propias de un secretario de actas.



El número de miembros del órgano colegiado con derecho a voto será siempre impar. Los vocales deberán ser personas con conocimientos en la materia a que se refiera la subvención y en los aspectos legales y presupuestarios del procedimiento de concesión de subvenciones. Integrarán el órgano evaluador, en todo caso, un funcionario de las áreas correspondientes a Secretaría General, Intervención y a la unidad administrativa competente por razón de la materia a la que se refieran las subvenciones.

4. La instrucción del procedimiento corresponderá en cada caso al jefe de la unidad administrativa que establezcan las bases. La instrucción comprenderá la comprobación de que las solicitudes presentadas cumplen con los requisitos exigidos para ser admitidas a trámite en la convocatoria, así como la realización del trámite de enmienda de deficiencias. La instrucción rematará con un informe del jefe de la unidad administrativa, en el que se propondrá la admisión o inadmisión a trámite de las solicitudes, según proceda.

5. Una vez instruido el expediente, este será remitido a la comisión evaluadora, que procederá a la valoración de las solicitudes para las que el órgano instructor proponga su admisión a trámite. La comisión de evaluación formulará propuesta de resolución, en la que se incluirá la propuesta de inadmisión a trámite de las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, conforme con el informe del órgano instructor, y la propuesta de concesión y, en su caso, denegación de subvenciones, conforme con la valoración efectuada. En caso de que así se prevea en las bases, la propuesta incluirá una lista ordenada de solicitudes denegadas por falta de crédito presupuestario, que quedarán en reserva para la concesión de subvenciones en el supuesto de renuncia, anulación o pérdida del derecho a las subvenciones concedidas, indicando los criterios automáticos para la determinación de la cuantía de la subvención en estos casos por parte del órgano competente.

6. La resolución de concesión de la subvención corresponderá al órgano competente conforme con lo establecido en el artículo 2 de la presente ordenanza. La resolución se ajustará a la propuesta de la comisión de evaluación, excepto en el supuesto en el que el órgano competente para resolver advierta la existencia en dicha propuesta de infracciones a la normativa aplicable o a la establecida en las bases. En este caso, el órgano competente devolverá el expediente a la comisión de evaluación, a fin de que esta formule una propuesta alternativa enmendando los vicios de legalidad advertidos. En el supuesto en que el órgano competente considere que la propuesta alternativa también infringe la normativa vigente o las bases del concurso, podrá resolver apartándose de la propuesta de la comisión en la medida necesaria para proceder a la enmienda de los defectos legales advertidos, previos los informes que se consideren oportunos.

7. En los supuestos previstos en la legislación vigente, se llevará a cabo un trámite de audiencia a los interesados, una vez formulada la propuesta de resolución por la comisión de evaluación, que en estos casos tendrá carácter provisional. El trámite de audiencia consistirá en la puesta del expediente a disposición de los interesados durante un plazo de diez días hábiles, durante el cual estos podrán formular las alegaciones que consideren pertinentes. Las alegaciones serán resueltas por la comisión de evaluación en la propuesta de resolución definitiva.

8. Las bases de la convocatoria podrán prever un trámite de reformulación de solicitudes en los supuestos en que la sub-

vención tenga por objeto la financiación de actividades del solicitante y el importe de la subvención cuya concesión se proponga sea inferior a lo solicitado. El objeto del trámite de reformulación será el de permitir al solicitante adaptar su proyecto de actividad al importe propuesto. La reformulación será incluida en la propuesta de resolución, siempre y cuando se ajuste a los requisitos, objeto y finalidad de la subvención, y no suponga la alteración de los criterios de valoración aplicados.

9. Las normas del procedimiento de concurrencia competitiva serán de aplicación para la concesión de bolsas y premios de contenido económico por parte de la Diputación y sus entes públicos dependientes, con las especialidades siguientes:

a) En los procedimientos de concesión de toda clase de premios, la comisión de valoración será substituida por un jurado, integrado por personas de reconocido prestigio del ámbito de actividad de que se trate. La presidencia del jurado podrá corresponder al presidente de la Diputación o diputado en el que delegue. La secretaría del jurado será ejercida por un funcionario de la Diputación, con voz y sin voto.

b) La valoración del jurado podrá basarse en criterios subjetivos de valoración, de carácter discrecional, en particular en los premios de carácter literario, artístico, cultural o científico, y sin perjuicio de la necesaria motivación del fallo del jurado.

c) Las bases de las convocatorias de premios podrán establecer disposiciones que garanticen el anonimato de los concursantes hasta el momento en que se da conocer la propuesta del jurado.

Artículo 8. Del procedimiento de concurrencia no competitiva

1. El procedimiento de concurrencia no competitiva consistirá en la concesión de subvenciones mediante convocatoria pública, sin realizar una comparación entre las solicitudes ni establecer una prelación entre ellas. En este procedimiento, todos los solicitantes que cumplan los requisitos legales tendrán derecho a la concesión de las subvenciones correspondientes, derecho que, no obstante, quedará condicionado por la cuantía global máxima prevista en la convocatoria, conforme con las modalidades de concesión previstas en el apartado siguiente.

2. La concesión de las subvenciones, en estos procedimientos, podrá realizarse en cualquiera de las dos modalidades siguientes, según establezcan sus bases reguladoras:

a) Mediante el prorrateo, a partes iguales, del importe global máximo de las subvenciones previsto en la convocatoria. Esta será la fórmula ordinaria de concesión de estas subvenciones.

b) Mediante la asignación individualizada a cada beneficiario de una cuantía fija, predeterminada en las propias bases. Esta fórmula podrá emplearse en el supuesto en el que se estime necesario garantizar un importe mínimo de la subvención para asegurar su eficacia en la consecución de los objetivos para los que esta se concede. En los supuestos en que el número de solicitudes no permita otorgar la subvención por la cuantía fija predeterminada en las bases a todos los solicitantes admitidos a trámite, las bases deberán establecer los criterios objetivos en virtud de los que procederá la denegación de la subvención a aquellos solicitantes para cuyas peticiones no existan crédito presupuestario suficiente. Estos criterios serán de aplicación automática, pudiendo consistir en el orden cronológico de presentación de solicitudes o en determinadas circunstancias objetivas de los solicitantes en función de las que se pueda establecer un orden de prioridad entre ellos.

3. El procedimiento de concurrencia no competitiva podrá emplearse únicamente en aquellos supuestos en los que se justifique que, por el objeto y naturaleza de las subvenciones, la comparación entre solicitudes no es necesaria, por tener las actividades, comportamientos o situaciones que determinan la concesión de la subvención un carácter substancialmente semejante para todos los potenciales beneficiarios, y las posibles diferencias entre las actividades, comportamientos o situaciones que constituyan el objeto de la subvención sean irrelevantes para las finalidades de esta.

4. Serán de aplicación a estas subvenciones las normas de tramitación propias del procedimiento de concurrencia competitiva, excepto aquellas que sean incompatibles con la naturaleza no competitiva del procedimiento. En particular, en este procedimiento no existirá órgano de evaluación, correspondiendo la formulación de la propuesta de resolución a la Presidencia, previo informe de la unidad administrativa que instruya el expediente.

Artículo 9. De las subvenciones nominativas

1. Son subvenciones nominativas aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario estén expresamente determinados en el estado de gastos de los presupuestos de la Diputación o de sus entes públicos dependientes.

No obstante lo anterior, la mera previsión de la subvención en los presupuestos no implica su concesión, sino únicamente la habilitación para su concesión directa. Dicha concesión deberá realizarse por el órgano competente una vez tramitado el procedimiento previsto en el apartado 3 del presente artículo.

2. La cuantía global de las subvenciones nominativas que tengan por finalidad la financiación de inversiones de entidades locales de la provincia no podrán exceder del 50% del importe total de la suma de los capítulos IV y VII.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones nominativas se iniciará de oficio o a instancia del interesado, y tendrá por objeto la comprobación de la concurrencia de los requisitos legales para obtener la condición del beneficiario, y la adecuación del proyecto, actividades, comportamiento o situación del potencial beneficiario al objeto previsto en los presupuestos. Para tal efecto, el interesado deberá presentar ante la Diputación la documentación acreditativa de estos extremos.

La resolución en la que se conceda la subvención establecerá las condiciones concretas a que queda sometida la subvención, conforme con lo previsto en la legislación vigente, y, en particular, sus plazos de justificación y pago, así como el régimen de garantías en caso de pagos anticipados.

Artículo 10. De la concesión de subvenciones a través de planes o programas de cooperación con entidades locales

1. Las subvenciones que tengan por objeto la financiación de obras o servicios municipales o de otras entidades locales se concederán a través de planes o programas de cooperación con entidades locales, que establecerán procedimientos de concurrencia competitiva o no competitiva, pudiendo adaptar las normas generales de estos procedimientos previstas en la presente ordenanza a las peculiaridades de las acciones de cooperación de que se trate. Dichas reglas especiales respetarán, en todo caso, los principios de igualdad, transparencia, publicidad, objetividad y no discriminación, así como los principios de eficacia y eficiencia.

Sin perjuicio de lo anterior, lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a estas subvenciones, en lo no previsto en los planes o programas de cooperación.

2. La aprobación de los planes y programas de cooperación corresponderá al Pleno de la Diputación. En su tramitación se incluirá un trámite de información pública, por plazo mínimo de diez días hábiles, durante los que los ayuntamientos o entidades locales interesadas podrán formular las alegaciones o sugerencias que consideren oportunas, que deberán ser resueltas motivadamente en el acto de aprobación.

3. La competencia para la concesión de las subvenciones previstas en los planes o programas de cooperación podrá corresponder a la Junta de Gobierno o a la Presidencia, según establezca el respectivo plan o programa.

4. Lo dispuesto en el apartado 1 del presente artículo se entiende sin perjuicio de la posibilidad de la concesión de subvenciones nominativas a los ayuntamientos y otras entidades locales para la financiación de obras o servicios de su competencia, dentro de los límites previstos en el artículo 9.2.

Artículo 11. De la concesión directa de subvenciones

1. La concesión directa de subvenciones que no tengan carácter nominativo sólo procederá cuando existan razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que impidan su convocatoria pública o su concesión como subvenciones nominativas.

La concurrencia de estas circunstancias deberá acreditarse en el expediente.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se iniciará siempre de oficio, previa constatación de la concurrencia de las circunstancias habilitantes de la concesión directa. Las solicitudes que puedan dirigirse a los diferentes órganos de la Diputación en demanda de este tipo de subvenciones no darán lugar al inicio del procedimiento, y tendrán la consideración de solicitudes formuladas en ejercicio del derecho de petición previsto en el artículo 29 de la Constitución.

La providencia de inicio del expediente corresponderá a la Presidencia, sin perjuicio de la competencia de la Junta de Gobierno o del Pleno para la concesión de la subvención, según proceda. Dicha providencia deberá motivar la acreditación de la concurrencia de las circunstancias habilitantes de la concesión directa de la subvención.

3. En la tramitación de estas subvenciones serán de aplicación, en lo no previsto en este artículo, las normas de procedimiento de concesión de las subvenciones nominativas.

Título III. Del plan estratégico de subvenciones

Artículo 12. Definición del plan estratégico. Carácter preceptivo del plan estratégico

1. La Diputación Provincial y sus entes públicos dependientes deberán proceder a la elaboración y aprobación de un plan estratégico de subvenciones, como instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de actividades de utilidad pública o interés social. Potestativamente, podrán aprobarse planes estratégicos de carácter sectorial, referidos a ámbitos de actuación específicos.

Los planes estratégicos de subvenciones deberán ser coherentes con los documentos de planificación y objetivos que se elaboren cada año en el marco del proceso de elaboración de los presupuestos generales de la Diputación Provincial.

2. Los planes estratégicos contendrán previsiones para un período de vigencia mínimo de un año y máximo de cuatro.

3. Los planes estratégicos de subvenciones tendrán el siguiente contenido:

a) Objetivos estratégicos, describiendo el efecto e impacto que se espera alcanzar con la acción institucional durante período de vigencia del plan. Cuando los objetivos estratégicos afecten al mercado, deberán identificarse los fallos que se



aspira a corregir, con los efectos previstos en el apartado 2 del artículo 8 de la Ley General de Subvenciones.

b) Líneas de subvención en las que se concrete el plan de actuación. Para cada línea de subvención deberán explicitarse los aspectos siguientes:

1º.- Áreas de competencia afectadas y sectores a los que se dirigen las ayudas.

2º.- Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.

3º.- Plazo necesario para su consecución.

4º.- Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación, donde se detallarán las aportaciones de las distintas administraciones públicas y de otros órganos públicos o privados que puedan participar en estas acciones de fomento, así como aquellas que, teniendo en cuenta el principio de complementariedad, les correspondan a los beneficiarios de las subvenciones.

5º.- Plan de acción, en el que se concretarán los mecanismos para poner en práctica las líneas de subvenciones previstas en el plan, delimitando las líneas básicas que deben contener las bases reguladoras de la concesión, el calendario de elaboración y, en su caso, los criterios de coordinación entre las distintas administraciones públicas para su gestión.

c) Régimen de seguimiento y evaluación de las diferentes líneas de subvenciones que se establezcan.

d) Resultados de la evaluación de los planes estratégicos anteriores, en su caso.

4. Los planes estratégicos de subvenciones tienen carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones; su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio. Sin perjuicio de lo anterior, la aprobación y publicación del plan estratégico será requisito indispensable para la tramitación de cualquier expediente de concesión de subvenciones, excepto en los supuestos de subvenciones que se concedan para la atención de situaciones sobrevenidas de catástrofe o calamidad pública.

Artículo 13.- Competencia y procedimiento de aprobación

Los planes estratégicos de subvenciones serán formulados por la Presidencia, que los someterá a un trámite de información pública por plazo de veinte días hábiles, durante el que los interesados podrán formular las alegaciones y sugerencias que estimen procedentes. Una vez concluido este trámite, y previos los informes que la Presidencia considere oportunos, se formulará una propuesta de aprobación, en la que se incluirá la resolución expresa de las alegaciones y sugerencias formuladas.

El plan aprobado será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación y de sus entes públicos dependientes, en su caso. Anualmente se realizará la actualización de los planes de acuerdo con la información relevante disponible.

Artículo 14. Evaluación y seguimiento

En el primer cuatrimestre de cada ejercicio, el Área de Administración General emitirá un informe de seguimiento de la ejecución del plan en el ejercicio anterior, en el que se analizará el grado de ejecución del plan, las principales incidencias detectadas y el grado de consecución de los objetivos. De este informe se dará cuenta al Pleno de la Diputación en la primera sesión que celebre con posterioridad a su emisión.

Título IV. De la justificación y pago de las subvenciones

Artículo 15. De la justificación

1. La justificación de las subvenciones se regirá por lo establecido en la vigente legislación sobre subvenciones públicas,

de conformidad con las reglas específicas que establezcan anualmente las bases de ejecución de los presupuestos y las propias bases reguladoras de cada subvención.

En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

a) En caso de subvenciones que tengan por objeto la ejecución de proyectos o actividades, la justificación deberá referirse al mismo proyecto o programa de actividades para el que se concedió la subvención, con respecto del cual sólo se admitirán variaciones que no tengan carácter substancial ni afecten a los criterios de valoración tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda. En todo caso, la modificación del proyecto o programa de actividades requerirá autorización previa del órgano competente para la concesión de la subvención.

b) Para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, deberá acreditarse su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que sólo se justifique su ejecución parcial, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los supuestos en que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención. Lo dispuesto en este apartado no será de aplicación a las subvenciones que no tengan por objeto la ejecución de los proyectos o programas de actividades concretos, tales como las subvenciones destinadas a la financiación de los gastos ordinarios de funcionamiento del beneficiario. En estos supuestos, para considerar totalmente justificada la subvención bastará con que el gasto justificado sea igual al importe de la subvención concedida, excepto que las bases reguladoras o el acto de concesión establezcan un límite inferior.

c) En los términos y condiciones que establezcan las bases reguladoras del concurso o los acuerdos de concesión de subvenciones será asumible la justificación y pago parcial de la subvención concedida.

2. El acto administrativo por el que se declare justificada la subvención se notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo de pago.

En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de reintegro o pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de forma acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

3. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

Artículo 16. Del pago de las subvenciones

1. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a instancia de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100 % del anticipo solicitado.

A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

a) Aval de entidad de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante. Para tal efecto, las entidades locales deberán acompañar certificación expedida por el funcionario encargado de la intervención, expresiva del importe de los recursos ordinarios del último ejercicio liquidado de la entidad.

Disposición adicional primera

Las ayudas en especie que pueda conceder la Diputación, consistentes en la puesta a disposición de terceros de bienes, derechos o servicios, con carácter gratuito, se regirán por la legislación patrimonial de las administraciones públicas que sea de aplicación. La presente ordenanza sólo será de aplicación con carácter supletorio, para resolver las dudas o lagunas que presente dicha legislación.

Disposición adicional segunda

Anualmente, las bases de ejecución de los presupuestos de la Diputación y de sus entes públicos dependientes podrán desarrollar las previsiones de esta ordenanza, en particular en las materias reguladas en el título IV. En ningún caso las bases de ejecución podrán contener normas contrarias a las de la presente ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas cuantas normas de igual rango jerárquico se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente ordenanza.

Disposición última

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2016, una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y siempre y cuando transcurriesen los plazos establecidos en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local; en su defecto, entrará en vigor al día siguiente del transcurso de dichos plazos.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 9 de noviembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.962

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 25 de setembro de 2015, aprobou inicialmente a modificación do Regulamento orgánico da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública mediante anuncio inserido no BOP n.º 226 do 1 de outubro de 2015, durante o prazo de 30 días hábiles, non se presentou ningunha reclamación ou alegación, polo que queda aprobada definitivamente a

dita modificación, publicándose a continuación o texto íntegro consolidado do Regulamento orgánico da Deputación:

Título I: Normas xerais

Artigo 1.- Obxecto

Constitúe o obxecto deste Regulamento orgánico o desenvolvemento normativo da organización e funcionamento dos órganos políticos da Deputación Provincial de Ourense e do estatuto dos seus membros, exclusivamente naqueles aspectos non regulados pola lexislación básica de réxime local e pola lexislación complementaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2.- Da organización xeral da Deputación Provincial de Ourense

1. A Deputación Provincial de Ourense é a organización política á que lle corresponde o goberno e administración da provincia de Ourense, en tanto que colectividade dotada de autonomía para a xestión dos seus propios intereses, exercendo as competencias atribuídas pola lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

2. A Deputación Provincial está integrada por órganos de carácter necesario e órganos de carácter potestativo.

Son órganos necesarios os seguintes:

- a) O Pleno da Deputación.
- b) A Presidencia da Deputación.
- d) As comisións informativas.
- e) A Xunta de Portavoces.
- f) A Xunta de Goberno.

Son órganos de carácter potestativo, que poderán existir ou non, segundo acorde o órgano competente en cada caso, os seguintes:

- a) As vicepresidencias.
- b) Os deputados-delegados.
- c) Os consellos sectoriais.

3. Establécese, como órgano directivo da Deputación, dependendo xerarquicamente da Presidencia, unha Dirección Xeral de Recursos Humanos, coas seguintes funcións:

- a) Apoio e asesoramento directo á Presidencia no deseño das políticas de recursos humanos.
- b) Execución e impulso das ditas políticas
- c) Xefatura directa do persoal provincial, sen prexuízo das atribucións dos deputados -delegados e da xefatura superior do persoal, que lle corresponde á Presidencia como atribución propia e indelegable.

No exercicio das funcións sinaladas nos apartados a) e b), corresponderalle á Dirección Xeral de Recursos Humanos o estudo e formulación de propostas na materia, a dirección e impulso na elaboración dos instrumentos de ordenación, planificación e selección dos recursos humanos e postos de traballo e dos programas e instrumentos de avaliación do desempeño, a xestión da negociación colectiva, así como a adopción das medidas precisas para a execución das decisións adoptadas polos órganos superiores da Deputación no ámbito de persoal.

No exercicio da función sinalada no apartado c), corresponderalle á Dirección Xeral de Recursos Humanos a inspección dos servizos provinciais, o control do cumprimento das súas obrigas polos empregados públicos e a coordinación, supervisión e seguimento da xestión en materia de persoal realizada polas diferentes direccións de área.

Sempre que a lexislación vixente o permita, a Presidencia poderá delegar na Dirección Xeral de Recursos Humanos a adopción de determinados actos administrativos na materia.

A persoa titular da Dirección Xeral de Recursos Humanos será designada pola Presidencia, mediante libre designación con