

HARTZEKODUNEN FITXA / FICHA ACREEDORES

Kontuhartzailletza Nagusiaren Zerbitzua / Servicio de Intervención General

IFZ- IFK-Pasaportea/NIF-CIF-Pasaporte	Izen-abizenak-Izen soziala/Nombre y Apellidos – Denominación Social		
Lokalizazio-datuak (herrialdea-egoki bada-, probintzia, udalerrria, kalea, blokea, ataria, solairua eta aldea) Datos Localización (País – en su caso-, provincia, municipio, calle, bloque, portal, piso y mano)			
Posta-kodea /Código Postal	1. telefonoa /Teléfono 1	2. telefonoa /Teléfono 2	Helbide elektronikoa/E-mail
EJZko epigrafea / Epígrafe I.A.E.	Profesionalak-Artistak: Jarduera hasi den eguna / Profesionales – Artistas: Fecha inicio actividad		
Bankuko datuak / Datos Bancarios IBAN			SWIFT (BIC)

DATA / FECHA:

SINADURA / FIRMA:

(Izena eta abizen bi)/
(Nombre y dos apellidos)
Kargua / Cargo:

Fitxa hau **pertsona baimendu** batek bete eta sinatu behar du eta **agiri hauek** aurkeztu behar ditu:

- **IFZ/IFK/Pasaportearen** kopia.
- **Jarduera Ekonomikoen Zergaren** kopia (faktura Udalari egingo bazaio).
- **Bankuko kontuaren titulartasunaren ziurtagiria**, edo, halakorik ezean, titulartasuna egiaztatzen duen beste edozein agiri.

Fitxa eta eskatutako agiriak izango dira oinarria hartzekodun horri HARTZEKODUNEN UDAL ERREGISTROAN alta emateko, eta posta elektronikoz edo posta arruntaren bidez bidal daitezke helbide hauetara:

BILBOKO UDALA
KONTUHARTZAILLETZA
Venezuela plaza 2- 2. solairua
48001 BILBAO
Tel.: **94 420 46 89**
Helbide elektronikoa: contabilidad@ayto.bilbao.net

Bide horiek erabil daitezke erregistroan jasotako datuok ikusteko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatzeko.

Esta ficha debe ser cumplimentada y firmada por **persona autorizada** y debe acompañarse de la siguiente **documentación**:

- Copia de **CIF/NIF/Pasaporte**
- Copia del **Alta en el Impuesto de Actividades Económicas** (si se va a emitir factura al Ayuntamiento)
- **Certificado de la titularidad de la cuenta bancaria** o, en su defecto, cualquier otro documento que acredite la titularidad de la misma

La ficha, junto con la documentación requerida, constituirá el soporte documental en base al cual se dará de alta al acreedor en el REGISTRO MUNICIPAL DE ACREEDORES y puede entregarse o enviarse por correo electrónico u ordinario en la siguiente dirección:

AYUNTAMIENTO DE BILBAO
CONTABILIDAD
Plaza Venezuela, 2- 2ª planta
48001 BILBAO
Tfno: **94 420 46 89**
Email: contabilidad@ayto.bilbao.net

Por los mismos medios puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los datos personales incluidos en el citado registro.

**HARTZEKODUNEN ERREGISTROAN
INSKRIPZIOA EGITEKO BALDINTZAK**

- ☐ **FITXAREN TITULARRAREN DATUAK BETE** (pertsona fisikoa edo juridikoa) **eta sinatu.**
- ☐ **SINATZAILEA IDENTIFIKATU:** Sinaduran hauek adierazi behar dira: NAN zenbakia, izen-abizenak, sinatzailearen kargua, zigilua, edukiz gero, eta sinadura.

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK:

- ☐ Enpresaren, elkartearen edota jabeen elkartearen **IFKren KOPIA (edo NANarena,** titularra pertsona fisikoa bada).
- ☐ Titularra zein den ziurtatzen duen **KONTU KORRONTEAREN AGIRIA:**
 - ✓ finantza-erakundearen kopia
 - ✓ libretaren 1. Orrialdearen kopia
 - ✓ edo bankuko erreziboren baten

Gogoratu, orohar, kontu korrontearen titularrak eta fitxaren titularrak bat etorri behar dutela.

**BESTEREN BATEK EGIN BEHAR BADIO
FAKTURAUDALARI, AGIRI HAUEK AURKEZTU
BEHAR DIRA:**

- ☐ **EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA*** (EJZ) ordaindu izanaren egiaztagiria (azken ordainagiriaren kopia, alta egin izana agertzen duen agiriaren kopia, edo EJZren eskumena duen sailak egindako ziurtagiria).
- ☐ **KASU BEREZIA:** FAKTURA EGITEN DUENA PERTSONA FISIKOA BADA, EJZren 2. edo 3. atalean jasotako jardueraren batekoa (profesionalak edo artistak), eta EJZn hiru urte baino gutxiagoko antzinatasuna badu, JARRI HARREMANETAN KONTABILITATE SAILAREKIN, PFEZren atxikipenerako.

AGIRIAK BIDALTZEKO MODUAK:

- ☐ Posta elektronikoz (agiriak eskaneatuta), bulegora eramanda edo posta arruntaren bidez.

**CÓMO INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO DE
ACREEDOR@S (REQUISITOS)**

- ☐ **CUMPLIMENTAR LOS DATOS DEL TITULAR** DE LA FICHA (persona física o jurídica, según el caso) **y firmarla.**
- ☐ **IDENTIFICACIÓN DEL FIRMANTE:** En el apartado de la firma se debe indicar ("número de DNI", "nombre y apellidos", "cargo que ostenta" el firmante, "sello" si se tiene y firma).

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- ☐ **FOTOCOPIA DEL CIF** de la Empresa, Asociación o Cdad de Propietarios (**o DNI** en el caso de que el titular sea persona física)
- ☐ **JUSTIFICANTE DE LA CUENTA CORRIENTE** que acredite la titularidad de la misma, **pudiendo valer:**
 - ✓ certificado de la entidad financiera
 - ✓ fotocopia de la 1ª página de la libreta
 - ✓ o recibo bancario

Se recuerda que con carácter general el titular de la c/c debe coincidir con el titular de la ficha.

**EN EL CASO DE QUE EL TERCERO VAYA A
EMITIR UNA FACTURA AL AYUNTAMIENTO:**

- ☐ **JUSTIFICANTE DEL IAE*** -Impuesto de Actividades Económicas-, pudiendo valer (copia del alta en IAE, último recibo o justificante del Departamento de IAE competente)
- ☐ **CASO ESPECIAL:** SI EL EMISOR DE LA FACTURA ES PERSONA FÍSICA, con actividad en sección 2ª o 3ª de IAE (PROFESIONALES Y ARTISTAS) y su antigüedad en IAE es menor a 3 años: CONTACTAR CON CONTABILIDAD (por retención IRPF).

MODO DE ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN:

- ☐ Por correo electrónico contabilidad@ayto.bilbao (escaneando la documentación), en mano o por correo ordinario.

* **GARRANTZITSUA:** Fakturak egiten dituztenek Ekonomi Jardueren Zergan alta eginda egon beharko dute. EJZren ordainketan salbuetsita egoteak ez dakar beste barik Ekonomi Jardueren Zergan alta egin beharretik salbuetsita egotea.

* **IMPORTANTE:** Todo aquél que facture está obligado, en principio, a estar INSCRITO en I.A.E. La exención en el pago del IAE no exime, en ningún caso, de estar dado de alta en I.A.E a efectos censales.