



EDICTE

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 28 de juny de 2022, que transcrit literalment diu:

“Antecedents

El Pla Anual Normatiu 2022, aprovat per Decret d'Alcaldia número 7193/2021, de 21 de desembre de 2021 i informat al Ple en sessió ordinària de 27 de gener de 2022, modificat per Decret d'Alcaldia número 1224/2022 de 7 de març de 2022 preveu, dins l'Àrea de Drets Socials, sota la responsabilitat del Servei d'habitatge, l'aprovació de les bases de subvencions per afavorir l'accés a l'habitatge de lloguer a persones joves i famílies monoparentals.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Rubí per al període 2019 - 2021 aprovat per resolució d'Alcaldia número 1473/2019 de data 21 de març de 2019, es va modificar per Decret d'Alcaldia 3554/2021 de 09/07/2021 per incorporar la fitxa D8) que conté una línia de subvencions destinades a joves i famílies monoparentals per a despeses de formalització de nous contractes de lloguer, Pla estratègic prorrogat per tot l'any 2022 mitjançant resolució d'Alcaldia número 6700/2021 de 9 de desembre de 2021.

El Pla Local d'Habitatge de Rubí 2021-2027 (PLH) és l'instrument que determina les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge. A partir d'un conjunt de dades, el PLH analitza i diagnostica la situació de l'habitatge al municipi de Rubí i proposa una bateria de propostes d'acció a desenvolupar durant la seva vigència.

El PLH és, per tant, el document que guia les actuacions del Servei d'habitatge en la prioritització dels col·lectius objecte de les subvencions en matèria d'habitatge.

En aquest sentit, el PLH identifica algun d'aquests col·lectius.

- Punt 1.3 “**Principals conclusions de l'Anàlisi i diagnosi del PLH**”:

- **Població jove.**

- Es tracta de fer un important esforç per promocionar la permanència en Rubí de la població jove, entre els 25 i els 34 anys, que tendeix a buscar habitatge en altres localitats de la comarca davant l'escassetat d'habitatge assequible, especialment per al lloguer.*

- Amb aquesta finalitat, es planteja influir en la mobilització de l'habitatge buit, el desenvolupament d'allotjaments dotacionals i habitatges de protecció pública per al lloguer, així com la possibilitat de **desenvolupar programes d'ajuda específics per a l'accés a l'habitatge de lloguer.***

- Punt 1.6 “**Estructura del Pla d'Acció**”

- d) Prioritzar l'atenció residencial a col·lectius d'elevada vulnerabilitat com poden ser les dones víctimes de violència masclista, les llars monoparentals, les persones grans, les persones discapacitades, o les llars amb baixos ingressos amb fills o filles i persones grans dependents al seu càrrec.*

En aquest marc s'han elaborat les bases específiques reguladores dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a afavorir l'accés a l'habitatge a les persones joves i famílies monoparentals, corresponents a l'exercici 2022.

Fonaments de dret

- Llei 18/2007 de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH).
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge.
- Pla Local d'Habitatge 2021-2027, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Rubí el 22 de juny de 2021.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGS).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Vist que hi ha consignació pressupostària a l'aplicació 3U073.1521A.48002

Vistes les bases específiques reguladores dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a afavorir l'accés a l'habitatge a les persones joves i famílies monoparentals.

Vista la proposta de la coordinadora de l'Àrea de Drets Socials i la regidora de Polítiques d'Habitatge i Serveis Audiovisuals de data 20 de juny de 2022 i l'informe tècnic de data 14 de juny de 2022, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar i obrir la convocatòria, mitjançant règim de concurrència, dels ajuts de l'Ajuntament de Rubí per a afavorir l'accés a l'habitatge a les persones joves i famílies monoparentals, corresponents a l'exercici 2022, subjecta als següents extrems:

Objecte

Són objecte de la present convocatòria els ajuts i les despeses elegibles conforme a les definicions de la BASE 3.



Ajuntament
de Rubí

Dotació econòmica i crèdits pressupostaris als que s'imputaran els ajuts

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 12.500,00€.

El crèdit pressupostari al que s'imputaran els ajuts és el 3U073.1521A.48002.

Tram o trams d'ingressos anuals bruts i import fix assignat a cada tram que serà la quantia de l'ajut.

Nombre de persones que formen la unitat de convivència	Lindar de la convocatòria	Unitats de convivència amb situació de família nombrosa	IMPORT MÀXIM DE L'AJUT
1	15.935,46	-----	950
2	20.371,10	-----	950
3	22.846,54	25.131,19	950
4 o més	27.621,46	30.383,61	950
En cas de membres de la unitat de convivència amb discapacitats o amb gran dependència	31.870,92	35.058,01	950

Criteri per a l'atorgament dels ajuts en cas que el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits

En cas que el crèdit assignat a la convocatòria, no sigui suficient per a atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits, un cop determinat l'ajut que les correspongui conforme a la base 6, s'aplicarà una reducció proporcional de l'import de tots els ajuts, de manera que la seva suma equivalgui al crèdit de la convocatòria.

En la present convocatòria no es preveu cap quantia addicional.

Objecte, condicions (definint el període d'execució de les despeses) i finalitat de la concessió dels ajuts

OBJECTE:

Seràn objecte dels ajuts les despeses definides a la BASE 3 meritades entre el dia 1 d'octubre de 2021 i el dia 15 de setembre de 2022.

FINALITAT:

Conforme a la BASE 2: La finalitat última d'aquests ajuts és lluitar contra el risc d'exclusió social o risc d'exclusió social residencial i s'adreça a grups de població amb dificultats d'allotjament especials.

Requisits per sol·licitar els ajuts:

Conforme a la BASE 4

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques sol·licitants, sempre que en la data d'aprovació de la convocatòria concorrin els requisits següents:

- a. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant tinguin com a màxim 34 anys o, alternativament, que en el si de la unitat de convivència s'integri una família monoparental reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.
- b. Que la persona sol·licitant disposi d'un número d'identificació fiscal vàlid (DNI, NIE o NIF)
- c. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no hagi rebut cap altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i objecte de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. Que algun membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant hagi formalitzat, dins el període d'execució establert a la convocatòria, un contracte d'arrendament sotmès a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, sobre l'habitatge que constitueixi domicili habitual radicat al terme municipal de Rubí. Queden exclosos els contractes de subarrendament.
- e. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no estiguin unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o la persona física que actuï com a arrendador, ni sigui soci o participi de la persona jurídica propietària, usufructuària o que actuï com a arrendadora.
- f. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant estiguin empadronats en l'habitatge que constitueix domicili habitual.
- g. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no consti com a titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre cap immoble.
- h. Que els ingressos anuals bruts de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no superin els llindars que s'indiquen a l'apartat 2 de la Base 4 .
- i. Que el volum de la despesa de formalització del nou contracte de lloguer de l'habitatge habitual signifiqui per a la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant un esforç equivalent, almenys, al 30% dels ingressos bruts avaluats. Els conceptes de despesa poden ser un o més dels següents: despeses de gestió immobiliària, de formalització del contracte d'arrendament o de notaria i de registre (en cas d'inscripció del contracte al registre de la propietat per iniciativa de l'arrendatari) meritedes dins el període d'execució i rendes de 12 mensualitats.

Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL



Ajuntament
de Rubí

El Servei d'Habitatge, com a servei gestor, exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT

Com a presidenta, la sra. Ànnia Garcia, regidora de Polítiques d'Habitatge i Serveis Audiovisuals. En cas d'absència, exercirà la presidència la sra. Encarna Medel.

Com a vocal, la sra. Encarna Medel, coordinadora de l'Àrea de Drets Socials. En cas d'absència, exercirà la vocalia el sr. Enrique Garcia Romero.

Com a vocal amb funcions de secretari el sr. Enrique Garcia Romero, cap del servei d'Habitatge. En cas d'absència, exercirà la vocalia amb funcions de secretària Sònia Coderch Barrios.

ÒRGAN CONCEDENT

L'òrgan concedent és la Junta de Govern Local.

Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 11 de juliol de 2022 i finalitzarà el dia 16 de setembre de 2022.

DOCUMENTS I INFORMACIÓ A PRESENTAR, conforme a la BASE 18:

1. La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document que acrediti la identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIE o NIF).
 - b) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família o el certificat del registre individual digital.
 - c) De cada membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, la declaració de la renda o el certificat d'imputacions íntegres i, si s'escau, el certificat d'ingressos de pensions o ajuts exempts de tributació. En tots els casos, la documentació serà referida a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la l'aprovació de la convocatòria. En cas que es vulgui fer valdre situació de discapacitat, de gran dependència, monoparentalitat o família nombrosa, caldrà aportar títols, certificats o altra documentació acreditativa suficient.
 - d) De cadascun dels membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, declaració responsable sobre el compliment dels requisits de les bases i de la convocatòria i sobre la no sol·licitud i/o obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i objecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
La declaració responsable incorporarà la previsió sobre l'oposició o no oposició a les consultes que pugui fer l'Ajuntament per a la constatació i/o verificació de qualsevol dada relativa als requisits per accedir a l'ajut sol·licitat i l'autorització/no autorització a les consultes sobre els ingressos i dades tributàries. En cas de membres de la unitat de convivència menors

d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.

- e) Formulari de comunicació del compte bancari (IBAN) degudament emplenat i segellat per l'oficina bancària, on poder transferir l'import de l'ajut.
- f) Declaració responsable sobre que el sol·licitant no té deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Catalana (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Rubí.
- g) Fotocòpia del contracte d'arrendament formalitzat conforme a les previsions de la base 4.1.d).
- h) Una declaració responsable de cadascun dels membres que formen part de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant conforme: no està unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones físiques), ni és soci o partícip dels propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones jurídiques). En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- i) Factures, certificacions o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del concepte, data de meritació i import de les despeses de l'habitatge habitual a què es refereix la base 4.1.i).

2. No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en que van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3. En virtut de l'article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.

4. No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixin les dades.

MITJANS, LLOCS O OFICINES DE PRESENTACIÓ

Sens perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels canals definits a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, les sol·licituds i la documentació es presentaran preferentment per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí accessible a través de l'enllaç <https://seu.rubi.cat/> També podran presentar-se les sol·licituds de forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Rubí, demanant cita prèvia. Podeu consultar les adreces i horaris a:



Ajuntament
de Rubí

<https://www.rubi.cat/ca/ajuntament/atencio-a-la-ciutadania/oficines-atencio-a-la-ciutadania>

Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

Mitjà de notificació o publicació

La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació

Segon.- Publicar la convocatòria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar les autoritzacions de la despesa per import total de 12.500 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3U073.1521A.48002 i amb número d'apunt previ 920220004937.

Quart.- Traslladar aquesta resolució a la Comptabilitat i la Intervenció General per a la comptabilització, en fase definitiva, dels documents comptables provisionals."

Rubí, 4 de juliol de 2022

La vicesecretària general,

Marta Cuesta García