



## **EUSKARAZKO UDALEKUETAN (D EREDUA) PARTE HARTZEAGATIKO DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA**

### **2022. urtea**

Uharteko Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, euskara hutsez egindako udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

### **OINARRIAK**

**LEHENENA.-** Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honek xedea du eduki ludikoak, kiroltakoak eta/edo naturarekin harremanetan egotekoak proposatzen dituzten euskarazko udalekuak, D ereduko ikasleentzat antolatzen direnak, sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Diru-laguntza hauek 2022. urteko aurrekontuko 3350-48000 – *Hizkuntza Normalizazio Transferentziak* diru-sailaren kontura joango dira. Xede honetarako, gehienez ere, 3.000€ erabiliko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, ordea:

- a. Uharteko udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren diru-laguntza jasotzen dutenak ere–, sartuta baitago jadanik horien kuotan udalaren diru-laguntza.
- b. Txango eta bidaiak.
- c. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

**BIGARRENA.-** Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

- a. LHko edo DBHko ikaslea izatea.
- b. D ereduko ikaslea izatea (ikastetxe publiko edo ikastolan euskaraz ikasten dutenak).
- c. Uharten erroldatua egotea udalekua irauten duen bitartean eta diru-laguntza eskatu eta ebazten den bitartean.

**HIRUGARRENA.-** Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagunduko dira D ereduko ikasleentzat antolatutako euskara hutsezko udalekuak, hau da, bizilekua den udalerritik kanpo egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarrarengatik jaso ahalko du diru-laguntza.

3.3. Udalekuak 4 egun (3 gau) baino gehiago eta 15 egun (14 gau) baino gutxiago iraun beharko du, eta udako oporraldian gauzatuko da (ekainaren 20tik irailaren 4ra).

**LAUGARRENA.-** Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

4.1. Eskabideak irailean aurkeztuko dira Uharteko Udalaren Erregistroan. Horretarako eskabide orokorra bete eta sinatu beharko da. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, aldez aurretik eginiko ebazpena bidez Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 71. artikuluan adierazten duen bezala.

**BOSGARRENA-** Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioa.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko dira:

- a. Eskatzailearen guraso baten edo legez ordezkatzeko duen tutore baten Nortasun Agiriaren zenbakia.
- b. Familiaren diru-sarrerak gordinak adierazten dituen agiria (2021eko errenta aitortpena), baldin eta aurretik aurkeztuta ez badu.
- c. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak –euskarari emandako tratamendua eta helburu linguistikoak, iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka, prezioa- eta asistentzia egiaztatzea azaldu behar diren.
- d. Udalekuaren matrikula ordainagiria (banketxeak edo enpresa antolatzaileak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
- e. Diru-laguntza jasotzeko nahi den kontu zenbakia (IBAN).

**SEIGARRENA.-** Eskabideen balorazioa.

6.1. Eskabideak ondoren adierazten den bezala baloratuko dira:

- a. Kontutan hartuko dira familiaren urteko diru-sarrerak gordinak (errenta aitortpeneko 507, 8810 eta 8808 laukitxoetako kopuruen batura ken 708 laukitxoetako kopurua) eta familia unitatea osatzen duten pertsonen artean zatitu.
- b. Diru-sarrerak ziurtatzeko, azkeneko Errenta Zergaren aitortpenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo, aitortpena egiteko beharra ez dutenen kasuan, hori adierazten duen Foru Ogasunak eginiko agiri bat. Hori aurkeztu ezean, eskatzaileak jasotako familiaren diru-sarrerak gordinen Zinpeko Aitortpena aurkeztu beharko du, eta ziurtagiriekin frogatu.
- c. Aurreko guztiak aparte, eskatzailearen familiako diru-sarrerak errealak frogatzeko, Udalak beharrezkoak baiesten dituen frogak agiri guztiak eska ditzake.

6.2. Diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, 130 eurokoa izanen da eta ondorengo baremo ekonomikoaren arabera banatuko da:



**Ayuntamiento de Huarte**  
***Uharteko Udala***

Pl. San Juan, 1  
31620 HUARTE / UHARTE  
(Navarra / Nafarroa)  
CIF – P 3112100 G  
Tel. 948 33 07 61  
Fax 948 33 19 13  
[ayuntamiento@huarte.es](mailto:ayuntamiento@huarte.es)  
[www.huarte.es](http://www.huarte.es)

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| PCE <5.000€ .....                    | %70 |
| PCE 5.001€ eta 8.000€ artean .....   | %60 |
| PCE 8.001€ eta 10.000€ artean .....  | %50 |
| PCE 10.001€ eta 15.000€ artean ..... | %40 |
| PCE 15.001€ eta 20.000€ artean ..... | %30 |
| PCE 20.001€ eta 30.000€ artean ..... | %20 |
| PCE >30.001€ .....                   | %10 |

6.3. Beken eskaera urte batekoa izanen da, eta ematea baldintzatuta egonen da eskatu duen ariketa ekonomikoan Udalak duen aurrekontua izateari.

**6.4. Edozein kasutan, eta aurrekontu izatearen arabera, Udalak beste irizpide batzuk aplikatuko ditu, behar izanez gero, hala nola eskatzaile kopurua eta bakoitzari egokitutako kopurua, kantitate horren banaketa proportzionala eta bidezkoa egin ahal izateko. Azken hau aplikatuz gero, egokitutako kantitatean moldaketak suerta daiteke.**

**ZAZPIGARRENA.-** Eskabideen azterketa eta ebazpena.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu eta, ebazpen proposamena egiteko, ofizioz burutuko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Diru-laguntzak Alkatetzaren Ebazpena bidez emanen dira.

**ZORTZIGARRENA.-** Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena, gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabeteko epean emanen da.

8.2. Epe hori pasatzen bada inolako ebazpenik eman gabe, eskatzaileak eskabidea ezeztatua bezala ulertu ahalko du.

**BEDERATZIGARRENA.-** Jakinarazpena edo argitaratzea.

9.1. Kontzesio ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie 2011ko abenduaren 22ko (251 zenbakiko NAOn argitaratua) Udal Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.2. Kontzesio ebazpena parte-hartzaile guztiei jakinaraziko zaio eta bertan deialdia, egitaraua eta aurrekontu kreditua zehaztuko da, bai eta onuraduna, emandako kantitatea eta xedea. Ebazpena Uharteko Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da.

9.3. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

- a. Berraztertze helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.
- b. Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.
- c. Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

**HAMARGARRENA.-** Diru-laguntzen ordainketa.

10.1. Emandako diru-laguntzaren ordainketa burutuko da diru-laguntzak ematen dituen ebazpena egin eta biharamunetik kontatuta hilabeteko epean.

Uharte, 2022ko uztailaren 1a.



## **CONVOCATORIA: AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA (MODELO D)**

**Año 2022**

El Ayuntamiento de Huarte, a través del Servicio de Euskera, concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

### **BASES**

#### **PRIMERA.-** Objeto de la convocatoria.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos de euskera, organizados para alumnado de modelo D, que proponen contenidos lúdicos, deportivos y/o de relación con la naturaleza. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 3350-48000 - *Transferencias Normalización Lingüística* del año 2022. Se destina a este objetivo un máximo de 3.000€.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

- a. Los gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de Huarte, o bien subvencionados por éste, al llevar estos ya deducida la subvención en la cuota.
- b. Las excursiones o viajes.
- c. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

#### **SEGUNDA.-** Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser estudiante de EP o ESO.
- b. Ser estudiante de modelo D (en escuela pública o ikastola).
- c. Estar empadronada en Huarte mientras dure el campamento y en el momento de solicitar la ayuda y hasta su resolución.

#### **TERCERA.-** Gastos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados íntegramente en euskera y organizados para alumnado de modelo D, es decir, estancias fuera de la localidad de residencia.

3.2. Únicamente se subvencionará 1 campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 4 días (3 noches) ni superior a 15 días (14 noches), y

el campamento se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (20 de junio al 4 de septiembre).

**CUARTA.-** Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán durante el mes de septiembre en el Registro General del Ayuntamiento de Huarte, mediante instancia general firmada. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones establecidos en la base quinta de la presente convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**QUINTA.-** Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Nº del DNI de la persona solicitante o del padre/madre/tutor-a legal.
- b. Documentación acreditativa de los ingresos familiares brutos (declaración de la renta 2021), en caso de no haberlo presentado con anterioridad.
- c. Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones de este –tratamiento dado al euskera y objetivos lingüísticos, fechas de duración, Folleto o programa de las actividades- así como un certificado de asistencia.
- d. Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria o la entidad organizadora) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
- e. Nº de cuenta (IBAN) en el que se desea que se ingrese el importe de la subvención.

**SEXTA.-** Valoración de las solicitudes.

6.1. La valoración de las solicitudes se realizará de la siguiente forma:

- a. Se tendrán en cuenta los ingresos familiares brutos (suma de las casillas 507, 8810 y 8808 menos la casilla 708 de la declaración de la renta) y se dividirá entre el nº de personas que conforman la unidad familiar.
- b. Estos se acreditarán mediante aportación de fotocopia compulsada de la última declaración o declaraciones del Impuesto de la Renta de la Personas Físicas, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, el solicitante presentará una Declaración Jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente.
- c. Con independencia de cuanto antecede, el Ayuntamiento podrá exigir cuantos medios de prueba estime necesarios para comprobar los ingresos familiares reales de cada solicitante.



6.2. La cuantía económica de la subvención será de un máximo de 130 euros y se concederá en función del siguiente baremo económico:

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| RPC <5.000€ .....                 | 70% |
| RPC entre 5.001€ y 8.000€ .....   | 60% |
| RPC entre 8.001€ y 10.000€ .....  | 50% |
| RPC entre 10.001€ y 15.000€ ..... | 40% |
| RPC entre 15.001€ y 20.000€ ..... | 30% |
| RPC entre 20.001€ y 30.000€ ..... | 30% |
| RPC >30.001€ .....                | 10% |

6.3. La solicitud de las mismas tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión en cada momento, a las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento en el ejercicio económico en que se solicite.

**6.4. En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de personas solicitantes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario/a.**

#### **SÉPTIMA.-** Estudio y resolución de solicitudes.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por Resolución de Alcaldía.

#### **OCTAVA.-** Plazo de resolución.

8.1. El plazo máximo de resolución no podrá exceder de dos meses, a computar a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

#### **NOVENA.-** Medio de notificación o publicación.

9.1. La resolución de concesión será notificada a las personas solicitantes conforma a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones publicada en el BON nº 251 de 22 de diciembre de 2011.

9.2. La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Huarte.

9.3. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- a. Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
- b. Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.
- c. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

**DÉCIMA.-** Abono de las ayudas.

10.1. El abono de la cuantía concedida se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de resolución de las subvenciones.

Huarte, 1 de julio de 2022.