



**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS AL FOMENTO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA Y DE INTERÉS SOCIAL DESARROLLADOS DURANTE EL EJERCICIO 2017 DEL ÁREA DE CIUDADANÍA Y PROMOCIÓN LOCAL**

**1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de enero de 2017, fueron aprobadas las bases reguladoras específicas y sus anexos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda, para el periodo 2017-2020.

En el marco de las mencionadas bases reguladoras específicas, concretamente en los Anexos (Anexos 2.1 a 2.7), se regula el conjunto de condiciones y procedimientos a seguir para la solicitud, tramitación, concesión y justificación de las ayudas que otorgue el Ayuntamiento en materia de subvenciones destinadas a financiar proyectos, actividades y servicios en los ámbitos de cultura, deporte, salud, igualdad, juventud, infancia y adolescencia, participación ciudadana, dinamización vecinal, civismo, convivencia, bienestar social y protección de los animales para el ejercicio 2017.

Estas Bases Regulatoras específicas y sus Anexos, fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 25 de enero de 2017.

**2.- Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 147.000,00 **euros** con cargo a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto 2017, según el siguiente detalle:

| Ámbito   | Anexo | Aplicación presupuestaria | Importe            |
|--|-------|---------------------------|--------------------|
| <b>CULTURA</b>   |       |                           |                    |
| Cultura (Subv. Entidades)  | 2.1   | 5034/3300-48902           | 63.000,00€         |
| <b>DEPORTES</b>  |       |                           |                    |
| Deportes (Subv. Entidades)   | 2.2   | 5339/3416-48902           | 35.000,00€         |
| <b>EDUCACIÓN</b>   |       |                           |                    |
| Educación (Subv. Entidades)  | 2.3   | 5035/3262-48000           | 16.000,00€         |
| <b>SALUD PÚBLICA</b>   |       |                           |                    |
| Salud pública (Subv. Entidades)  | 2.4   | 4224/3111-48000           | 6.000,00€          |
| <b>JUVENTUD</b>  |       |                           |                    |
| Juventud (Subv. Entidades juveniles)   | 2.5   | 5238/3344-48000           | 3.000,00€          |
| <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>   |       |                           |                    |
| Participación Ciudadana (Subv. Asociaciones Vecinos – fomento y fiestas de barrio) | 2.6   | 5236/9241-48902           | 18.000,00€         |
| <b>BIENESTAR SOCIAL</b>  |       |                           |                    |
| Bienestar Social (Subv. Entidades)   | 2.7   | 4232/2312-48908           | 6.000,00€          |
|  |       | <b>TOTAL</b>              | <b>147.000,00€</b> |



### **3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones**

El objeto de la presente convocatoria es la financiación de proyectos, actividades y servicios en los ámbitos de cultura, deporte, salud, juventud, infancia y adolescencia, participación ciudadana, dinamización vecinal, civismo, convivencia, bienestar social y protección de los animales para el ejercicio 2017, según los Anexos que acompañan a esta convocatoria.

### **4.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva según se especifica en cada uno de los Anexos a esta convocatoria.

### **5.- Requisitos por la solicitud y forma de acreditarlos**

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas y jurídicas, que cumplan los requisitos para su otorgamiento y detallada en el correspondiente Anexo.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud.

### **6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes será del **6 de marzo al 17 de marzo, ambos incluidos**.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el apartado Documentación a aportar de las Bases Regulatoras y en los Anexos de la presente convocatoria se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento o registro específico que determine el correspondiente Anexo, o por cualquier medio recogido al artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 LPACAP en adelante).

Las solicitudes se presentarán, mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por su representante legal y su presentación presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La obtención de esta subvención, como cualquiera otra ayuda o prestación de carácter público, está sujeto a tributación de acuerdo con la normativa reguladora de tributos del Estado.

### **7.- Documentos que tienen que acompañar a la solicitud**

A la solicitud de subvención, mediante modelo normalizado, habrá que adjuntar la documentación que se especifica en cada uno de los Anexos.



En ningún caso se reclamará documentación que ya conste al expediente del solicitante o de la unidad de convivencia, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales o a otras administraciones, según el que dispone el artículo 53.1, letra d de la Ley 39/2015 \*LPAC-Ap.

### **8.- Criterios de valoración**

Una vez admitidas las correspondientes solicitudes, se valorarán los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos a los Anexos, en función del ámbito al cual se presentan los mismos.

Se creará una Comisión que actuará con carácter previo a la valoración, la cual resolverá en primera instancia el destino del proyecto.

La valoración final, la realizará el Servicio correspondiente, siguiendo los criterios de valoración del Anexo, en función del ámbito al cual se presenta el proyecto.

### **9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

En ningún caso, se admitirá la sustitución de aquellos proyectos ya presentados.

### **10.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

Los órganos competentes de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones sujetas a esta convocatoria serán los determinados en los correspondientes Anexos.

### **11.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes. Exceptuando aquellas solicitudes que de manera justificada se hayan presentado fuera de plazo, el otorgamiento de las cuales será como máximo de tres meses a contar desde el momento en que se presentó la solicitud.

Un vez acordada la concesión de las subvenciones, serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP.



El pago de las subvenciones otorgadas, se realizará conforme al que se establece al apartado 17 de las Bases reguladoras específicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

### **12.- Plazo y forma de justificación**

Las subvenciones otorgadas en base a esta convocatoria, tendrán que justificarse en su totalidad como fecha máxima el día que establezca el Anexo del ámbito por el cual se solicita la subvención. Esta justificación se hará mediante la aportación de la documentación requerida según el apartado 18 de las Bases reguladoras específicas.

### **13.- Régimen de recursos**

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

### **14.- Medios de comunicación o publicación**

El Ayuntamiento, dará a conocer la presente Convocatoria comunicándola a la Base de datos Nacional de Subvenciones la cual trasladará al diario oficial correspondiente (BOPV) el extracto de la misma, y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), a la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.

La entrada en vigor de la convocatoria será a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la misma.

Se garantiza la total confidencialidad en relación a las solicitudes efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, que serán utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.



## **ANEXO 2.1**

### **ENTIDADES RELACIONADAS EN EL AMBITO DE LA CULTURA**

#### **Objeto y finalidad de la subvención**

El objeto de esta convocatoria es la regulación para la concesión de subvenciones para llevar a cabo proyectos y actividades en el ámbito Cultural como Programaciones anuales de promoción y difusión cultural, iniciativas artísticas (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico) para el año, en conformidad con las Bases reguladoras específicas.

El objeto de esta convocatoria es regular el otorgamiento de subvenciones a entidades culturales de Santa Perpètua de Mogoda que desarrollen programaciones de actividades festivas anuales.

En este sentido hay un ámbito de subvención:

- Subvenciones a la organización de actividades festivas anuales de promoción y difusión cultural. Iniciativas artísticas (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico).

Las actividades o proyectos que se subvencionarán tendrán que **fomentar** actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Mejorar la cohesión e **inclusión social** de la ciudad.
- Promover el **asociacionismo** y el **voluntariado**.
- Fomentar **valores sociales y culturales** y formas de **participación** nuevas.
- Mejorar los **canales de participación ciudadana**.
- Posibilitar el **crecimiento cultural** cuantitativo o cualitativo de la ciudad.
- Fomentar **valores de civismo y convivencia**.
- Contribuir a garantizar la calidad de **la salud** a la ciudad.
- Promover, defender y garantizar los **derechos de ciudadanía**.
- Apoderar **personas y colectivos en la superación de problemas y desigualdades** mediante **fórmulas comunitarias y cooperativas**.
- Promover la **acción comunitaria**.
- Promover, defender y garantizar la igualdad **por razón de género, clase social, edad, origen nacional y/o étnico, religión, diversidad funcional, orientación sexual e identidad de género**, entre otros.

#### **Entidades beneficiarias**

Podrán solicitar la subvención las entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades y de Asociaciones y que lleven a cabo actividades, concordantes a sus objetivos estatutarios.

#### **Actividades subvencionables y condiciones**

Las entidades que quieran beneficiarse de estas subvenciones tendrán que cumplir las siguientes condiciones :

- Organizar actividades destinadas en su base social y abiertas a toda la población.



- Cumplir el objetivo de ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Los objetivos y finalidades del proyecto tienen que estar en consonancia con los objetivos regulados en los estatutos de la entidad solicitante.
- Las actividades programadas se tienen que realizar dentro del año objeto de la convocatoria.
- Que las solicitudes presentadas no utilicen en ningún caso lenguaje sexista en su presentación.
- Las solicitudes tendrán que presentarse mediante modelo normalizado que será firmado por el representante legal de la entidad, haciendo constar el código del ámbito temático sobre el cual se desarrollará la actividad a subvencionar.
- Se podrá presentar un máximo de 4 proyectos por persona jurídica solicitante. Cada proyecto tendrá que ir acompañado de la correspondiente solicitud y de los documentos exigidos en las bases y convocatoria. Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito escogido (código de modalidad) por parte del solicitante, la solicitud se incluirá de oficio en el ámbito al cual se adecúe mejor.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el apartado Documentación a aportar de las Bases Reguladoras y en los Anexos de la presente convocatoria se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento o registro específico del Servicio correspondiente, o por cualquier medio recogido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 LPACAP en adelante).

### **Documentación de la solicitud**

Los/Las solicitantes tienen que presentar, durante el plazo de presentación de las solicitudes establecido en la convocatoria, los documentos siguientes debidamente cumplimentados y firmados:

- Instancia de solicitud de subvención.
- Certificado representación legal solicitante, si procede.
- Declaración responsable, la cual sustituye la presentación de documentación administrativa.
- Presupuesto previsto por la actividad.
- Memoria de la actividad
- Documentación acreditativa de la composición de la Junta Directiva de la Entidad
- Datos bancarios si estos son diferentes a los de anteriores solicitudes.
- Documento de autorización consulta datos agencia tributaria
- Documento de autorización consulta datos seguridad social

La presentación de solicitud de subvención, implica la autorización de la persona, entidad interesada o grupo de personas para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa y por medios telemáticos certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección general del Catastro, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio de Ocupación de Cataluña, así como otras Administraciones, relativos al



cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cumplimiento de requisitos exigidos en las presentes bases y sus anexos.

### **Valoración del proyecto**

El proyecto puede obtener una puntuación máxima de 100 **puntos** repartida en dos partes.

- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios generales de valoración  
Se trata de criterios que evalúan las características de los solicitantes y la adecuación técnica del proyecto (fundamentos, calidad, impacto, solidez, financiación y perspectiva de género).

- Puntuación por adecuación del proyecto a los criterios específicos de valoración de cada ámbito temático.

Para cada ámbito se detallan los requisitos y los criterios que tiene que cumplir el proyecto presentado, atendiendo las especificaciones de cada tema, que se tomarán como base para valorar el proyecto.

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios y vendrá acompañada y especificada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

- **Criterios Generales (50 puntos)**

1. Por la diversificación de las diferentes fuentes de financiación. **5 puntos**
2. Solvencia técnica y económica de la entidad (poca utilización de los recursos municipales a la hora de programar y organizar las actividades) **10 puntos**
3. Coherencia y viabilidad del proyecto (que tenga coherencia en su global y que sea viable a la hora de realizarlo) **10 puntos**
4. Impacto social o cultural del proyecto **10 puntos**
5. Colaboración y/o complementariedad con la acción de la Administración local (proyectos que complementen las acciones del Ayuntamiento, o que formen parte de acontecimientos organizados por el Ayuntamiento) **10 puntos**
6. Que la composición de las juntas directivas sea paritaria (mujeres y hombres) **5 puntos**

- **Criterios específicos: Para cada uno de los ámbitos por separado (50 puntos)**

Ámbitos temáticos y criterios específicos

| <b>Ámbito</b>  | <b>Criterios específicos</b>   |
|--|--|
| Programaciones de actividades festivas anuales de promoción y difusión cultural. Iniciativas artísticas (música, cine, teatro, tiempo de ocio, danza, artes plásticas, literarias, arqueología u otras con carácter específico). | <ul style="list-style-type: none"><li>- El número de actividades que se realizan durante el año, y el grado de repercusión que tienen en el municipio. <b>10 puntos</b></li><li>- Proyección fuera del municipio, la capacidad que tiene la entidad para darse a conocer, así como para dar a conocer el municipio de *Sta. Perpetua más allá. <b>10 puntos</b></li><li>- La difusión de las tradiciones, se valorará la difusión de las tradiciones catalanas, el uso de la lengua, tanto en cuanto a la programación de la entidad como en cuanto a la difusión de las actividades. <b>10 puntos</b></li><li>- El grado de autonomía de las entidades a la hora de organizar, implementar y llevar a cabo la actividad. <b>10 puntos</b></li><li>- Criterios de austeridad tanto en la organización como</li></ul> |



en su promoción. **10 puntos**

### **Procedimiento y concesión**

#### Admisión de solicitud:

Una vez presentados los documentos de solicitud, se comprobará que se ajustan a los requisitos respecto al solicitante y al ámbito del proyecto presentado. En el supuesto de que el interesado no haya presentado los documentos como se indica en las bases reguladoras específicas y en la presente convocatoria, se le requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende la solicitud. En ningún caso se admitirá la sustitución de aquellos proyectos ya presentados. Si transcurrido el mencionado plazo no enmienda el defecto presentado o no presenta los documentos requeridos, se le tendrá por desistido en su petición sin necesidad de dictar ninguna resolución.

#### Valoración del proyecto o actividad presentada:

Una vez admitida la solicitud, se valorará el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en las bases y la convocatoria, para que las comisiones oportunas emitan el informe preceptivo para la propuesta de resolución. La valoración de los proyectos la llevará a cabo el servicio correspondiente, siguiendo los criterios establecidos en la convocatoria. Se creará una comisión técnica formada por el Director/a del área o persona en quien delegue y un técnico/técnica de la concejalía de Cultura. El técnico de referencia de la Concejalía de Cultura emitirá el informe correspondiente para la propuesta de resolución. Esta propuesta se tendrá que notificar a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios de la subvención.

#### Resolución:

El Órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por Decreto de alcaldía núm. 2015001208 de fecha 23 de junio de 2015.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### **Aplicación presupuestaria y cuantía total máxima de las subvenciones**

Para el ejercicio 2017, el importe total de esta subvención y la aplicación presupuestaria, es:

| Ámbito                    | Anexo | Aplicación presupuestaria | Importe    |
|---------------------------|-------|---------------------------|------------|
| <b>CULTURA</b>            |       |                           |            |
| Cultura (Subv. Entidades) | 2.1   | 5034/3300-48902           | 63.000,00€ |

Para atender las solicitudes correspondientes a los ámbitos y programas subvencionables, se autorizarán los gastos con cargo a las aplicaciones presupuestarias y estados de previsiones de gastos. No obstante, estas aplicaciones presupuestarias pueden ser objeto



de revisión por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Por norma general la cuantía de la subvención otorgada no sobrepasará el 50% del gasto total del proyecto, especificada en los documentos de solicitud y descripción del proyecto.

Las subvenciones que se puedan conceder están sujetas a limitación presupuestaria y no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a los destinatarios para ejercicios sucesivos.

Las subvenciones concedidas se someterán al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

El Ayuntamiento queda exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo, derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades de las subvenciones otorgadas.

### **Aceptación de la subvención**

Se entenderá tácitamente aceptada la subvención si transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación o publicación de la concesión sin que el beneficiario manifieste expresamente objeciones a esta.

### **Justificación y control**

La justificación se tiene que llevar a cabo antes del día 5 de diciembre de 2017. El perceptor de la subvención tendrá que aportar la justificación mediante los modelos establecidos, que se podrán encontrar en la web o en las diferentes concejalías municipales.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, los servicios responsables requerirán al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles. Las facturas que se presenten para la justificación de las subvenciones, tendrán que ser por conceptos atribuibles a gastos por la actividad realizada. No se podrán justificar con facturas que incluyan elementos que se han puesto a la venta, como comer o bebidas.

Se tendrá que justificar, como mínimo, el total de la cantidad otorgada.

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas normas, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa dentro del plazo establecido, comporta la revocación de la subvención concedida y el reintegro del adelanto, si procede.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad de la entidad (libros y registros contables).

### **Pago**

Los pagos de las subvenciones otorgadas se realizarán una vez justificado su importe. Se procederá al ingreso de un adelanto en caso de que la entidad interesada lo solicite expresamente mediante documento. El adelanto será, en todos los casos del 50%.