



**ANEXO 1: MODELO DE SOLICITUD DE PROYECTOS A LA CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO MODALIDAD B**

**Representante Legal**

Nombre y apellidos		DNI
Dirección		Población
Código postal	Teléfono	Correo electrónico

**Entidad**

Nombre entidad		CIF
Nº Registro Mpal. Asociaciones	Teléfono	Correo electrónico
Disponen de Alta en Terceros de este Ayuntamiento (Si/No):		

**Representante y dirección de contacto en el término municipal de Córdoba a efecto de notificaciones:**

Persona de contacto:	Teléfono	Correo electrónico		
Domicilio (calle, plaza...) y Población	Número, escalera	Piso	Puerta	Código postal

**SOLICITO:**

Que se otorgue la subvención de \_\_\_\_\_ € para la realización del siguiente proyecto (Título):

--

**DECLARO:**

1. Que la entidad a la que represento carece de ánimo de lucro, está en situación que fundamenta la concesión de subvención y no se encuentra en ningún supuesto de exclusión para la obtención de ayudas públicas a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que dicha entidad tiene sede permanente abierta en el término municipal de Córdoba, con domicilio en \_\_\_\_\_.
3. Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como autorizar al Ayuntamiento de Córdoba para obtener, de forma directa, la acreditación de que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El compromiso de cumplir el requisito de estar al corriente en dichas obligaciones, como la autorización al Ayuntamiento, se prolongará durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención.
4. Que ha justificado las subvenciones recibidas de este Ayuntamiento, de conformidad a los plazos legales para ello.



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



5. Que el proyecto adjunto no puede ejecutarse por la entidad solicitante sin financiación previa.
6. Que la entidad a la que represento está constituida legalmente, al menos un año antes de la publicación de esta convocatoria.
7. Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, antes del 1 de enero del año en curso en que se publique la convocatoria.
8. Haber efectuado el correspondiente ingreso, en los casos que sobre la entidad beneficiaria de las subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba haya recaído resolución firme de reintegro.
9. Que se han tenido en cuenta las restricciones impuestas por la Unión Europea sobre las ayudas que pudieran otorgar la administración a dichas entidades y que, bajo cualquier forma, pudieran o amenazar falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones (artículos 87 a 89 del Tratado Constitutivo de la UE -EDL 1992/1446).
10. Que acepta expresamente la publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones de los datos de la entidad y del proyecto subvencionado que se requiera según la modificación publicada el 17 de septiembre de 2014 (BOE 226) de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

Junto a la presente solicitud, se adjuntarán los siguientes documentos:

- Copia del DNI de la persona Representante Legal
- Copia del acta de elección de Representante Legal en el Libro habilitado oficial, o en su caso, la delegación expresa otorgada por el órgano correspondiente de la organización.
- Organigrama de recursos humanos y sus características de dedicación.
- Copia de la Tarjeta del Código de Identificación Fiscal.
- Copia de los estatutos.

Esta documentación podrá no ser adjuntada, en caso de haber sido presentada anteriormente en el Ayuntamiento de Córdoba, siempre que se declare expresamente, citando la convocatoria o proyecto para el que fue presentada, siempre que no haya sufrido cambios posteriores a dicho momento y, no haya pasado más de 5 años.

- La documentación acreditativa del resto de requisitos, se acreditarán conforme a la estipulación 2ª de las Bases de la Convocatoria (Requisitos de las entidades beneficiarias y forma de acreditación de los mismos), así como con la firma de esta solicitud.
- En caso de que la entidad no esté dada de Alta en Terceros de este Ayuntamiento, se deberá aportar documento (disponible en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento), debidamente cumplimentado.

Otra documentación que se adjunta (distinta a la arriba indicada):

- 
- 
- 

En Córdoba, a fecha y firma digital  
La persona representante legal de la entidad

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA**



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



**ANEXO 2: FORMULARIO Y GUÍA ORIENTATIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO – 2022**

**Modalidad B**

Este documento contiene las instrucciones necesarias para la cumplimentación y formulación de proyectos, de acuerdo con las necesidades de información detectadas por el Departamento de Cooperación del Ayuntamiento de Córdoba.

El documento debe ser cumplimentado teniendo en cuenta que es un instrumento metodológico imprescindible para su análisis y eventual aprobación.

**1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y SOCIO LOCAL**

**1.1 Entidad solicitante**

Nombre:  
CIF:  
Dirección:  
C.P:  
Localidad:  
Provincia:

**1.2. Socio local (si hay varios, indicar la información de cada uno de ellos)**

Nombre:  
Dirección:  
Tf.:  
Fax:  
E-mail:

Persona(s) responsable(s) del proyecto:  
Cargo(s):

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



## 2. DATOS DE LA AYUDA SOLICITADA

GUIA DE FORMULACION

**2.4. Duración:** En estos campos debe incorporarse la fecha prevista para el inicio y finalización del proyecto (día/mes/año), detallando la duración prevista para el mismo. Se trata de una previsión inicial que no quedará fijada hasta la COMUNICACIÓN DE INICIO, que es obligatoria. Las subvenciones podrán otorgarse tanto a proyectos ya iniciados como a los que estén pendientes de realización. Para los proyectos ya iniciados, los comprobantes de gasto que en su momento se presenten como justificación de la subvención municipal, no podrán ser de fecha anterior al 1 de enero de 2020. Para los proyectos no iniciados, el plazo más tardío de inicio de las actividades será de hasta 3 meses después del cobro de la subvención.

Si por alguna circunstancia no pudiera iniciarse en este plazo, la entidad deberá presentar al Ayuntamiento de Córdoba una solicitud motivada para prorrogar la fecha de inicio, que deberá ser aprobada por el órgano de gobierno de este Ayuntamiento, como cualquier otra modificación sustancial del proyecto. Las Bases Reguladoras de esta convocatoria prevén un plazo máximo de duración de los proyectos a desarrollar de 12 meses. **2.5. Importe Solicitado.** La cantidad concedida por esta convocatoria podrá alcanzar el 100% del total del proyecto, y no podrá superar los 12.000 € por organización solicitante. El Ayuntamiento debe estar en todo momento al tanto de los cambios en la financiación (nuevas solicitudes, aprobaciones o denegaciones); debe tenerse en cuenta que el importe total del proyecto será la cantidad que deba justificarse finalmente. El posible aumento de financiación por encima del total del proyecto puede suponer la devolución de la parte sobrante, a no ser que se haya realizado, por causa justificada y motivada, la aprobación previa por parte del Ayuntamiento de Córdoba, tal y como establece la Base 11 de la Convocatoria.

**2.1. Título del proyecto:**

**2.2. Localización (país y provincia):**

**2.3. Sector de actuación:**

**Objetivo de Desarrollo sostenible (ODS) al que responde el proyecto:**

**2.4. Duración**

Fecha prevista de inicio:  
Fecha prevista de finalización:  
Duración del proyecto en meses:

**2.5. Importe solicitado:**

Capítulo 4º:

Capítulo 7º:

Ver estipulación N° 7.a.5ª de las Bases de Convocatoria y punto N° 3.9 de este formulario (*Presupuesto*). Verificar que las cantidades expresadas en este apartado coinciden con las expresadas en el presupuesto desglosado y la solicitud presentada.

Indicar qué aportaciones son en efectivo y cuáles son valorizadas.

Cofinanciadores	Importe ( € )
Solicitado al <b>Ayuntamiento de Córdoba</b>	
<i>O.N.G.D. solicitante</i>	
<i>Socio Local</i>	
Beneficiarios/as o Destinatarios/as u otros ingresos previstos en la actividad	
<i>Otras subvenciones:</i>	
<b>COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>	

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B

Hash: ecb2528eacc47dfe4d950ccc6e627db442283058083c0fb4632f68b9373eda091e54a3c00eab18de3ab98e29af01b37be7e7fd441b0a4e2888c8d23e50068 | PÁG. 4 DE 15



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



### 3. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

GUIA DE FORMULACION

**3.1 Descripción del proyecto.** Debe de indicarse de forma clara el objetivo que se pretende conseguir con el proyecto, las intervenciones que tendrá y cómo se articularán, metodología de trabajo, etc. etc. de manera que quede una idea clara de cómo intervendrá el proyecto en el contexto de actuación.

**3.2. Justificación – Identificación de las necesidades o problemas identificados.** En este apartado se deben describir las necesidades identificadas en la población destinataria (cómo afecta a sus vidas, causas de dichas necesidades, etc. etc.), y en consecuencia, describir el por qué se quiere hacer el presente proyecto (el por qué de la elección de este proyecto frente a otras alternativas de actuación), haciendo mención a los principales elementos que hacen necesaria su puesta en marcha en coherencia con la problemática anteriormente descrita; hacer mención a si el proyecto se enmarca dentro de un programa o una intervención a mayor escala. También deberá describir, de forma breve, los obstáculos que se tendrán que superar para la efectiva ejecución de los proyectos, así como las oportunidades y potencialidades detectadas en el mismo.

**3.3. Población destinataria.** Describir el número aproximado y los datos relativos a la población beneficiada por el proyecto –tanto directa como indirectamente-, características específicas (análisis por sexo, colectivo al que pertenecen -infancia, juventud, madres solteras, campesinos sin tierra...-), intereses de los diferentes grupos, etc., así como los criterios que han llevado a su selección (demográficas, sociales, económicas, etc...) De igual forma se identificarán, en su caso, la población excluida y/o perjudicada por la ejecución del proyecto presentado.

**3.4. Participación de la población beneficiaria en la identificación del proyecto.** Se deberá describir la forma en que ha participado la población destinataria en la identificación de las necesidades que el proyecto pretende cubrir, así como de las actuaciones a poner en marcha.

**3.8. Articulación del proyecto en el entorno.** Describir si el proyecto responde a una prioridad planteada por alguna institución pública o privada en la zona, o si ya existen algún tipo de iniciativas que aborde la problemática planteada por el proyecto. En caso afirmativo, se deberá detallar si existe algún tipo de apoyo de las instituciones formales o comunitarias del país, para la implantación de las actividades del proyecto.

**3.9. Coordinación del proyecto.** Se deberá describir cómo el proyecto se coordina o articula con estas otras iniciativas (ya sean de la propia entidad o de otras entidades que trabajen en la zona), así como qué entidades participan en el proyecto presentado, detallando qué papel juegan, actividades que desarrollan, mecanismos de coordinación entre las entidades, etc.

#### 3.1 Descripción del proyecto.

#### 3.2 Justificación del proyecto – Identificación de las necesidades o problemas identificados.

#### 3.3. Población destinataria.

#### 3.4. Participación de la población beneficiaria en la identificación del proyecto.

#### 3.5. Objetivos del proyecto.

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B

Hash: ecb2528eacc47dfe4d950ccc6e627db4d42283058083c0fb4632f68b9373eda091e54a3c00eab18de3ab98e29af01f37be7fe1d44b1b0a4e2888c8d23e50068 | PÁG. 5 DE 15



#### FIRMANTE

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

#### CÓDIGO CSV

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

#### URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

#### NIF/CIF

\*\*\*\*751\*\*

#### FECHA Y HORA

16/05/2022 12:53:00 CET



**3.6. Descripción de actividades.**

**3.7. Calendario.**

La duración máxima del proyecto son 16 meses.

MESES												
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...

**3.8. Articulación del proyecto en el entorno.**

**3.9. Coordinación del proyecto.**

**3.10. Presupuesto.**

**Desglosar detalladamente este presupuesto por partidas, ya que será el presupuesto de referencia, debiendo detallar específicamente las partidas de Equipos y Suministros.** Verificar que las cantidades expresadas en este apartado coinciden con las expresadas en el presupuesto desglosado y la solicitud presentada.

<b>GUÍA DE FORMULACIÓN</b>	<p>El presente apartado es sólo un resumen del presupuesto del proyecto. Se deberá presentar un presupuesto desglosado donde se detallen los conceptos de gasto de cada partida presupuestaria.</p>
	<p>Verificar que las cantidades expresadas en este apartado coinciden con las expresadas en el presupuesto desglosado y la solicitud presentada.</p>
	<p>Aunque no es necesario, se recomienda incorporar una pequeña explicación del presupuesto, donde se describan en qué consiste cada gasto de los que se presupuestan: descripción de los suministros a comprar, descripción de los equipos, gastos del funcionamiento, contratación del personal, etc. etc. y el vínculo de dichos gastos con las actividades a realizar. Si fuera el caso, también se podrían incorporar los criterios a la hora de realizar las compras: mercados locales o compras internacionales, medioambiente, etc.</p>

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B

Hash: ecb2528eacc47dfe4d950ccc6e627db44d42283058083c0fb4632f68b9373eda091e54a3c00eab18de3ab98e29af01f37be7fe7fd44b1b0a4e2888c8d23e50068 | PÁG. 6 DE 15



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

https://sede.cordoba.es

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



PARTIDA PRESUPUESTARIA	Importe Total	Ayuntamiento de Córdoba	
		Capítulo 4º	Capítulo 7º
<b>COSTES DIRECTOS</b>			
Terrenos o inmuebles	€	€	€
Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras	€	€	€
Equipos (Cap. 7º)	€	€	€
Suministros (Cap. 4º)	€	€	€
Personal local	€	€	€
Personal expatriado	€	€	€
Personal voluntario	€	€	€
Personal en sede	€	€	€
Servicios técnicos y profesionales	€	€	€
Viajes y estancias	€	€	€
Funcionamiento	€	€	€
Imprevistos (max 2% sobre subvención del Ayto. De Córdoba)	€	€	€
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>	€	€	€
<b>COSTES INDIRECTOS</b>			
Gastos administrativos	€	€	
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS<sup>(1)</sup></b>	€	€	
% de costes indirectos s/ total	%	%	
<b>TOTAL GENERAL<sup>(2)</sup></b>	€	€	€

(1) Los costes indirectos (administración, confección y justificación del proyecto, seguimiento y evaluación. no podrán superar el 10% de la cantidad solicitada.

(2) El total de la cantidad solicitada no podrá superar la cantidad de 12.000 €/ONG, pudiéndose financiar hasta el 100% del coste total del proyecto.

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



#### 4. INFORMACIÓN SOBRE LA ENTIDAD (Tendrá que ser acreditada documentalmente)

4.1. Experiencia en la zona de la entidad solicitante y de su socio local (y experiencia conjunta si la hubiese).

4.2. Experiencia en el sector de la entidad solicitante y de su socio local (y experiencia conjunta si la hubiese).

4.3. Trabajo en Red de la organización en Córdoba.

Señale con "X" en caso afirmativo	
1. ¿Ha participado en la Asamblea del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional?	<input type="checkbox"/>
2. ¿Ha participado en la Comisión de Cooperación Internacional para el Desarrollo o alguna otra comisión del Consejo Municipal de Cooperación y Solidaridad Internacional?	<input type="checkbox"/>
3. ¿Ha participado en alguna actividad de la Delegación de Solidaridad o actividad municipal?	<input type="checkbox"/>
4. ¿Ha participado en alguna red trabajo, plataforma u otras coordinaciones en el término municipal de Córdoba (colectivos de mujeres, de jóvenes, universitarios/as, AMPAS, Córdoba Solidaria, Córdoba somos todos, otras redes)?(*) ¿Cuáles? _____	<input type="checkbox"/>
5. ¿Ha participado en Consejos de Distrito? (*) ¿Cuáles? _____	<input type="checkbox"/>
6. ¿Ha participado en Consejos Sectoriales? ¿Cuáles? _____	<input type="checkbox"/>
7. Otras coordinaciones o colaboraciones locales que considera oportuno detallar (*): _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>

(\*) En el caso de respuesta afirmativa, la ONGD deberá aportar obligatoriamente documentación que acredite su pertenencia y/o participación en los espacios detallados. En caso de no acreditar adecuadamente no será tenido en cuenta como requisito mínimos o baremación de la convocatoria.

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



**4.4. Actuaciones de Cooperación para el Desarrollo, Sensibilización o Intervención social en la ciudad de Córdoba desde el 1 de Enero 2019 hasta la fecha de publicación de la convocatoria:**

NOMBRE ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	Documentac. acreditativa aportada (1)	LUGAR	DURACIÓN	DESTINATARIOS/AS	Mes y Año de la Actividad

(1) La documentación se acreditará mediante artículos de prensa, materiales de difusión (carteles, dípticos, etc.), memoria de actuación, material audiovisual, certificados de entidades con las que se colaboró, etc.

**Fecha, Nombre y Firma de la persona con representación legal en la Entidad**

Formulario del Proyecto – Conv. Cooperación para el Desarrollo – Modalidad B

Hash: ecb2528eacc47dfe4d950ccc6e27db442283058083c0fb4632f68b9373eda091e54a3c00eab18de3ab98e29af01037be7e7fd44b1b0a4e2888c8d23e50068 | PÁG. 9 DE 15



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



**ANEXO 3**

**MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA QUE SE DEBERÁ PRESENTAR EN LA MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO.**

**Modalidad B**

D./Dña.: \_\_\_\_\_, como representante legal de \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

1.- Que se ha desarrollado el siguiente Proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Córdoba:

Título de Proyecto:  
Importe Total Proyecto:  
Importe Subvención del Ayuntamiento:  
Fecha Concesión por Junta Gobierno Local:

2.- Que los fondos subvencionados se han aplicado a la realización del proyecto arriba indicado.

3- Se han generado los siguientes **GASTOS** en relación a los previstos inicialmente en el Proyecto presentado:

Conceptos	Presupuestado	Ejecutado	Cofinanciador 1 Ayuntamiento de Córdoba		Entidad Cofinanciadora 2	Entidad Cofinanciadora X
			Cap. 4º	Cap. 7º		
Terrenos o inmuebles						
Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras						
Equipos (Cap. 7º)						
Suministros (Cap. 4º)						
Personal local						
Personal expatriado						
Personal voluntario						
Personal en sede						
Servicios técnicos y profesionales						
Viajes y estancias						
Funcionamiento						
Plan de Sensibilización						
Imprevistos						
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS</b>						
Gastos administrativos						
<b>TOTAL GASTOS INDIRECTOS</b>						
<b>TOTAL GASTOS</b>						



**FIRMANTE**

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

**CÓDIGO CSV**

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.cordoba.es>

**NIF/CIF**

\*\*\*\*751\*\*

**FECHA Y HORA**

16/05/2022 12:53:00 CET



4.- Que los **INGRESOS** totales de la Actividad subvencionada han sido los siguientes:

Tipo de Ingreso	Cantidad
Aportación de la entidad	euros
Subvención del Departamento de Cooperación del Ayuntamiento de Córdoba	euros
Subvención de otras Delegaciones municipales (especificar)	euros
Ayudas de otros organismos públicos o privados (especificar).	euros
Otras aportaciones (especificar)	euros
<b>TOTAL INGRESOS.....</b>	<b>euros</b>

5.- Que la **DIFERENCIA** entre Gastos e Ingresos es la siguiente:

	Cantidad
TOTAL INGRESOS	Euros
TOTAL GASTOS	Euros
<b>Diferencia.....</b>	<b>Euros</b>

6.- Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutos correspondientes a los gastos producidos por el importe **total** del proyecto (según relación adjunta).

**Fecha y firma de Representante Legal de la Entidad beneficiaria**



**RELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE FACTURAS IMPUTABLES AL PROYECTO (DE TODAS LAS ENTIDADES COFINANCIADORAS)**

TIPO DE GASTO	CONCEPTO DE PAGO	ACREEDOR/A	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	IMPORTE EN MONEDA LOCAL	IMPORTE EN DIVISAS	IMPORTE EN EUROS	IMPORTE IMPUTABLE AL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA	
									Capítulo 4º	Capítulo 7º
<b>COSTES DIRECTOS</b>										
Terrenos o inmuebles										
<b>Total terrenos</b>										
Construcción y/o reformas de inmuebles e infraestructuras										
<b>Total construcción</b>										
Equipos (Cap. 7º)										
<b>Total equipos</b>										
Suministros (Cap. 4º)										
<b>Total suministros</b>										
Personal local										
<b>Total personal local</b>										
Personal Expatriado										
<b>Total personal expatriado</b>										
Servicios técnicos y profesionales										
<b>Total Servicios técnicos y profesion.</b>										
Viajes y estancias										
<b>Total Viajes y estancias</b>										
Funcionamiento										
<b>Total funcionamiento</b>										
Plan de Sensibilización (No obligatorio)										
<b>Total plan de Sensibilización</b>										
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>										
<b>TOTAL C. INDIRECTOS</b>										
<b>TOTAL GENERAL</b>										

Tipo de cambio:

#### Anexo 4

#### Declaración Responsable de Justificación del Proyecto.

#### Modalidad **B**

Yo, D/Dña: \_\_\_\_\_, con DNI:  
\_\_\_\_\_, como representante legal de la entidad  
\_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_, domicilio  
en \_\_\_\_\_.

#### DECLARO:

Que en el proyecto \_\_\_\_\_ de la Convocatoria de Subvenciones a Proyectos de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_ se han cumplido los siguientes extremos:

- Se ha cumplido el objetivo y la finalidad pretendida por el proyecto.
- Se ha cumplido con los plazos establecidos de ejecución y justificación estipulados.
- Los fondos recibidos se han aplicado a la realización de la actividad prevista y aprobada, sin destacarse desviaciones significativas entre partidas presupuestarias.
- La entidad beneficiaria ha adoptado los medios de difusión necesarios para visibilizar la financiación del Ayuntamiento de Córdoba.
- Las facturas que se corresponden con los gastos subvencionados no han sido expedidas por personas o entidades vinculadas con dicha asociación (socios, asociados, fundadores, etc...) de conformidad con lo previsto en el artículo 29.7 de la 38/2003 de 17 de noviembre Ley General de Subvenciones, así como del artículo 68.2 del Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el reglamento de la citada Ley.

Y, junto a esta Declaración, se presenta Informe final Técnico y económico del proyecto y anexos complementarios que confirman lo expuesto.

Para que conste y a los efectos oportunos en

Fecha, firma y Cargo:



#### FIRMANTE

MARIA DEL MAR GARCIA DE SORIA GOMEZ (JEFA DPTO COOPERACION Y SOLIDARIDAD)

#### CÓDIGO CSV

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

#### URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>

#### NIF/CIF

\*\*\*\*751\*\*

#### FECHA Y HORA

16/05/2022 12:53:00 CET



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

Dirección de verificación del documento: <https://sede.cordoba.es>

Hash del documento: ecb2528eacc47dfe4d950ccc6e627db4d42283058083c0fb4632f68b9373eda091e54a3c00eab18de3ab98e29af01f37fbe7efd44b1b0a4e2888c8d23e50068

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0016651\_2022\_0000000000000000000000010529850

Órgano: L01140214

Fecha de captura: 16/05/2022 12:52:59

Origen: Administración

Estado elaboración: Copia electrónica auténtica de documento papel

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 24c2cf3e7804f905e4aac0cd04051c2c2df4ed53

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)