

CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA PER A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS 2021/22

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes que concedirà l'Ajuntament d'Andratx a estudiants universitaris per afavorir la seva formació i pràctica professional.

- L'objectiu prioritari d'aquestes ajudes és completar la formació acadèmica, adquirir experiència i donar suport professional a l'alumne. Per tant, no hi ha vinculació laboral entre l'Ajuntament i l'alumne.
- Les pràctiques extracurriculars d'alumnes de Grau, Màsters Universitaris i títols propis de la UIB queden regulades per la següent normativa:
 - Real Decreto 592/2014, de l'11 de juliol de 2014 publicat al Butlletí Oficial del Estat número 184 de 30 de juliol de 2014.
 - Acord normatiu del dia 19 de setembre de 2014 de la UIB publicat al FOU número 405 de 17 d'octubre de 2014.
- Les pràctiques extracurriculars en empreses/entitats suposen l'acolliment a l'Ajuntament d'Andratx d'un/a estudiant universitari/ària, durant un màxim de 650 hores per curs acadèmic, per completar pel que fa a la pràctica la formació acadèmica de l'estudiant.
- L'objectiu de les pràctiques és la formació de l'estudiant universitari/ària, per tant, no hi ha vinculació laboral entre l'empresa/entitat i l'estudiant.

2.- REQUISITS

Podran sol·licitar aquestes ajudes:

- Hi poden participar els estudiants de Grau, Màster Universitari o títol propi de la UIB (que tinguin com a mínim 160 hores) i que hagin superat almenys un 50 per cent dels crèdits dels estudis. En el cas dels Màsters universitaris o títols propis de la UIB que tinguin una durada d'un curs acadèmic, les condicions de participació seran les que s'estipulin al pla d'estudis.

- Tenir un número de la Seguretat Social.

- Els titulats no poden gaudir d'aquest tipus de pràctiques.

Per als estudiants que no siguin de la UIB s'establiran en primer lloc els corresponents convenis amb les universitats corresponents tot i que els requisits seran els mateixos i les quanties a pagar també.



Ajuntament d' Andratx

Els peticionaris han d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament, i no ser deutors al mateix per qualsevol altre concepte no tributari. De no ser així, tendran 10 dies hàbils per a resoldre la deficiència detectada.

El simple fet de presentar la sol·licitud de les beques de formació pràctica, suposa acceptar aquestes bases i en cas de falsedat o omissió total o parcial de la documentació presentada s'incorrerà en responsabilitat.

-Els alumnes de la UIB han d'estar inscrits al DOIP o s'hi han d'inscriure per optar a la beca.

3.- DOCUMENTACIÓ

Els peticionaris han de presentar els següents documents:

- 1) Imprès de sol·licitud (instància) degudament emplenada indicant lloc de pràctiques sol·licitat (es troba a la pàgina www.andratx.cat).
- 2) DNI /NIE de l'interessat.
- 3) Un certificat de crèdits/assignatures aprovats, amb les notes.
- 4) Afiliació a la seguretat social.
- 5) La documentació que s'estimi convenient per a acreditar el compliment per part dels peticionaris dels criteris establerts.

4.- TERMINI

Les sol·licituds es podran presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de les següents formes:

TELEMÀTICAMENT : a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) pel seu tràmit específic establert. Per poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic o Cl@ve pin. (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Illes Balears, i opcional per a les persones físiques)

PRESENCIALMENT (només per a persones físiques): Al SAC de l'Ajuntament d'Andratx obligatòriament amb cita prèvia que pot sol·licitar a www.andratx.cat (de 08:30 a 13:30 de dilluns a divendres) o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotades en el resguard justificatiu de la presentació



Subjectes obligats segons article 14.2 i 14.3 són: les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, els qui realitzen una activitat per la que es requereixi col·legiar-se obligatòriament per als tràmits que realitzen amb les Administracions públiques en l'exercici de la seva activitat professional inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils, els qui representen a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i el personal funcionari de les Administracions Públiques pels tràmits i actuacions que realitzin en la seva condició de funcionaris-es.

El termini serà de 10 dies hàbils de l'endemà de la seva publicació al BOIB.

5.- CRITERIS DE SELECCIÓ

Compliment dels requisits.

Criteris d'adjudicació:

1. Registre d'entrada
2. Mes crèdits superats.
3. En cas d'empat amb els criteris anteriors es tindrà en compte la mitjana de l'expedient acadèmic.

6.- QUANTIA

La beca -que ha de ser abonada per l'Ajuntament- depèn del nombre d'hores de pràctiques que l'estudiant/a faci al dia. A la retribució esmentada a continuació se li ha d'aplicar un 2 per cent de retenció d'IRPF, que s'ha de restar a les quantitats brutes, que seran mensuals:

90 euros bruts, si l'estudiant/a realitza una hora diària.

180 euros bruts, si l'estudiant/a realitza dues hores diàries.

270 euros bruts, si l'estudiant/a realitza tres hores diàries.

360 euros bruts, si l'estudiant/a realitza quatre hores diàries.

450 euros bruts, si l'estudiant/a realitza cinc hores diàries.

540 euros bruts, si l'estudiant/a realitza sis hores diàries (només durant els períodes no lectius).

630 euros bruts, si l'estudiant/a realitza set hores diàries (només durant els períodes no lectius).

L'Ajuntament abonarà a la Seguretat Social la quota empresarial de cotització corresponent al becari, establerta segons el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.



Cost de gestió

La FUEIB cobrarà per la gestió a l'empresa/entitat la quantitat de 200 euros més l'IVA del 21 per cent per estudiant/a en pràctiques incorporat/ada a l'empresa/entitat.

S'aplicarà la tarifa especial de 75 euros més IVA en cas de renovacions de beques per canvi de curs acadèmic, per convenis tramitats per spin-offs, empreses amb càtedres UIB-FUEIB i ajuntaments que tinguin centre universitari en el seu municipi.

7.-PRESSUPOST:

L'Ajuntament, a càrrec de l'aplicació pressupostària 326.48101 Beques formació Pràctica, amb la quantitat de trenta mil euros (30.000,00.- €).

8 .- BEQUES OFERTES

1. DEPARTAMENT: INFORMÀTICA
BEQUES OFERTES: 1

DEPARTAMENT RESPONSABLE: INFORMÀTICA

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: ANTONIO MASSOT ENSEÑAT

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: GRAU EN ENGINYERIA

INFORMÀTICA O GRAU EN ENGINYERIA TELEMÀTICA.

TASQUES A DESENVOLUPAR DINS EL DEPARTAMENT:

-CONÈIXER EL FUNCIONAMENT D'UN DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA.

-DESPLEGAMENT NOVA EINA D'ATENCIÓ A USUARIS I ATENCIÓ A USUARIS(HELP-DESK)

-SEGUIMENT DIARI DE L'ESTAT DEL SISTEMA INFORMÀTIC

-SUPORT A PROGRAMACIÓ MÒDULS CONSULTA QUE S'ESTAN FENT AL DEPARTAMENT.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

2. DEPARTAMENT: BIBLIOTECA

BEQUES OFERTES: 1

DEPARTAMENT RESPONSABLE: BIBLIOTECA

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: MARGALIDA SANTANDREU PONS

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: QUALSEVOL BRANCA D'HUMANITATS

TASQUES A DESENVOLUPAR DINS EL DEPARTAMENT:

-TASQUES DE SERVEI AL PÚBLIC AL MOSTRADOR DE LA BIBLIOTECA

-TASQUES DE GESTIÓ BIBLIOGRÀFICA



-TASQUES DE GESTIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS QUE ES REALITZIN A LA BIBLIOTECA

-DONAR SUPORT EN LA PREPARACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

3. DEPARTAMENT: ARXIU

BEQUES OFERTES: 2

DEPARTAMENT RESPONSABLE: ARXIU

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: MARGALIDA SANTANDREU PONS

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: QUALSEVOL BRANCA D'HUMANITATS

TASQUES A DESENVOLUPAR DINS EL DEPARTAMENT:

-SUPORT AL PROCÉS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ DELS FONS DOCUMENTALS OBJECTE DE DIGITALITZACIÓ.

-SUPORT AL PROJECTE DENOMINAT *DIGITALITZACIÓ DE FONS*

DOCUMENTALS DELS S. XIX I XX QUE ES DURÀ A TERME L'ANY 2022.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

4. DEPARTAMENT: SERVEIS SOCIALS

BEQUES OFERTES: 1

DEPARTAMENT RESPONSABLE: REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: EDUCADORA SOCIAL ANDREA MORENO

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: EDUCACIÓ SOCIAL

TASQUES A DESENVOLUPAR DINS EL DEPARTAMENT:

- SEGUIMENT DE CASOS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA INDIVIDUAL.

- ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA GRUPAL.

- PREVENCIÓ/INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

5. DEPARTAMENT RESPONSABLE: ÀREA DE PATRIMONI

BEQUES OFERTES: 1

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: JOAN CARLES LLADÓ CAPÓ

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: GRADUAT EN HISTÒRIA, GEOGRAFIA, HUMANITATS, ARQUEOLOGIA, HISTÒRIA DE L'ART. MÀSTER EN GESTIÓ

DEL PATRIMONI CULTURAL, MÀSTER EN ARQUEOLOGIA, MÀSTER EN



MUSEOLOGIA I SIMILARS.

TASQUES A DESENVOLUPAR:

-CATALOGACIÓ, INVENTARI I VALORACIÓ DEL PATRIMONI MOBLE I ARQUEOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT. -REDACCIÓ DE PROJECTES EXPOSITIUS AMB ELS FONDS DEL PATRIMONI CULTURAL MUNICIPAL.

-PARTICIPACIÓ EN REDACCIÓ I CONTROL DE PROJECTES DE DIFUSIÓ, RESTAURACIÓ I PROTECCIÓ DEL PATRIMONI.

-PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE PATRIMONI EDUCATIU. CONFERÈNCIA MONOGRÀFICA SOBRE QUALCUN ELEMENT DEL PATRIMONI CULTURAL D'ANDRATX.

HORES A REALITZAR: 650 HORES

6. DEPARTAMENT: ÀREA DE PATRIMONI

BEQUES OFERTES: 1

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: JOAN CARLES LLADÓ CAPÓ

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT:

GRADUAT EN HISTÒRIA DE L'ART, HISTÒRIA, BELLES ARTS, CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS. MÀSTER EN GESTIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL, MÀSTER EN ARQUEOLOGIA, MÀSTER EN MUSEOLOGIA I SIMILARS, MÀSTER EN DIRECCIÓ DE PROJECTES DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ,...

TASQUES A DESENVOLUPAR:

CATALOGACIÓ, INVENTARI I VALORACIÓ DEL PATRIMONI MOBLE ARTÍSTIC DE L'AJUNTAMENT I LES DONACIONS ARTÍSTIQUES. REDACCIÓ DE PROJECTES EXPOSITIUS AMB ELS FONDS ARTÍSTIC MUNICIPAL. PARTICIPACIÓ EN REDACCIÓ I CONTROL DE PROJECTES DE RESTAURACIÓ. PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE PATRIMONI EDUCATIU. CONFERÈNCIA MONOGRÀFICA SOBRE QUALCUN DELS PATRIMONIS MOBLES ARTÍSTICS D'ANDRATX.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

7. DEPARTAMENT: SAC

BEQUES OFERTES: 1

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: CAP UNITAT SAC: VANESSA BONILLA COLL

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT: TURISME, DRET, RELACIONS PÚBLIQUES.



Ajuntament d' Andratx

TASQUES A DESENVOLUPAR: ATENCIÓ AL PÚBLIC (EN TOTS ELS IDIOMES) I
TASQUES ADMINISTRATIVES

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

8. DEPARTAMENT: CULTURA

BEQUES OFERTES: 1

PERSONA RESPONSABLE DEL BECARI: MIQUEL ÀNGEL MARROIG TOLEDO

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ESTUDIANT:

CIÈNCIES POLÍTIQUES

TASQUES A DESENVOLUPAR:

TASQUES: AVALUACIÓ DELS PROCESSOS DEL DEPARTAMENT AIXÍ COM LES
RELACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS, AJUDA EN LA GESTIÓ DE
PROJECTES COM LA NIT DE L'ART I NITS A LA FRESCA, MEDIACIÓ ENTRE
FUNDACIONS I INSTITUCIONS EN MATÈRIA DE CONVENIS.

HORES A REALITZAR: EL MÀXIM, 650 HORES

9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció és per concurrència competitiva.

Per estudiants de la UIB

- a) L'Ajuntament enregistrarà a la web del DOIP l'oferta de pràctiques per acollir un/a estudiant. Una vegada rebuda al DOIP es gestionarà el més aviat possible i a més es publicarà a la plataforma i es donarà difusió a les xarxes socials pròpies del DOIP, posteriorment l'Ajuntament podrà consultar a la web del DOIP els CV de les persones que estiguin interessades en la oferta.
- b) El DOIP demana al/la responsable dels estudis el vistiplau acadèmic del pla de pràctiques proposat, requisit imprescindible per donar continuïtat al procés:
 - en el cas dels estudis de Grau: al/a la vicedegà/ana corresponent de la UIB
 - en el cas dels màsters universitaris: al director/a del màster universitari,
 - en els casos dels títols propis: al director/a del títol propi i al director/a del Centre d'Estudis de Postgrau.
- c) Una vegada que la UIB ha acceptat el pla de pràctiques, el DOIP fa la preselecció dels candidats.
- d) El DOIP proporciona els CV dels estudiants interessats en les pràctiques a



Ajuntament d' Andratx

l'empresa/entitat a través de la web del DOIP.

- e) L'Ajuntament es compromet a incloure en el procés de selecció a tots els alumnes interessats i una vegada finalitzat el procés comunicar-lis el resultat.
- f) L'Ajuntament informarà als estudiants sobre el resultat de la selecció, així com també s'ha d'informar el DOIP a través del DOIP Virtual.
- g) Des del moment que l'Ajuntament informa el DOIP del/la candidat/a seleccionat/ada, aquest/a podrà iniciar les pràctiques, com a molt prest, al cap d'una setmana.
- h) El DOIP prepararà el conveni marc per acollir estudiants de pràctiques curriculars i extracurriculars i l'enviarà a través de Docusign (plataforma de signatura electrònica) a l'Ajuntament perquè es signi pel batle i posteriorment a la vicerectora d'estudiants per a que signi per la seva part.
- i) El DOIP prepararà l'annex/pla de pràctiques per a cada estudiant seleccionat i l'enviarà a través de Docusign (plataforma de signatura electrònica) a l'Ajuntament perquè es signi per part del tutor nomenat per l'Ajuntament, i posteriorment per l'estudiant i pel tutor de la UIB.
- j) Quan tothom ha signat l'annex/pla de pràctiques totes les parts implicades (Ajuntament, estudiant/a i tutor/a de la UIB) en rebran una còpia per correu electrònic i l'estudiant/a ja pot començar les pràctiques.
- k) En el cas que els estudiants no siguin de la UIB s'ha de signar un conveni en cada una de les universitats corresponents, aquesta gestió es realitzarà des del Centre Universitari amb el recolzament de l'alumne i es seguiran els procediments que es marquin des de la Universitat corresponent.
- l) Per als alumnes en pràctiques d'altres Universitats s'aplicaran les condicions específiques de cada una, en cas de no tenir condicionaments especials s'aplicaran els mateixos de la UIB.
- m) Un cop finalitzada la present convocatòria i mentre hi hagi crèdit pressupostari es podran anar convocant beques per cada un dels departaments de l'Ajuntament que es comunicaran al DOIP i un cop hagin estat publicades per el DOIP serà aquesta entitat qui passara al departament d'educació els possibles candidats i d'aquí se'n fera la selecció.

Seguiment de les pràctiques

El responsable dels estudis en el moment de donar el vist-i-plau de les pràctiques també designarà un/a tutor/a responsable del seguiment de les pràctiques per part de la UIB. Igualment, l'Ajuntament també assignarà un/a tutor/a de pràctiques que realitzarà el seguiment de les pràctiques.



Ajuntament d' Andratx

Durada: Les pràctiques es poden realitzar durant el curs acadèmic, segons les dates que indiqui el calendari escolar publicat al FOU de la UIB, o les que prevegi el pla d'estudis en el cas dels títols propis.

La durada de les pràctiques no pot superar les 650 hores per curs acadèmic i com a mínim s'han de realitzar 80 hores. En els casos en què la durada sigui inferior a 650 hores, l'Ajuntament podrà sol·licitar per escrit la pròrroga del conveni fins a arribar al màxim permès.

En qualsevol moment, si hi ha causes que ho justifiquin, l'annex/pla de pràctiques es podrà rescindir per iniciativa de qualsevol de les parts.

El nombre màxim d'hores de pràctiques diàries és de 7. Amb aquesta finalitat es pretén que l'estudiant/a pugui compaginar els estudis amb les pràctiques remunerades. Els dies que els estudiants hagin de fer exàmens no hauran de realitzar les pràctiques. L'Ajuntament es compromet a donar facilitats per establir l'horari dels estudiants. No obstant això, durant els períodes no lectius, l'horari esmentat es pot augmentar fins a un màxim de 7 hores diàries, i hi haurà l'augment d'ajut econòmic corresponent.

10.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no es preveu en aquestes Bases, serà d'aplicació l'Ordenança Municipal reguladora de la concessió d'ajuts i subvencions; la Llei 39/2015, de 1 d'octubre 2015 del Procediment Administratiu Comú i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i el seu Reglament.

11.- PUBLICACIÓ

Publicar aquesta Convocatòria en el BOIB, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament i a la BDNS

