



ANUNCI

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de junio de 2022 por la que se convocan subvenciones deportivas por el procedimiento de concurrencia competitiva para el año 2022.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEPORTIVAS 2022

1. Bases reguladoras

Por acuerdo del Pleno de fecha 19 de diciembre de 2018 fueron aprobadas inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades deportivas y fueron publicadas definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el día 11 de abril de 2019.

2. Créditos presupuestarios

Las aplicaciones presupuestarias a las que se imputarán las subvenciones son la 0303-3410-48914 "Subvenciones asociaciones deportivas" con una consignación de 15.000,00 euros, y la 0303-3410-48917 "Ayudas deportistas individuales", con una consignación de 1.000,00 euros.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Las subvenciones deberán fomentar proyectos y/o actividades de interés público o social que tengan por finalidad la promoción de la práctica del deporte para la infancia y la juventud, la participación en competiciones oficiales, así como la realización de eventos deportivos especiales según se detallan en el punto 2 de las bases reguladoras.

Los gastos que se consideren subvencionables y no subvencionables constan en el punto 16 de las Bases Reguladoras aprobadas por el Pleno de la corporación, disponibles en la sede electrónica del ayuntamiento.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones cualquier persona física o jurídica legalmente constituida, que realice alguna de las actividades subvencionables, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y además, reúnan las siguientes condiciones:





- Las entidades, federaciones, clubes y fundaciones deportivas deberán tener su sede en Vallgorguina.
- Los deportistas individuales deberán ser residentes y empadronados en Vallgorguina y disponer de la licencia federativa en vigor de la modalidad deportiva correspondiente.

Aparte estas personas jurídicas deberán estar dadas de alta en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones del Ayuntamiento de Vallgorguina, y disponer del certificado digital a nombre de la entidad.

6. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud de subvención debe ir acompañada de los siguientes documentos:

- Modelo de solicitud de acuerdo con el modelo normalizado disponible en la sede electrónica.
- Fotocopia DNI solicitante, si es una persona física.
- Datos bancarios de la entidad o deportista solicitante.
- Ficha descriptiva del proyecto o actividad a realizar por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado (deberán figurar ingresos previstos y gastos).
- Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a y de compromiso del cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- Declaración responsable de que los entrenadores/as disponen de certificado de inexistencia de antecedentes por delitos sexuales, en caso de que se trate de actividades destinadas a menores.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales en Catalunya, irá debidamente firmada por el presidente de la entidad.

Dentro de la solicitud se incluye una relación de los actos que se prevén realizar durante el período de ejecución de la subvención, detallando la fecha de celebración, el equipamiento y el material municipales necesarios (aproximadamente) para determinar la cantidad de subvención en especie prevista en el artículo 10 de las bases reguladoras.

Los actos relacionados en la solicitud supondrán la reserva del espacio y deberán complementarse con una instancia al Ayuntamiento con un plazo de antelación de 5 días hábiles al de la celebración del acto, para concretar las cantidades de material necesario.

La relación de actividades y materiales previstos en la solicitud se podrá modificar del 29 de agosto al 9 de septiembre mediante instancia al Ayuntamiento con el fin de ajustar la subvención en especie.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el **15 de junio de 2022** y finalizará el **día 6 de julio de 2022**, incluido.

La solicitud deberá presentarse rellenando el modelo normalizado disponible en la sede electrónica, que será firmado por el representante legal de la entidad solicitante,





y deberá acompañarse de los documentos exigidos en el punto 6 de la convocatoria, únicamente en formato pdf. En el caso de los deportistas individuales previa identificación con el DNI o cualquier otro medio que acredite su identidad.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la concejalía de Deportes.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y resolver es la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de la Alcaldía de fecha 28 de junio de 2019.

10. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Criterios de valoración de solicitudes

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos que constan en el punto 9 de las Bases Reguladoras.

13. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas electrónicamente a las personas jurídicas y en formato papel a las personas físicas, en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución.

14. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases tendrán que destinarse a financiar proyectos y actividades deportivas, competiciones y entrenamientos desarrollados durante el período de competiciones, y pueden no coincidir con el año natural.

Este período de ejecución será del 1 de agosto del año en curso hasta el 30 de abril del año siguiente.





15. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse **antes del 30 de abril del año 2023**.

Esta justificación se presentará en la sede electrónica municipal por la entidad beneficiaria en formato informático según los modelos normalizados (que facilitará el Ayuntamiento), y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que contendrán:

1. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el siguiente contenido:
 - a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como las desviaciones que se hayan producido en relación al presupuesto presentado.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.
Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.
En su caso, la carta de pago del reintegro de remanentes no aplicados, así como los intereses que se deriven.
 - c) Declaración jurada de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.
 - d) Material impreso como carteles, dípticos, ...de las actividades organizadas en la que figure la colaboración del ayuntamiento.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al 100% de la subvención otorgada.
- Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- Los documentos justificativos que presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y se acompañarán al modelo normalizado de justificación disponible en la sede electrónica. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

El ayuntamiento, si así lo estima, podrá requerir a la persona o entidad beneficiaria la presentación de los documentos justificativos originales.

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

El alcalde,
Joan Mora Alsina

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

