

## **BASES DA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE CHEQUES DE CONSULTORÍA DO PROGRAMA COIDAR PARA MELLORAR. ANUALIDADE 2021**

### **1º Obxecto**

Estas bases regulan a convocatoria e adxudicación de cheques de consultoría, en réxime de concorrência competitiva, nos seguintes eidos:

- Comunicación (12 cheques)
- Escaparatismo e mercadotecnia visual (12 cheques)
- Transformación dixital (12 cheques)

### **2º Persoas beneficiarias**

Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, ou sociedades civís, legalmente constituídas, cuxa sede de actividade no momento de publicación desta convocatoria no BOP se atope no municipio de Santiago de Compostela.

Cada persoa beneficiaria só poderá obter un único cheque de consultoría en cada un dos seis eidos existentes.

### **3º Criterios de concesión**

Os criterios de concesión e a orde en que se aplicarán para elaborar a listaxe ordenada de beneficiarias propostas e en agarda serán:

1. A orde temporal de entrada da solicitude.

Nas solicitudes que sexan emendadas, para os efectos de establecer a orde de prelación entre as solicitudes presentadas, considerarase como data de entrada aquela en que se presenta a emenda.

2. Que a actividade empresarial estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I.

### **4º Natureza e obxecto do cheque de consultaría**

Os cheques de consultaría teñen a natureza de subvencións en especie, ao abeiro do disposto no artigo 3 do RD 887/2006, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións, e do Decreto 11/2006 que desenvolve a Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas axudas teñen carácter finalista polo que non poderán ser empregadas para outros fins distintos do obxecto do cheque de consultaría.

Consistirán na prestación dun servizo profesional de asesoramento en cada unha das modalidades previstas.

Modalidades:

### **I) Cheque de asesoramento en comunicación**

Incluirá as seguintes prestacións:

- Análise da situación comunicativa da empresa (identidade gráfica, recursos publicitarios, presenza e posicionamento nas redes...)
- Deseño dun plan que recolla e priorice as estratexias máis adecuadas para ampliar e mellorar o seu coñecemento, percepción ou posicionamento no mercado.
- Achega de recursos que faciliten executar unha das accións priorizadas.
- Formación.

O contido do cheque valórase en 1.570 euros mais IVE.

### **II) Cheque de asesoramento en escaparatismo e mercadotecnia visual**

Incluirá as seguintes prestacións:

- Análise dos distintos elementos de mercadotecnia visual (o escaparate, fluxos de circulación dentro da tenda, o seu deseño e a colocación dos produtos...)
- Elaboración dun documento breve de necesidades que recolla e priorice as estratexias máis adecuadas a seguir.

- Execución material, na medida do posible, dalgunha das propostas de mellora recollidas no documento de necesidades.
- Formación

O contido do cheque valórase en 850 euros mais IVE.

## **II) Cheque de asesoramento en transformación dixital**

Incluirá as seguintes prestacións:

- Análise da situación de partida nos diferentes aspectos da transformación dixital (computación na nube, analítica e uso de datos, CRM (*Customer Relationship Management*), ciberseguridade, fórmulas de pagamento sen contacto e a distancia, mercadotecnia online, comercio electrónico e omnicanalidade).
- Formación

O contido do cheque valórase en 1.150 euros mais IVE.

## **5º Solicitudes e documentación**

1. As solicitudes presentaranse na sede electrónica do Concello de Santiago ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, empregando o formulario CS006CH (anexo II).

2. Ademais do formulario segundo o modelo que inclúen esta bases, será necesario presentar:

- NIF da persoa física ou xurídica. Se se trata dunha persoa xurídica achegarase tamén o documento de identidade da persoa que posúa a representación da sociedade e o documento que acredite esta representación.
- Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras ou declaración responsable específica de non estaren obrigados á alta no RETA.
- Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.
- Certificado da situación censual emitido pola Axencia Tributaria do Estado.

- Certificado de estar ao corrente nos pagamentos coa facenda estatal, autonómica e coa Seguridade Social. A situación co Concello comprobarase de oficio

3. Presentar a solicitude supón aceptar as bases reguladoras desta convocatoria.

3. Se a solicitude se presenta a través dun medio distinto da sede electrónica do Concello de Santiago, dentro do mesmo prazo límite enviarase unha copia, xunto co resgardo, selo de entrada ou acreditación de que foi presentada que corresponda, ao enderezo de correo electrónico [comercio@santiagodecompostela.gal](mailto:comercio@santiagodecompostela.gal) ou [dlg@santiagodecompostela.gal](mailto:dlg@santiagodecompostela.gal).

### **6º Prazo para presentar as solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte días hábiles que se contarán desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP.

### **7º Instrución do procedemento**

Recibidas as solicitudes, os departamentos de Comercio e Lingua Galega levarán a cabo a instrución do procedemento e realizarán de oficio cantas actuacións consideren necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

As solicitudes con defectos deberán emendar o que se indique no prazo de dez días hábiles. O requirimento da emenda publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e nas webs dos departamentos de Comercio e Lingua. De non o faceren entenderase que desisten do pedimento e ditarase unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

### **9º Resolución do órgano competente**

O resultado da instrución do procedemento, coa relación de persoas beneficiarias e aquelas cuxa solicitude se rexeita, cos motivos que concorran, elevarase á Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago que é o órgano competente para resolvelo.

O procedemento resolverase e notificarase no prazo máximo de tres meses a partir do remate do prazo de solicitude. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude estenderase rexeitada por silencio administrativo.

A resolución será publicada no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Santiago e nas webs do departamentos de Comercio (<http://comercio.santiagodecompostela.gal>) e Lingua Galega (<http://delingua.santiagodecompostela.gal>).

### **10º Prazo de execución**

As entidades avaliadoras prestarán os cheques de consultaría ás persoas beneficiarias de acordo co establecido na base 4ª. En canto ao prazo temporal, os cheques executaranse consonte os principios de boa fe e en función da dispoñibilidade horaria de ambas as dúas partes (persoa beneficiaria e entidade avaliadora). En todo caso establécese como data límite o 10/12/2021. A non execución no prazo indicado por causas imputables ás persoas beneficiarias implicará que se revogue a concesión do cheque.

### **11º Recursos**

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditara a resolución impugnada, consonte o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

### **12º Incompatibilidades**

Esta axuda quedará suxeita ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non se poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos, agás para o sector do transporte por estrada que é de 100.000 euros) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

### **13º Financiamento**

A concesión dos cheques de consultaría previstos nesta convocatoria estará suxeita á existencia de crédito adecuado e suficiente nas seguintes aplicacións do orzamento 2021:

- 29.040,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 010 43100 47900.

- 23.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 080 33402 47900.

#### **14º Entrada en vigor e vixencia**

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

## ANEXO I

### EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES PREFERENTEMENTE

- 641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.
- 642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.
- 643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.
- 644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.
- 645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.
- 647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.
- 647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.
- 647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.
- 651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.
- 652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.
- 652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.
- 652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.
- 653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.
- 654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.
- 654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.
- 657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, reloxaaría, prataría e bixutaría.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.

659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.

659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos non especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.

661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.

662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.

691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar

691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P.



**Declaración responsable (sinale o que corresponda)**

Como persoa solicitante ou representante declaro:

- Que os datos e documentos que achego son certos e auténticos.
- Que cumpro cos requisitos para optar ás axudas previstas nesta convocatoria.
- Que a empresa está ao corrente nos pagamentos á Seguridade Social, á Axencia Estatal da Administración Tributaria e á Xunta de Galicia.
- Que a empresa non incorre en ningunha das prohibicións para ser beneficia de subvencións públicas, recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Que para o mesmo obxecto solicitei ou obtiven as axudas que se relacionan a seguir:

Axuda	Organismo	Disposición reguladora	Solicitada /Concedida	Ano	Importe

- Que para este mesmo obxecto non solicitei nin obtiven ningunha axuda doutras administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude

Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán

exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en [www.santiagodecompostela.gal](http://www.santiagodecompostela.gal)

## **ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN**

**En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante**

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación