

KIROL ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK (2022ko deialdia)	BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DEPORTIVA (Convocatoria 2022)
<p>2022ko apirilaren 13ko alkatetzaren ebazpen bidez onartu ziren 2022ko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia honako laguntza lerroetan: 1. gizarte-zerbitzuen eremua, 2. kirol eremua eta 3. kultura eremua onartu zituen. (GAO 2022ko maiatzaren 2an argitaratua 81.zk).</p>	<p>Por Resolución de Alcaldía de 13 de abril de 2022 se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones 2022, en las líneas de ayudas 1, 2 y 3, área de servicios sociales, 2 de deportes y 3 de cultura. (Publicado en el BOG n.º 81 de 2 de mayo de 2022).</p>
<p>Kirol Sailak eskola kirola azpillerroari dagokion dirulaguntza-programa osatu ondoren, proposatu du oinarri arautzaile horien baitan dagoen 2.B) Eskola kirola azpillerroaren oinarri espezifikoak eta 2022. ekitaldirako deialdia onartzea eta alkatetzak 2022ko ekainaren 8ko ebazpen bidez oinarri espezifiko eta deialdi hori onartu ditu.</p>	<p>Una vez completado por el Departamento de Deportes el programa subvencional correspondiente a la Sublínea de Deporte Escolar, se propone aprobar las bases específicas de la Sublínea 2.B) Deporte Escolar, incluida en estas bases reguladoras, así como la convocatoria para el ejercicio 2022, que ha sido aprobada por Resolución de Alcaldía de 8 de junio de 2022.</p>



<p>2.B) ESKOLA PROGRAMAK ESKOLENTZAKO ZUZENAK</p> <p>KIROLA: TOKIKO FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZA</p> <p>1. XEDEA Deialdi honen xedea da, Azpeitiko ikastetxeek 2021-2022 ikasturtean egiten diren eskola kiroleko programak ezarri eta gara ditzaten, laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez.</p> <p>2. DIRU-BALIABIDEAK Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 18.000,00€-koa da, 2022ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.01 Transferentzia arruntak eskola kirola 2022 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da.</p> <p>3. ONURADUNAK Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte 2021-2022 ikasturtean, tokiko Eskola kirola programa sustatzea eta garatzea helburu duten Lehen Hezkuntzako Azpeitiko ikastetxeek edo familiako gurasoen elkarteak, kirol-praktika eta jarduera fisikoaren bitartez beren ikasleen hezkuntza-garapena osatu ahal izateko.</p> <p>Dirulaguntza eskatzen duten ikastetxeek edo familiako gurasoen elkarteak honako baldintzak bete beharko dituzte:</p> <p>a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren erakundearen erregistroan izena emanda edukitzea.</p> <p>b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea.</p> <p>c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea.</p>	<p>2.B) DEPORTE ESCOLAR: SUBVENCIONES DIRECTAS A CENTROS ESCOLARES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS LOCALES.</p> <p>1. OBJETO Es objeto de la presente convocatoria es la regulación de las condiciones de concesión directa de ayudas para la implantación y desarrollo de los programas de deporte escolar que se realicen en el curso 2021-2022 por parte de los centros escolares de Azpeitia, a través del procedimiento de concesión directa en concurrencia.</p> <p>2. RECURSOS ECONÓMICOS El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 18.000,00€ € para el ejercicio presupuestario 2022, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2022, 1.0500.481.341.00.01 Transferencia Corriente Deporte escolar.</p> <p>3. BENEFICIARIOS Podrán solicitar subvenciones durante el curso 2021-2022 los centros escolares o Asociaciones de padres-madres de familia de los Centros escolares de Educación Primaria de Azpeitia que tengan por objeto la promoción y desarrollo del programa de deporte escolar del municipio, con el fin de complementar el desarrollo educativo de su alumnado a través de la práctica deportiva y la actividad física.</p> <p>Los centros escolares o Asociaciones de padres-madres de familia que soliciten la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el registro de entidades del Gobierno Vasco.</p> <p>b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.</p> <p>c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio</p>
---	---



<p>d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa dagoena bete eta eskola-kiroleko programa sustatzea eta garatzea.</p> <p>e) Eskola kiroleko koordinatzaile bat izendatu beharko dute, eta horrek erregulartasunez joan beharko du eskola-kirolaren arretarako tokiko egituraren saioetara, eta eskola-kirolaren programan parte hartzen duten kirolariak Aldundiak ikastetxeen eskura jartzen duen programan inskribatu beharko ditu (beste funtzioen artean).</p> <p>f) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidindo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da.</p> <p>4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK</p> <p>Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero.</p> <p>Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke.</p> <p>Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak.</p> <p>Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ere onartuko dira</p>	<p>d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como elemento base en la creación del sistema deportivo municipal.</p> <p>e) Designar un/a coordinador/a de deporte escolar que deberá asistir regularmente a las sesiones de la estructura local de atención al deporte escolar e inscribir (entre otras funciones) a los deportistas participantes en el programa que la Diputación pone a disposición de los centros escolar</p> <p>f) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.</p> <p>4. GASTOS SUBVENCIONABLES</p> <p>Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que figuren en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad o proyecto presentado por la entidad solicitante y que estén directamente vinculados con su ejecución.</p> <p>Los gastos subvencionables podrán consistir en gastos directos o de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto.</p> <p>Atendiendo las condiciones anteriormente expuestas, se considerarán gastos directos los costes específicos directamente vinculados a la ejecución del programa o actividad a subvencionar, es decir, los directamente imputables a la ejecución del mismo.</p> <p>También se admitirán los gastos de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto.</p>
---	---



<p>Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero edo norberaren errentaren gaineko zergak.</p> <p>5.- BAZTERTZEAK</p> <p>Ikastetxeen eskola-kiroleko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzaturako ezohiko jarduerak eta 2021-2022 ikasturteko eskola-kirol programarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak.</p> <p>6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA AMAITZEKO EPEA</p> <p>Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2021eko irailaren 1etik 2022ko ekainaren 30ra. <p>7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK</p> <p>Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 10 egun naturaleko epea izango du.</p> <p>Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Aurrez aurre</u>: eskabideak Azpeitiko Udala Erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo,	<p>En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables en aquellos que efectivamente sean abonados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables cuando sean susceptibles de recuperación o compensación de impuestos indirectos o impuestos sobre la renta propia.</p> <p>5.- EXCLUSIONES</p> <p>Quedan excluidas del Presupuesto Ordinario de Deporte Escolar las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otras actividades ajenas al programa de deporte escolar del curso 2021-2022.</p> <p>6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES</p> <p>El plazo de ejecución de la actividad será el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Del 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 <p>7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN</p> <p>El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
--	--



<p>establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Bide elektronikoa</u>: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2022ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirulaguntzak) Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@K-Q, NAN elektronikoa, iZENPE txartela, etb). <p>Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean.</p> <p>Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.</p> <p>Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araber. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua 21. artikulua.)</p> <p>BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK</p>	<p>Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2022. <p>Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta iZENPE, etc).</p> <p>El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus.</p> <p>La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento.</p> <p>Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679).</p>
---	--



<ul style="list-style-type: none">• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.• G.F.A: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. <p>Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eskaera egiten duen ikastetxearen arduradun/ordezariaren nortasun agiriaren kopia.2. Erakundearen Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia.3. Kontu korrontearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.4. Eusko Jaurlaritzaren Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.5. Zerga bidezko betebeharrak (Foru Ogasuna eta Udalaren Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araudikoak egunean dutelako adierazpena. Eta, bere kasuan, Azpeitiko udalari dagokien erakundeetan datu horiek eskura ditzan baimena emateko agiria. <p>8.- EMATEKO PROZEDURA</p> <p>Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da.</p> <p>9.- INSTRUKZIOA</p> <p>Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.</p> <p>Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.</p>	<p>Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.• D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. <p>La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Copia del documento de identidad del responsable/representante del centro escolar solicitante2. Copia del Código de Identificación Fiscal.3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.4. Copia de la inscripción en el Registro del Gobierno Vasco.5. Declaración de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y con la Seguridad Social y con la normativa del IVA. Y, en su caso, autorizar al ayuntamiento de Azpeitia para que acceda a estos datos en las instituciones correspondientes. <p>8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</p> <p>La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones.</p> <p>9.- INSTRUCCIÓN</p> <p>El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.</p>
---	--



<p>Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.</p> <p>Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.</p> <p>Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio Kirol Batzordeari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie. Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.</p> <p>10.- EBAZPENA Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio.</p> <p>Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoen ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta.</p> <p>Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoen eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.</p> <p>Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik</p>	<p>El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.</p> <p>La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.</p> <p>El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.</p> <p>Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivado, que deberá ser notificado a los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada será definitiva.</p> <p>10.- RESOLUCIÓN La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia.</p> <p>La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones.</p> <p>En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro</p>
--	--



aurrera zenbatuko da epea.	recurso que estimen oportuno.
<p>Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntzioso egintzak ezetsizat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.</p> <p>Deialdiaren ebazpena tabloian eta udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean-tramitean dauden dirulaguntzak-atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkaturko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.</p> <p>Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erakunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko.</p>	<p>El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.</p> <p>En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>La resolución de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios o edictos y en la página web municipal, en el apartado programa subvencional – Subvenciones en tramite-, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.</p>
<p>11.- DIRULAGUNTZEN KOPURUA ETA ORDAINKETA</p> <p>Dirulaguntzaren kopurua balorazio irizpideak jarraituz lortutako puntuazioaren arabera izango da, eta inoiz ezin izango da izan, aurrekontu partidan jasotakoa baino handiagoa.</p> <p>Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuriketa-agiria aurkeztu ondoren egingo da.</p>	<p>El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de las resoluciones de las subvenciones.</p>
<p>12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK</p> <p>Guztizko diru-kopurua banatzeko ondorengo irizpideen arabera egingo da eta zehazten diren ehunekoaren arabera.</p>	<p>11.- CUANTIA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES</p> <p>La cuantía de la subvención estará determinada en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración, y en ningún caso podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria.</p> <p>Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante.</p>
<p>Ateratzen den kopurua, atal bakoitzean ikastetxeei emandako puntu guztien artean zatituko da (ondoren zehaztuak datozen balorazio-adierazleen arabera),</p>	<p>12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN</p>



<p>eta horrela aterako da atal bakoitzean puntu batek duen balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori ikastetxe bakoitzak atal bakoitzean ateratako puntuekin biderkatuko da eta horien guztien batuketak sortuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.</p>	<p>La totalidad de la cantidad consignada se distribuirá de acuerdo con los siguientes criterios de reparto y en función de los porcentajes que se determinen.</p>
<p>Baloraziorako adierazleak eta puntuak ondorengoak dira:</p>	<p>La cantidad resultante en cada apartado se dividirá entre todos los puntos asignados a los centros escolares en cada apartado (en función de los indicadores de valoración que se detallan a continuación), y así se obtendrá el valor económico que tiene un punto en cada apartado. Este valor económico se multiplicará por los puntos obtenidos por cada centro escolar en cada apartado y la suma de todos ellos generará el importe de cada subvención.</p>
<p>12.1.- <u>Ikasleen partaidetzari dagokiona</u> (% 50)</p> <ul style="list-style-type: none">• Hezijolas (aurrebenjaminak) programan parte hartzea: 1 puntu/partaideko.• Multikirola (benjamin-alebinak) programan parte hartzea: 1 puntu/partaideko. <p>Eskola kirola aplikazioan alta emanda dauden talde/burbuila bakoitzaren (hezijolas/multikirola) zerrenda zehatua atxikitu behar da (<i>izen-abizen/kodea/adina etb.</i>).</p>	<p>Los indicadores y puntos de valoración son los siguientes:</p>
<p>12.2.- <u>Koordinazioari dagokiona</u> (%30):</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinatzailea(k) izendatu duten ikastetxe bakoitzeko: 1 puntu. <i>Ikastetxeak eguneratuta izan behar du bere koordinatzailearen izena eskola kiroleko GFaren aplikazioan.</i>	<p>12.1.- <u>Relativo a la participación del alumnado</u> (50%)</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en el programa Hezijolas (prebenjamines): 1 puntu/por participante.• Participar en el programa Multikirola (benjamines-alebines): 1 puntu/por participante.. Adjuntar listado detallado de cada equipo/burbuja (<i>hezijolas/multikirola</i>) dado de alta en la aplicación de deporte escolar (<i>nombre y apellido/código/edad, etc.</i>).
<p>12.3.- <u>Begiraleen kirol-titulazioari dagokiona</u> (% 20)</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliarra: 5 puntu.• Eskola kiroleko monitorea: 10 puntu.• Erdi-mailako kirol-zikloa: 15 puntu.• Hezkuntzarekin zerikusia duten ikasketa ofizialak izatea: 17 puntu (<i>magisteritza, gizarte integrazioa, premia bereziak e.a.</i>).• Goi-mailako kirol-zikloa (Tafid.): 20 puntu.• Jarduera Fisikoa eta kirol Zientzietan graduduna edo baliokidea: 30 puntu.	<p>12.2.- <u>Relativo a la coordinación</u> (30%):</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 puntu por cada centro escolar que haya designado coordinadoras o coordinadores. <i>El centro debe tener actualizado el nombre de su coordinadora o coordinador en la aplicación de la DFG de deporte escolar.</i> <p>12.3.- <u>Relativo a la titulación deportiva de las monitoras y los monitores</u> (20%)</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar: 5 puntos.• Monitor Deporte Escolar: 10 puntos.



<p>Begirale guztien zerrenda atxikitu behar da, bakoitzak zein talde gidatzen duen aipatuz eta duten titulazioaren kopia erantsiz.</p> <p>Onartutako eskaeren zenbatekoak atal horretarako xedatutakoa baina txikiagoa bada, soberakina 12.1) ataleko eskaeren artean banatu beharreko kopurua osatzeko erabili ahal izango da.</p> <p>13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK</p> <p>Onuradunaren betebeharrak dira:</p> <p>a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.</p> <p>b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.</p> <p>c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketegi men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanaz.</p> <p>d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.</p> <p>e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ciclo medio de deporte: 15 puntos.• Tener estudios oficiales relacionados con el ámbito educativo: 17 puntos (<i>magisterio, integración social, necesidades especiales, etc.</i>).• Ciclo de grado superior de deporte (Tafid..): 20 puntos.• Graduado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o equivalente: 30 puntos. <p>Se debe adjuntar la relación de todos los monitores, indicando el equipo que dirige cada uno y adjuntando copia de la titulación que poseen.</p> <p>Si el importe de las solicitudes admitidas fuera inferior al establecido para este apartado, el excedente podrá utilizarse para completar la cantidad a repartir entre las solicitudes del apartado 12.1).</p> <p>13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS</p> <p>Son obligaciones del beneficiario:</p> <p>a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.</p> <p>b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.</p> <p>c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores.</p> <p>d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras</p>
--	--



<p>eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.</p> <p>f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.</p> <p>g) Lege honen 18. artikuluan 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea.</p> <p>h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.</p> <p>Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluan honetako 1. apartatuko b) letran araututakoa.</p> <p>14.- EGINDAKO JARDUERA EGIAZTATZEKO AURKEZTU BEHARRAKO DOKUMENTAZIOA ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA</p> <p>Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):</p> <p>a) 2021-2022 MEMORIA <i>ESK-eranskina</i>).</p>	<p>subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos.</p> <p>e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.</p> <p>g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley.</p> <p>h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo.</p> <p>14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ACREDITAR LA ACTIVIDAD REALIZADA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN</p>
<p>b) Jolashezi-programa (<i>ESK.1-eranskina</i>).</p> <p>c) Multikirola-programa (<i>ESK.2-eranskina</i>).</p> <p>d) Sexu-izaerako delituen ziurtagiri negatiboa: adingabeekin aritzen diren begirale, entrenatzaile, eta zer egiten duten gorabeheran, kirol-zuzendariak; berdin dio profesionalki aritzen diren edo boluntario,</p>	<p>La solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal se acompañará obligatoriamente de la siguiente documentación acreditativa de la actividad realizada (Disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia):</p> <p>a) MEMORIA 2021-2022 (<i>anexo ESK</i>).</p>



<p>eskola-kirolean edo federatu-kirolean (ESK.3-eranskina).</p> <p>e) Balantze ekonomikoa; eskola kiroleko jarduerari buruzko ohiko gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru-sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) balantzea (ESK.4-eranskina).</p> <p>f) Gastuen zerrenda: eskola kirolaren programaren guztizko gastua justifikatzeko gastuen zerrenda (ESK.5 eranskina).</p> <p>Gastuen zerrenda fakturen bidez justifikatu beharko dira, lehentasunez. Jardueraren batean parte hartzeagatik egiten diren ordainketak edo jardueraren garapenean erakundearen eskaintako laguntzagatik pertsona fisikoei egiten zaizkienak honela aurkeztu beharko dira:</p> <p>a) Banku-transferentziaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, ordainketa-agindu-emailearen izena eta onuradunaren izena zehaztuz. Balantzean jasoko da ordainketa hori zeri dagokion.</p> <p>b) Ordainketaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: erakunde jaulkitzailearen datuak, ordainketaren kontzeptua, data, hartzailearen datuak (izen-abizenak, NA eta helbidea) eta hartzailearen sinadura.</p> <p>Eskola-kiroleko urteko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta eskola-kirola programarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak.</p> <p>Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko.</p> <p>15.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA</p> <p>Deialdi honetan aurreikusitak laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/pribatu eman</p>	<p>b) Programa Jolashezi (anexo ESK.1).</p> <p>c) Programa Multikirola (anexo ESK.2).</p> <p>d) Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual: monitoras/es, entrenadoras/es y directoras/es deportivas/os que interactúen con menores, independientemente de si lo hacen de forma profesional o voluntaria, en el deporte escolar o federado (anexo-ESK.3).</p> <p>e) Balance económico; balance de gastos corrientes (concepto e importe) e ingresos (origen e importe) relativos a la actividad de deporte escolar (anexo ESK.4).</p> <p>f) Relación de gastos: relación de gastos para justificar el gasto total del programa de deporte escolar (anexo ESK.5).</p> <p>La relación de gastos deberá justificarse preferentemente mediante facturas. Los pagos que se realicen por la participación en alguna actividad o por la colaboración prestada en el desarrollo de la misma a personas físicas deberán presentarse de la siguiente manera:</p> <p>a) Justificante de transferencia bancaria: se deberá presentar un justificante por persona, indicando el nombre del ordenante del pago y el nombre del beneficiario. En el balance se hará constar a qué corresponde dicho pago.</p> <p>b) Justificante de pago: se deberá presentar un justificante por persona con los datos de la entidad emisora, concepto del pago, fecha, datos del destinatario (nombre y apellidos, DNI y domicilio) y firma del destinatario.</p> <p>Quedarán excluidas del presupuesto ordinario anual de deporte escolar las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y cualquier otra actividad ajena al programa de deporte escolar.</p>
---	---



<p>edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutko jarduerak duen kostua.</p>	<p>No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados.</p>
	<p>15.- COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN</p> <p>La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con las ayudas que pueda conceder o establecer cualquier otra administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.</p>

MEMORIA
2021-2022 IKASTURTEAN EGINDAKO JARDUERAK ETA PARTAIDETZA

1. Ikasturtearen balorazioa eta datorren ikasturterako hobekuntza-proposamenak

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.- Desgaitasuna duten ikasleentzako egindako jarduerak eta erabilitako baliabideak

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. HASTAPEN ekintzak

Igeriketa kanpaina:

* Talde bakoitzaren data /ordutegia:

1. taldea:

2. taldea:

3. taldea:

* Talde bakoitzeko partaide-kopurua:

1. taldea: neska / mutil

2. taldea: neska / mutil

3. taldea: neska / mutil

Hastapeneko beste ekintza batzuk (*surfa, patinaia e.a.*)

* Data eta tokia:

* Partaide kopurua guztira: neska / mutil

4. MULTIKIROLA programa (larunbatetako ekintzen programa atxikitu behar da).

5.- Monitoreak trebatzeko jarduerak.

Jarduera	Data(k)	Lekua /ordutegia	Partaideak	
			Neska	Mutil

AURREKONTUA (2021-2022 IKASTURTEA)

GASTUAK		SARRERAK	
Koordinatzailearen ordainketa	€	Kirolarien kuotak - Jolashezi - Multikirola	€
Monitoreen ordainketak - Jolashezi - Multikirola	€	Babesle pribatuak: * *	€
Formazio ikastaroak	€	Kirol materiala-(kamisetak e.a.)	
Kirol materiala (kamisetak ea.)	€	Zozketak	€
Publizitate gastuak	€	GFA dirulaguntza	€
Garraio gastuak	€	Azpeitiko Udala dirulaguntza	€
Beste gastuak		Beste diru-sarrerak	
GASTUAK GUZTIRA	€	DIRU-SARRERAK GUZTIRA	€

MEMORIA
PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CURSO 2021-2022

1. Valoración del curso y propuestas de mejora para el próximo curso

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.- Actividades realizadas y recursos utilizados para el alumnado con discapacidad

.....
.....
.....
.....
.....

3. Actividades de iniciación

Campaña de natación:

* Fecha / horario de cada grupo:

1. grupo:

2. grupo:

3. grupo:

* Número de participantes por grupo:

1. grupo : chicas / chicos

2. grupo: chicas / chicos

3. grupo: chicas / chicos

Otras actividades de iniciación (surf, patinaje etc.)

* Fecha y lugar:

* Nº total de participantes: chicas/ chicos

4.- Programa MULTIKIROLA: adjuntar programa de actividades de los sábados

5. Actividades de formación de monitores

Actividad	Fecha(s)	Lugar /horario	Participantes	
			chicas	chicos

CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

Colegio:

NOMBRE Y APELLIDOS	<i>Función: entrenador/a, coordinador/a, ayudante.</i>	Curso 2021-2022 Equipo que entrena, colabora	¿Se ha adjuntado el certificado?

El abajo firmante certifica la veracidad de los datos arriba indicados.

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

BALANCE ECONÓMICO

LIQUIDACIÓN DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE INGRESOS	
Pago coordinador(a)	€	Cuotas deportistas - Jolashezi - Multikirola	€
Pagos Monitores(as) - Jolashezi - Multikirola	€	Patrocinadores privados: * *	€
Cursos de formación	€	Material deportivo-(camisetas etc.)	
Material deportivo-(camisetas etc.)	€	Sorteos	€
Gastos publicidad	€	Suvencción DFG	€
Gastos de transporte	€	Subención Ayuntamiento de Azpeitia	€
Otros gastos		Otros ingresos	
TOTAL GASTOS	€	TOTAL INGRESOS	€

Importante: la liquidación debe ser equilibrada (ingresos = gastos)

El abajo firmante certifica la veracidad de los datos arriba indicados.

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

