



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1830/2022	La junta de govern local	07/06/2022

Josep Berdagué Pujol, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS, CURS 2022-2023. EXPEDIENT NÚM. 1830/2022

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

RESOLUCIÓ

PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

“Vist que la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

Atès que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local estableix en el seu art. 25.2 n) com a competència pròpia del municipi “participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria” i que per a poder garantir la participació en l'escolaritat obligatòria cal disposar dels recursos necessaris per a fer front a aquesta escolaritat.

Atès que malgrat l'escolaritat és obligatòria no és gratuïta per a les famílies, ja que el procés d'escolarització no requereix únicament de la presència a les aules sinó també disposar dels materials educatius necessaris per a l'aprenentatge.

Atesa la necessitat de garantir la igualtat d'oportunitats a aquells alumnes de Canovelles, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir la despesa dels materials i recursos educatius necessaris per a l'aprenentatge del proper curs lectiu.

Vist que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials estableix en el seu art.4 f) com a objectiu dels serveis socials “Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions personals i amb l'entorn, evitant si és possible, la institucionalització segregadora com a solució de les dites mancances”.



Vist que l'atenció a la infància i la lluita per la seva igualtat d'oportunitats és un dels objectius dels serveis socials municipals.

Atès el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179 /1995, de 13 de juny.

Atesa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que fou aprovada per acord de Ple en data 23 de gener de 2013 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent el dia 15 de febrer de 2013.

Vist que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 28 de maig de 2020 va adoptar l'acord per aprovar les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant.

Vist que es van publicar les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juny de 2020; i es va inserir la referència corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8157 del dia 18 de juny de 2020.

Atès que s'ha publicat l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases esmentades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5 d'agost de 2020 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8194 de 5 d'agost de 2020.

Ateses les Bases reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant, que textualment manifesten:

BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS. CURS 2020-2021 I EN ENDAVANT

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és facilitar al conjunt de l'alumnat empadronat a Canovelles el material requerit per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula a aquells alumnes, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa, que es duguin a terme durant el curs escolar de la convocatòria. En cap cas, aquesta convocatòria ha de servir per abaratir les activitats al conjunt del centre o grup classe.

2. Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Canovelles, i els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Granollers receptors d'alumnat



procedent de Canovelles, que es trobin a una distància màxima del terme municipal de Canovelles de 300 metres lineals i que complexin els requisits establerts en aquestes bases.

3. Requisits mínims dels beneficiaris

Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Canovelles, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS.

4. Característiques de les propostes i requisits per a la presentació

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Ensenyament i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
- Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovada per Consell Escolar.

Les subvencions sol·licitades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Canovelles a títol individual (no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe).

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte pels quals es sol·licita la subvenció. Aquesta part es correspondrà a un import pactat entre la família i el centre en funció de la seva situació i que caldrà justificar degudament.

5. Quantia individualitzada de la subvenció

La dotació que es destini a les convocatòries d'aquesta modalitat es distribuirà per categories, entre els diferents nivells educatius i els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb les proporcions següents:

Centres públics d'educació infantil i primària:	80%
Centres públics de secundària:	20%



S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import fixe de 100,00 € per als centres de secundària i de 500,00 € per als centres d'infantil i primària.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'aquest import fixe igual per a totes les sol·licituds, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació.

6. Publicitat de les bases

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al Portal de Transparència, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), així com s'inserirà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

7. Inici del procediment: Convocatòria

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

8. Sol·licituds i terminis de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, en el seu defecte, l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles (www.canovelles.cat).

9. Instrucció i valoració

9.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les diferents modalitats de subvenció recollides en aquestes bases serà el departament de Serveis Socials.



9.2 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat que d'acord amb els criteris fixats i a la ponderació corresponent, haurà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un informe que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal : Coordinadora de Serveis a les Persones
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

9.3. La proposta de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.
- Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

10. Criteris de ponderació

L'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució a partir dels criteris de ponderació següents:

1. Distribució fixe. S'establirà un import fixe per a centres públics d'educació infantil i primària de 500,00 euros i per a centres públics d'educació secundària de 100,00 euros.
2. Condició de Centre de Màxima Complexitat: S'assignarà un import fixe de 250 euros per centre. S'acreditarà mitjançant certificat del Departament d'Ensenyament.
3. Distribució variable:

El càlcul es realitzarà diferenciant entre centres d'educació infantil i primària i centres d'educació secundària.

Es calcularà ponderant l'import a distribuir a partir de la següent fórmula:





Per a centres d'educació infantil i primària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum[(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles d'infantil i primària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre d'infantil i primària.

Per a centres d'educació secundària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum[(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles de secundària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre de secundària.

La forma d'acreditació de l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) de tipus B quedarà fixada a cada convocatòria.

L'import variable total a distribuir es fixarà com:

Import total de la convocatòria per a Centres públics d'educació infantil i primària (80%) o Centres públics de secundària (20%) - \sum Distribució fixe - \sum Distribució centres màxima complexitat.

Les subvencions dels centres educatius que tot i pertànyer al municipi de Canovelles acullin alumnat d'altres municipis només podran anar destinades a alumnat resident al municipi.

11. Resolució i notificació de les sol·licituds

11.1 La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La proposta de resolució que elabori l'òrgan col·legiat es sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria.

11.2 La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

11.3 Les convocatòries es poden declarar desertes o no esgotar l'import total previst si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.



11.4 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i en el web municipal <https://www.canovelles.cat/>) assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en termini màxim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part dels beneficiaris, que disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució, per comunicar, mitjançant l'imprès normalitzat i a través de la Seu electrònica, l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

14. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Reformulació

Quan l'import de resolució de la subvenció sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

16. Seguiment

L'Ajuntament de Canovelles, a través dels serveis socials municipals farà el seguiment de les subvencions atorgades i podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació amb el desenvolupament del projecte.

17. Justificació

La presentació de la justificació serà d'un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període establert per a l'execució de projectes que s'establirà a la convocatòria.



En cas de pròrroga el termini de justificació començarà a comptar des de la finalització del termini de pròrroga concedit.

Els beneficiaris hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte Justificatiu, segons el model normalitzat així com la documentació que s'indica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

El Compte Justificatiu, d'acord amb l'article 72 del Reial Decret 887/2006, ha d'incloure la següent documentació:

- Descripció del concepte
- Nom i cognoms dels beneficiaris
- Nom i cognoms i número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
- Curs de l'alumne beneficiari
- Quantitat atorgada
- Aportació econòmica de la família

També s'hi adjuntarà:

- El resum de la sessió de treball de la Comissió d'Ajuts a les Famílies o del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Canovelles podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció mantindrà la quantia inicialment atorgada.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, consultables al web de l'Ajuntament de Canovelles.

18. Pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada justificades. La convocatòria o resolució de concessió podrà preveure de manera justificada bestreta de fins el 100% de l'import adjudicat.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions



La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles al que disposa la LGS.

20. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

21. Modificació

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

23. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Canovelles en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

24. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canovelles, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Canovelles i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Vigència



Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.”

Atès que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 60.000,00 euros a càrrec del Pressupost Municipal Vigent.

Atès l'art. 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14, es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2022-2023.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'Ordenança.

Vist l'informe de la Coordinadora de serveis socials incorporat a l'expedient.

Vist l'informe jurídic, l'informe de Secretaria i l'informe d'Intervenció emesos amb motiu de l'aprovació de la convocatòria i incorporats a l'expedient.

Vist, que l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2022-2023, és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 803 de data 21 de juny de 2019.

Atès el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **acords**:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats curs 2022-2023, d'acord amb les Bases Reguladores del programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats. Curs 2020-2021 i en endavant, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió celebrada el dia 28 de maig de 2020, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juny de 2020, el text íntegre de la qual és el següent:

“1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data dia 28 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament, a través del Servei de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats, de subvencions destinades a finançar projectes /activitats que tinguin com a objectiu:





- Facilitar el material requerit per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula dels curs escolar de la convocatòria, a aquells alumnes empadronats a Canovelles, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes d'una situació econòmica adversa i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8157 de 18 de juny de 2020.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per al curs 2022-2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 60.000,00 euros, sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

I anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- Serveis complementaris educació: Ajuts activitats i materials escolars
- Partida pressupostària: 103 2311 48104

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes d'una situació econòmica adversa i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge

El termini màxim per a l'execució dels projectes serà el 31 de març de 2023.

2.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any,



aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida. Portar a terme polítiques que evitin la segregació social i garanteixin el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació de tota dels infants de Canovelles

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Beneficiaris i requisits per la seva sol·licitud

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Canovelles, i els centres públics d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria del municipi de Granollers receptors d'alumnat procedent de Canovelles, que es trobin a una distància màxima del terme municipal de Canovelles de 300 metres lineals i que complexin els requisits establerts a les bases reguladores.

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Ensenyament i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
- Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovada per Consell Escolar.

Les subvencions sol·licitades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Canovelles a títol individual (no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe).

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte pels quals es sol·licita la subvenció. Aquesta part es correspondrà a un import pactat entre la família i el centre en funció de la seva situació i que caldrà justificar degudament.

6.- Documentació que cal aportar

La documentació obligatòria que acompanyarà la sol·licitud serà:

- Certificat d'Acord del Consell Escolar d'aprovació de la presentació de la sol·licitud per acollir-se al Programa de subvencions per als centres educatius per a la igualtat d'oportunitats curs 2022-2023



- Informació dels ajuts rebuts pel mateix concepte. Cas de no obtenir-ne d'altres, declaració del/la secretari/a del centre de no disposar d'altres subvencions o ajuts
- Relació de l'alumnat NESE-B empadronat a Canovelles inscrit al centre educatiu. S'acreditarà mitjançant informe de la Treballadora social d'EAP.
- Condició de Centre de Màxima Complexitat, si s'escau. S'acreditarà mitjançant certificat del Departament d'Ensenyament.
- Dades de matriculació per al curs 2022-2023. Caldrà omplir un formulari aportant les següents dades: total alumnes matriculats al centre educatiu sol·licitant, total alumnes empadronats a Canovelles matriculats al centre educatiu sol·licitant, total alumnes NESE-B de Canovelles matriculats al centre sol·licitant.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

7.-Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mínim de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles. [Seu electrònica Ajuntament de Canovelles](#)

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament ([Ajuntament de Canovelles](#)).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà:

- El compliment dels requisits, d'apreciació necessaris per a adquirir la condició de beneficiari.
- La presentació de tota la documentació requerida.



Un cop feta aquesta comprovació es dictarà resolució de requeriment de d'esmena als sol·licitants que hagin presentat documentació incorrecta o incompleta, amb la indicació que si no es respon al requeriment s'entendrà que desisteix a la sol·licitud.

La resolució de requeriment es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i al Portal de transparència municipal.

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l' establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els sol·licitants afectats per aquesta resolució disposaran d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució per realitzar les rectificacions o esmenes necessàries.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament per desistiments dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 21 de la mateixa llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objectes de la present convocatòria serà el departament de Serveis Socials.

L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat que d'acord amb els criteris fixats i a la ponderació corresponent, haurà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un informe que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal: Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones, Benestar i Acció Comunitària.
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris d'atorgament de la subvenció



L'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució a partir dels criteris de ponderació següents:

1. Distribució fixe. S'establirà un import fixe per a centres públics d'educació infantil i primària de 500,00 euros i per a centres públics d'educació secundària de 100,00 euros.
2. Condició de Centre de Màxima Complexitat: S'assignarà un import fixe de 250 euros per centre. S'acreditarà mitjançant certificat del Departament d'Ensenyament.
3. Distribució variable:

El càlcul es realitzarà diferenciant entre centres d'educació infantil i primària i centres d'educació secundària.

Es calcularà ponderant l'import a distribuir a partir de la següent fórmula:

Per a centres d'educació infantil i primària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum[(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles d'infantil i primària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu d'infantil i primària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre d'infantil i primària.

Per a centres d'educació secundària:

$$(C) = (A_n) \times (B_n) / \sum[(A_n) \times (B_n)] \text{ on}$$

A_n = % Alumnat de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles de secundària.

B_n = % Alumnat NESE-B de Canovelles per centre educatiu de secundària del centre a valorar / total alumnat de Canovelles per centre de secundària.

L'alumnat NESE-B s'acreditarà mitjançant informe de la Treballadora social d'EAP.

L'import variable total a distribuir es fixarà com:

Import total de la convocatòria per a Centre públics d'educació infantil i primària (80%) o Centres públics de secundària (20%) - Σ Distribució fixe - Σ Distribució centres màxima complexitat.

Les subvencions dels centres educatius que tot i pertànyer al municipi de Canovelles acullin alumnat d'altres municipis només podran anar destinades a alumnat resident al municipi.

11.- Resolució i notificació



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria conjuntament en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i al Portal de Transparència municipal en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39 /2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació assortirà els efectes de notificació, d'acord amb l' establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.”

Segon. Publicar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Portal de transparència municipal.

Tercer. Autoritzar la despesa de 60.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 103 2311 48104 del pressupost municipal vigent.

Quart. Comunicar a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, el text de la convocatòria i la informació requerida per la *Base*. La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* donarà trasllat al BOPB de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà com a mínim el requerit per la *Base de Datos* i l'establert a l'art. 14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

