

ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES I ACTIVITATS POPULARS ALS DIFERENTS BARRIS I SECTORS DE LA CIUTAT DE GIRONA 2022

Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es varen aprovar per Junta de Govern Local en sessió del dia 1 d'abril de 2022 i varen ser publicades al Butlletí Oficial de la Província número 70/0, de l'11 d'abril 2022.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria que la regulen.

Entitats destinatàries i requisits mínims

Les entitats destinatàries seran entitats veïnals sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i tenir la seu social i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.
- Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.
- No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Despeses subvencionables i període d'execució dels projectes

Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin durant l'organització i celebració de l'activitat en l'annualitat del 2022.

S'inclouen les despeses de subministrament en règim de lloguer del material que sigui necessari per a realització i l'organització de l'activitat subvencionada, i les despeses de

les certificacions d'establiments no permanents desmuntables (atraccions, inflables, etc.).

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Quan en l'organització de l'activitat hi participi més d'una entitat del barri o sector s'admetran factures emeses a nom dels diferents organitzadors sempre i quan s'acrediti de manera indubtable que les entitats a nom de les quals s'han expedit les factures són co-organitzadors de l'activitat.

També s'admeten tiquets de compra en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

Seràn subvencionables les despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2022.

Dotació econòmica

L'import màxim que es destina a l'atorgament d'aquestes subvencions és de quaranta set mil quatre-cents cinquanta euros (47.450 €) a imputar a la partida 2022 507 33813 48000 – Activitats populars de barri.

Valoració de les sol·licituds

A la present convocatòria es poden presentar fins a dues sol·licituds per entitat veïnal.

S'estableixen els següents mòduls:

- **MÒDUL 1 PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS:** Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats populars, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, edició de materials de difusió, àpats i paraments, altres contractacions d'activitats, etc. La quantitat atorgada es determinarà en funció del pressupost presentat a les sol·licituds, amb un import màxim de 1.000€ per entitat, que es podrà repartir entre les dues sol·licituds.
- **MÒDUL 2 PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS:** Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars com poden ser: Espectacles musicals, havaneres, cobles, espectacles infantils, etc. L'import màxim subvencionat per a cada entitat serà 700€, que es podrà repartir entre les dues sol·licituds.

No obstant els imports màxims establerts als mòduls 1 i 2 d'aquestes bases, si un cop valorades totes les sol·licituds no s'exhaureix el total de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria, la quantia restant es distribuirà proporcionalment a cada entitat segons les necessitats que hagin sol·licitat per a cada projecte.

D'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà a cada un dels projectes que compleixin tots els requisits.

D'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes i el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà a cada un dels projectes que compleixin tots els requisits.

Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les sol·licituds s'adreçaran a la Regidoria de Ciutadania, Participació i Dinamització del Territori de l'Ajuntament de Girona i es presentaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona en els impresos que estaran a disposició dels sol·licitants a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/474_ca.pdf

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquesta convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Documentació que caldrà presentar

Les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Sol·licitud de subvenció juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.
- Projecte de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció així com el pressupost desglossat d'ingressos i despeses.

Avaluació, resolució i notificació de la convocatòria

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a l'e-tauler del web municipal la relació provisional d'admesos i d'exclusos, amb indicació dels motius de la no admissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La instrucció del procediment serà a càrrec de la Regidora de Ciutadania, Participació i Dinamització del Territori.

La valoració de les sol·licituds, d'acord amb els mòduls que s'estableixen a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, la farà una comissió integrada per la Regidora de Ciutadania, Participació i Dinamització del Territori, pel Cap de l'Àrea de Drets de les Persones i per la persona responsable de la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat.

La comissió avaluadora elaborarà una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà la convocatòria en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2021001969, de 8 de febrer de 2021. La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització del termini de la presentació de sol·licituds.

Mitjà de notificació o publicació

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals i també es notificarà de forma electrònica als interessats.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

Acceptació de les subvencions

Els beneficiaris dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el model d'acceptació que es troba a la Seu Electrònica:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_ca.pdf

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Per aquest motiu, l'entitat a la qual se li atorgui una subvenció de més de 10.000 € haurà de presentar, juntament amb l'acceptació, el model de declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària que es troba al subapartat de Models d'instàncies dins l'apartat d'e-Registre de la Seu Electrònica:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf

Condicions

A més de les obligacions establertes en aquestes bases i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Complir l'objectiu, executar el projecte i fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, durant el període objecte de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida, a excepció de casos justificats i prèvia sol·licitud dels beneficiaris abans de l'acabament del termini de justificació, sempre que la proposta de canvi sigui subvencionable segons el que preveuen aquestes bases. Els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

L'incompliment d'algun apartat per part de l'entitat sol·licitant de la convocatòria anterior, impossibilitarà de presentar-se a la present convocatòria.

Justificació de la subvenció rebuda

El termini màxim per justificar la subvenció rebuda serà el dia 31 de gener de 2023.

L'entitat es compromet a lliurar la següent documentació:

- Compte justificatiu d'acord al model normalitzat de justificació de subvencions que es troba a la Seu Electrònica del web de l'Ajuntament de Girona, que reculli el cost de l'activitat objecte de subvenció, el detall del finançament i la relació de justificants de les despeses realitzades:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/descarrega_ca/1412_ca.pdf

- Memòria de l'activitat realitzada, incloent un informe sobre les accions portades a terme parcialment o totalment amb la subvenció rebuda, indicant objectius assolits, participació de públic, etc... així com exemplars de tot el material gràfic (tríptics, cartells, etc.) que s'editi.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

Pagament

L'Ajuntament efectuarà el pagament de la quantia de la subvenció atorgada un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions. Aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Regulació Jurídica

La concessió d'aquestes subvencions es regula per les bases reguladores de les mateixes aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 1 d'abril de 2022, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015, per la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

Informació i assessorament

Us podeu adreçar a la unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic participacio@ajgirona.cat o bé al telèfon 972 419 039.