



## Ajuntament de Massanassa

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

**Asunto: Resolución de compromiso de gasto - Concesión de subvención nominativa la entidad AMPA IES DE MASSANASSA. Expediente: 2511/2022**

Vista la solicitud de concesión de subvención nominativa formulada por la entidad AMPA IES DE MASSANASSA con CIF G97468532, en fecha 05/05/2022, con registro de entrada 2022-E-RE-1828 para el desarrollo del programa de actividades del periodo Curso escolar 2021/2022.

Estimando de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su art. 25 señala que el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. Uno de los modos de llevar a cabo dicho mandato legal es el apoyo a entidades en la realización de actividades que supongan una beneficio social.

Conforme a los informes facilitados por los Servicios Económicos el presupuesto municipal para el presente ejercicio 2022 prevé una subvención individualizada a favor de AMPA IES DE MASSANASSA por importe de 2.000 euros en la aplicación presupuestaria 32604-480.

El art. 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

Visto el informe redactado por el Técnico de Educación en el que se pone de manifiesto que:

- La documentación aportada por el solicitante se ajusta a lo establecido en el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa
- El programa de actividades cumple con los requisitos para ser beneficiario de subvención.

Estimado que la competencia para la concesión de la subvención corresponde a la Alcaldía de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución de su Presupuesto y en la Ordenanza General de Subvenciones, por medio de la presente

### RESUELVO

**PRIMERO.** Conceder a la entidad AMPA IES DE MASSANASSA con CIF G97468532 una subvención directa por importe de 2.000 euros prevista nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento de Massanassa.

**SEGUNDO.** Autorizar y comprometer el gasto por 2.000 euros, con cargo a la

Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754



Cód. Validación: 5WTC092H5G4N09H2W6R2NDRWP | Verificación: <https://massanassa.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 1 de 4



## Ajuntament de Massanassa

---

aplicación presupuestaria 32604-480 del Presupuesto municipal en vigor.

**TERCERO.** Establecer las bases reguladoras en los siguientes términos:

a) **Objeto de la subvención:** Se aprueba el programa de actividades y proyectos a desarrollar por la entidad AMPA IES DE MASSANASSA durante el periodo Curso Escolar 2021-2022 por considerar que la misma contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

En ningún caso el importe de la subvención podrá suponer más de un 50% del presupuesto correspondiente al programa de actividades y proyectos a desarrollar por la entidad durante el periodo subvencionado.

b) **Régimen jurídico aplicable:** Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa.

d) **Régimen de justificación:** El importe de la presente ayuda se deberá justificar por la entidad beneficiaria con anterioridad al **30 de noviembre de 2022**, mediante la cumplimentación del trámite "**Justificación de subvenciones concedidas**" disponible en la sede electrónica, en el transcurso del cual se solicitará de forma obligatoria la siguiente documentación y se facilitarán los modelos necesarios para descargar, cumplimentar y aportar al trámite una vez cumplimentados:

- **Memoria de actuación (ANEXO 1):** En la que se describirán las actividades efectivamente realizadas en el periodo.
- **Detalle de gastos e ingresos de la actividad (ANEXO 3):** Donde se detallará el coste económico efectivo de la actividad subvencionada durante el periodo y los ingresos efectivamente obtenidos para su financiación (los derivados de loterías y/o rifas, cuotas de socios, publicidad, subvenciones, donaciones, etc.),
- **Relación clasificada de los gastos (ANEXO 2):** Se deberán detallar y relacionar todos los gastos que haya tenido la entidad durante el periodo subvencionado, detallando fecha, proveedor e importe.

Se consideran gastos subvencionables los que cumplan lo establecido en el artículo 24 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa con entre otros, los siguientes requisitos:

- a) Desde un punto de vista cualitativo, los que indubitablemente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- b) Desde un punto de vista cuantitativo, cuando su coste de adquisición no supere el valor de mercado.
- c) Desde un punto de vista temporal, aquellos efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los tributos que sean susceptibles de recuperación o compensación.

---

## Ajuntament de Massanassa

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754





## Ajuntament de Massanassa

---

e) La adquisición de bebidas alcohólicas o tabaco y sólo excepcionalmente gastos de adquisición de alimentos o restauración cuando quede suficientemente acreditado, que dichos gastos revierten en los vecinos de Massanassa y no sólo en los socios de la asociación/club.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos públicos para el contrato menor, es decir 15.000 € ( IVA no incluido) para suministros o servicios, y 40.000 € (IVA no incluido) para obras, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente. Las ofertas presentadas deberán aportarse en la justificación.

- **Facturas:** Se aportarán facturas o documentos de valor probatorio al menos por el importe de la subvención concedida y atendiendo a las siguientes normas:
  - a. El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura y deberán cumplir el resto de requisitos establecidos en el RD 1496/2003 de 28 de noviembre. (número de factura, nombre, CIF, desglose de IVA o indicación de su exención, concepto, precio unitario...),
  - b. Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a, justificación de las cotizaciones a la Seguridad Social e, igualmente, justificación de la retención e ingreso en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF y tributos.
  - c.- La fecha de las facturas deberá estar comprendida en el periodo de actividad que se subvenciona.

En cualquier caso, los justificantes deberán permitir identificar el concepto del gasto realizado y su relación directa con la actividad subvencionada, y no podrán presentarse para la justificación de otra subvención.

- **El justificante de pago** de las facturas aportadas, (ya sea mediante recibo, resguardo de ingreso bancario o transferencia) o un sello y firma en la factura constatando que se ha pagado en efectivo.
- Acreditación mediante la aportación de fotografías, material publicitario u otros de que se ha dado publicidad a la cofinanciación de la actividad por el Ayuntamiento de Massanassa.

e) **Pago de la subvención:** El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad para el que se concedió.

---

## Ajuntament de Massanassa





## Ajuntament de Massanassa

---

No podrá realizarse el pago de cuantía alguna en tanto el beneficiario no demuestre estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o se autorice al Ayuntamiento de Massanassa a efectuar directamente dicha consulta.

No podrá realizarse el pago de cuantía alguna en tanto el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro u otras deudas con el Ayuntamiento de Massanassa.

**f). Modificación de las resoluciones de concesión.** La resolución de otorgamiento de la subvención puede ser modificada por el Ayuntamiento de Massanassa, una vez transcurrido el plazo de audiencia de 10 días concedido al beneficiario, bien sea con relación a su contenido o condicionado, o bien sea en relación con el importe de la subvención, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la del Ayuntamiento superen el coste total de la obra o de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las bases específicas.
- b) Cuando el importe de la subvención suponga más del 50% del coste total de la actividad efectivamente realizada durante el periodo subvencionado.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe según lo establecido en el artículo 29 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa.

**CUARTO.** Notificar al interesado la presente Resolución con expresión de los recursos que en derecho procedan.

**QUINTO:** Comunicar la presente resolución al Área de Intervención, a fin realizar las operaciones contables que procedan.

**SEXTO:** Dar cuenta al Pleno del contenido de la presente resolución en la próxima sesión que se celebre."

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

---

**Ajuntament de Massanassa**

Plaça De Les Escoles Velles 1, MASSANASSA. 46470 (Valencia). Tfno. 961255500. Fax: 961251754

