



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2022/13

IUEA - 2022an instalazio fotovoltaikoak jartzeko dirulaguntza-deialdia

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Proiektu Estrategikoetako, Mugikortasuneko eta Jasangarritasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Proiektu Estrategikoetako, Mugikortasuneko eta Jasangarritasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, autokontsumorako energia elektriko fotovoltaikoko instalazioetarako inbertsioak egiteko Iruñeko udal-mugartean dauden eraikinetan, betiere koadro honen B.3 apartatuan adierazitako tipologiaekin bat.

2. Deialdiaren helburua:

Energia zentzuz erabil dadin sustatzea, energia aurrezteko eta eraginkortasunez erabiltzeko neurriak hartuta, eta energia berriztagarrien garapena sustatzea Iruñeko udal-mugartean. Alkatetzak 2019ko ekainaren 21ean emandako Dekretu bidez –DAL 21-JUN-19 (11/AL)– onetsi zuen Udal Antolaketari buruzko Dekretuan aditzera ematen da Iruñeko Udaleko Proiektu Estrategikoetako, Mugikortasuneko eta Jasangarritasuneko Alorreko funtzioetako bat dela herritarrei bidea erraztea energia berdeko instalazioak jartzeko.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Instalazioek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Dirulaguntzen xede izanen dira Iruñeko udal-mugartean autokontsumorako energia elektriko fotovoltaikoko honako instalazio hauek sortzeko inbertsioak: isolatuak (sarera konektatu gabeak) zein 900/2015 Errege Dekretuan eta 15/2008 Errege Lege Dekretuan ezarritakoarekin bat autokontsumorako bideratutakoak. Bi instalazio-mota horiek energia metatzeko sistema edukitzen ahalko dute.

b) Instalazioak jarraian adierazitako TIPOLOGIA batekin bat etorri behar du:

b.1) Banakako kontsumorako instalazio fotovoltaikoak (b.1 MOTA): Energia elektrikoaren hornidura-kontratu bakar bati lotutako autokontsumorako instalazio fotovoltaikoak dira.

b.2) Kontsumo kolektiborako instalazio fotovoltaikoak (b.2 MOTA): Energia elektrikoaren bi hornidura-kontraturik edo gehiagori lotutako autokontsumorako instalazio fotovoltaikoak dira.

c) Instalazioak iraunkorra izan beharko du. Diruz lagundutako instalazioak egiteko epea 2022ko



BANAKAKO EBALUAZIOA

urtarrilaren 1etik urriaren 31ra bitartekoa izanen da. Diruz lagundutako instalazioak egina egon beharko du, beranduenez jota, 2022ko urriaren 31rako. Hau da, data horretan instalazio guztiek eginga, fakturatuta eta legeztatuta egon beharko dute.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☐ BAI ☒ EZ

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 40.000 €

Dirulaguntzak emanen dira deialdi honetan onuradun izateko ezarritako betekizunak eta proiektuaren baldintzak betetzen dituzten eskaerak aurkeztu ahala, eta, betiere, eskaerari erantzuteko aurrekontu-kontsignazioa egon bitartean. Dirulaguntzak emateko, kreditu egoki eta nahikoa egon beharko du. Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 40/17211/780000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: a) Diruz lagundutako inbertsioak gutxienez 2.000 eurokoa izan beharko du.

b) Diseinu- edo ingeniari-tza-lanak ezin izanen dute izan instalazioaren kostu osoaren % 10 baino gehiago.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa gehienez ere organo kudeatzaileak diruz laguntzeko modukoa jotzen duen gastuaren % 50 izanen da, eta gehienez ere kopuru hauek joko ditu eskaera bakoitzeko:

- 2.000 euro, b.1 (BANAKAKO AUTOKONTSUMOA) motako instalazioetarako.

- 4.000 euro, b.2 (AUTOKONTSUMO PARTEKATUA) motako instalazioetarako.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta: 40.000 € 2. urtekoa () € 4. urtekoa () €

1. urtekoa () € 3. urtekoa () €

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren onuradun izateko honako berariazko betekizun hauek bete beharko dira:

a) Autokontsumora bideratutako higiezinaren jabea izatea.

- b1 MOTA (Banakako autokontsumoa): Higiezinaren jabeak egin behar du eskaera, eta bera izanen da dirulaguntzaren onuraduna.

- b.2 MOTA (Autokontsumo kolektiboa): Autokontsumoaren onuradun izanen diren jabeek egin behar dute eskaera. Autokontsumoetako bat eraikinaren zerbitzu orokorretara esleituz gero, jabeen erkidegoak eginen du.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ



2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☐ BAI ☒ EZ

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu beharko dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak eta koadro honetako G.4 apartatuan galdatutako agiriak aurkezteko epea deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik 2022ko urriaren 31ra bitartekoa izanen da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:



Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriak dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

- Pertsona fisikoaren kasuan: NANaren edo horren baliokide den agiriaren kopia.
- Jabeen erkidegoa bada: erkidegoaren estatutuak eta lehendakariaren NANA.
- Pertsona juridikoaren kasuan: IFKren edo horren baliokide den agiriaren kopia.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoaren elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteraren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko



BANAKAKO EBALUAZIOA

zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Memoria bat aurkeztu beharko da, honako kontzeptu hauekin:

1. Lortu nahi den egoera.
2. Sortzeko elementuen eta sistemen deskribapena (horien fitxa teknikoa erantsiko da).
3. Biltegitarte-elementuen eta -sistemen deskribapena, halakorik badago.
4. Kontrolerako sistema eta metodologiaren deskribapena.
5. Inbertsioen aurrekontua kontzeptuen arabera xehatua, eta horrek eskatzen dituen instalazio osagarriak.
6. Autokontsumoari lotutako energia elektrikoaren hornidura CUPSak adieraztea.
7. Autokontsumo partekatuaren kasuan AUTOKONTSUMO KOLEKTIBOKO ENERGIA PARTEKATZEKO AKORDIOA erantsiko da, banatze-portzentajeak zehaztuta.
8. Instalazioaren eta horren osagaien argazkiak.

g) Obretako erantzukizunpeko adierazpena (obretarako udal-lizentzia).

h) Autokontsumorako instalazioa hala isolatuta nola sare elektrikora konektatuta badago, zerbitzuan jarri izanaren akta edo instalazioaren erregistro-zenbakia aurkeztu beharko dira, kasuan-kasuan dagokionaren arabera, eta honako agindu honekin bat tramitatu: 60/2015 Foru Agindua, martxoaren 5koa, Ekonomia, Ogasun, Industria eta Enplegu Kontseilariak emana, industria-segurtasunaren arloko erregelamenduzko arauak bete behar dituzten instalazioen titularrek eta agenteek jarraitu beharreko prozedura arautzen duena, segurtasun-baldintzak betetzen dituztela frogatzeko.

i) Horretaz gain, autokontsumoko instalazioek aurkeztu beharko dute energia elektrikoaren autokontsumoko administrazio-erregistroko inskripzio-zenbakia edo, bestela, erregistro horretan izena emateko egindako eskariaren kopia, bat etorrita energia elektrikoaren autokontsumoko hornidura- eta ekoizpen-modalitateen baldintza administratibo, tekniko eta ekonomikoak arautzen dituen urriaren 9ko 244/2019 Errege Dekretuarekin edo aplikagarri den arauarekin.

j) Jarraian zehaztutako agiriak eskatuko dira, dirulaguntza zer TIPOLOGIarako eskatu eta horren arabera:

b.1 MOTA (Banakako autokontsumoa):

- Zatiketa horizontala duten eraikinen kasuan, eraikinaren jabeen akordioa, onuradunari baimena ematen diona instalazioa eraikineko elementu komunetan egiteko.

b.2 MOTA (Autokontsumo kolektiboa):

- Autokontsumo kolektiboko energia banatzeko akordioa, banaketa-koefizienteak zehaztuta eta onuradun guztiek sinatuta.

- Eraikineko jabeen akordioa, onuradunari baimena ematen diona instalazioa eraikineko elementu komunetan jartzeko.

- Autokontsumo partekatuak barne hartzen badu eraikineko zerbitzu komun hornidura, puntu hori onartzen duen Jabeen Batzordearen erabakia aurkeztuko da.

k) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea, Udalaren webgunean dagoena, dirulaguntzaren zenbatekoa zein banku-kontutuan sartu behar den jakiteko. Honako esteka honetan deskargatu daiteke: <https://sedeelectronica.pamplona.es/DetalleGenerico.aspx?tram=190&sec=2&idioma=1>

l) Agiri horiei gehitu beharko zaizkie koadro honen Ñ.1 apartatuan eskatutako EGIAZTAGIRIAK.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Errolda-agiriari dagokionez, Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileek Iruñeko erroldan izena emana dutela, eta, hartara, eskabidea aurkezteak berak berekin ekarriko du Iruñeko Udalak datu horiek guztiak ofizioz egiaztatzeko baimena, deialdi honetan jasota dagoenarekin bat. Halaber, ofizioz egiaztatuko du eskatzailea instalazioa egin den etxearen jabea dela. Dena den, eskatzaileari eskatzen ahalko dio etxebizitzaren jabea dela justifika dezala, baldin eta inguruabar hori udal-katastroan jasota ez badago.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedienteak kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea 2022ko abenduaren 31n amaituko da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

Autokontsumorako energia elektriko fotovoltaikoa sortzeko instalazioetan egindako inbertsioak, betiere



BANAKAKO EBALUAZIOA

honako hauek badira bakarrik:

- Elementu sortzaileak.
- Ainguraketa- eta euste-sistema – inbertsoreak.
- Kableak eta babesgarriak.
- Bateriak.
- Ingeniaritza- edo/eta legalizazio-lanak, baina ezin izanen dute instalazioaren kostu osoaren % 10 baino gehiago izan.

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen 2.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Inbertsioaren ondorioz sortutako finantza-gastuak.
- Berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko urriaren 31ra bitarte.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoak: % 100

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.



N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat). Nahitaezko ekintza da. Dirulaguntza dela-eta egindako gastu guztiak justifikatuta. Fakturak eta froga-balio baliokidea duten gainerako agiriak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatu ahal izateko.

Onuradunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Gastua justifikatzeko fakturak eta egindako jarduketan ordainketa justifikatzen duen dokumentazioa. Justifikazio-agiriak jatorrizkoak izanen dira. Fotokopiak aurkeztekotan, horiek jatorrizkoekin batera erakutsiko dira, zerbitzu kudeatzaileak behar bezala konpultsatuta ditzan. Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kuxako tiketak. Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZ, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena, zigilua, aplikatutako Balio Erantsiaren gainerako Zerga eta jaulkitzailearen sinadura.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):
Zehaztu beharrekoak:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Modulua osatuko duten unitateak:
Moduluaren unitate-kostua:
Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Eskabidearekin batera, onuradunek egindako inbertsioak justifikatu beharko dituzte, betiere horretarako epemuga 2022ko urriaren 31 dutela. Horretarako, Ñ.1. apartatuan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZIOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak bategi ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

- Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak aztertuko ditu onuradunek aurkeztutako agiri frogagarriak, eta gauzatutako inbertsioaren egiaztapen materiala egiten du.
- Organo kudeatzaileak deialdi honen babesean emandako dirulaguntzen segimendu- eta kontrol-lanak egiten ditu, onuradunek bertan eskatutako baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela egiaztatze aldera. Horretarako, onuradunek Iruñeko Udalaren Energia Agentziari baimena eman beharko diote instalazio fotovoltaikoaren funtzionamenduetan sartzeko.



BANAKAKO EBALUAZIOA

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☐ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**