

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ESTABLIMENTS CULTURALS DEDICATS A LA PROMOCIÓ, L'EXHIBICIÓ I/O EL COMERÇ CULTURAL DE CARÀCTER PRIVAT PER A L'ANY 2020

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions, i amb l'article 103.2 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, que indica que l'activitat de l'Ajuntament es dirigeix, entre d'altres, a donar suport a la iniciativa ciutadana i cívica, així com a impulsar les activitats dels sectors culturals sense ànim de lucre, s'han redactat aquestes Bases de subvencions per a ajudar els establiments culturals dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat.

Atès el Reial decret llei 17/2020, de 5 de maig, que aprova mesures d'ajuda al sector cultural per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, i el Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per a pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, es proposen en aquestes Bases una sèrie de mesures per tal de garantir l'existència, el desenvolupament i el progrés de l'activitat cultural i de les seves estructures, i així fer efectiu el dret d'accés a la cultura i la promoció socioeconòmica del sector de les professions de la cultura.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no-discriminació, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és contribuir al manteniment i la pervivència a Palma d'establiments culturals dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat que es veuen afectats pels efectes de la pandèmia del COVID-19.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 150.000 €, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48300 Cultura. Subvenció concertació programes del Pressupost de despeses de 2020.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què se'n resolgui la concessió.

Aquesta consignació pressupostària es podrà augmentar en cas de disponibilitat econòmica de la Regidoria de Cultura i Benestar Social, seguint el procediment establert a l'article 58 del Reglament de la Llei de subvencions, RD 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 28 de l'Ordenança municipal de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden optar a aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes com a titulars de la gestió d'establiments culturals dins el terme municipal de Palma i amb domicili social a les Illes Balears, dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat, ja sigui en règim de propietat com de lloguer.

El receptor de l'ajut serà sempre la persona física o jurídica gestora de l'activitat cultural, i per la superfície de l'espai corresponent als usos culturals.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i que compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de l'LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu, l'execució del projecte o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

4. Modalitats

Aquesta línia s'estructura en tres modalitats, d'acord amb les següents tipologies d'equipament i activitat cultural:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu.

A.2. Sales de música en viu.

A.3. Espais independents de creació i exhibició artística i cultural, entesos com a independents i multidisciplinaris que donen suport a la producció, la investigació i l'exhibició artística i cultural, i que ofereixen una programació periòdica d'activitats.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: establiments comercials de l'àmbit cultural considerats com a petit comerç (superfície total inferior als 500 m²).

B.1. Llibreries

B.2. Galeries d'art

MODALITAT C: CINEMES

C. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys.

Estan exclosos com a entitats destinatàries dels ajuts els següents espais:

- a) Espais de propietat municipal.
- b) Espais de coworking (espai de feina compartit i inspirador, que impulsa i fomenta la cocreació) que no compleixen els requisits de destinataris anteriors.
- c) Espais culturals no oberts al públic.
- d) Escoles d'ensenyaments artístics.

5. Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut es determinarà prenent com a referència els metres quadrats de superfície construïda de l'espai corresponent als usos culturals:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • fins a 300 m ² | 2.000 € |
| • de 301 a 500 m ² | 3.000 € |
| • de 501 a 800 m ² | 4.000 € |
| • de 801 a 1.000 m ² | 5.000 € |
| • més de 1.000 m ² | 12.000 € |

Si l'import de les sol·licituds amb dret a subvenció supera el màxim de la dotació de la convocatòria es disminuirà proporcionalment entre el nombre d'aquestes sol·licituds.

Si l'import de les sol·licituds amb dret a subvenció és inferior al màxim de la dotació de la convocatòria la quantia per a atorgar per sol·licitud s'incrementarà també proporcionalment entre el nombre d'aquestes sol·licituds, fins a exhaurir el crèdit disponible.

Si algun dels establiments que es presenta a aquesta convocatòria ha tingut alguna bonificació de l'Ajuntament de Palma per aquest mateix concepte i any, l'ajuda rebuda es descomptarà de l'import de la subvenció.

6. Requisits

Per a optar a les subvencions d'aquesta línia els sol·licitants hauran d'acreditar el requisits següents:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

A.2. Sales de música en viu: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

A.3. Espais independents de creació artística i cultural: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: establiments comercials de l'àmbit cultural considerats com a petit comerç (superfície inferior als 500 m²).

B.1. Llibreries: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

B.2. Galeries d'art: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

MODALITAT C: CINEMES

C. Sales de cinema amb 7 sales d'exhibició o menys: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant l'any anterior a la publicació de la convocatòria de les ajudes, mitjançant una declaració de responsabilitat.

* L'Ajuntament de Palma es reserva el dret a sol·licitar la memòria detallada de l'activitat que s'ha duit a terme, que justifiqui l'organització d'activitats d'interès social i obertes al públic en el decurs de l'any 2019.

7. Despeses subvencionables i règim de compatibilitat amb altres ajudes

Se subvencionaran despeses que hagi tingut l'entitat (facturades i abonades a nom de l'entitat beneficiària) durant el període **comprès entre l'1 de gener i el 30 de maig de 2020**.

Tindran la consideració de despeses subvencionables les ordinàries d'explotació que es realitzin en el termini del període subvencionable establert en la present convocatòria. Amb caràcter enunciatiu i no taxatiu, s'estableix la següent relació de despeses subvencionables:

- Despeses de personal laboral i directiu: salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i IRPF dels treballadors.
- Contractació de serveis professionals: gestories, assessorament legal, financer, etc.
- Subministraments d'electricitat, aigua, gas, telèfon, internet o similars.
- Adquisició de materials i béns fungibles.
- Lloguer de materials i/o equips tècnics.
- Lloguer del local.
- Despeses de manteniment del local i les seves instal·lacions.

Les despeses derivades de serveis d'àmbit temporal més ampli que el període subvencionable seran totalment subvencionables, sempre que s'hagin contret dins el període subvencionable i que s'hagin pagat abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.

Les factures han d'estar expedides a nom de la persona/entitat sol·licitant i referides a despeses concretes en el termini previst al primer paràgraf d'aquest punt (entre l'1 de gener i el 30 de maig de 2020). Els pagaments han d'haver-se realitzat per part de la persona/entitat sol·licitant abans de la presentació de la justificació de la subvenció.

L'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes, sense perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho a l'Ajuntament de Palma en la forma que s'hi estableix.

Les entitats beneficiàries han de comunicar a la Regidoria de Cultura i Benestar Social (Departament de Cultura) l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament.

8. Presentació de sol·licituds i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat per a aquesta línia, juntament amb la documentació, d'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'article 68 de la dita Llei 39/2015 i l'article 23.5 de l'LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quant a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes bases, es requerirà el particular o l'entitat que en el termini de 10 dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o n'aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

Sol·licitud i documentació que s'hi ha de presentar, adjunta:

Les sol·licituds s'han de presentar fent ús de l'imprès normalitzat específic per a la línia, amb una sol·licitud per a cada projecte per al qual es demana subvenció. Si no es presenten amb l'imprès normalitzat no es tindran en compte. Aquests impresos consten com a annex d'aquesta convocatòria i es poden descarregar en format editable del web <http://www.palmacultura.cat>. L'imprès es pot presentar emplenat a màquina, amb ordinador o a mà (en aquest darrer cas, amb lletra majúscula clara i llegible). No es valoraran els manuscrits que puguin generar confusió o error.

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com l'import de la subvenció que se sol·licita:

- Instància normalitzada de sol·licitud que consta com a annex d'aquesta convocatòria i que es pot descarregar en format editable del web <http://www.palmacultura.cat>, amb la relació de la documentació per a aportar.
- Fotocòpia del DNI, CIF o NIF de la persona o l'entitat sol·licitant.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, o escriptures de l'entitat, degudament inscrits al registre corresponent. No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a la Regidoria de Cultura, si no han transcorregut més de 3 anys des que la va presentar i no ha experimentat cap canvi.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del DNI del representat de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Escriptura pública o contracte privat on es determinin clarament els metres quadrats destinats a l'activitat objecte de subvenció.
- Declaració responsable de desenvolupar l'activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció, com també de la superfície destinada a ús cultural, respecte de la superfície total del bé.
- Documentació que acrediti la realització d'activitats culturals a l'establiment identificat presentant la darrera liquidació de l'impost d'activitats econòmiques i/o declaració responsable d'inici d'activitat degudament registrada.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, com també declaració de la vigència dels estatuts i els càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant; de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni de tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, i de l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions (annex I).
- Certificat documental vigent d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària estatal i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni s'ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi (annex III). No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a la Regidoria de Cultura, si no han transcorregut més de 3 anys des que la va presentar i si no ha experimentat cap canvi.
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

9. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament de Cultura, que supervisaran el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

10. Composició de la Comissió Avaluadora

Mitjançant decret es nomenaran els membres de la Comissió Avaluadora dels projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor en formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora tindrà la següent composició:

- President: el tinent de batle de Cultura i Benestar Social o persona que delegui.
- Vocals:
 - 2 tècnics/tècniques adscrits al Servei de Cultura
 - el/la coordinador/ra general de Cultura i/o el/la director/ra general de Música i Arts Escèniques
 - el/la secretari/tària: el/la cap del Servei o Departament o el/la funcionari/nària que delegui per a aquesta funció.

La Comissió es pot reunir diverses vegades al llarg de l'any i, per tant, hi pot haver diverses propostes de resolució i diverses resolucions.

11. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no podran superar el 80% del pressupost del projecte presentat per al qual es demana la subvenció.

Si el beneficiari pot recuperar i compensar l'IVA, el 80% del pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA, d'acord amb l'art. 38.4 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

12. Instrucció, resolució i notificació

Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevaluant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir els interessats que n'esmenin les possibles

deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat d'aquella documentació que no es pot esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció, s'enviaran els expedients a la Comissió Avaluadora, la qual, després de valorar les sol·licituds i els projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria. Aquest informe recollirà la puntuació obtinguda per a cada projecte i establirà una prelatió.

Proposta provisional. L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució **es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'aquesta, per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap del Servei, en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 8a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat o la persona beneficiària podran reformular la seva sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En qualsevol cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva. Si, d'acord amb el paràgraf anterior, l'entitat o la persona interessada ha modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que valorarà la reformulació respecte de l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i els criteris establerts, com també si cal reduir la quantia de la subvenció, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució definitiva, que aprovarà l'òrgan competent.

La proposta de resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i

notificada la proposta, les entitats o les persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern de Palma. Es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva **publicació al web de l'Ajuntament** (www.palma.cat) i també al BOIB, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

13. Condicions per al pagament

El pagament de les subvencions es farà de manera anticipada; és a dir un cop s'hagi emès la resolució definitiva de les entitats beneficiàries de la subvenció. El pagament anticipat de la subvenció és imprescindible per al manteniment de l'activitat cultural de l'establiment subvencionat a causa de l'excepcionalitat de la situació actual.

Si el dèficit o les despeses reals presentades en el moment de la justificació són inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud, segons les quals s'ha determinat inicialment la quantia de la subvenció, es tindrà en compte el barem establert per si es manté en el mateix llindar o si passa a un d'inferior.

Aquest cas, com el d'incompliment dels requisits o de la legislació aplicable, donarà lloc a la devolució de les quanties corresponents percebudes.

14. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent; així com complir amb l'objecte de l'activitat de l'espai cultural.

15. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut

Són d'aplicació les regles generals previstes als art. 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, com també el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent i la legislació autonòmica.

La justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu, format per la següent documentació, que s'ha de presentar en paper i en CD o USB:

- a) Memòria tècnica breu que descrigui les despeses realitzades que es presenten per a justificar la subvenció. L'òrgan concedent acceptarà tots els possibles canvis respecte de les despeses inicialment presentades sempre que aquestes siguin subvencionables dins aquesta convocatòria, juntament amb l'**annex IV**, de declaració responsable.
- b) Memòria econòmica, **annex V** (full de càlcul), relació dels justificants imputats, formada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació de: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total de la factura, la data i la forma de pagament, d'acord amb la subvenció concedida. S'ha de justificar l'import total pressupostat que ha servit de base per a concedir la subvenció.
 - b.1) La relació d'**ingressos** ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (si no hi ha hagut altres ingressos per a finançar el projecte, tret de la subvenció, s'ha de presentar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

b.2) Documentació justificativa de les **despeses** realitzades:

Dels justificants econòmics, se n'han de presentar els originals i una còpia. Una vegada comprovat que les còpies són fidedignes dels originals, aquestes seran acarades i se'n tornaran els originals; se'n guardaran les còpies compulsades a l'expedient administratiu.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat al 30 de maig, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per a presentar la documentació justificativa assenyalada i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la despesa, s'hagi efectuat en el període estipulat subvencionable.

Això no obstant, si en el moment de comprovar la justificació i de tramitar el pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades del desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació previstos en aquesta convocatòria per la normativa tributària o de Seguretat Social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a l'efecte de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines/factures) que sí que s'hagin expedit i pagat en el termini a què es refereix l'apartat anterior.

En qualsevol cas, les factures han de tenir com a mínim el següent contingut:

- Número i, si escau, sèrie.

- Data d'expedició.
 - Nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari.
 - Número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari.
 - Descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció.
 - Base imposable.
 - Tipus impositiu d'IVA.
 - Quota tributària.
 - Total de la factura.
 - Si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta.
 - No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.
 - Documents acreditatius dels pagaments als creditors. El pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades.
- c) Certificat documental vigent d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària estatal i amb la Seguretat Social, en cas que els certificats presentats en el moment de la sol·licitud hagin caducat.

El darrer dia per a presentar aquesta documentació justificativa és el 10 de setembre de 2020.

16. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat no supera el cost de l'activitat.

Les entitats beneficiàries han de comunicar al Departament de Cultura l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament, de manera que, si s'escau, es pugui modificar l'import total de la subvenció.

17. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores específiques són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de

capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

18. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

19. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.