

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2022-2023

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per al curs 2022-2023, per a la concessió de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, en les modalitats següents:

- I. **Dotació**, per a l'adquisició de fons, mobiliari i equipament per a la biblioteca escolar.
- II. **Activa la biblioteca**, per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.
- III. **Biblioteca escolar oberta al barri**, per finançar l'obertura a la població del barri de les biblioteques dels centres educatius en horari extraescolar, com a espais d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la recerca. Durant dos cursos lectius.

2. Bases reguladores

Les subvencions per a biblioteques escolars es regulen per les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Girona el 14 de febrer de 2022, publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 44 de 4 de març de 2022 i aprovades definitivament el 4 d'abril de 2022.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen (OGSAG), publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Destinataris

Centres sostinguts amb fons públics i centres privats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i especial de la ciutat de Girona.

5. Quantia de les subvencions

5.1 Per modalitats

Modalitat I - Dotació: **15.700 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides. L'import podrà variar segons el número de línies del centre.

Modalitat II - Activa la biblioteca: **3.000 €**, distribuïts en dues subvencions de **1.500 €** cadascuna.

Modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri: **30.000€** distribuïts en sis subvencions de **5.000€** cadascuna. Aquesta subvenció podrà ser ampliable durant l'annualitat següent, i com màxim per un any, amb una quantitat igual a l'atorgada inicialment en cas de justificació i disponibilitat pressupostària en el exercici següent

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions.

5.2 Dotació pressupostària

Es destinarà la quantitat total màxima de **78.700 €** a la resolució d'aquesta convocatòria.

48.700 € de l'exercici 2022, amb càrrec les partides pressupostàries següents:

quaranta-dos mil quatre-cents seixanta euros (42.460) amb càrrec a la partida 2022 501 33212 48000 - Transferències biblioteques escolars, operació comptable RC 220220017995 i sis-mil dos-cents quaranta euros (6.240 €) amb càrrec a la partida 2022 510 32600 48004 – Equitat i igualtat d'oportunitats educatives, operació comptable RC 220220017891.

30.000 € de l'exercici 2023, trenta-mil euros (30.000 €) amb càrrec a la partida 2023 501 33212 – Transferències biblioteques escolars, operació comptable RC 220229000387

6. Sol·licituds i terminis de presentació

6.1 Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat corresponent a les subvencions per a biblioteques escolars disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona i al web de l'Ajuntament de Girona www.girona.cat (annex 1).

A nivell informatiu, l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització i li permeti fer els corresponents tràmits.

2. Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat dels projectes.

3. Per optar a les subvenció dotació cal presentar el programa de funcionament de la biblioteca escolar omplint el formulari de l'Annex 2.

4. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca cal presentar el projecte de biblioteca escolar que inclogui un anàlisi sobre la situació real de la biblioteca que detecti les necessitats d'aquesta i un pla d'acció que defineixi les línies prioritàries d'actuació. Cal presentar també el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'hagi aprovat el projecte. El pla d'acció descrit al projecte ha de tenir una durada màxima d'un curs escolar. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria es descriuen als annexos 3 i 5.

5. Per optar a la subvenció de modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri cal presentar un projecte aprovat pel consell escolar especificant les condicions d'obertura i, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi aquest projecte. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme a la biblioteca durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria es descriuen als annexos 4 i 5.

6. En la modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri serà possible que més d'un centre, i fins a un màxim de tres, presentin un únic projecte amb l'objecte de rendibilitzar esforços i generar dinàmiques de treball conjuntes entre els mateixos, per poder crear sinèrgies i experiències entre els centres i ampliar la repercussió del projecte en un mateix territori. En aquest cas, malgrat que sigui un sol projecte se sumaran les aportacions en relació als centres participants.

6.2 Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds i la documentació necessària serà de 15

dies hàbils a comptar des el dia següent a la data de la publicació de la convocatòria en el BOP.

7. Criteris de valoració

7.1 De les subvencions de concurrència no competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

I. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitius i es prorratejarà entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a la subvenció de modalitat I. L'import podrà variar segons el número de línies del centre. Els centres beneficiaris seran els que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat II - Activa la biblioteca de la present convocatòria i de subvenció de la modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria.

7.2 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

II. Activa la biblioteca

- a) Coherència del projecte, entre el pla d'actuació presentat, la situació real de la biblioteca i el model proposat en aquestes bases (fins a 10 punts)
- b) Viabilitat del projecte presentat amb una correspondència adequada entre les accions i objectius previstos (fins a 10 punts)
- c) Projecte que potencia les funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum (fins a 15 punts):
 - Organitzar i gestionar la informació i documentació
 - Impulsar el Pla de lectura del centre
 - Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
 - Facilitar fons d'informació i recursos per a l'aprenentatge.
 - Espai de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat.
- d) Inclusió del projecte dins la programació anual del centre (fins a 5 punts)
- e) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)
- f) Hores de dedicació del responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts)
- g) Formació específica de la persona responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts).
- h) Participació i implicació de la comunitat educativa en la definició i execució del projecte (fins a 5 punts)
- i) Impacte del projecte en la comunitat educativa (fins a 5 punts)
- j) Continuitat del projecte (fins a 5 punts)
- k) Els centres que no hagin percebut anteriorment la subvenció de modalitat II – Activa la biblioteca es prioritzaran sobre els que sí, quan la valoració dels projectes sigui la mateixa (aquest criteri no atorga punts addicionals).

7.3 De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

III. Biblioteques escolars obertes al barri

- a) Projecte de biblioteca que potencia l'ús de la biblioteca escolar com a centre de recursos d'informació i suport a l'aprenentatge i com a espais de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat (fins a 10 punts).
- b) La ubicació del centre educatiu, prioritzant els centres educatius situats en zones geogràficament aïllades, mal comunicades o sense suficients equipaments culturals, allunyades de la biblioteca pública més propera i sense cap altre biblioteca escolar oberta al barri al seu sector (fins a 10 punts).
- c) El grau d'implicació de tota la comunitat educativa i d'altres agents del sector on està ubicada l'escola (fins a 5 punts).
- d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)

- e) L'espai i equipament del que disposa la biblioteca. Adequat als mínims recomanats (fins a 5 punts).
- f) Els serveis que ofereix. Que com a mínim compti amb serveis de consulta, préstec i accés a Internet. Es valorarà positivament l'oferta d'activitats de dinamització lectora i de formació d'usuaris (fins a 5 punts).
- g) La col·lecció de la biblioteca, que sigui actualitzada i adequada al públic al que va adreçada (fins a 5 punts).
- h) Que compti amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca, així com per realitzar feina interna, i a ser possible, amb formació o experiència en biblioteques escolars i en treball amb nens i joves (fins a 5 punts).
- i) L'horari i calendari d'obertura de la biblioteca escolar al barri (fins a 5 punts).
- j) Centre educatiu ubicat a zona amb població en situació socioeconòmica desfavorida (fins a 15 punts).

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

8.1. La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor/a delegat/da de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds i l'informe - proposta de concessió estarà format pel regidor/a de Cultura, el/la cap de l'àrea de Cultura i dos tècnics/ques de l'àrea de Cultura. Les convocatòries designaran els i les membres que formaran la composició concreta d'aquestes comissions i podran preveure l'assessorament de persones externes referents dels àmbits valorables, amb veu i sense vot.

8.2. La resolució correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

9. Designació dels membres de la comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per:

Joaquim Ayats Bartrina, regidor delegat de Cultura

Narcís Casassa Font, cap de l'àrea de Cultura

Artur Iscla i Aragonès, cap de secció de Biblioteques

Dolors Madeo Ger, bibliotecària

Ma. Pilar Buil Fatás, tècnica d'Educació

Així mateix i com assessors externs i assessores externes a designació els ens corresponents, formaran part de la comissió avaluadora les persones següents, sense perjudici d'altres membres assessores que s'hi puguin convidar:

Joel Aranda Pujolàs, director del Centre de Recursos Pedagògics del Gironès (Serveis Territorials d'Ensenyament)

Mariona Masgrau Juanola, doctora del Departament de Didàctiques Específiques, (Universitat de Girona)

Cristina Ros i Abuli, Bibliotecària del Servei de Biblioteques (Diputació de Girona)

10. Notificació o publicació de la resolució

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als beneficiaris en el temps i forma establerts a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i se'n donarà publicitat d'acord amb Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

El termini per presentar al·legacions a la resolució provisional serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

11. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de la convocatòria. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima els centres interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

3. Contra la resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació. Potestativament es podrà interposar prèviament un recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, es pugin interposar altres recursos que creguin més oportuns.

12. Justificació

La justificació es realitzarà d'acord amb el que estableix la base 17 de les bases reguladores de les subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.

El termini per presentar la justificació de les subvencions per al curs 2022-2023, de modalitat I – Dotació, modalitat II – Activa la biblioteca i modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri és el 31 de juliol de 2023.

13. Terminis de realització i pagament de les subvencions

Modalitats I - Dotació. Les subvencions per a fons, mobiliari i equipament es faran efectives un cop presentada la justificació corresponent.

Modalitat II. Les subvencions Activa la biblioteca es faran efectives en dos terminis, el 70% en concedir la subvenció, sempre que el beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció, la declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament i el 30% restant un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

Modalitat III. Les subvencions Biblioteca escolar oberta al barri es faran efectives en dos terminis anuals, el 70%, de la subvenció anual, en concedir la subvenció, sempre que el centre beneficiari hagi presentat l'acceptació de la totalitat de la subvenció, la declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament i el 30% restant, de la subvenció anual, un cop presentada la justificació corresponent al total de la subvenció.

Excepció per igualtat d'oportunitats: en les tres modalitats, els centres educatius ubicats en zones amb població en situació socioeconòmica desfavorida poden sol·licitar rebre el 100% de la subvenció en el moment que aquesta es concedeixi.

14. Informació i assessorament

Per a qualsevol consulta o més informació adreceu-vos a:

Biblioteques de Girona

Emili Grahit, 4 c

17002 Girona

Tel. 972 419 439. A/e: [bibibliotequesdegirona@ajgirona.cat](mailto:bibliotequesdegirona@ajgirona.cat)

<https://web.girona.cat/cultura/subvencions/bibliotequesescolars>

ANNEX 1.
MODEL DE SOL·LICITUD

Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars

Dades del/s centre/s

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Tipus de subvenció que sol·liciteu

☐ Modalitat I - Dotació
☐ Modalitat II - Activa la biblioteca
☐ Modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri

Declaro

El centre sol·licitant demana subvenció de les modalitats especificades, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, fa constar que totes les dades contingudes en aquest formulari són certes, i declara:

1. Que s'adhereix a les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.
2. Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que en cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, per tal de prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix el que disposen els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.
6. Que en el cas que per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. Que respecta allò establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que en el cas de sol·licitar subvenció de modalitat II Activa la Biblioteca, s'ha emès certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprova el projecte.

9. Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Que disposa de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. I de l'assegurança d'accidents.

Girona, ____ d _____ de 20__
Signatura,

ANNEX 2. MODEL DE PROGRAMA

Programa de funcionament de la biblioteca escolar

DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
Correu electrònic	
Telèfon	
Responsable del programa	
Nivells educatius del centre	
Número d'alumnes	

OBJECTIUS GENERALS

Objectiu 1	
Objectiu 2	
Objectiu 3	
Objectiu 4	

PLA D'ACCIÓ DEL CURS

Accions a desenvolupar	Responsable	Temporització

Indicadors d'avaluació¹

OBJECTIU 1:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 2:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 3:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 4:	

¹ Indiqueu com mesurareu l'acompliment dels objectius que us heu marcat. Un màxim de 3 indicadors per objectiu.

Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	

SERVEIS DE LA BIBLIOTECA²

HORARI

Horari d'obertura escolar

--

Horari d'obertura extraescolar (hora del pati, migdies, etc.)

--

Total d'hores d'obertura setmanal

--

² Anoteu els serveis que ofereix la vostra biblioteca: préstec, formació d'usuaris, etc.

RECURSOS HUMANS

Responsable de la biblioteca	Formació i experiència	Hores setmanals de dedicació a la biblioteca

Membres de la comissió / Personal de suport	Formació i experiència	Hores setmanals de dedicació a la biblioteca

FONTS DE FINANÇAMENT

Procedència	Quantitat
TOTAL	

ANNEX 3. PROJECTE ACTIVA

Guió del projecte Activa la biblioteca

El projecte Activa la biblioteca ha d'incloure en un màxim de 10 pàgines els següents punts:

1. Denominació del projecte.
2. Descripció general (resum breu dels aspectes bàsics del projecte).
3. Justificació del projecte (anàlisi de la situació de la biblioteca, descripció de l'aspecte que vol millorar el projecte i argumentació de la viabilitat del projecte).
4. Objectius generals i específics.
5. Destinataris.
6. Pla d'acció (descripció de les accions a desenvolupar especificant calendari i responsable).
7. Recursos:
 - a. Recursos materials.
 - b. Recursos humans (especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència).
 - c. Pressupost desglossat (ingressos i despeses).
8. Avaluació del projecte (indiqueu com avaluareu l'assoliment dels objectius).

ANNEX 4. PROJECTE BIBLIOTECA ESCOLAR OBERTA AL BARRI

Guió del projecte Biblioteca Escolar Oberta al Barri

El projecte de biblioteca escolar oberta al barri ha de descriure en un màxim de 10 pàgines les condicions d'obertura de la biblioteca especificant els següents aspectes:

1. Dades del centre: nom del centre, dades de contacte, persona de referència, nivells educatius del centre i número d'alumnes.
2. Justificació del projecte (anàlisi de situació i argumentació)
3. Objectius generals i específics.
4. Destinataris.
5. Descripció de l'espai físic de la biblioteca (superfície, espais, llocs de lectura, equipament, etc.)
6. Col·lecció (gestió, número de documents, composició i actualització)
7. Serveis (préstec, activitats de dinamització lectora, activitats de formació d'usuaris, etc.)
8. Horari d'obertura (en horari escolar i extraescolar).
9. Difusió de la biblioteca.
10. Implicació de les famílies i col·laboració amb entitats de la zona.
11. Recursos:
 - a. Recursos materials.
 - b. Recursos humans(especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència, tant dels docents responsables de la biblioteca escolar com de la persona contractada per obrir la biblioteca en horari extraescolar).
 - c. Pressupost desglossat (ingressos i despeses).
12. Avaluació (indiqueu com avaluareu el funcionament de la biblioteca en horari extraescolar).

ANNEX 5. MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Guió de la memòria d'activitats

La memòria ha de descriure en un màxim de 5 pàgines les activitats portades a terme durant el curs 21-22 i ha d'incloure els punts següent:

1. Breu descripció de la gestió i organització de la biblioteca:

- Horari d'obertura.
- Personal responsable de la biblioteca: hores assignades a la persona responsable de la biblioteca i a l'equip / comissió de biblioteca escolar, activitats formatives en biblioteques escolars realitzades durant el curs, personal de suport (alumnes o voluntaris).
- Horari del responsable de l'obertura de la biblioteca escolar en horari extraescolar (només per les sol·licituds de la subvenció BEOB)
- Balanç econòmic: ingressos (indicant procedència) i despeses (agrupada per conceptes: activitats de dinamització, compra de fons, mobiliari, equipament, etc.).
- Estadístiques d'ús: número de préstecs, usuaris (distingir en horari escolar i extraescolar si s'escau) i assistents a les activitats.

2. Breu descripció de les actuacions portades a terme durant el curs 21-22 en relació als següents aspectes:

- Espai: adequació de l'espai, reorganització, creació de nous espais, equipament informàtic, mobiliari, etc.
- Col·lecció: renovació (adquisicions i esporga), catalogació, organització...
- Activitats de dinamització lectora.
- Activitats de formació d'usuaris i d'accés a la informació.
- Activitats de suport als continguts curriculars.
- Difusió de la biblioteca.
- Implicació de les famílies
- Col·laboració amb entitats de la zona.