

ANEXO 1- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN



Datos de identificación de la subvención

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA – SERVICIO DE COOPERACIÓN

Denominación de la inversión: **PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DE LA PROVINCIA 2020.- PBR**

Datos de identificación del beneficiario:

ENTIDAD LOCAL:		C.I.F.:
Dirección:		Provincia:
C.P.:	Teléfono:	Móvil:
Alcalde/sa:		Email:

RELACIÓN DE INVERSIONES (incluidas en Anexos 2)

ORDEN DE PRIORIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	

Declaración de subvenciones:

- El solicitante, en representación de la entidad solicitante declara, bajo su responsabilidad, que la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, en el art. 9 de la Ley 5/2015 de 25 de marzo de subvenciones de Aragón, y en el art. 2 y 3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza, declarándose que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.
- El solicitante, en representación de la entidad solicitante declara, bajo su responsabilidad, que la entidad a la que representa se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones (artículo 25 del RLGS), así como que no está incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Zaragoza, declarándose que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.
- El solicitante, en representación de la entidad solicitante autoriza a la Diputación Provincial de Zaragoza para que solicite a la Cámara de Cuentas de Aragón, información sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.c) de la Ley de Subvenciones de Aragón.

Fdo.: El/La Alcalde/Alcalde/sa

- A los efectos previstos en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que la presentación de este documento y documentos adjuntos supone el tratamiento de datos de carácter personal, de forma totalmente confidencial y únicamente para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud e información sobre las ayudas
- Datos Responsable: Diputación Provincial de Zaragoza; Plaza de España,2 50071 Zaragoza; Correo Electrónico: rgpd@dpz.es que es además la dirección de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos
- El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición en los términos legalmente previstos.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestro sitio Web: <http://www.dpz.es/politica-de-privacidad>

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 2-**Datos de identificación de la subvención****DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA – SERVICIO DE COOPERACIÓN**

Denominación de la inversión: **PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DE LA PROVINCIA 2020.- PBR**

Datos de identificación del beneficiario:

ENTIDAD LOCAL :

C.I.F. :

Datos del Proyecto/inversión/actividad

Denominación de la actuación :

Presupuesto de la actuación I.V.A. incluido : (€)

Subvención solicitada : (€)

Programa presupuestario de la inversión en el capítulo 6 del presupuesto municipal

Marcar una sola	PROGRAMA	Tipo de actuación
	15310	Accesos a núcleos
	15320	Pavimentación de vías públicas
	16000	Alcantarillado
	16100	Abastecimiento domiciliario de agua potable
	16210	Recogida de residuos
	16220	Gestión residuos sólidos urbanos
	16230	Tratamiento de residuos
	16300	Limpieza viaria
	16400	Cementerios y servicios funerarios
	16500	Alumbrado público
	17100	Parques y jardines
	33300	Equipamientos culturales y museos
	33700	Instalaciones de ocupación de tiempo libre
	34200	Instalaciones deportivas
	45200	Recursos hidráulicos
	45400	Caminos vecinales
	93300	Gestión de patrimonio

Datos presupuestarios de la solicitud. Declaración de condiciones generales de concesión de la subvención: ESPECIFICAR SI o NO.

- El Proyecto/inversión/actividad objeto de la presente solicitud ☐ SI ☐ NO ha obtenido ayudas concurrentes para el mismo proyecto/inversión/actividad ni otros ingresos de derecho público o privado.
En caso de haber especificado SI, detallar: Entidad/es: . Importe/s
- El Proyecto/inversión/actividad objeto de la presente solicitud ☐ SI ☐ NO , se encuentra incluido en otros Planes de Ayuda de la Diputación Provincial de Zaragoza.
En caso de haber marcado SI, especificar Plan/es e importe/s
Comprometiéndose a comunicar cuantas ayudas/subvenciones le sean concedidas para el mismo proyecto, por cualquier organismo público o privado, a partir del día de la fecha.
- El bien objeto de la actuación o proyecto para el que se solicita subvención es de titularidad municipal.
- A los efectos de determinar la subvencionalidad de los impuestos indirectos (generalmente IVA) que gravan las operaciones de gastos: (marcar lo que proceda).
☐ Para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas NO son recuperables ni compensables y por tanto resulta subvencionable el total del presupuesto protegible declarado.

☐ Para esta entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionadas SI son recuperables o compensables, y por tanto no resultan subvencionables, detallándose a continuación dichos importes: €.

Certificación respecto a la actuación solicitada de los siguientes extremos:

☐ 1º.- La entidad local acredita el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le han sido concedidas con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto.

☐ 2º.- La entidad local certifica que no se ha recibido subvención para esta finalidad en el ejercicio económico anterior.

Marcar una X ó las dos X según proceda.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

☐ En caso de obras:

- Proyecto técnico con los requisitos exigidos para este tipo de documentación.
- En caso de contrato menor de obras, salvo que deba existir el correspondiente proyecto cuando las normas específicas así lo requieran (leyes de ordenación de la edificación, industria, carreteras, y resto de normativa de aplicación), se aportará una Memoria Valorada, redactada por técnico competente, con el siguiente contenido: descripción de la actuación a realizar, presupuesto detallado incluyendo mediciones y precios unitarios y los planos necesarios para definir y localizar la actuación.
- Cuando se requiera Proyecto y se aporte Memoria Valorada junto con la solicitud de subvención, estando la redacción del Proyecto pendiente, se hará constar esta circunstancia en la Memoria Valorada o en la solicitud y se aportará éste en el momento en que la Entidad Local disponga de él.
- El Proyecto técnico o la Memoria Valorada aportados deberán ir debidamente suscritos por Técnico competente con indicación de su titulación y el número de colegiado.
- Tratándose de una obra que se pretenda ejecutar o ya se esté ejecutando por fases, deberá aportarse desglosado del Proyecto Técnico o Memoria Valorada que comprenda la fase solicitada y acreditar que se trata de inversión en la que se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 99 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- En cualquier caso, serán de aplicación los artículos 125 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 336 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.
- Asimismo en el caso de que haya varias fases, en la primera fase se deberá presentar un resumen de las actuaciones e importes de cada fase anterior o posterior.
- Los Municipios con población inferior a 5.000 habitantes se podrán acoger a lo establecido en la Disposición Adicional Segunda, apartado 3, en concordancia con la Disposición Adicional Tercera, apartado 7 de la Ley de Contratos del Sector Público.

☐ En caso de inversiones distintas de las obras:

Memoria explicativa de la actuación, suscrita por el Alcalde, en la que se describa con claridad el objetivo a conseguir y su necesidad para el interés o el servicio público, con su presupuesto detallado y desglosado, o valoración suscrita por Técnico competente.

☐ En caso de adquisición de bienes inmuebles:

Memoria o proyecto de la actuación, suscrita por el Alcalde, en la que se describa con claridad el bien a adquirir y su necesidad para el interés o el servicio público, acompañada de tasación del bien firmada por un técnico municipal o un perito independiente con su número de colegiado, en la que se reflejará el valor del bien como resultado de un cálculo aritmético en el que constarán los metros cuadrados del bien multiplicados por el precio de referencia como valor de mercado. Asimismo se deben adjuntar los planos necesarios para ubicar el destino de los bienes adquiridos. Esta actuación puede incluir también como gasto financiable los impuestos y los gastos notariales y registrales en su caso.

☐ En caso de adquisición de suministros de bienes muebles:

Memoria o proyecto de la actuación, suscrita por el Alcalde, en la que se describa con claridad el bien a adquirir y su necesidad para el interés o el servicio público, detallando los conceptos al respecto, cantidades y precios unitarios así como el IVA detallado. Asimismo se deben adjuntar los planos necesarios para ubicar el destino de los bienes adquiridos.

☐ En caso de gastos de redacción de proyecto de obra o memoria valorada:

Memoria suscrita por el Alcalde, en la que se describa con claridad la justificación y motivación de la finalidad a la que se va a destinar el proyecto, detallando los conceptos de honorarios e IVA. Asimismo se deben adjuntar los planos necesarios para ubicar la obra objeto del proyecto o memoria.

EL/LA ALCALDE/SA,

EL SECRETARIO/A

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 3

Don/Dña. _____, Secretario-Interventor / Secretario / Interventor del Ayuntamiento de _____ (Zaragoza):

CERTIFICO :

La entidad local acredita, conforme a los datos obrantes en la Plataforma de rendición telemática de cuentas y contratos de las entidades locales (<http://www.camaracuentasaragon.es/entidades-locales/>), que cumple, a esta fecha y al efecto de obtener subvenciones, el requisito exigido por el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, al haber presentado todas sus cuentas anuales hasta el ejercicio 2018 incluido, haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

Lo que certifico en _____ (Zaragoza), el día _____ de _____ de _____, a los efectos de la concurrencia de esta entidad local a la convocatoria del PBR 2020 de la Diputación Provincial de Zaragoza.

Vº.Bº. EL/LA ALCALDE/SA,

EL SECRETARIO/A,

ANEXO 4- PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA



DIPUTACION D ZARAGOZA

AREA DE SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL

Datos de identificación de la subvención

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Denominación de la inversión: **Plan de inversiones en infraestructuras y equipamientos en los Barrios Rurales de la provincia.- PBR**

Ejercicio: **2020**

Datos de identificación del beneficiario:

ENTIDAD LOCAL:

C.I.F.:

Dirección:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Móvil:

Alcalde/sa:

Email:

PROYECTO/INVERSIÓN/ACTIVIDAD A JUSTIFICAR:

Denominación de la actuación:

Presupuesto de la actuación IVA incluido:

Número de expediente:

Centro Gestor en DPZ:

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

Que en relación con dicho proyecto/inversión/actividad se presenta la siguiente cuenta justificativa (marcar lo que proceda):

☐ **Memoria** de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los proyectos/inversiones/actividades realizadas y de los resultados obtenidos, suscrita por el Alcalde-Presidente.

☐ **Ficha con los datos de adjudicación de la obra o ejecución por administración de la actuación objeto de subvención, suscrita por el Secretario, con el visto bueno del Alcalde-Presidente.**

☐ **Certificación del acuerdo de adquisición, tasación pericial, original o copia compulsada de escritura pública, en caso de adquisición de bienes inmuebles, y asimismo, declaración de afectación durante cinco años al destino establecido (se puede sustituir por la certificación emitida al efecto en el Anexo 7 de esta convocatoria). No obstante tener en cuenta que:**

-En el caso de expropiaciones forzosas tan solo será necesaria la presentación del acta de ocupación de los bienes y la justificación del pago efectivo.

-En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

-En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, el certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, podrá ser sustituido por informe pericial emitido por personal municipal competente o por profesionales contratados al servicio del Ayuntamiento con titulación suficiente que les capacite para esa finalidad.

-En el caso de adquisición de bienes inscribibles en un registro público cuando éstos vayan a tener la calificación de bienes de dominio público, no será necesario hacerse constar en la escritura la afectación a su destino, así como el importe de la subvención concedida, ni la inscripción de estos extremos en el registro público correspondiente, sin perjuicio de la obligación de destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención al menos durante cinco años.

- Cuando el destino de la subvención sea la realización de otras inversiones, no inscribibles en registro público, se destinará el bien al fin concreto para el que se conceda la subvención durante un plazo que no podrá ser

inferior a cinco años, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debiendo manifestarse expresamente.

- En todo caso la documentación requerida, cuando proceda, deberá remitirse en forma de Certificado (no existe modelo normalizado) suscrito por el Secretario de la Corporación con el visto bueno del Alcalde-Presidente de la misma.

☐ **Certificado** expedido por el Secretario de la entidad acreditativo de que se ha cumplido la finalidad que motivó la concesión de la subvención y otros extremos.

☐ **Relación** de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

☐ **Justificantes** de pago en original o fotocopia compulsada.

☐ **Certificación/es expedida/s** por el técnico director de la obra, en los modelos aprobados por Decreto de la Presidencia 1600/96 de 10 de julio (BOP nº 177, de 2 de agosto), **en caso de existir proyecto y dirección de obra.**

☐ **Informe memoria, en caso de obras**, suscrita por el técnico de la Entidad Local que relacione las obras ejecutadas con las descritas en la memoria aportada junto con la solicitud e indicando en su caso las desviaciones acaecidas. Incluirá en caso necesario mediciones, valoración detallada e información gráfica, **en caso de no existir dirección de obra.**

☐ **Proyecto técnico de las obras**, cuando la subvención se conceda para la realización de obras y cuando su exigencia sea preceptiva, siempre no se hubiera aportado con la solicitud de ayuda.

☐ En el supuesto de las inversiones, se debe presentar **ficha y plano** de la Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales (EIEL).

☐ **Acta de recepción de la actuación realizada.**

☐ **Acta, en caso de obras ejecutadas por Administración, de reconocimiento y comprobación de la misma.**

☐ **Fotografía** del cartel anunciador de la obra, que solo será obligatorio para las obras cuya subvención aprobada sea superior a 40.000 euros (IVA incluido).

☐ **Carta de pago de reintegro**, en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

En a de de .

Fdo.: El/La Alcalde/Alcalde/sa

- A los efectos previstos en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que la presentación de este documento y documentos adjuntos supone el tratamiento de datos de carácter personal, de forma totalmente confidencial y únicamente para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud e información sobre las ayudas
- Datos Responsable: Diputación Provincial de Zaragoza; Plaza de España,2 50071 Zaragoza; Correo Electrónico: rgpd@dpz.es que es además la dirección de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos
- El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición en los términos legalmente previstos.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en nuestro sitio Web: <http://www.dpz.es/politica-de-privacidad>

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 5- MEMORIA JUSTIFICATIVA



DIPUTACION D ZARAGOZA

AREA DE SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL

Datos de identificación de la subvención

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Denominación de la inversión: **PBR.- PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DE LA PROVINCIA**

Ejercicio: **2020**

Datos básicos:

ENTIDAD LOCAL:

Centro Gestor en DPZ:

DENOMINACIÓN ACTUACIÓN:

Nº expediente:

MEMORIA JUSTIFICATIVA (Debe ser una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, con indicación de las proyectos/inversiones/actividades realizadas y de los resultados obtenidos):

En a de de .

Fdo.: El/La Alcalde/Alcalde/sa

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 6-CERTIFICADO DE ADJUDICACION O EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN

DIPUTACION D ZARAGOZA
AREA DE SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL

Datos de identificación de la subvención**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA****Denominación de la inversión: PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DE LA PROVINCIA**Ejercicio: **2020****Datos básicos:**

ENTIDAD LOCAL:

DENOMINACIÓN ACTUACIÓN:

Nº expediente:

D./DÑA.
SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE (ZARAGOZA)**CERTIFICA:**

- Que el Ente Local referenciado a través del Órgano Corporativo Competente:

☐ Pleno ☐ Junta de Gobierno ☐ AlcaldeHa procedido a la adjudicación o toma de decisión sobre la ejecución de la actuación de incluidas en el
PLAN PBR 2020 en los siguientes términos:**Procedimiento de adjudicación:****ORDINARIO**☐ Abierto Normal ☐ Abierto Simplificado ☐ Supersimplificado (art.159.6)
☐ Restringido**NO ORDINARIO**☐ Contrato menor (inferior a 40.000 € IVA excluido en contrato de obras/ inferior a 15.000 € IVA excluido para otros contratos)
☐ Con negociación (con/sin publicidad) ☐ Dialogo competitivo ☐ Asociación para la innovación

Adjudicatario Domicilio N.I.F. C.P. Importe Adjudicación €

☐ ADMINISTRACIÓN sobre la base de la circunstancia prevista en la letra del nº 1 del artº 30 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.Fecha de Resolución Órgano Resolutorio: ☐ Pleno ☐ Junta de Gobierno ☐ Alcalde
Presupuesto Aprobado €

- Que se ha seguido para la contratación del proyecto/inversión/actividad el procedimiento previsto por la normativa aplicable en materia de contratación pública.

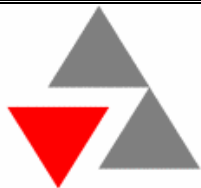
Y para que así conste, expido la presente en a de de .

Fdo.: El/La Secretario/a

Vº Bº

Fdo.: El/La Alcalde/Alcalde/sa

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 7- CERTIFICADO DEL SECRETARIO CUMPLIMIENTO FINALIDAD Y OTROS**DIPUTACION D ZARAGOZA**

AREA DE SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL

Datos de identificación de la subvención**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA**

Denominación de la inversión: PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DELA PROVINCIA.- PBR

Ejercicio: **2020****Datos básicos:**

ENTIDAD LOCAL:

Centro Gestor en DPZ:

DENOMINACIÓN ACTUACIÓN:

Nº expediente:

D./DÑA.

SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE (ZARAGOZA)

CERTIFICA:

1. Que se ha cumplido la finalidad que motivó la concesión de la subvención, es decir, que ha sido ejecutado el proyecto/inversión/actividad que determinó el otorgamiento de la subvención.
2. Que esta Entidad Local ha reconocido obligaciones para dicho proyecto/inversión/actividad cuyos justificantes de gasto (facturas, nóminas o documentos equivalentes) y pago, en original o fotocopia compulsada, se adjuntan al presente certificado, son los que se relacionan (*):

Concepto del gasto o denominación actuación	Nº factura	Fecha	Proveedor/Acreedor	Importe/ €	Fecha pago

(*) Se considera gasto realizado el que haya sido objeto de reconocimiento de la obligación y pago en la contabilidad de la entidad. Como excepción a lo señalado, si no se justificara el pago de las actuaciones realizadas en el momento de la justificación, únicamente respecto al importe de subvención no anticipado, se considerará gasto realizado el que haya sido objeto de reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la entidad local aunque no se haya realizado el pago efectivo, debiendo acreditarse de forma documental el pago efectivo dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación.

3. Que, en caso de obras, en relación con la ejecución de las obras ha sido expedida y aprobada la siguiente certificación por el técnico director de la misma:

Número	Fecha certificación	Importe	Técnico expedidor	Nombre contratista

4. Que para la misma finalidad ☐ sí ☐ no, y en caso afirmativo detallar entidades e importes) se han obtenido las siguientes subvenciones:

Entidad Concedente	Importe/ €

5. Que se ha seguido para la contratación del proyecto/inversión/actividad el procedimiento previsto por la normativa aplicable en materia de contratación pública.:

Procedimiento de contratación utilizado	Justificación del procedimiento utilizado

6. Que la obra que se certifica/liquida ☐ NO esta sujeta a cuotas de urbanización que deben costear los propietarios del suelo conforme a la legislación urbanística.

7. Que en el importe subvencionado no se encuentran incluidos los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

8. Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

9. Que la inversión objeto de esta subvención se va a destinar al fin concreto para el que se ha concedido la misma durante un plazo que no podrá ser inferior a cinco años, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste, expido la presente en a de de .

Fdo.: El/La Secretario/a

Vº Bº

Fdo.: El/La Alcalde/Alcalde/sa

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ANEXO 8 BIS- CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN



Datos de identificación de la subvención

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Denominación de la inversión: PLAN INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO EN LOS BARRIOS RURALES DE LA PROVINCIA.- PBR

Ejercicio: **2020**

Datos básicos:

ENTIDAD LOCAL:

Centro Gestor en DPZ:

DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN:

Nº expediente:

CERTIFICACIÓN/ES EXPEDIDA/S POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA OBRA:

DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)

OBRAS POR ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE (1) **SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL**

SERVICIO (2) COOPERACION

CERTIFICACIÓN: (5)
PERIODO: (6)

Nº(7)

FECHAS DE: (8)

Licitación:

Comienzo:

Terminación:

Coefficiente de adjudicación

Fórmula(s) tipo de revisión (9)

PROYECTO (4)
(MEMORIA)

FECHA APROBACIÓN:

PRESUPUESTO TOTAL:

ADJUDICATARIO:

D.N.I./C.I.F.:

CONCEPTO	TOTAL (10)	DIPUTACION DE ZARAGOZA(11)	%
PRESUPUESTO VIGENTE LÍQUIDO (Det. aparte)			
Importe acreditado en certificaciones anteriores			
OBRA EJECUTADA EN EL PERIODO A QUE CORRESPONDE LA CERTIFICACIÓN (12)	(a) TOTAL Que no se acredita (b)		

IMPORTE	Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación (a)-(b)			
LÍQUIDO	Obra ejecutada con anterioridad (13)			
QUE SE	Revisión de precios (Det. aparte) (14)			
ACREDITA	Abonos o anticipos a cuenta no revisados(Det. aparte) (15)			
EN ESTA	Abonos o anticipos a cuenta revisados (Det. aparte) (16)			
CERTIFICACIÓN	Deducción (Det. aparte)			
	TOTAL A PAGAR			

EL DIRECTOR de las obras, D. (17)

CERTIFICO:

Que la valoración de las obras realizadas directamente por el Ayuntamiento por el sistema de Administración asciende a la cantidad de :
 € según el importe de los justificantes de gastos aprobados por el Ayuntamiento gestor que figuran como anexo a esta certificación.

a de de 20

EL DIRECTOR DE LAS OBRAS,

Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte) (18)

DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS:

DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS PRIMITIVO Y ADICIONALES CON APROBACIÓN DEL GASTO

Fechas aprobación del gasto	DESIGNACIÓN	IMPORTES LÍQUIDOS
PRESUPUESTO LÍQUIDO VIGENTE		

DETALLE DE FINANCIACIÓN Y MEDIOS ECONÓMICOS

PRESUPUESTO LÍQUIDO VIGENTE DE LA OBRA			IMPORTE LÍQUIDO ACREDITADO EN LA CERTIFICACIÓN N°.		
PLAN O PROGRAMA ANUALIDAD	APORTACIÓN ECONÓMICA TOTAL	%	APORTACIÓN ECONÓMICA A CERTIFICACIÓN N.º ...	APORTACIÓN ECONÓMICA ACUMULADA	Nº certific. cargad as
TOTAL		100			
	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE		TOTAL CERTIFICACIÓN Nº..	TOTAL CERTIFICADO A ORIGEN	
Vº Bº EL ALCALDE, a de de 20 EL SECRETARIO INTERVENTOR,					

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE CERTIFICACION ORDINARIA, ANTICIPADA O DE LIQUIDACIÓN

Todas las Certificaciones serán elaboradas con carácter acumulativo; es decir, estarán referidas al origen de la obra.

- 1.- Área correspondiente de la Estructura Orgánica de la Diputación de Zaragoza.
 - 2.- Nombre del Servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.
 - 3.- Nombre completo de las obras o proyecto de inversión que se certifica.
 - 4.- Se indicarán la fecha de aprobación municipal del Proyecto (o Memoria) de la obra que se certifica, así como su Presupuesto Total (IVA incluido).
 - 5.- Indicar si la Certificación es Ordinaria o de Liquidación.
 - 6.- Indicar el período de tiempo de ejecución del tramo de obra que se certifica.
 - 7.- Indicar el número de orden de la certificación correlativo desde la primera.
 - 8.- Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista para la obra o proyecto de inversión.
 - 9.- Indicar el número de la fórmula o fórmulas polinómicas de revisión de precios si ha lugar.
 - 10.- Indicar en toda la columna los importes económicos correspondientes a la totalidad de la obra de acuerdo con el presupuesto líquido vigente.
 - 11.- Indicar en toda la columna los importes resultante del porcentaje que, del total del coste de la obra, corresponde a la financiación suministrada en el Programa en concepto de todas sus aportaciones al presupuesto líquido vigente.

Esta columna se cumplimentará únicamente en el supuesto de que el Director de la obra fuera funcionario de la Diputación de Zaragoza o Técnico contratado por la misma.
 - 12.- En "Total (a)" se consignarán el importe líquido del total de la obra ejecutada en el período correspondiente a la certificación y en "que no se acredita (b)" el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredita en la certificación, indicando las razones en el espacio reservado a "Diligencias complementarias".
 - 13.- En "Obra ejecutada con anterioridad" deberían figurar aquellos importes que ahora se acreditan y que, en su día, no se acreditaron; es decir, que figuraron en el apartado b).
 - 14.- Indicar el importe de la revisión que se acredita, si ha lugar, según detalle aparte.
 - 15.- En este apartado se incluirán los abonos o anticipos por equipo e instalaciones recuperables que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono o anticipo debe figurar en el Pliego de Condiciones Particulares de la obra o proyecto de inversión.
 - 16.- Se incluirán en este apartado los abonos a cuenta por acopio de materiales cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3.854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.
 - 17.- Después del nombre del Director de las obras deberá indicarse el Título que lo faculta.
 - 18.- Para los órganos contratantes en los que se produzcan expedientes que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de facultativos por dirección de obra, se deberán cumplimentar estas líneas solamente a título informativo. En este caso, además de la Certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja aparte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios; hoja que será certificada por el Director de la obra.
- En el caso en que expedientes que incluyan gastos en concepto de honorarios de Facultativos sean abonados por una Entidad distinta de la Diputación (Ayuntamiento, beneficiario, etc) estos honorarios figurarán en la Certificación correspondiente a aquella Entidad. El Organismo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha Entidad abone exclusivamente honorarios a Facultativos.

ANEXO 8- CERTIFICADO DEL DIRECTOR DE OBRAS POR CONTRATA



Datos de identificación de la subvención

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Denominación de la inversión: **PLAN INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURAS EN LOS BARRIOS RURALES**

Ejercicio: **2020**

Datos básicos:

ENTIDAD LOCAL:

Centro Gestor en DPZ:

DENOMINACIÓN SUBVENCIÓN:

Nº expediente:

CERTIFICACIÓN/ES EXPEDIDA/S POR EL TÉCNICO DIRECTOR DE LA OBRA:

DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)

OBRAS POR CONTRATA

ÁREA DE (1) SERVICIOS Y DESARROLLO MUNICIPAL

SERVICIO (2) COOPERACIÓN

PROYECTO (4)
(MEMORIA)

FECHA APROBACIÓN:

PRESUPUESTO TOTAL:

CERTIFICACIÓN: (5)
PERIODO: (6)

Nº(7)

FECHAS DE: (8)

Licitación:

Comienzo:

Terminación:

Coeficiente de adjudicación

Fórmula(s) tipo de revisión (9)

ADJUDICATARIO:

D.N.I./C.I.F.:

CONCEPTO	TOTAL (10)	DIPUTACION DE ZARAGOZA(11)	%
PRESUPUESTO VIGENTE LÍQUIDO (Det. aparte)			
Importe acreditado en certificaciones anteriores			
OBRA EJECUTADA EN EL PERIODO A QUE CORRESPONDE LA CERTIFICACIÓN (12)	(a) TOTAL Que no se acredita (b)		

IMPORTE	Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación (a)-(b)			
LÍQUIDO	Obra ejecutada con anterioridad (13)			
QUE SE	Revisión de precios (Det. aparte) (14)			
ACREDITA	Abonos o anticipos a cuenta no revisados(Det. aparte) (15)			
EN ESTA	Abonos o anticipos a cuenta revisados (Det. aparte) (16)			
CERTIFICACIÓN	Deducción (Det. aparte)			
	TOTAL A PAGAR			

EL DIRECTOR de las obras, D. (17)
 CERTIFICO:
 1º. Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:
 2º. Que el importe que se acredita para el abono al adjudicatario asciende a la cantidad de:

Vº. Bº.
EL ALCALDE,

a de de 20

EL DIRECTOR DE LAS OBRAS,

Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte) (18)

DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS:

DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS PRIMITIVO Y ADICIONALES CON APROBACIÓN DEL GASTO

Fechas aprobación del gasto	DESIGNACIÓN	IMPORTES LÍQUIDOS
PRESUPUESTO LÍQUIDO VIGENTE		

DETALLE DE FINANCIACIÓN Y MEDIOS ECONÓMICOS

PRESUPUESTO LÍQUIDO VIGENTE DE LA OBRA			IMPORTE LÍQUIDO ACREDITADO EN LA CERTIFICACIÓN N°.		
PLAN O PROGRAMA ANUALIDAD	APORTACIÓN ECONÓMICA TOTAL	%	APORTACIÓN ECONÓMICA A CERTIFICACIÓN N.º ...	APORTACIÓN ECONÓMICA ACUMULADA	Nº certific. cargad as
TOTAL		100			
	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE		TOTAL CERTIFICACIÓN Nº..	TOTAL CERTIFICADO A ORIGEN	
Vº Bº EL ALCALDE, a de de 20 EL SECRETARIO INTERVENTOR,					

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE CERTIFICACION ORDINARIA, ANTICIPADA O DE LIQUIDACIÓN

Todas las Certificaciones serán elaboradas con carácter acumulativo; es decir, estarán referidas al origen de la obra.

- 1.- Área correspondiente de la Estructura Orgánica de la Diputación de Zaragoza.
 - 2.- Nombre del Servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.
 - 3.- Nombre completo de las obras o proyecto de inversión que se certifica.
 - 4.- Se indicarán la fecha de aprobación municipal del Proyecto (o Memoria) de la obra que se certifica, así como su Presupuesto Total (IVA incluido).
 - 5.- Indicar si la Certificación es Ordinaria o de Liquidación.
 - 6.- Indicar el período de tiempo de ejecución del tramo de obra que se certifica.
 - 7.- Indicar el número de orden de la certificación correlativo desde la primera.
 - 8.- Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista para la obra o proyecto de inversión.
 - 9.- Indicar el número de la fórmula o fórmulas polinómicas de revisión de precios si ha lugar.
 - 10.- Indicar en toda la columna los importes económicos correspondientes a la totalidad de la obra de acuerdo con el presupuesto líquido vigente.
 - 11.- Indicar en toda la columna los importes resultante del porcentaje que, del total del coste de la obra, corresponde a la financiación suministrada en el Programa en concepto de todas sus aportaciones al presupuesto líquido vigente.

Esta columna se cumplimentará únicamente en el supuesto de que el Director de la obra fuera funcionario de la Diputación de Zaragoza o Técnico contratado por la misma.
 - 12.- En "Total (a)" se consignarán el importe líquido del total de la obra ejecutada en el período correspondiente a la certificación y en "que no se acredita (b)" el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredita en la certificación, indicando las razones en el espacio reservado a "Diligencias complementarias".
 - 13.- En "Obra ejecutada con anterioridad" deberían figurar aquellos importes que ahora se acreditan y que, en su día, no se acreditaron; es decir, que figuraron en el apartado b).
 - 14.- Indicar el importe de la revisión que se acredita, si ha lugar, según detalle aparte.
 - 15.- En este apartado se incluirán los abonos o anticipos por equipo e instalaciones recuperables que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono o anticipo debe figurar en el Pliego de Condiciones Particulares de la obra o proyecto de inversión.
 - 16.- Se incluirán en este apartado los abonos a cuenta por acopio de materiales cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3.854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.
 - 17.- Después del nombre del Director de las obras deberá indicarse el Título que lo faculta.
 - 18.- Para los órganos contratantes en los que se produzcan expedientes que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de facultativos por dirección de obra, se deberán cumplimentar estas líneas solamente a título informativo. En este caso, además de la Certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja aparte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios; hoja que será certificada por el Director de la obra.
- En el caso en que expedientes que incluyan gastos en concepto de honorarios de Facultativos sean abonados por una Entidad distinta de la Diputación (Ayuntamiento, beneficiario, etc) estos honorarios figurarán en la Certificación correspondiente a aquella Entidad. El Organismo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha Entidad abone exclusivamente honorarios a Facultativos.

ENCUESTA DE
INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
PAVIMENTACIÓN



MODIFICACIONES POR NUEVA PAVIMENTACIÓN

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

DENOMINACIÓN	TIPO DE VIARIO	LONGITUD (M)	SUPERFICIE (M2)	MATERIAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

TIPO DE VIARIO:	TR	TRAVESÍA	MATERIAL:	MB	MEZCLA BITUMINOSA	AD	ADOQUÍN
	CA	CALLE O PLAZA		RA	RIEGOS ASFÁLTICOS	MC	MACADAM
	OT	OTROS VIARIOS		HR	HORMIGÓN	TI	TIERRA
				ZE	ZAHORRA ESTABILIZADA	OT	OTROS

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN
CON LOS LÍMITES DE LA
PAVIMENTACIÓN NUEVA)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
ABASTECIMIENTO DE AGUA



MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

1.- CAPTACIONES

TIPO DE CAPTACIÓN: _____

AGUA SALOBRE
ALJIBES DE LLUVIA
EMBALSE O ASIMILADO
GALERIA DE FILTRACION
MANANTIAL
POZO ENTUBADO
POZO EXCAVADO
RIO O ASIMILADO
CANAL O SIMILAR
OTROS TIPOS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

TIPO DE USO: _____

USO ORDINARIO
USO EXTRAORDINARIO (EMERGENCIAS)

PROTECCIÓN: _____

SUFICIENTE
INSUFICIENTE
NO ESTA PROTEGIDA

ABASTECE A VARIOS MUNICIPIOS (SÍ, NO): _____

SISTEMA DE CAPTACION: _____

POR GRAVEDAD
INSTALACIÓN FORZADA

CAUDAL (EN LITROS/SEGUNDO):

MAXIMO: _____

MINIMO: _____

MEDIO: _____

DESNIVEL GEOMETRICO (EN METROS): _____

POTENCIA INSTALADA (EN KW): _____

2.- CONDUCCIONES

ORIGEN Y DESTINO: _____

EJEMPLO: DE LA CAPTACIÓN AL DEPÓSITO

TIPO DE MATERIAL: _____

PVC
FUNDICIÓN
POLIETILENO
HORMIGÓN
FIBROCEMENTO
POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

LONGITUD (EN METROS): _____

DIAMETRO (EN MILIMETROS): _____

DA SERVICIO A VARIOS MUNICIPIOS (SI, NO): _____

(INCLUIR PLANO DE LAS CAPTACIONES O
DEL TRAZADO DE LAS NUEVAS TUBERÍAS)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO ABASTECIMIENTO DE AGUA



3.- DEPOSITOS

TIPO DE DEPÓSITO: _____

ENTERRADO
EN SUPERFICIE
ELEVADO
SEMIENTERRADO
OTROS TIPOS

CAPACIDAD (METROS CUBICOS): _____

CONTADOR: _____

A LA ENTRADA
A LA SALIDA
EN AMBOS
NO EXISTEN CONTADORES

DA SERVICIO A VARIOS MUNICIPIOS (SÍ, NO): _____

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA

EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL

OTROS

PROTECCIÓN: _____

SUFICIENTE
INSUFICIENTE
NO ESTA PROTEGIDO

4.- TRATAMIENTO DE AGUAS

TIPO DE EQUIPAMIENTO: _____

AUTOMÁTICO
MANUAL

UBICACIÓN: _____

EN LA CAPTACIÓN
EN LA CONDUCCIÓN AL DEPÓSITO
EN EL DEPÓSITO
EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN
EN OTROS

CONTROL DE CALIDAD: _____

DIARIO
ALTERNO
SEMANAL
QUINCENAL
MENSUAL
OTROS
NO EXISTE PERIODICIDAD

ORGANISMO RESPONSABLE: _____

MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
MANCOMUNIDAD
OTROS
NO HAY ORGANISMO

TIPO DE TRATAMIENTO: _____

SÓLO DESINFECCIÓN

A1: Tratamiento físico simple y desinfección, por ejemplo,
filtración rápida y desinfección

A2: Tratamiento físico normal, tratamiento químico y desinfección,
por ejemplo, precloración, coagulación, floculación,
decantación, filtración y desinfección (cloración final)

A3: Tratamiento físico y químico intensivos, afino y desinfección,
por ejemplo, cloración hasta el «break point», coagulación,
floculación, decantación, filtración, afino (carbón activo) y
desinfección (ozono, cloración final)

DESALADORA
OTROS TIPOS

MÉTODO DE DESINFECCIÓN: _____

CLORAMINAS
CLORO GAS
DÍOXIDO DE CLORO
HIPOCLORITO
MICROFILTRACIÓN
NANOFILTRACIÓN
ÓSMOSIS INVERSA
OZONIZACIÓN
ULTRAFILTRACIÓN
ULTRAVIOLETA
OTROS TIPOS

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN DEL
DEPÓSITO O POTABILIZADORA)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

1.- CARACTERÍSTICAS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN:

NOMBRE DE LA CALLE O ZONA	MATERIAL	LONGITUD (M)	DIÁMETRO	CONTADOR
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

TIPO DE MATERIAL:

PVC
FUNDICIÓN
POLIETILENO
HORMIGÓN
FIBROCEMENTO
PLOMO
POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN:

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SISTEMA DE TRANSPORTE: _____

EXISTE REELEVADORA
NO EXISTE REELEVADORA

2.- ELEMENTOS ACCESORIOS

NÚMERO DE HIDRANTES: _____

NÚMERO DE BOCAS DE RIEGO: _____

NÚMERO DE VÁLVULAS DE CORTE: _____

NÚMERO DE TOMAS ESPECIALES: _____

(INCLUIR PLANO DEL
TRAZADO DE LAS NUEVAS
TUBERÍAS Y LOS
ELEMENTOS ACCESORIOS)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
RED DE SANEAMIENTO



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

1.- CARACTERÍSTICAS DE LA RED DE SANEAMIENTO:

NOMBRE DE LA CALLE O ZONA	MATERIAL	LONGITUD (M)	DIÁMETRO	TOMAS CON CONTADOR
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

TIPO DE MATERIAL:

PVC	FIBROCEMENTO
FUNDICIÓN	POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
POLIETILENO	OTROS
HORMIGÓN	

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SISTEMA DE TRANSPORTE: _____

TRAMOS POR GRAVEDAD
CONDUCCIONES POR IMPULSIÓN

TIPO DE RED: _____

AGUAS RESIDUALES
AGUAS PLUVIALES
MIXTO

2.- ELEMENTOS ACCESORIOS

NÚMERO DE POZOS DE REGISTRO: _____

NÚMERO DE SUMIDEROS: _____

ALIVIADERO: _____

CON ACUMULACIÓN
SIN ACUMULACIÓN
NO EXISTE

(INCLUIR PLANO DEL TRAZADO DE LAS NUEVAS TUBERÍAS Y LOS ELEMENTOS ACCESORIOS)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
COLECTORES, EMISARIOS Y DEPURADORA



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

1.- COLECTORES

ORIGEN Y DESTINO: _____

EJEMPLO: DE LA RED DE SANEAMIENTO A LA DEPURADORA

TIPO DE MATERIAL: _____

PVC
FUNDICION
POLIETILENO
HORMIGON
FIBROCEMENTO
POLIESTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SISTEMA DE TRANSPORTE: _____

TRAMOS POR GRAVEDAD
CONDUCCIONES POR IMPULSIÓN

LONGITUD (EN METROS): _____

DIAMETRO (EN CENTIMETROS): _____

DA SERVICIO A VARIOS MUNICIPIOS (SÍ, NO): _____

2.- EMISARIOS

TIPO DE MATERIAL: _____

PVC
FUNDICIÓN
POLIETILENO
HORMIGÓN
FIBROCEMENTO
POLIÉSTER REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SISTEMA DE TRANSPORTE: _____

TRAMOS POR GRAVEDAD
CONDUCCIONES POR IMPULSIÓN

LONGITUD (EN METROS): _____

DIAMETRO (EN CENTIMETROS): _____

DA SERVICIO A VARIOS MUNICIPIOS (SÍ, NO): _____

PUNTO DE VERTIDO: _____

AGUAS CONTINENTALES O DULCES
OTROS TIPOS

(INCLUIR PLANO DEL TRAZADO
DE LAS NUEVAS TUBERÍAS)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO COLECTORES, EMISARIOS Y DEPURADORA



DIPUTACION D ZARAGOZA

3.- DEPURADORA

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

GESTIÓN DE LODOS: _____

VECINAL
MUNICIPAL
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS
NO HAY TRATAMIENTO DE LODOS

CAPACIDAD (M³/AÑO): _____

DA SERVICIO A VARIOS MUNICIPIOS (SÍ, NO): _____

DESTINO FINAL DE LODOS (%):

VERTEDERO
INCINERACIÓN
AGRICULTURA
OTROS TIPOS

SISTEMA DE TRATAMIENTO (MARCAR LOS UTILIZADOS EN LA SIGUIENTE TABLA):

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	CL		
FOSA SÉPTICA	FS	TRATAMIENTO PRIMARIO	
DECANTADOR	DC		
DECANTADOR-DIGESTOR	DG		
LAGUNA ANAEROBIA	LN		
FÍSICO.QUÍMICO	FQ		
OTROS SISTEMAS	OT		
FANGOS ACTIVADOS	FA	SISTEMAS CONVENCIONES	TRATAMIENTO SECUNDARIO
LECHOS BACTERIANOS	LB		
CONTACTORES BIOLÓGICOS ROTATIVOS	CB		
ZANJAS, LECHOS O POZOS FILTRANTES	ZF	TECNOLOGÍAS DE BAJO COSTE	
FILTRO VERDE	FV		
INFILTRACIÓN RÁPIDA	IR		
ESCORRENTÍA SUPERFICIAL	ES		
PLANTAS EMERGENTES	PE		
SISTEMAS DE LAGUNAJE	LA		
LECHOS DE TURBA	LT	OTROS SISTEMAS	
OTROS SISTEMAS	OT		
CLORACIÓN	CL	TRATAMIENTOS AVANZADOS	
ULTRAVIOLETAS	UT		
OXIDACIÓN CON OZONO	OZ		
FILTRACIÓN POR MEMBRANAS	FM		
FILTROS DE ARENA	FA		
ELIMINACIÓN DE NUTRIENTES	UN		
OTROS SISTEMAS	OT	PROCESOS COMPLEMENTARIOS	
DESODORIZACIÓN	DS		
COGENERACIÓN	CG		
OTROS SISTEMAS	OT	TRATAMIENTO DE FANGOS O LODOS	
DIGESTIÓN AEROBIA	DA		
DIGESTIÓN ANAEROBIA	DN		
ESTABILIZACIÓN CON CAL	EC		
TRATAMIENTO TÉRMICO	TT		
COMPOSTAJE	CO		
OTROS SISTEMAS	OT		

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN DE LA DEPURADORA)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
RED ELÉCTRICA Y ALUMBRADO



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

1.- RED DE ALUMBRADO PÚBLICO

DISPONIBILIDAD DE AHORRO ENERGÉTICO: _____

REDUCTOR DE FLUJO EN LAS LUMINARIAS

REDUCTOR DE FLUJO AL INICIO DE LA INSTALACIÓN

NÚMERO DE PUNTOS DE LUZ: _____

POTENCIA DE LÁMPARA (KW): _____

TIPO DE LÁMPARA: _____

FLUORESCENTE

HALOGENURO METÁLICO

INCANDESCENCIA

INDUCCIÓN MAGNÉTICA

LED

VAPOR MERCURIO

OTRAS

1.- RED DE BAJA TENSIÓN

LONGITUD (EN KILÓMETROS): _____

TENSIÓN (EN VOLTIOS): _____

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO CON LA SITUACIÓN DE LOS
NUEVOS PUNTOS DE LUZ)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS



TIPO DE VERTEDERO: _____

VERTEDEROS:

- VERTEDERO INCONTROLADO
- VERTEDERO CONTROLADO CON APROVECHAMIENTO
- VERTEDERO CONTROLADO CON EXPLOTACION DE BIOGAS

ALMACENAMIENTO:

- PUNTOS LIMPIOS, VERDEES O ECOPARQUES
- PLANTAS DE CLASIFICACIÓN DE ENVASES

PLANTAS DE TRATAMIENTO:

- INCINERADORAS SIN APROVECHAMIENTO
- INCINERADORAS CON APROVECHAMIENTO
- PLANTA DE COMPOSTAJE
- PLANTA DE TRATAMIENTO INTEGRAL

PLANTAS DE TRATAMIENTO

ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA

OTROS TIPOS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

- MANCOMUNADA DIRECTA
- MANCOMUNADA POR CONTRATA
- MUNICIPAL DIRECTA
- MUNICIPAL POR CONTRATA
- CONSORCIO
- OTROS

CATEGORÍA: _____

- VERTEDERO PARA RESIDUOS PELIGROSOS
- VERTEDERO PARA RESIDUOS NO PELIGROSOS
- VERTEDERO PARA RESIDUOS INERTES
- VERTEDERO MIXTO CON RESIDUOS PELIGROSOS
- VERTEDERO MIXTO SIN RESIDUOS PELIGROSOS

PROBLEMAS EXISTENTES (SÍ, NO)

- LORES
- HUMO
- CONTAMINACIÓN BIOLÓGICA POR ANIMALES O INSECTOS
- RIESGO DE INUNDACIONES, HUNDIMIENTOS, CORRIMIENTOS DE TIERRAS O ALUDES
- FILTRACIONES
- IMPACTO VISUAL
- FRECIENTES AVERÍAS
- SATURACIÓN
- INESTABILIDAD
- OTROS

CAPACIDAD (METROS CUBICOS): _____

VIDA ÚTIL ESTIMADA (AÑOS): _____

SITUACIÓN DE ACTIVIDAD: _____

- EN USO
- FUERA DE USO
- SELLADO SIN GESTIÓN
- SELLADO CON GESTIÓN
- ABIERTO

GRADO DE OCUPACIÓN (%): _____

POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN (SÍ, NO): _____

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN DE
LA INSTALACIÓN DE TRATAMIENTO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN: _____

TIPO: _____

GIMNASIO
TERRENOS DE JUEGO
PISCINAS CUBIERTAS
PISCINAS AL AIRE LIBRE
FRONTONES SIN CUBRIR
FRONTONES CUBIERTOS
COMPLEJOS POLIDEPORTIVOS
POLIDEPORTIVOS CUBIERTOS
PISTAS POLIDEPORTIVAS
ESCUELA DE VELA
PUERTO DEPORTIVO
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

DEPORTES PRACTICABLES (CITAR UN MÁXIMO DE TRES): _____

ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS
ATLETISMO
BALONCESTO
BALONMANO
BALÓN VOLEA
BÉISBOL
BOLOS
DEPORTES DE INVIERNO

ESQUÍ NAÚTICO
FÚTBOL
GIMNASIA
GOLF
JUDO/KÁRATE
LUCHA
NATACIÓN PÁDEL
PATINAJE

PELOTA
PESCA
PIRAGÜISMO
REMO
TENIS
TIRO AL PLATO
VELA
OTROS

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL EQUIPAMIENTO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO CENTROS CULTURALES Y DE ESPARCIMIENTO



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DEL CENTRO: _____

TIPO: _____

CASA DE CULTURA
BIBLIOTECA
CENTRO CÍVICO/SOCIAL
HOGAR DEL PENSIONISTA
MUSEO
TEATRO/CINE
AUDITORIO
ARCHIVO
CASINO
SOCIEDAD
KIOSKO DE MÚSICA
PLAZA DE TOROS
LUDOTECA
OTROS

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

TIPOS DE USOS

**SUPERFICIE CUBIERTA PARA
ESE USO (EN M²):**

EDUCATIVO	MUSEO	AUDITORIO
BAR, RESTAURANTE	DOCUMENTAL	PLAZA DE TOROS
CÍVICO SOCIAL	CINE	KIOSKO DE MÚSICA
HOGAR DEL PENSIONISTA	TEATRO	OTROS TIPOS
BIBLIOTECA		

OBSERVACIONES:

**(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
EQUIPAMIENTO MARCADO)**

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO CENTROS SANITARIOS



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DEL CENTRO: _____

TIPO: _____

HOSPITAL GENERAL

HOSPITAL QUIRÚRGICO

HOSPITAL MATERNAL E INFANTIL

HOSPITAL PSIQUIÁTRICO

HOSPITAL GERIÁTRICO Y LARGA ESTANCIA

HOSPITALES OTRAS ESPECIALIDADES

AMBULATORIO, CENTRO DE ESPECIALIDADES O POLICLÍNICAS

CENTRO DE SALUD

CONSULTORIO LOCAL

CENTROS DE URGENCIA Y CASAS DE SOCORRO

OTROS CENTROS SANITARIOS

TITULARIDAD: _____

SEGURIDAD SOCIAL

MINISTERIO DE DEFENSA

OTROS ORG. ADMINISTRACIÓN CENTRAL

COMUNIDAD AUTÓNOMA

DIPUTACIÓN

MUNICIPIO

OTRA ENTIDAD PÚBLICA

MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO

CRUZ ROJA

IGLESIA

OTROS PRIVADO BENÉFICO

OTROS PRIVADO NO BENÉFICO

OTROS

GESTIÓN: _____

INSALUD

SERVICIO AUTOÓMICO DE SALUD

MINISTERIO DE DEFENSA

OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

COMUNIDAD AUTÓNOMA SIN TRANSFERENCIAS

DIPUTACIONES

MUTUAS ACCIDENTES DE TRABAJO

CRUZ ROJA

IGLESIA

OTROS PRIVADO BENÉFICO

OTROS PRIVADO NO BENÉFICO

OTROS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

DISPONE DE U.C.I. (SÍ, NO): _____

NÚMERO DE CAMAS INSTALADAS: _____

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
EQUIPAMIENTO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
CENTROS ASISTENCIALES



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DEL CENTRO: _____

TIPO: _____

CENTRO ASISTENCIAL SOCIAL
RESIDENCIA DE ANCIANOS
GUARDERÍA INFANTIL (NO DOCENTE PREESCOLAR)
ALBERGUE MUNICIPAL
CENTRO REHAB. TOXICÓMANOS ABIERTO
CENTRO REHAB. TOXICÓMANOS CON ESTANCIA
OTROS INTERNOS (DESCRIBIR)
OTROS EXTERNOS (DESCRIBIR)

TITULARIDAD: _____

GESTIÓN: _____

VECINAL
MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
MANCOMUNIDAD
CONSORCIO
PRIVADA
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
OTROS

PLAZAS: _____

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
EQUIPAMIENTO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
CENTROS DE ENSEÑANZA



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DEL CENTRO: _____

ÁMBITO: _____

LOCAL
COMARCAL
ASIGNADO

TITULARIDAD: _____

COMUNIDAD AUTÓNOMA
CORPORACIÓN LOCAL
OTROS PÚBLICOS
PRIVADO

NIVEL DE ENSEÑANZA: _____

EDUCACIÓN INFANTIL
EDUCACIÓN PRIMARIA
EDUCACIÓN SECUNDARIA
EDUCACIÓN ESPECIAL

BACHILLERATO
FP GRADO MEDIO
FP GRADO SUPERIOR
OTRAS ENSEÑANZAS (ESPECIFICAR TIPO)

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
EQUIPAMIENTO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
PARQUES, JARDINES Y ÁREAS NATURALES



MUNICIPIO Y NÚCLEO:

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN:

TIPO:

PARQUE URBANO
PARQUE NO URBANO
PARQUE INFANTIL
JARDINES
ÁREAS DE LA NATURALEZA
REFUGIOS DE PESCA Y MONTAÑA
CAMPAMENTOS
ZONAS RECREATIVAS NATURALES
OTROS

TITULARIDAD:

GESTIÓN:

VECINAL
MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
MANCOMUNIDAD
EMPRESA MUNICIPAL
EMPRESA PÚBLICA NO MUNICIPAL
CONSORCIO
PRIVADO
OTROS

PRESTACIONES (SÍ O NO):

AGUA
SANEAMIENTO
ENERGÍA ELÉCTRICA
COMEDORCAFETERÍA
JUEGOS INFANTILES
OTRAS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²):

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²):

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²):

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO):

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL EQUIPAMIENTO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
CEMENTERIOS



MUNICIPIO Y NÚCLEO:

NOMBRE DE LA OBRA :

TITULARIDAD:

MUNICIPAL
CONFESIONES RELIGIOSAS
PRIVADO
OTROS

CAPILLA:

ECUMÉNICA
MONOCONFESIONAL
NO EXISTE CAPILLA

DEPÓSITO DE CADÁVERES (SÍ O NO):

CREMATORIO (SÍ O NO):

SUPERFICIE DEL RECINTO (EN M²):

GRADO DE SATURACIÓN (%):

POSIBILIDAD DE AMPLIACION (SÍ O NO):

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO):

DISTANCIA DEL NÚCLEO (EN METROS):

ESTADO DEL ACCESO:

BUENO
REGULAR
MALO
EN EJECUCIÓN

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
CEMENTERIO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
TANATORIOS



MUNICIPIO Y NÚCLEO:

NOMBRE DE LA OBRA :

NOMBRE DEL TANATORIO

TITULARIDAD:

MUNICIPAL
ORGANISMO PÚBLICO
PRIVADO
OTROS

GESTIÓN

MUNICIPAL
ORGANISMO PÚBLICO
PRIVADO
OTROS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²):

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²):

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²):

NÚMERO DE SALAS

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO):

ESTADO

BUENO
REGULAR
MALO
EN EJECUCIÓN

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
TANATORIO MARCADO)

ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO LOCAL

FICHA DE MANTENIMIENTO
CASAS CONSISTORIALES Y OTROS LOCALES MUNICIPALES



DIPUTACION D ZARAGOZA

MUNICIPIO Y NÚCLEO: _____

NOMBRE DEL EQUIPAMIENTO: _____

TIPO: _____

CASA CONSISTORIAL
OTROS EDIFICIOS DE USOS ADMINISTRATIVOS
VIVIENDAS MUNICIPALES
ANTIGUAS ESCUELAS
OTROS TIPOS

TITULARIDAD: _____

MUNICIPAL
PROVINCIAL
COMUNIDAD AUTÓNOMA
OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS
PRIVADO
OTROS

FORMA DE TENENCIA: _____

PROPIEDAD MUNICIPAL
ALQUILER
CESIÓN
OTRAS

SUPERFICIE DEL SOLAR (EN M²): _____

SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (EN M²): _____

SUPERFICIE CUBIERTA (EN M²): _____

TIPOS DE USOS

SUPERFICIE CUBIERTA PARA
ESE USO (EN M²)

SANITARIO	CÍVICO SOCIAL	ALMACENES
ASISTENCIAL	HOGAR DEL PENSIONISTA	VIVIENDAS
BIBLIOTECA	OCIO Y CAFETERÍA	OTROS
MUSEO	CINE O TEATRO	

ACCESIBILIDAD CON SILLA DE RUEDAS (SÍ, NO): _____

OBSERVACIONES:

(INCLUIR PLANO DE SITUACIÓN CON EL
EQUIPAMIENTO MARCADO)