



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

## **CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LA GARRIGA Y La ASOCIACIÓN CULTURAL DE CORPUS DE LA GARRIGA**

### **SE REÚNEN:**

Por un lado el Sra. Dolors \*Castellà Puig, en su calidad de Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de la Garriga; en virtud del acuerdo plenario de fecha 15 de junio de 2019.

De la otra, el Sr. Enric Marata Pujol, en su condición de representante de la entidad Asociación Cultural Corpus, entidad con CIF G-64416167 domiciliada en el Paseo Dr. \*Vich, 1 de la Garriga e inscrita al registro municipal de entidades y asociaciones con n.º 33.963, de fecha 23/02/2007.

Actúan ante mí, Carles \*Casellas \*Ayén secretario del ayuntamiento de la Garriga, ejerciendo las funciones de fe pública que me vienen atribuidas por el artículo 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, del Régimen Jurídico de Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este acto, y libremente:

### **MANIFIESTAN:**

I.- Indicar Que la fiesta del Corpus en la Garriga es la fiesta con más tradición que se celebra con continuidad en el municipio, y que se trata de una fiesta popular, religiosa y cultural. La primera referencia escrita que se tiene del Corpus de la Garriga es del 1816 y actualmente es una de las fiestas con más alta participación por parte de la ciudadanía y con más eco para los visitantes.

II.- El año 2015 las alfombras de flores de la fiesta del Corpus en la Garriga fueron declaradas Elemento Festivo Tradicional de Interés Nacional, como muestra de arte floral efímero.

III.- Que la fiesta del Corpus simboliza la celebración de la Eucaristía para la religión católica y que esta tradición sigue presente en las procesiones y en una parte de la fiesta. En la procesión conviven gigantes, bestiario, diablos y otros elementos de nuestro patrimonio cultural inmaterial que hace necesaria una convivencia respetuosa entre la cultura laica y la religiosa.

IV.- El ayuntamiento trabaja para poner en valor todo aquello que singulariza la fiesta desde punto de vista de patrimonio cultural inmaterial de la Garriga, como son la procesión, las alfombras de flores, las enramadas y los elementos de la cultura tradicional y popular.

V.- Que en 2007 se constituyó la Asociación Cultural Corpus la Garriga, que tiene como principal objetivo, tal como indican sus estatutos, “Organizar, coordinar, promover y difundir la Fiesta del Corpus de la Garriga, las actividades paralelas y las relacionadas con el arte floral”.

VI.- Que la Asociación Cultural Corpus la Garriga forma parte de la Federación Catalana de \*Catifaires y, que como cada año, entre otros actuaciones participa en el Encuentro de \*Catifaires.

VII.- Que el ayuntamiento de la Garriga y la Asociación Cultural de Corpus la Garriga están de acuerdo que hay que establecer un trabajo transversal para coordinar la implicación de las diferentes entidades sociales y económicas de la Garriga y poder así, lograr con éxito las



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

actividades de la Fiesta de Corpus. Esta colaboración comporta la elaboración de un plan de funcionamiento donde quedan definidas las responsabilidades de cada una de las partes.

VIII.- Que esta coordinación forma parte de la política de trabajo que promueve el ayuntamiento entre la administración local y las diferentes entidades culturales, para tender a la optimización de los recursos y conseguir una mejor y más compartida acción cultural, buscando nuevas implicaciones y aprovechando \*sinèrgies propias de cada cual y creando de nuevas.

IX.- En virtud de las anteriores manifestaciones el Ayuntamiento de la Garriga y la Asociación Cultural de Corpus de la Garriga están interesados al colaborar en la organización de la Fiesta de Corpus que se celebra del 5 al 14 de junio, siendo la fiesta el 14 de junio del 2020.

El Ayuntamiento formaliza el presente documento en ejercicio de la competencia que le viene atribuida en el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local.

En virtud de las anteriores manifestaciones, el Ayuntamiento de la Garriga y la entidad arriba mencionada están interesados a colaborar en la organización de la Fiesta de Corpus que se celebra del 16 al 19 de junio, siendo la fiesta el 19 de junio del 2022.

#### **PACTAN:**

#### **PRIMERO. OBJETO**

El objeto de este convenio es regular la colaboración económica del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto/actividad siguiente:

1. Regular la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución de la Fiesta de Corpus 2022.
2. Apoyar económico a la Asociación Cultural Corpus la Garriga para la compra de flor (y otros elementos florales) para la ejecución de las alfombras, la contratación de la megafonía para la zona donde hay las alfombras; así como por la organización y ejecución de la fiesta del Corpus de la Garriga.
3. La fiesta de Corpus es una de las fiestas con más participación por parte de los agentes sociales y económicos del municipio.
4. La fiesta de Corpus es, por el ayuntamiento, uno de los motores del desarrollo económico y social del municipio, que promueve el trabajo transversal con la ciudadanía, incluyendo la Parroquia, entidades culturales, comunidad educativa, asociaciones vecinales, así como el empresariado (comercio, restauración y establecimientos turísticos).
5. El objetivo de la fiesta de Corpus es preservar y avivar un acontecimiento singular que pose en valor el patrimonio cultural inmaterial \*garriguenc creando un sentimiento identitario en la ciudadanía, con capacidad para generar actividad económica y atraer nuevos visitantes.
6. En la promoción de la fiesta de Corpus hay que poner en valor todo aquello que tiene de tradicional y singular por \*fidelitzar y tener capacidad de atracción a los nuevos visitantes con un equilibrio entre la programación tradicional y programación cultural (actividades y conciertos) que puedan atraer un público más joven.
7. La fiesta de Corpus incluye todas las actividades relacionadas que se hacen desde una semana antes de la fiesta de Corpus como son exposiciones, actividades comerciales, actuaciones culturales y de promoción turística del municipio, así como las propias de la fiesta de Corpus (procesión, cultura tradicional y popular, enramadas y alfombras), que requieren de la coordinación con todos los agentes sociales y económicos implicados.



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

## SEGUNDO. VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio será vigente desde el día de la firma del convenio y hasta el día 30 de septiembre del 2022.

## TERCERO. OBLIGACIONES QUE ASUME La ENTIDAD

Mediante el presente convenio la persona beneficiaria asume las obligaciones siguientes:

1. Las personas perceptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o por las entidades que dependen, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad.

El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

2. Las personas beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones fiscales, financieras y tributarias con la Seguridad Social, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y el mismo Ayuntamiento y tendrá que cumplir en los mismos términos en las posibles relaciones que establezca con terceros.

3. Las personas beneficiarias que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de sus obligaciones financieras con el Ayuntamiento.

4. Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

5. Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligados a dar la adecuada publicidad al hecho que la actividad, programa, inversión o actuación ha sido subvencionada por el Ayuntamiento.

6. En aplicación del Real Decreto 1065/2007, las personas perceptoras de las subvenciones que acontezcan obligados tributarios a que se refiere el artículo 31.2 del precitado Reglamento, tendrán que incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

7. Las personas beneficiarias tienen que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos en los términos y condiciones establecidos a la Ley 19/2013. La \*BDNS servirá de medio electrónico para las entidades sin ánimo de lucro con fines exclusivamente de interés social o cultural y con un presupuesto inferior a 50.000,00€.

8. La persona beneficiaria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento.

9. Los documentos, de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los seis años.



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

10. La entidad tendrá que trabajar de forma coordinada con las áreas de Cultura y Turismo del ayuntamiento para coordinar las entidades que colaboran en la organización y programación de las diferentes actividades de la Fiesta de Corpus.

11. La entidad tendrá que encargarse de la compra de flor, así como de la distribución de la flor en las diferentes asociaciones vecinales y entidades que participan en la ejecución de alfombras florales. También tendrá que encargarse de la contratación de la megafonía para la zona donde hay las alfombras.

12. La entidad tendrá que hacerse cargo de la promoción y difusión de la fiesta de Corpus, con la actualización de la página web y la impresión de carteles y materiales de promoción.

13. La entidad tendrá que impulsar el concurso anual de carteles para la edición del año 2023, así como la entrega del premio, con la colaboración y apoyo del ayuntamiento.

#### **QUART. OBLIGACIONES QUE ASUME EL AYUNTAMIENTO**

Mediante el presente convenio el Ayuntamiento asume las obligaciones siguientes:

1. El Ayuntamiento se compromete a ofrecer a la Asociación Cultural de Corpus la Garriga el asesoramiento técnico necesario por el buen desempeño de los objetivos y las tareas necesarias.

2. El Ayuntamiento se compromete a cumplir, junto con la Asociación Cultural Corpus la Garriga el plan de funcionamiento de la organización de la fiesta de Corpus, para que se garantice la mejor coordinación entre los diferentes agentes implicados, se definan las tareas que correspondan a cada cual y se garantice un mejor aprovechamiento de recursos humanos y económicos.

3. El Ayuntamiento se compromete a la cesión de espacios, equipaciones e infraestructuras municipales necesarios para llevar a cabo las diferentes actividades de la fiesta de Corpus.

4. El Ayuntamiento se compromete a efectuar la recogida y transporte de los elementos vegetales (brezo, cascarilla de arroz, caparazón de piñón y ciprés).

5. El Ayuntamiento se compromete a coordinar y llevar a cabo las enramadas junto con la Asociación Cultural de Corpus la Garriga.

6. El Ayuntamiento se compromete a colaborar estrechamente con la Asociación Cultural de Corpus la Garriga en la difusión de la Fiesta de Corpus, con los medios de comunicación que dispone y en los circuitos habituales a través de "el Organismo Autónomo de Mediados de Comunicación" para ampliar el nivel de difusión y publicidad de los actos de las Fiestas de Corpus.

7. El Ayuntamiento se compromete a realizar la instalación de las pancartas de anuncio en las entradas del municipio y de los banderines en los puntos asignados.

8. El Ayuntamiento se compromete a garantizar la seguridad de la fiesta durante todo el día, control del tráfico, cierre de calles con el consecuente velatorio porque queden las calles sin trabas ni vehículos aparcados ni obras, y también durante la procesión.

9. El Ayuntamiento se compromete a gestionar la limpieza de la fiesta.

10. El Ayuntamiento se compromete a contratar el servicio de ambulancia durante los actos de la fiesta y la fiesta de Corpus.

11. El Ayuntamiento dispone de un seguro de responsabilidad civil que cubre los supuestos de responsabilidad establecidos en la legislación vigente.



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

## QUINTO. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento a través del área de Turismo subvencionará a la Asociación Cultural de Corpus la Garriga con un importe de 30.000 € (treinta mil euros), para colaborar en la realización de las actividades descritas a los puntos anteriores.

Este gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 204 33000 48008 donde consta una subvención nominativa a favor de la entidad por el importe mencionado del presupuesto municipal vigente.

## SEXTO. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Se entenderá aceptada la subvención por la firma de este convenio por parte de a persona beneficiaria.

## SÉPTIMO. PLAZO DE EJECUCIÓN

La subvención se destinará a financiar los gastos que se produzcan a lo largo de la ejecución de la fiesta de Corpus, la cual se llevará a cabo del 16 al 19 de junio, siendo la fiesta el 19 de junio del 2022.

## OCTAVO. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La persona beneficiaria tendrá que justificar la realización del proyecto/actividad subvencionada como máximo el día 30 de septiembre del 2022, mediante la presentación debidamente agasajada de los formularios normalizados que se pueden encontrar en el apartado de trámites de la Sede Electrónica del Web municipal [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), y que son los que se relacionan a continuación:

- Solicitud de justificación de subvenciones para las entidades.
- Modelo de justificación de la subvención

Las facturas que justifiquen el importe subvencionado tendrán que reunir los requisitos siguientes:

1. Ser originales o copia compulsada por el ayuntamiento.
2. Tienen que ser libradas durante el año natural en que se otorgue la subvención.
3. Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.
4. Hacer referencia a los gastos generados por la actividad objeto de subvención.
5. Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total (con desglose del IVA e IRPF si es el caso o mención en el artículo por el cual están exentos de IVA), lugar y fecha de la emisión).

Si la documentación presentada es incorrecta, incompleta o es necesario pedir aclaraciones, el servicio responsable requerirá a la persona beneficiaria para corregirla, completarla o



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

aportar las aclaraciones oportunas concediendo a los efectos un plazo improrrogable de 10 días hábiles.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste al expediente solicitado, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a la propia administración o por medios telemáticos otras administraciones según el establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## **NOVENO. PAGO**

Para que se pueda llevar a cabo de manera óptima la Fiesta de la Fiesta de Corpus 2022, el pago de la subvención se realizará en dos pagos.

El primer pago será mediante un anticipo, tal como solicita la entidad, de 80% de la subvención por un importe de 24.000€, para la compra de material floral y se hará efectiva una vez se haya firmado el convenio.

El segundo pago será de 6.000€ y se realizará una vez se haya justificado la totalidad de la subvención. En la cual se tendrán que librar los justificantes que acrediten la ejecución durante el año 2022 de las acciones objeto del convenio y a tal fin tendrá que presentar la documentación justificativa de los gastos regulados en este convenio por un importe, como mínimo, igual al de la subvención otorgada.

La presentación de estos justificantes se podrá llevar a cabo a lo largo de la vigencia del presente convenio, sin sobrepasar en ningún caso el 30 de septiembre del 2022, fecha tope para la presentación de las actuaciones.

Así mismo, antes del pago la persona beneficiaria tendrá que acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

## **DÉCIMO. PUBLICACIÓN**

La subvención otorgada al amparo de este convenio será objeto de publicidad (con indicación de la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando a la Base de datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la Sede Electrónica del web municipal del Ayuntamiento de la Garriga o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

El Ayuntamiento hará público en el Portal de Transparencia, toda la información de la actividad subvenciones, en el términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando una misma persona beneficiaria percibiera subvenciones por un importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

El Ayuntamiento enviará información sobre la concesión de la subvención a la Base de datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

De acuerdo con la Disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en la remisión de información, regulada en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin ningún límite de cuantía.

#### **UNDÉCIMO. COMPATIBILIDAD CON Otras SUBVENCIONES**

Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado a la solicitud.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

#### **DOCEAVO. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

A los efectos de establecer un mecanismo, vigilancia y control en la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los signatarios de estos convenio, se constituye una Comisión de Seguimiento.

Esta comisión tiene que actuar, según el régimen de funcionamiento que la misma comisión establezca, para dar cumplimiento en el convenio; resolver, si procede, las cuestiones sobre su interpretación o modificación, y hacer un seguimiento periódico del desarrollo. También será la encargada resolver las cuestiones de interpretación y cumplimiento que se puedan plantear durante la vigencia del convenio.

La Comisión estará conformada por una persona representando del Ayuntamiento, y por una persona representando de la Asociación Cultural Corpus la Garriga.

#### **DECIMOTERCERO. MODIFICACIÓN**

Cualquier modificación de las cláusulas del presente convenio requerirá de la conformidad exprés de las dos partes.

#### **DECIMOCUARTO. EFECTOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**

En el supuesto de que la subvención no sea debidamente justificada o, en cualquier otro de los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, la subvención podrá ser revocada y la entidad quedará obligada al reintegro de la subvención, así como los intereses de demora aplicables, en el plazo de 3 meses si ya



<b>Codi de verificació</b> 643M4I4O4X2M54270TJ6	
<b>Procediment</b> 2758 Organització de festes i espectacles	
<b>Expedient núm.</b> 3110/2022	<b>Document</b> 55864/2022

hubiera sido abonada anticipadamente, sin perjuicio de las sanciones que se pudieran derivar, de acuerdo con la normativa vigente.

#### **DECIMOQUINTO. REVOCACIÓN**

El Ayuntamiento de la Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, la inversión realizada por la la Asociación Cultural Corpus la Garriga relacionada con la subvención concedida y las finalidades para la cual fue otorgada.

El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento que esta se hubiera otorgado bajo condición y no se cumpla.

#### **DECIMOSEXTO. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO**

Sin perjuicio del que se prevé al pacto anterior, serán causas de resolución anticipada las siguientes:

1. El incumplimiento por cualquier de las partes de los compromisos asumidos en el convenio
2. El acuerdo mutuo de las partes, que se instrumentará por escrito.
3. La imposibilidad sobrevenida, legal o material de dar cumplimiento a los pactos.
4. Las causas generales establecidas por la legislación vigente

#### **DECIMOSÉPTIMO. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

En las cláusulas de este convenio y a sus efectos será de aplicación el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a la Ordenanza general de las subvenciones del ayuntamiento de la Garriga aprobada en fecha 23 de septiembre de 2016.

#### **DECIMOCTAVO. NATURALEZA DEL CONVENIO**

Este convenio tiene naturaleza administrativa y resto excluido de la regulación contenida a la ley 9/2017, de 8 de noviembre de contratos del sector público, en virtud de aquello que establecen sus artículos 6.1 y 2. Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en materia de interpretación, efectos, modificación y extinción del convenio serán competencia de la orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y porque conste, y en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento en un solo efecto, en el lugar y fecha indicados al mismo.