



ANNEX- MODEL NORMALITZAT SOL·LICITUD

DADES DEL SOL·LICITANT	
Nom i cognoms:	
DNI/NIE o passaport:	Domicili:
CP:	Població:
Mòbil:	Correu electrònic:

DADES DELS ESCOLARS PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT

Nom i cognoms:	DNI/NIE o passaport:
Centre escolar: <input type="checkbox"/> Escola Gaspar de Queralt <input type="checkbox"/> Institut Castell d'Estela	Curs: Data de naixement:

Nom i cognoms:	DNI/NIE o passaport:
Centre escolar: <input type="checkbox"/> Escola Gaspar de Queralt <input type="checkbox"/> Institut Castell d'Estela	Curs: Data de naixement:

Nom i cognoms:	DNI/NIE o passaport:
Centre escolar: <input type="checkbox"/> Escola Gaspar de Queralt <input type="checkbox"/> Institut Castell d'Estela	Curs: Data de naixement:

Nom i cognoms:	DNI/NIE o passaport:
Centre escolar: <input type="checkbox"/> Escola Gaspar de Queralt <input type="checkbox"/> Institut Castell d'Estela	Curs: Data de naixement:



DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (han de ser originals)

- El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- Llibre de família i, si és el cas, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a.
- Carnet de família nombrosa i/o família monoparental. (*)
- Certificació acreditativa de la condició de persona amb discapacitat d'algun dels membres de la unitat familiar. (*)
- Certificat de convivència.
- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de tots els membres de la unitat convivencial que estiguessin obligats a fer la. (*)
- Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos, en el cas dels membres de la unitat convivencial que siguin treballadors en actiu i que no estiguessin obligats a presentar la declaració de l'IRPF .
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben, en el cas dels membres de la unitat convivencial que estiguin a l'atur . En el seu cas, documentació acreditativa de trobar se en situació de ERTO o qualsevol altra equivalent. (*)
- Certificat de pensió, en el cas dels membres de la unitat convivencial que siguin pensionistes. (*)
- Certificat emès per l'entitat corresponent en el cas de percebre prestacions assistencials. (*)
- Els tres últims rebuts de lloguer i/o hipoteca.
- Resguard de matrícula o certificat de la secretaria del centre escolar que acrediti els estudis que es realitzaran el curs pel qual cal adquirir el material o llibres.

AUTORITZACIÓ:

- Autoritzo a l'Ajuntament d'Amer gestor per a l'obtenció de les dades necessàries per a la tramitació i valoració de les sol·licituds per mitjans telemàtics, a les seues electròniques dels organismes corresponents
- Si es marca aquesta casella no és necessari aportar la documentació marcada (*) a l'apartat anterior

DECLARO:

- Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Que compleixo tots els requisits establerts a l'article 5 de les bases reguladores d'aquest ajut:
 - Estar empadronat a Amer, amb un mínim d'un any d'empadronament, tant l'alumne/a com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.



Ajuntament d'Amer

- Estar matriculat a l'escola pública d'Amer o a l'Institut, amb un mínim d'un any d'antiguitat, exceptuant els alumnes de P3.
 - Que els ingressos de la unitat familiar no superen els marcats a l'article 7 de les Bases reguladores.
 - Presentar la sol·licitud i la documentació que es requereix, en els terminis i en la forma establerta a la convocatòria.
- Que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.
 - Que no dispo de cap altra subvenció o ingrés pel mateix concepte sol·licitat, que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament d'Amer sobrepassi el seu cost total.

Amer, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament d'Amer.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Destinataris: altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament d'Amer.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.amer.cat