

CONVOCATÒRIA 2022 D'AJUTS PER A LES DESPESES DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS I ADOLESCENTS AMB UNA DISCAPACITAT DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades a distribuir ajuts per a la **prevenció del risc d'exclusió social a través de Casals d'estiu per infants i adolescents amb discapacitat**, empadronades al municipi de Vallgorguina.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

2.1. A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran del 50% del cost total de l'activitat a la qual estiguin inscrits, amb un màxim 250€.

2.2. Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import del casal d'estiu. No és d'aplicació el reglament de prestacions econòmiques de caràcter social per no tenir en compte els ingressos anuals de la unitat familiar.

2.3. L'import màxim destinat per aquests ajuts serà de 5.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0204-2310-48001.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2019.

El procediment a seguir serà el següent:

3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que





estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- 3.2. La Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la valoració i requisits de l'article 4 d'aquestes bases, i els criteris de prioritització de l'article 7.
- 3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
- 3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.
- 3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà als beneficiaris, el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.
- 3.6. Els infants que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

4.- Persones beneficiàries i requisits per la sol·licitud

- 4.1. L'ajut es concedeix a les 20 primeres sol·licituds, entrades per registre l'Ajuntament de Vallgorguina. Els sol·licitants hauran de presentar els rebuts de pagament i se'ls pagarà directament a ells l'import de l'ajut concedit.
- 4.2. Poden ser beneficiaris/es els/les infants i adolescents, empadronats/des a Vallgorguina, amb una discapacitat de 33% o superior, acreditada mitjançant la resolució del CAD o la targeta identificativa de discapacitat, i que per la seva discapacitat necessitin una atenció especialitzada i per aquest motiu no puguin tenir accés al casal municipal.
- 4.3. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:
 - a) Presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 6 de les bases en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria.
 - b) Estar empadronat i viure a Vallgorguina.
 - c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat, o en tot cas que les subvencions rebudes no superin la totalitat del cost del concepte pel que se sol·licita l'ajut.
 - d) Estar inscrit a un Casal d'Estiu on ofereixin una atenció especialitzada a les persones amb discapacitat.

5.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia o



original de:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), del pare, mare o tutor que presenta la sol·licitud
- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger), de l'infant o adolescent per qui es demana l'ajut.
- Volant de convivència
- Rebut del Casal o Activitat a la que ha estat inscrit l'infant o adolescent, conforme s'ha pagat la totalitat o un parcial de l'activitat per l'estiu 2022.
- Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència al beneficiari.
- Certificats que acreditin la discapacitat de l'infant o adolescent.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas que la persona sol·licitant hagi efectuat el pagament del casal, caldrà acreditar-ho amb la inscripció i el rebut del pagament.
- En cas que la persona sol·licitant no hagi efectuat el pagament del casal, caldrà aportar la inscripció i el número de compte corrent del casal.

Tanmateix, els Serveis Socials Municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament 1720/2007, de 21 de desembre.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada per els pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del **7 al 23 de juny de 2022**.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

Les sol·licituds seran presentades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'ajuntament, dins el termini establert a cada convocatòria en els horaris següents:

- Dilluns, dimarts, dimecres dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores
- Dimecres de 16:00 a 18:30 hores

Les sol·licituds també es poden fer arribar, dins del termini de presentació de sol·licituds, via correu administratiu tal com preveu la llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la plana web de l'Ajuntament de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a



la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

9.- Termini de resolució i de notificació

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds .

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

10.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

El Regidor de Serveis Socials
José A. Terribas Perez

