

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES FESTES DE CARRER, PER A L'ANY 2017.

PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS

L'objecte d'aquestes normes és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de **SUBVENCIONS** que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquelles festes de carrer i Associacions de Veïns com es determina més endavant, de Xàtiva, que realitzen activitats de caràcter festiu, a la nostra Ciutat.

SEGONA.- OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

Es considera subvenció qualsevol ajuda econòmica a Associacions privades i entitats ciutadanes, com les festes de carrer de Xàtiva, sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats de festiu, amb implantació en l'àmbit municipal de Xàtiva.

.-Aquestes subvencions tindran per objecte:

.-Potenciar els serveis d'interés per a la col·lectivitat, atribuïts a la competència local, i donar suport a les entitats o grups que treballen en l'àmbit festiu.

.-Promocionar l'associacionisme com a element dinamitzador de l'activitat festiva, lúdica i cultural de la ciutadania de Xàtiva
Propiciar la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit festiu.

.-Participació en les activitats programades per l'àrea de Fira i Festes de l'Excm. Ajuntament de Xàtiva.

Aquestes normes, en relació amb l'art. 26 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals:

1. Tindran caràcter voluntari i eventual.
2. La corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment.
3. No seran invocables com a precedent.
4. No excediran, en cap cas, del cost de l'activitat a la qual s'apliquen.
5. No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
6. La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estimen oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues finalitats.
- 7.-El finançament d'aquestes subvencions van a càrrec de l'aplicació pressupostària dels pressupostos actuals, número 3E1 3381 48900, **RC 5585**, per un import total de **16.000€**

TERCERA.- REQUISITS.- Podran presentar-se les Festes de Carrer i Associacions de Veïns. Aquestes últimes hauràn de presentar un programa d'activitats

homologable als de les Festes de Carrer, amb un dia de començament i finalització de les festes, i amb actes que no s'hi solapen amb les activitats anuals pròpies de l'Associació de Veïns.

A més, les Associacions de veïns deuran justificar un mínim de cinc anys continuats de les activitats que son objecte de la present subvenció, aquest requisit també serà exigible a les peticions presentades per Associacions de Festes de Carrer que sol·liciten les ajudes per primera vegada.

Seràn incompatibles les subvencions d'aquesta convocatòria a Festes de Carrers i Assocacions de Veïns que comparteixquen carrer o barri

Es podran presentar les sol·licituds corresponents sempre que:

- a) Les activitats no tinguen finalitats lucratives, o si obtenen beneficis, aquests es reinvertisquen en aquelles que els són pròpis.
- b) L'àmbit d'actuació siga dins del propi municipi o bé fora del seu terme, en el cas que es considere d'interés per a la projecció exterior de la Ciutat.
- c) Les activitats estan obertes al públic en general.
- d) Acompanyar els documents que es relacionen en l'apartat següent.

QUARTA.- SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Xàtiva o per qualsevol dels mitjans establits en **l'article 16 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**. Si en ús d'aqueix dret, la sol·licitud és remesa per correu, aquesta serà presentada necessàriament en sobre obert perquè siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans que aquest procedisca a la seua certificació.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 28 d'abril de 2017.

Les sol·licituds de subvenció aniran signades pel president de l'entitat i acompanyaran la següent documentació:

.-Sol·licitud degudament emplenada, on figuren les dades de l'entitat, amb el número de telèfon de contacte, adreça de correu ordinari i de correu electrònic (si s'ha produït qualsevol canvi en l'Associació: adreça, presidència, telèfon, hauran de comunicar-ho en el Registre municipal d'Associacions Ciutadanes, perquè puguen tenir actualitzades en tot moment les dades en la web municipal).

.-Memòria detallada i de tall de totes les activitats que es tinga previst realitzar i que siguen objecte de la subvenció sol·licitada (relació de totes les activitats organitzades per l'entitat sol·licitant amb explicació de les mateixes: destinataris, llocs on es realitzaran, etc)

.-Número de compte bancari.

.-Declaració responsable del president de l'associació on manifeste si s'han sol·licitat altres ajudes a organismes oficials que tinguen per objecte el mateix per al qual se sol·licita la subvenció de l'Ajuntament de Xàtiva

.-Pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior al que se sol·licita la subvenció

.-Declaració Jurada del president de l'associació de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003. Indicar en la mateixa declaració, que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Xàtiva.

.-Certificació de la secretaria de l'entitat amb el vist i plau. de la presidència, en què l'associació està inscrita en el Registre municipal d'Associacions Ciutadanes i s'indicarà el nombre de Registre corresponent (comprovar en la web municipal el número de Registre i indicar-ho: www.xativa.es). **SENSE ESTAR INSCRITS EN AQUEST REGISTRE, NO PODRAN PERCEBRE CAP SUBVENCIO MUNICIPAL NI LA CESSIO DE CAP LOCAL NI SOLAR MUNICIPAL.**

.- Membres que componen la Junta Directiva.

CINQUENA.- LOCALS QUE OCUPEN LES FESTES.

Les festes de carrer hauran d'acreditar si el local que ocupen per a realitzar les seues festes, és de propietat municipal o de propietat privada o si no tenen cap local (ni privat ni municipal). Pel que fa a açò, es fan els següents aclariments:

Festes de carrer que ocupen un local de propietat municipal:

Hauran de presentar en aquest Ajuntament, a través del Registre d'Entrada, juntament amb la documentació de la sol·licitud de subvenció, fotocòpia de l'acord o autorització municipal per a l'ocupació de dit local.

Festes de carrer i que ocupen un local de propietat privada:

Hauran de presentar en aquest Ajuntament fotocòpia de totes les despeses que han tingut al llarg del passat any 2016 derivats de l'ús propi (rebutos de llum, aigua, contribució, assegurança del local) amb la finalitat de fer un estudi d'aquestes despeses.

Festes de carrer i que no tenen local, ni municipal ni privat:

Aquestes festes i pedanies, hauran de presentar sol·licitud en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament, perquè el Departament de Patrimoni estudeie la situació.

IMPORTANT: LES ASSOCIACIONS QUE NO ESTIGUEN DEGUDAMENT INSCRITES EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS, NO TINDRAN DRET A PERCEBRE CAP SUBVENCIÓ MUNICIPAL NI A OBTENIR LA CESSIÓ DE CAP LOCAL NI SOLAR MUNICIPAL.

SEXTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PETICIONS

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció serà fins al **28 d'abril de 2017**.

SETENA.- TRAMITACIÓ

Rebudes les sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les mateixes i de la documentació que deu acompanyar-les. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

OCTAVA.- OBLIGACIONS DELS SOL·LICITANTS

Les Associacions subvencionades estan obligades a:

1. Aportar la documentació que figura en les bases quarta i cinquena.
2. Fer constar en la publicitat de les activitats que comporten divulgació, difusió o publicació, que es troben subvencionades per aquest Ajuntament, en aquest cas per la Regidoria de Fira i Festes. Per part de la Regidoria de Festes es facilitaran els logos oficials de l'Ajuntament a tot aquell que ho sol·licite.
3. Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció, que estime procedent dur a terme la Regidoria de Fira i Festes.
4. Notificar, si escau, les modificacions del projecte pel qual s'haja sol·licitat la subvenció.

Per a tot allò no previst en aquestes bases, serà aplicable les disposicions en la matèria contingudes en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte que la concessió de subvencions constitueix una activitat discrecional de l'Ajuntament, per tant, la sol·licitud no crea cap dret de concessió.

NOVENA.- BAREMS D'AVUACIÓ

1.-Per programar activitats que fomenten la igualtat entre homes i dones: **Max 9 punts distribuïts de la següent manera:**

- Per paritat entre homes i dones a la Junta Directiva 3 pts
- Per organitzar activitats mixtes: 3 punts per cada activitat..... 6 pts

2.-Per la utilització del valencià en tots els fullets, cartelleria, etc que s'edite per part de l'organitzador deurà acreditar-se aportant exemplars dels fullets, llibres, etc **10 punts**

3.-Per programar activitats que promoguen la participació dels joves i especialment les que tinguen caràcter didàctic o pedagògic (**concursos de pintura, literaris, de redacció, de fotografia, manualitats, etc**) 3 punts per acte**Maxim 12 punts**

4.- Per la programació d'actes de contingut cultural que fomenten les activitats de caràcter artístic i literari (per exemple exposicions de pintura, de fotografia, concursos literaris, etc) 2 punts per acte **Máx 12 punts**

5.-A aquelles Associacions que acrediten que per a la realització de les seues reunions i activitats vinculades a la Festa per a la qual se sol·licita la subvenció utilitzen un local que oblige a la realització d'una despesa periòdica (lloguer, hipoteques, despeses de llum, aigua, assegurances obligatòries, etc) **Máx 18 punts** (Per a la valoració d'aquest punt es tindran en compte les despeses degudament acreditades de l'associació segons el punt CINQUÈ d'aquestes bases), i obtindrà la màxima puntuació qui acredite una major despesa, i s'atorgarà la resta de puntuacions sobre la base d'aquesta, segons aquesta fórmula:

$$P = \frac{DA \times 18 \text{ punts}}{DM}$$

P= Puntuació obtinguda

DA=.Despesa Acreditada per l'Associació Sol·licitant

18= Puntuació màxima

DM= Despesa major acreditada de totes les sol·licituds

6.- Les Fetes de carrer o Pedanies que en 2017 complisquen el 25 o el 50 aniversari i realitzen alguna commemoració especial i que així ho indiquen en la sol·licitud **10 punts**

7.-Valoració del pressupost de l'exercici anterior al que se sol·licita l'ajuda. ..
.....**Màx 29 punts**

La puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula, tenint present que la puntuació

màxima s'atorgarà a aquell sol·licitant que acredite el major pressupost:

$P = PA \times 29 \text{ punts}$

PM

P= Puntuació obtinguda

PA= Despesa/Pressupost Acreditat per l'Associació Sol·licitant

29= Puntuació màxima

PM= Despesa/Pressupost major acreditat de totes les sol·licituds

Cap sol·licitud podrà obtenir més de 100 punts

DESENA.- PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1. Estudiades les diferents peticions per l'Equip de l'Àrea Cultural, i una vegada valorades totes les sol·licituds presentades, es remetrà informe a la Junta de Govern, en el qual es proposarà la puntuació de cada sol·licitant així com la distribució econòmica de les ajudes, que serà proporcional, sobre la base de la puntuació obtinguda. La Junta de Govern Local adoptarà el corresponent acord de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció.

2. La subvenció concedida no podrà superar el 50% del pressupost presentat per la Festa de Carrer o Associació.

3. L'acord adoptat es notificarà individualment a cada entitat sol·licitant i en cap cas excedirà del 50% del pressupost total de l'entitat o del programa o activitat al fet que s'apliquen.

ONZENA.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La resolució de la concessió de la subvenció es comunicarà a la festa de carrer i pedania en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El pagament d'aquesta es farà en dos lliuraments:

La primera del 50% abans del 30 de juny de 2017.

El 50% restant, prèvia justificació abans del **15 de desembre de 2016**.

De no justificar la subvenció en el termini esmentat es perdrà la mateixa, havent de reintegrar immediatament el 50% que ja se'ls va abonar. Els justificants hauran de presentar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, igual que les sol·licituds.

La justificació es realitzarà aportant la següent documentació justificativa per Registre d'entrada de l'Ajuntament de Xàtiva o qualsevol altre mètode reconegut per

la legislació vigent:

1.- Certificacions emeses per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Hisenda Pública, a fi de comprovar que s'està al corrent amb els pagaments i obligacions fiscals, en compliment de les exigències de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Certificat emès pel propi Ajuntament per a acreditar que s'està al corrent en els impostos i tributs municipals. Aquestos certificats podran ser substituïts per una Declaració Responsable del president de l'associació autoritzant a l'Ajuntament de Xàtiva a efectuar les comprovacions sol·licitant els informes pertinents a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

2.- Documentació gràfica (llibrets, cartells, fullets, publicitat o qualsevol altra) de tot allò editat a l'exercici 2017 on es pugui veure la inclusió del logotip de l'Ajuntament com a patrocinador/col·laborador.

3- Fotocòpies de les factures. Com a justificants s'admetran únicament factures; en cap cas s'admetran notes de lliurament ni albarans.

Les fotocòpies de les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Nom o raó social del proveïdor amb la seua NIF o CIF. corresponent.
- Import de la factura i IV A. si escau.
- Identificació completa de qui abona l'import
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Número i data de la factura.
- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.

En cas que l'import justificat fóra inferior, solament es concedirà la quantitat justificada:

-Es justificarà **exclusivament la realització d'activitats festives**, lúdiques i culturals relacionades amb el programa de festes objecte de la sol·licitud (focs artificials, contractes amb les Orquestres, amb les bandes de música, despeses d'impremta i publicitat, etc).

-Els derivats de l'activitat ordinària: rebuts de llum, telèfon i aigua, lloguer de local, mobiliari, etc.

No es consideraran despeses justificatives els següents:

Les derivades de celebracions gastronòmiques (esmorzars, dinars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius).

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud.

DOTZENA.- Les presents bases, que consten de 13 articles i una disposició final, entraran en vigor una vegada aprovades per l'Ajuntament, remetent el text íntegre a les associacions degudament inscrites en el Registre General d'Associacions d'aquest Ajuntament (de caràcter festiu).

TRETZENA.- DISPOSICIÓ FINAL. Les entitats o organitzacions adjudicatàries de subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix l'art. 82 del RD Legislatiu 1.091/1998, de 23 de setembre (Text Refós de la Llei General Pressupostària).

Roger Cerdà Boluda
Alcalde-President

Document signat digitalment